Andre Brito Salustiano

Endereço para acessar este CV: **http://lattes.cnpq.br/9686123126540001**

Última atualização do currículo em 16/02/2022

Resumo informado pelo autor

Especialista em Gestão da Tecnologia da Informação, Bacharel em Sistemas de Informação pela Faculdade Avantis (2010). Tem experiência na área de Ciência da Computação, com ênfase em Sistemas de Informação, atuando principalmente nos seguintes temas: consultoria de negócio, consultoria de suporte, gestão de TI, gestão de infraestrutura, segurança da informação, gestão do conhecimento, gestão financeira, gestão pública e painéis de desempenho.

(Texto informado pelo autor)

Nome civil

Nome Andre Brito Salustiano

Dados pessoais

Nome em citações bibliográficas SALUSTIANO, André B.

Sexo Masculino

Cor ou Raça Parda

Filiação Benedito Salustiano Filho e Leonildes Santos Brito Salustiano

Nascimento 14/11/1986 - Mogi das Cruzes/SP - Brasil

Carteira de Identidade 5030706 SSP - SC - 30/03/2011

CPF 053.992.329-01

Endereço residencial R. Nena Trevisan, 98
Centro - Porto Belo
88210000, SC - Brasil
Telefone: 47 33695251
Celular 47 91247417

Endereço profissional Universidade do Estado de Santa Catarina, Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí
Avenida Lourival Cesário Pereira, S/N
Nova Esperança - Balneário Camboriú
88336275, SC - Brasil
Telefone: 47 33986486
URL da home page: www.udesc.br/cesfi

Endereço eletrônico E-mail para contato : andre.salustiano@hotmail.com

Formação acadêmica/titulação

Mestrado interrompido(a) em Engenharia e Gestão do Conhecimento.
Universidade Federal de Santa Catarina, UFSC, Florianopolis, Brasil
Orientador: Gertrudes Dandolini
Ano de interrupção: 2012

2018 - 2019 Especialização em Gestão da Tecnologia da Informação.
Centro Universitário Internacional, UNINTER, Curitiba, Brasil
Título: A Inteligência do Negócio aplicada à Gestão Orçamentária na Administração Pública
Orientador: Cristiane Aparecida Gonçalves Huve

2006 - 2010 Graduação em Sistemas de Informação.
Faculdade Avantis, AVANTIS, Brasil
Título: Especificação de um sistema gerencial para a gestão orçamentária na administração pública
Orientador: Ivan Correia Filagrana
Bolsista do(a): Governo Federal

Formação complementar

2021 - 2021 Curso de curta duração em Gestão de Conflitos para Gestores. (Carga horária: 8h).
Fundação Escola de Governo ENA, ENA, Brasil
Palavras-chave: Habilidades sociais, Competência social, Comunicação não-violenta, Conflito e negociação, Feedforward

2021 - 2021 Curso de curta duração em Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos. (Carga horária: 22h).
Fundação Escola de Governo ENA, ENA, Brasil
Palavras-chave: Processos e Documentos, Gestão de Processos

2020 - 2020 Curso de curta duração em CORONAVÍRUS (COVID-19): O QUE DEVO SABER E FAZER?. (Carga horária: 35h).

Universidade do Estado de Santa Catarina, UDESC, Florianopolis, Brasil

2020 - 2020 Curso de curta duração em Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar. (Carga horária: 20h).
Universidade do Estado de Santa Catarina, UDESC, Florianopolis, Brasil
Palavras-chave: Direito administrativo disciplinar, PAD, Sindicância

2009 - 2009 Curso de curta duração em Formação Desenvolvedor Oracle. (Carga horária: 76h).
ProWay Informática, PI, Brasil

2008 - 2008 Curso de curta duração em Segurança de Redes e Firewall. (Carga horária: 20h).
ProWay Informática, PI, Brasil

2008 - 2008 Curso de curta duração em Formação Linux. (Carga horária: 60h).
ProWay Informática, PI, Brasil

Atuação profissional

1. Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC

Vínculo institucional

2016 - Atual Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Analista de Suporte, Regime: Parcial

Atividades

01/2022 - Atual Conselhos, Comissões e Consultoria, Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí

Especificação:
Subcomissão de Avaliação de Estágio Probatório

11/2020 - Atual Conselhos, Comissões e Consultoria, Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí

Especificação:
Membro da Comissão Permanente de Pessoal Técnico Universitário - COPPTA Setorial

07/2020 - Atual Conselhos, Comissões e Consultoria, Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí

Especificação:
Comissão Permanente de Sindicância, Processos Administrativos Disciplinares, Providências Administrativas e Tomada de Contas Especial

07/2019 - Atual Direção e Administração, Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí

Cargos ocupados:
Coordenador de Administração e Suporte

09/2018 - 10/2018 Conselhos, Comissões e Consultoria, Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí

Especificação:
Comissão de Pregão - (Responsável Técnico)

08/2018 - Atual Conselhos, Comissões e Consultoria, Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí

Especificação:
Membro do Núcleo de Comunicação do Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí - CESFI

05/2018 - 05/2020 Conselhos, Comissões e Consultoria, Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí

Especificação:
Conselheiro Suplente - (Representante Técnico-Administrativo) - CONSUNI

2. HMAX Automação Hoteleira - HMAX

Vínculo institucional

2016 - 2019 Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Supervisor de Suporte , Carga horária: 20, Regime: Parcial
Outras informações:
Responsável pela gestão de equipe de suporte, gerenciamento de chamados técnicos. Planejar a capacitação da equipe, coordenar implantação de software, atualização e a manutenção de software e gerenciamento de projetos.

2015 - 2016 Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Consultor Técnico Externo , Carga horária: 20, Regime: Parcial
Outras informações:
Realizar atendimentos a clientes internos e externos para solucionar dúvidas, ministrar treinamentos e auxiliar a área de TI em relação a regra de negócios da área de atuação. Prestação de consultoria aos administradores no que tange à fiscalização contábil e tributária específica de cada estado. Estudar os processos desempenhados nos clientes e propor as melhores práticas aos colaboradores para o melhor aproveitamento dos recursos de TI disponíveis.

2013 - 2013 Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Consultor Técnico Externo , Carga horária: 40, Regime: Integral
Outras informações:
Realizar atendimentos a clientes internos e externos para solucionar dúvidas, ministrar treinamentos e auxiliar a área de TI em relação a regra de negócios da área de atuação. Prestação de consultoria aos administradores no que tange à fiscalização contábil e tributária específica de cada estado. Estudar os processos desempenhados nos clientes e propor as melhores práticas aos colaboradores para o melhor aproveitamento dos recursos de TI disponíveis. Desenvolvido manual para padronização e aperfeiçoamento do processo de atendimento de chamados executado pelo Help-Desk e manual para implantação do SPED.

3. Prefeitura Municipal de Porto Belo - PMPB

Vínculo institucional

2014 - 2015 Enquadramento funcional: Técnico em Informática , Carga horária: 40, Regime: Integral
Outras informações:
Elaborar programas de computação baseando-se nos dados fornecidos pela equipe de análise, estabelecendo os diferentes processos operacionais para permitir o tratamento automático de dados.

2008 - 2013 Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Técnico em Informática , Carga horária: 40, Regime: Integral

Outras informações:
Experiência de mais de 5 anos em Gestão Pública, explorando e atuando em diversas áreas: Gestão Orçamentária: Planejamento Orçamentário, LOA, PPA, Execução Orçamentária, LDO, Receitas e Despesas e suas codificações, etc.; Compras: Processo de Compra, Orçamentos, Autorizações de Fornecimento, Licitações Públicas, Dispensas de Licitação, Empenhos, Liquidações, etc. Patrimônio: Inventário, Registro, Depreciação e Baixa de Bens Patrimoniais (Membro da Comissão de Baixa de Bens Patrimoniais), etc.; Administração Pública em Geral: Conhecimento sobre Gestão Fiscal, Tributação (Membro da Comissão de Descontos sobre o IPTU), Funcionamento dos processos internos e externos da máquina pública, Integrações entre as Secretarias, Sedes e Fundações, etc.

