

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA			CAMPUS DE VILHENA
Curso: Administração			
Disciplina: Contabilidade Geral I			
Carga Horária: 80 h	Crédito: 04	Pré-Requisito: XX	
EMENTA			
Campo de atuação o objeto da contabilidade. Conceitos contábeis básicos. Registros e procedimentos contábeis básicos, o patrimônio, estrutura e variação. Registros contábeis. Despesas e receitas. Balanço patrimonial. Plano de contas. Sistemas contábeis. Análise de questões contábeis. Relatórios contábeis. Aplicação dos conhecimentos da ciência e da técnica contábil voltado a estruturação de balanços e do conjunto dos demonstrativos contábeis, variações do patrimônio líquido, Uso da Informação contábil pela administração. Indicadores econômicos e financeiros.			
METODOLOGIA			
Aulas expositivas e dialogadas. Apresentação de seminários. Trabalhos de equipes. Leitura e discussão do material bibliográfico. Leituras e fichamentos. Estudo de programa de vídeo. Debates. Trabalhos de pesquisa. Elaboração de esquema e resumo. Estudo dirigido. Construções individuais e coletivas.			
AVALIAÇÃO			
A avaliação, de caráter formativo, será desenvolvida durante o processo, levando-se em consideração: a participação efetiva no desenvolvimento das atividades: leitura dos textos, resumo, fichamento, mapas conceituais, resolução de questões avaliativas, desempenho na apresentação de trabalhos individuais, dupla ou em grupos.			
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS			
SALAZAR, José Nicolas Albuja; BENEDICTO, Gilton Carvalho. Contabilidade Financeira. São Paulo: Thomson Learning, 2004. ANGÉLICO, J. Contabilidade pública. São Paulo: Atlas, 1998. HANSEN, Don R.; MOWEN, Maryanne M. Gestão de Custos Contabilidade e Controle São Paulo: Thomson Learning, 2001. IUDÍCIBUS, Sergio de. Et al. Contabilidade Introdutória. Equipe de Professores da FEA \ USP. São Paulo: Atlas. 1995			

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA			CAMPUS DE VILHENA
Curso: Administração			
Disciplina: Gestão de Pessoas			
Carga Horária: 80 h	Crédito: 04	Pré-Requisito: Psicologia Aplicada à Administração	
EMENTA			
Estuda a relação entre empresa e o ambiente econômico-social e a função dos recursos humanos na contribuição para a realização dos propósitos estratégicos da empresa. Focaliza, na função dos recursos, o desenvolvimento das pessoas e das competências para que a empresa realize sua missão e atinja suas metas, contribuindo para a satisfação dos parceiros do negócio: clientes, colaboradores, acionistas, fornecedores e comunidade.			
METODOLOGIA			
Aulas expositivas e dialogadas. Apresentação de seminários. Trabalhos de equipes. Leitura e discussão do material bibliográfico. Leituras e fichamentos. Estudo de programa de vídeo. Debates. Trabalhos de pesquisa. Elaboração de esquema e resumo. Estudo dirigido. Construções individuais e coletivas.			
AVALIAÇÃO			
A avaliação, de caráter formativo, será desenvolvida durante o processo, levando-se em consideração: a participação efetiva no desenvolvimento das atividades: leitura dos textos, resumo, fichamento, mapas conceituais, resolução de questões avaliativas, desempenho na apresentação de trabalhos individuais, dupla ou em grupos.			
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS			
BITENCOURT, Claudia. Gestão Contemporânea de Pessoas: Novas Práticas, Conceitos Tradicionais. Porto Alegre: Bookman, 2003. CSIKSZENTIMIHAIYI, Mihaly. Gestão Qualificada: A Conexão entre Felicidade e Negócios. Cporto Alegre: Bookman, 2004. SWAP, Leonard. Centelhas Incandescentes: Estimulando a Criatividade em Grupos. Porto Alegre: Bookman. 2003.			

