



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CONTROLE CURRICULAR

Curso: **429** SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)
Aluno: **11201915** Ana Roberta Gomes

Currículo: **2003/2**

Habilitação: Secretariado Executivo				
Fase 01				
Disciplina	H/A	Sem	Nota	Fr

CIN5100	Pesquisa Bibliográfica	36	2016/2	7.5	FS
LLE5011	Compreensão e Produção Escrita em Língua Inglesa I	60	2011/2	7.5	FS
LLE5021	Expressão Oral e Gramática em Língua Inglesa I	90	2011/2	7.5	FS
LLV5603	Produção Textual Acadêmica I	60	2011/2	6.0	FS
MTM5160	Matemática Comercial e Financeira	72	2011/1	7.5	FS

Fase 02				
Disciplina	H/A	Sem	Nota	Fr

INE5223	Informática para Secretariado	108	2013/1	9.0	FS
LLE5012	Compreensão e Produção Escrita em Língua Inglesa II	60	2012/1	8.0	FS
LLE5022	Expressão Oral e Gramática em Língua Inglesa II	90	2012/1	6.0	FS
LLV5122	Norma Padrão Escrita II	60	2012/1	6.0	FS

Fase 03				
Disciplina	H/A	Sem	Nota	Fr

CAD5103	Administração I	72	2015/2	8.5	FS
LLE5013	Compreensão e Produção Escrita em Língua Inglesa III	60	2015/2	9.0	FS
LLE5023	Expressão Oral e Gramática em Língua Inglesa III	90	2015/2	9.0	FS
LLV5214	Redação Oficial Empresarial	60	2015/2	9.5	FS

Fase 04				
Disciplina	H/A	Sem	Nota	Fr

CIN5427	Gestão da Informação e Arquivo	72	2015/1	10.	FS
FIL5160	Fundamentos de Ética	72	2015/1	10.	FS
LLE5041	Inglês para Negócios I	60	2016/1	9.0	FS
LLE5046	Escrita Comercial em Inglês I	60	2016/1	8.5	FS

Fase 05				
Disciplina	H/A	Sem	Nota	Fr

HST5210	História Sócio-Econômica, Política e Cultural da América Latina	72	2016/2	9.5	FS
LLE5042	Inglês para Negócios II	60	2016/2	8.5	FS
LLE5047	Escrita Comercial em Inglês II	60	2016/2	9.0	FS
PSI5205	Psicologia Organizacional	72	2016/2	8.5	FS

Fase 06				
Disciplina	H/A	Sem	Nota	Fr

CAD5135	Gestão de Recursos Humanos	72	2017/1	9.0	FS
CAD5161	Técnicas Secretariais	72	2017/1	7.5	FS
LLE5043	Inglês para Negócios III	60	2017/1	9.0	FS
LLE5160	Introdução a Tradução do Inglês	72	2017/1	9.0	FS

Fase 07				
Disciplina	H/A	Sem	Nota	Fr

CAD5140	Novos Modelos de Gestão	72	2017/2	8.5	FS
LLE5015	Redação Acadêmica em Língua Inglesa V	60	2017/2	9.0	FS
LLE5044	Inglês para Negócios IV	60	2017/2	8.0	FS
LLE5166	Tradução e Versão do Inglês I	72	2017/2	9.0	FS

Fase 08				
Disciplina	H/A	Sem	Nota	Fr

CNM5224	Introdução ao Comércio Exterior	72	2018/1	6.0	FS
DIR5951	Instituições de Direito	72	2013/1	7.5	FS
LLE5155	Literatura de Expressão Inglesa				
LLE5155	LLE7421	72	2016/1	6.5	FS (*)

Fase 09				
Disciplina	H/A	Sem	Nota	Fr

LLE5194	Estágio Profissionalizante	480	2011/1	9.5	FS
---------	----------------------------	-----	--------	-----	----

Disciplinas Optativas				
Disciplina	H/A	Sem	Nota	Fr

CAD5100	Assessoria e Gestão de Eventos	36	2016/1	9.0	FS
LLE5142	Tópico Especial da Língua Inglesa I	60	2017/1	8.5	FS
LLE7015	Literatura e Cinema-B				
LLE7016	Ensino de Leitura				
LLE7401	Laboratório de Estratégias de Estudo				
LLE7402	Laboratório de Gramática da Língua Inglesa				
LLE7486	Laboratório de Leitura				
LLE7489	Laboratório de Escrita em Língua Inglesa				
LLV5610	Produção Textual Acadêmica II	60	2017/2	9.0	FS
LSB7904	Língua Brasileira de Sinais I (PCC 18horas-aula)				

Outras Disciplinas Registradas no Histórico				
Disciplina	H/A	Sem	Nota	Fr

CAD7822	Introdução ao Orçamento Público	36	2016/1	6.5	FS
LLE7421	Literaturas de Língua Inglesa (PCC 36horas-aula)	72	2016/1	6.5	FS (*)
LLV7004	Fonética e Fonologia do Português (PCC 8 h/a)	60	2015/1	9.5	FS
LLV7017	Análise do Discurso (PCC 08 horas/aula)	60	2016/1	9.0	FS
TRA0000	Trancamento		2014/2		
TRA0000	Trancamento		2014/1		



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CONTROLE CURRICULAR

Curso: **429 SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**
Aluno: **11201915 Ana Roberta Gomes**

Currículo: **2003/2**

Habilitação: Secretariado Executivo

Numero Total de Horas Aula:

Mínimo Conselho Nacional de Educação:	2400
Mínimo a ser cursado na UFSC:	2880
Optativas do Profissionalizante:	270

Período de Conclusão do curso (semestres)

Prazo Mínimo:	6
Prazo Médio:	8
Prazo Máximo:	14

Numero Aulas (semanal):

Aulas Mínimas:	10
Aulas Média:	21
Aulas Máxima:	29

Total de Horas Aulas Cumpridas:

Obrigatória:	2610
Optativas:	156
Outras:	228

Observações

Disciplinas Optativas - Carga Horária mínima obrigatória - 270horas-aula, das quais, no mínimo 120horas-aula devem ser de disciplinas oferecidas pelo LLE e LLV, e as demais podem ser de livre escolha dentre as oferecidas pelos demais departamentos da UFSC, obedecidos os pré-requisitos. Este Currículo está de acordo com as Diretrizes Curriculares dos Cursos de Secretariado Executivo elaborado pelo MEC em abril de 1999. Dispensar do cumprimento da disciplina LLV5214 - Redação Oficial e Empresarial, o aluno vinculado ao currículo 2003.2 do curso, que cumpriu com aproveitamento a disciplina LLV5374 - Redação oficial - portaria nº092/preg/2008. Parágrafo Único - Fica alterada a carga das referidas disciplinas também no currículo 19981.1 do Curso de Letras-Inglês. Portaria nº 637/PROGRAD/2013.

(*) - Disciplina equivalente cursada