Atividades

01/2012 - 12/2012 Conselhos, Comissões e Consultoria, Sede Administrativa

Especificação:
COMISSÃO PERMANENTE DE BAIXA DE BENS

06/2010 - 12/2012 Conselhos, Comissões e Consultoria, Sede Administrativa

Especificação:
COMISSÃO PERMANENTE DE ANÁLISE DE DESCONTOS DE IPTU

03/2009 - 12/2012 Conselhos, Comissões e Consultoria, Sede Administrativa

Especificação:
Grupo Especial de Trabalho para Modernização da Administração Tributária Municipal

4. Rádio FM POP 98.9 - FM POP

Vínculo institucional

2006 - 2007 Vínculo: Colaborador , Enquadramento funcional: Gerente Administrativo Financeiro , Carga horária: 40, Regime: Integral

5. Pousada Vila Del Mare - PVDM

Vínculo institucional

2003 - 2005 Vínculo: Celetista formal , Enquadramento funcional: Recepcionista e Setor de Reservas , Carga horária: 48, Regime: Integral

Áreas de atuação

1. Sistemas de Informação
2. Administração

Idiomas

Inglês Compreende Razoavelmente , Fala Razoavelmente , Escreve Razoavelmente , Lê Bem

Espanhol Compreende Bem , Fala Bem , Escreve Razoavelmente , Lê Razoavelmente

Prêmios e títulos

2010 Mérito Acadêmico, Faculdade Avantis

Producão

Produção bibliográfica

Apresentação de trabalho e palestra

1. **SALUSTIANO, André B.**; HUVE, C. A. G.
A Inteligência do Negócio aplicada à Gestão Orçamentária na Administração Pública, 2018. (Outra,Apresentação de Trabalho)
Palavras-chave: Gestão pública, Inteligência do Negócio, Painéis de desempenho
Áreas do conhecimento: Sistemas de Informação,Contabilidade e Finanças Públicas
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Outro
Este projeto estuda a possibilidade de se efetuar consideráveis melhorias no âmbito da gestão orçamentária pública aplicando à mesma alguns dos conceitos e paradigmas propostos pela inteligência do negócio. Com o foco direcionado à administração pública municipal, nos municípios da AMFRI (Associação dos Municípios da Foz do Rio Itajaí) a fim de destacar a eficiência da utilização de ferramentas de apoio à tomada de decisão, onde será sugerida a inserção dos conceitos de Data Mart aliado a Indicadores de Desempenho com o intuito de aprimorar a visualização da situação do orçamento pelo gestor além de encurtar o tempo de resposta às decisões que dele são dependentes.; Cidade: Balneário Camboriú; Evento: Artigo de Especialização; Inst.promotora/financiadora: UNINTER

2. **SALUSTIANO, André B.**
Especificação de Um Sistema Gerencial Para a Gestão Orçamentária na Administração Pública, 2010. (Outra,Apresentação de Trabalho)
Palavras-chave: Painéis de desempenho, Gestão Pública Orçamentária, Gestão do Conhecimento
Áreas do conhecimento: Sistemas de Informação
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital. Home page: http://pt.scribd.com/doc/61492282/ESPECIFICACAO-DE-UM-SISTEMA-GERENCIAL-PARA-GESTAO-ORCAMENTARIA-NA-ADMINISTRACAO-PUBLICA; Cidade: Balneário Camboriú; Evento: Trabalho de Conclusão de Curso; Inst.promotora/financiadora: Faculdade Avantis

Orientações e Supervisões

Orientações e supervisões

Orientações e supervisões concluídas

Orientação de outra natureza

1. Lorena Serpa. **Estágio Curricular Supervisionado**. 2012. Orientação de outra natureza (Informática) - Instituto Federal Catarinense
Áreas do conhecimento: Arquitetura de Sistemas de Computação,Hardware,Software Básico
Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social
Referências adicionais: Brasil/Português.
Estágio Curricular Supervisionado executado no Departamento de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal de Porto Belo no período de 02/01/2012 a 27/04/2012.

Totais de produção

Produção bibliográfica	
Apresentações de trabalhos (Outra)	2

Orientações	
Orientação concluída (orientação de outra natureza)	1

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 16/02/2022 às 09:16:08.