

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO

Disciplina: SEB2946 - ADMINISTRAÇÃO - MÓDULO 1.1

Matéria:

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	160	8
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO

Curso(s): 7500 - ADMINISTRAÇÃO

Versão Plano de Disciplina: 1

Vigência: 24/11/1999 Até o momento

EMENTA:

Abordagem teórica e prática de dimensões comunicacionais nas relações interpessoais e no contexto organizacional, com ênfase nos recursos argumentativos e habilidades de persuasão. Dimensões afetivas e sociais da linguagem. Mudanças e continuidades na redação empresarial. Novas tecnologias e o texto empresarial. Produção textual nas organizações. Aspectos estilísticos e semânticos da correspondência comercial e oficial. Comunicação oral: oratória e retórica. Dificuldades gramaticais da língua padrão.

OBJETIVOS GERAIS:

Favorecer a reflexão sobre o uso da língua nas diversas situações de comunicação.
Promover o desenvolvimento de habilidades linguísticas no contexto acadêmico e profissional.
Ampliação do domínio da variedade culta da língua portuguesa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Favorecer a reflexão sobre o uso da língua nas diversas situações de comunicação.
Promover o desenvolvimento de habilidades linguísticas no contexto acadêmico e profissional.
Ampliação do domínio da variedade culta da língua portuguesa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Reflexões sobre a linguagem
 - 1.1. Por que estudar a língua portuguesa
 - 1.2. Origem da escrita e do alfabeto
 - 1.3. Linguagem e cultura organizacional
2. Concepções sobre a linguagem e comunicação
 - 2.1 Elementos do processo de comunicação
 - 2.4. Revisão gramatical: uso de bastante/bastantes; se não/senão; para mim/ para eu; meio/meia, por



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

que/por quê/porque/porquê.

3. Funções da linguagem e tipos de mensagem

3.1. Elementos da comunicação e as funções de linguagem

3.2. Variação linguística

4. Linguagem organizacional

4.1. Qualidades e características da linguagem organizacional

4.2. Precisão, clareza, objetividade e concisão

4.3. Vícios de linguagem

4.4. Normalização de documentos

5. Texto, discurso e coesão textual

5.1. Coesão e coerência textuais

5.2. Mecanismos de coesão textual

5.3. Articulação sintática do texto

6. Produção textual

6.1. Tipos e gêneros textuais

6.2. Texto dissertativo

6.3. Texto argumentativo

7. Comunicação oral

Oralidade e escrita

Tonalidade, gestual, ritmo e articulação na fala

Feedback

7.1. Revisão gramatical

Verbos

8. Revisão gramatical

8.1. Concordância verbal e nominal

8.2. Regência verbal e nominal

8.3. Algumas dificuldades da língua padrão

9. Ortografia e novo acordo

9.1. Regras de acentuação gráfica

9.2. Emprego de algumas letras

9.3. O novo acordo ortográfico

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 60 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 60 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Para entender o texto. 16 ed., São Paulo: Ática, 2000, 432p.

GOLD, Miriam. Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização. 2ª ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2002.

TERRA, Ernani; NICOLA, José de. Práticas de linguagem: leitura e produção de textos - ensino médio. Volume único. São Paulo: Scipione, 2001. 448p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ABREU, Antônio S. Curso de redação. 3 ed. São Paulo: Ática, 1999.

BECHARA, Evanildo. Moderna gramática portuguesa. São Paulo: Nacional, 1980.

CEREJA, Roberto & COCHAR, Thereza. Texto e interação. São Paulo: Atual, 2005.

CONTENTE, Madalena. A leitura e a escrita - Estratégia de ensino para todas as disciplinas. 2ª edição.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Lisboa: Editorial Presença, 2000.

HELLER, R. Como se comunicar bem. São Paulo: Publifolha, 2000.

MEDEIROS, J. B. Português Instrumental para cursos de Economia, Contabilidade e Administração. São Paulo: Atlas, 2000.

VANOYE, Francis. Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita. Trad. e adapt. Clarisse Madureira Sabóia et al. 5 ed., São Paulo: Martins Fontes, 1985.

CÓDIGO: SEB2948

DISCIPLINA: Matemática Básica

Carga horária teórica: 70 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Esta disciplina fortalece os conceitos de matemática do segundo grau para o desenvolvimento do raciocínio lógico e abstrato do aluno, necessário ao exercício de sua profissão.