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA			CAMPUS DE VILHENA
Curso: Administração			
Disciplina: Marketing			
Carga Horária: 80 h	Crédito: 04	Pré-Requisito: Teoria Geral da Administração II	
EMENTA			
Estudo constante do consumidor e das tendências de mercado, para definições da fabricação do produto ou serviço, e sua composição, distribuição e utilização final. Compatibilidade dos interesses do consumidor e da empresa. Organização de Marketing. O sistema de formação de marketing.Planejamento de marketing.			
METODOLOGIA			
Aulas expositivas e dialogadas. Apresentação de seminários. Trabalhos de equipes. Leitura e discussão do material bibliográfico. Leituras e fichamentos. Estudo de programa de vídeo. Debates. Trabalhos de pesquisa. Elaboração de esquema e resumo. Estudo dirigido. Construções individuais e coletivas.			
AVALIAÇÃO			
A avaliação, de caráter formativo, será desenvolvida durante o processo, levando-se em consideração: a participação efetiva no desenvolvimento das atividades: leitura dos textos, resumo, fichamento, mapas conceituais, resolução de questões avaliativas, desempenho na apresentação de trabalhos individuais, dupla ou em grupos.			
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS			
KOTLER, Philip. Administração de Marketing. 10º ed. São Paulo: Pearson Education, 2000. KOTLER, Philip. Princípios de Marketing. 9º ed. São Paulo: Pearson Education, 2003 HOOLEY, Graham J; PIERCY, Nigel F; SAUNDERS, John A. Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo. 3º ed. São Paulo: Pearson Education, 2005.			

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 	CAMPUS DE VILHENA
Curso: Administração	
Disciplina: Teoria Geral da Administração I	
Carga Horária: 40 h	Crédito: 02 Pré-Requisito: Introdução à Teoria das Organizações
EMENTA	
Bases históricas. Abordagem clássica: Administração Científica e Teoria Clássica; Abordagem Humanística da Administração: Teorias Transitivas, Teoria das Relações Humanas e Decorrências da Teoria das Relações humanas. Abordagem Neoclássica da Administração: Teoria neoclássica, Processos Administrativo, Tipos de Organização, Departamentalização, Administração por Objetivo.	
METODOLOGIA	
Aulas expositivas e dialogadas. Apresentação de seminários. Trabalhos de equipes. Leitura e discussão do material bibliográfico. Leituras e fichamentos. Estudo de programa de vídeo. Debates. Trabalhos de pesquisa. Elaboração de esquema e resumo. Estudo dirigido. Construções individuais e coletivas.	
AVALIAÇÃO	
A avaliação, de caráter formativo, será desenvolvida durante o processo, levando-se em consideração: a participação efetiva no desenvolvimento das atividades: leitura dos textos, resumo, fichamento, mapas conceituais, resolução de questões avaliativas, desempenho na apresentação de trabalhos individuais, dupla ou em grupos.	
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	
<p>CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. Ed Campus. São Paulo. 2000.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos. Ed. Makon. São Paulo. 1998.</p> <p>ABBEL, D. F. Definição do negócio: ponto de partida do planejamento estratégico. São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>MAXIMIANO, A. Amaru. Introdução a Administração. São Paulo: Atlas. 2004.</p>	

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA			CAMPUS DE VILHENA
Curso: Administração			
Disciplina: Teoria Geral da Administração II			
Carga Horária: 80 h	Crédito: 04	Pré-Requisito: Teoria Geral da Administração	
EMENTA			
Abordagem Estruturalista da Administração: Teoria da Burocracia e Teoria Estruturalista; Abordagem Comportamental da Administração: Teoria Comportamental e Teoria do Desenvolvimento Organizacional; Abordagem Sistêmica da Administração: Cibernética e Administração, Teoria Matemática e Teoria de Sistemas; Abordagem Contingencial da Administração.			
METODOLOGIA			
Aulas expositivas e dialogadas. Apresentação de seminários. Trabalhos de equipes. Leitura e discussão do material bibliográfico. Leituras e fichamentos. Estudo de programa de vídeo. Debates. Trabalhos de pesquisa. Elaboração de esquema e resumo. Estudo dirigido. Construções individuais e coletivas.			
AVALIAÇÃO			
A avaliação, de caráter formativo, será desenvolvida durante o processo, levando-se em consideração: a participação efetiva no desenvolvimento das atividades: leitura dos textos, resumo, fichamento, mapas conceituais, resolução de questões avaliativas, desempenho na apresentação de trabalhos individuais, dupla ou em grupos.			
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS			
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. Ed Campus. São Paulo. 2000. CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos. Ed. Makon. São Paulo. 1998. CALDAS, Miguel P.; WOOD, Thomaz Junior. Transformação e Realidade Organizacional. 1º ed. São Paulo: Atlas, 1999. MAXIMIANO, A. Amaru. Introdução a Administração. São Paulo: Atlas. 2004.			