OBJETIVOS GERAIS:

Resgatar os conceitos de matemática do ensino médio necessários ao efetivo acompanhamento das disciplinas do curso.

Relacionar e aplicar os conceitos de matemática do ensino médio e de nível superior na resolução de problemas específicos de sua profissão.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Resgatar os conceitos de matemática do ensino médio necessários ao efetivo acompanhamento das disciplinas do curso.

Relacionar e aplicar os conceitos de matemática do ensino médio e de nível superior na resolução de problemas específicos de sua profissão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Estudo de Funções.

Definição e notação; Domínio; Imagem; Gráfico;

Crescimento de uma função;

Função do 1º grau; Equação de 1.o grau;

Função do 2º grau; Equação de 2.o grau;

Aplicações de funções em Administração e Economia.

Limites de Funções

Definição e propriedades; Cálculo do limite.

Limites Laterais e existência do Limite;



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Propriedades Operatórias do Limite;
Limites e Continuidade de Funções;

A função Derivada.

Coeficiente Angular; Definição e Cálculo;

Definição de Derivada. Representação Gráfica e Reta Tangente num ponto;

Técnicas de Diferenciação.

Propriedades Operatórias da Derivada - Regras da Soma e Subtração;

A derivada do produto e do quociente de duas funções;

Composição de funções.

Derivada de função composta (regra da cadeia)

Aplicações das derivadas: otimização de funções (máximos e mínimos)

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 70 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

· Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.

· Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$Média\ 1 = (PE*1 + PA*1 + AE*2 + AP*6) / 10$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$Média\ final = (Média\ 1 + Nota\ Exame) / 2$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$Média\ 1 = (Nota\ da\ PP \times 8 + Nota\ da\ PE \times 2) / 10$

Onde:

PP: Prova presencial



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita. A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0. A fórmula do cálculo da média final é:

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 70 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LEITHOLD, L. Matemática Aplicada à economia e administração. Harbra, 2001.

TAN, S. T. Matemática aplicada à administração e economia. Pioneira Thomson Learning, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DEMAMA, F.; WAITS, B. K.; FOLEY, G. D.; KENNEDY, D. Pré-cálculo. São Paulo: Addison Wesley, 2009.

GOLDSTEIN, L. J.; LAY, D. C.; SCHNEIDER, D. I. Matemática Aplicada: economia, administração e contabilidade. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.

PUCCINI, A. L.. Matemática: objetiva e aplicada. São Paulo: Saraiva, 2001.

WEBER, J. E. Matemática para Economia e Administração. 2. ed. São Paulo: Harper & Row do Brasil, 1986.

CÓDIGO: SEB2949

DISCIPLINA: Sociologia Aplicada à Administração



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Carga horária teórica: 50 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

O ser humano e o ser social. O processo de socialização. A história da sociologia. O papel da sociologia. A desigualdade social. A estruturação social. As classes sociais. Os conceitos de consciência e de ideologia. Os desdobramentos da ideologia. Os conceitos de cultura. O processo de produção e reprodução cultural. A indústria cultural. O processo de globalização. As contradições, paradoxos, limites, riscos e potencialidades da globalização contemporânea. O processo de trabalho humano. O trabalho no modo de produção capitalista. As configurações do mundo do trabalho atual. As novas exigências sociais às empresas contemporâneas.

OBJETIVOS GERAIS:

Pretende-se realizar uma apresentação do que é, como funciona e para que serve a Sociologia; quais seus autores e assuntos fundamentais. Para tanto, abordaremos, ainda que de forma sucinta e esquemática, temas fundamentais como: a caracterização do ser humano, a desigualdade social, a estruturação da sociedade capitalista, as classes sociais, ideologia e consciência, cultura e indústria cultural, identidade nacional, globalização econômica, o processo de trabalho capitalista, etc. Assim procedendo, objetivamos desenvolver no aluno de administração o mínimo de capacitação crítica e analítica, para que este possa se tornar um profissional apto ao enfrentamento das dificuldades, adversidades e complexidades impostas pela sociedade atual.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Pretende-se realizar uma apresentação do que é, como funciona e para que serve a Sociologia; quais seus autores e assuntos fundamentais. Para tanto, abordaremos, ainda que de forma sucinta e esquemática, temas fundamentais como: a caracterização do ser humano, a desigualdade social, a estruturação da sociedade capitalista, as classes sociais, ideologia e consciência, cultura e indústria cultural, identidade nacional, globalização econômica, o processo de trabalho capitalista, etc. Assim procedendo, objetivamos desenvolver no aluno de administração o mínimo de capacitação crítica e analítica, para que este possa se tornar um profissional apto ao enfrentamento das dificuldades, adversidades e complexidades impostas pela sociedade atual.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Ciência da sociedade
 - 1.1. O homem é um ser social.
 - 1.2. A sociologia é uma ciência social.
 - 1.3. Breve história da ciência.
 - 1.4. As revoluções e as novas formas de organização social.
 - 1.5. Surgimento e desenvolvimento da sociologia.
 - 1.6. O positivismo.
 - 1.7. Os clássicos da sociologia.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

- 1.7.1. Émile Durkheim.
- 1.7.2. Max Weber.
- 1.7.3. Karl Marx.
- 1.8. Afinal, o que é Sociologia?
- 1.9. A Sociologia das Organizações.

2. Desigualdade social
 - 2.1. A desigualdade social.
 - 2.2. Estratificação social.
 - 2.2.1. As classes sociais.
 - 2.3. Desigualdade social, mercado de trabalho e pobreza no Brasil.

3. Cultura e sociedade
 - 3.1. O que é cultura?
 - 3.1.1. A cultura dos outros e o etnocentrismo.
 - 3.2. Cultura popular e cultura erudita.
 - 3.3. Cultura e Cidadania.
 - 3.4. Indústria cultural.

4. Globalização: questões contemporâneas
 - 4.1. Introdução - O que é globalização?
 - 4.2. A tese da ocidentalização do mundo.
 - 4.3. Os paradoxos e os limites da globalização.
 - 4.3.1. Os riscos globais.

5. Trabalho e relações de produção
 - 5.1. Os significados do trabalho ao longo da história.
 - 5.2. O que é trabalho.
 - 5.3. A jornada de trabalho.
 - 5.4. Desemprego e precarização do trabalho.
 - 5.5. Responsabilidade social das empresas.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BERNARDES, C. Sociologia Aplicada a Administração. São Paulo, Saraiva, 6ª Edição, 2005.

COSTA, C. Sociologia: introdução à ciência da sociedade. SP: Editora Moderna, 2005.

DIAS, R. Introdução à sociologia. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALVES, G.; CORSI, F. L., CAMARGO, J. M.; VIEIRA, R. Dilemas da Globalização - O Brasil e a mundialização do capital. Giovanni Alves (Org), Editora Praxis, 2007.

FERREIRA, Delson. Manual de Sociologia: dos clássicos à sociedade da informação. São Paulo: Atlas, 2009, 7ª tiragem. (Livro do professor da disciplina - disponível na biblioteca do Pólo)



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO

Disciplina: SEB2950 - ADMINISTRAÇÃO - MÓDULO 1.2

Matéria:

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	160	8
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO

Curso(s): 7500 - ADMINISTRAÇÃO

Versão Plano de Disciplina: 1

Vigência: 24/11/1999 Até o momento

EMENTA:

Definição de filosofia. Panorama geral da História do Pensamento. O Conceito de Trabalho. Modos de Produção: Capitalismo e Socialismo. Ética e responsabilidade social.

OBJETIVOS GERAIS:

- Apresentar o conceito geral de Filosofia;
- Relacionar os problemas da história da filosofia com a prática administrativa;
- Problematicar o surgimento da filosofia na Grécia;
- Apresentar as principais características de cada período da história da filosofia;
- Diferenciar a filosofia do mito e de outras formas de racionalidade;
- Apresentar as principais características do conflito histórico entre o indivíduo e a sociedade;
- Explicitar a maneira como ao longo da história o Ocidente lidou com a relação individual/coletivo;
- Explicar a Doutrina do Direito Divino e do Contrato Social;
- Diferenciar as ideias de Hobbes, Locke e Rousseau a respeito da origem teórica do Estado;
- Apresentar as ideias centrais do Liberalismo e do Neoliberalismo;
- Conceituar o Socialismo e a teoria do Materialismo Histórico e Dialético de Karl Marx;
- Apontar as diferentes concepções que o Trabalho recebeu ao longo da história;
- Conceituar o que é ética e apresentar as diversas concepções éticas ao longo da história;
- Relacionar as ideias políticas de Maquiavel com a prática administrativa;
- Apontar a importância da ética e da responsabilidade social na prática administrativa;
- Refletir sobre as possibilidades de uma ética de mútua cooperação no universo das empresas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Apresentar o conceito geral de Filosofia;
- Relacionar os problemas da história da filosofia com a prática administrativa;
 - Problematicar o surgimento da filosofia na Grécia;
 - Apresentar as principais características de cada período da história da filosofia;
 - Diferenciar a filosofia do mito e de outras formas de racionalidade;
 - Apresentar as principais características do conflito histórico entre o indivíduo e a sociedade;



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

- Explicitar a maneira como ao longo da história o Ocidente lidou com a relação individual/coletivo;
- Explicar a Doutrina do Direito Divino e do Contrato Social;
- Diferenciar as ideias de Hobbes, Locke e Rousseau a respeito da origem teórica do Estado;
- Apresentar as ideias centrais do Liberalismo e do Neoliberalismo;
- Conceituar o Socialismo e a teoria do Materialismo Histórico e Dialético de Karl Marx;
- Apontar as diferentes concepções que o Trabalho recebeu ao longo da história;
- Conceituar o que é ética e apresentar as diversas concepções éticas ao longo da história;
- Relacionar as ideias políticas de Maquiavel com a prática administrativa;
- Apontar a importância da ética e da responsabilidade social na prática administrativa;
- Refletir sobre as possibilidades de uma ética de mútua cooperação no universo das empresas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

O que é Filosofia?

- 1.1 Características gerais da reflexão filosófica
- 1.2 Filosofia: entre dogmatismo e ceticismo
- 1.3 Filosofia e prática administrativa
- 1.4 Passagem do Mito à Filosofia
- 1.5 Distinções gerais entre Filosofia e outras formas de racionalidade

2: Filosofia Grega

- 2.1 O surgimento da Filosofia na Grécia
- 2.2 Filósofos físicos: os pré-socráticos
- 2.3 Filosofia Grega Clássica: Sócrates, Platão e Aristóteles
- 2.4 Período Helenista
- 2.5 Conclusão da Filosofia Antiga: período Greco-romano

3: Da Filosofia Medieval ao Pensamento Moderno

- 3.1 Contexto histórico e social: o Império Romano
- 3.2 Filosofia Medieval: Patrística e Escolástica
- 3.3 Ícones do pensamento medieval: Agostinho e Tomás de Aquino
- 3.4 Renascimento Cultural e Pensamento Moderno

Unidade 4: Conflito entre o Indivíduo e a Sociedade

- 4.1 História do Problema
- 4.2 Doutrina do Direito Divino
- 4.3 Teoria do Contrato Social
- 4.4 Liberalismo Filosófico
- 4.5 Socialismo Científico
- 4.6 Análise Histórica do Trabalho

Unidade 5: Ética e Responsabilidade Social

- 5.1 Conceito de Ética
- 5.2 Concepções éticas ao longo da história
- 5.3 Maquiavel e a administração de empresas
- 5.4 Ética no Século XX
- 5.5 Ética e Responsabilidade Social
- 5.6 Uma nova ética na administração

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

· Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.

· Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$Média\ 1 = (PE*1 + PA*1 + AE*2 + AP*6) / 10$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$Média\ final = (Média\ 1 + Nota\ Exame) / 2$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$Média\ 1 = (Nota\ da\ PP \times 8 + Nota\ da\ PE \times 2) / 10$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$Média\ final = (Média\ 1 + Nota\ do\ Exame) / 2$

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARANHA, M. L. A; MARTINS, H. P. Temas de Filosofia. São Paulo: Moderna, 2000.

MARCONDES, D.. Introdução à história da filosofia. Rio de Janeiro: Zahar, 2010.

RÖD, Wolfgang. O caminho da filosofia. Brasília: Ed. UNB, 2004.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ARRUDA, M. L. de. Filosofando: introdução à filosofia. São Paulo: Moderna, 1987.
CHAUÍ, M. Boas-vindas à filosofia. São Paulo: Martins fontes, 2010.
CHAUÍ, M.. Convite a Filosofia. São Paulo: Editora Ática 1998.
MARCONDES, Danilo. Textos básicos de filosofia. Rio de Janeiro: Zahar, 2010.
MATTAR, J. A.. Filosofia e Ética na Administração. São Paulo: Saraiva, 2004.

CÓDIGO: SEB2952**DISCIPLINA:** Microinformática

Carga horária teórica: 60 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Fundamentos da TI, hardware e software. Redes de telecomunicações, Internet, Intranet, Extranet.
Gerenciamento de Dados.

OBJETIVOS GERAIS:

Este curso oferece uma oportunidade para que o Administrador de empresa conheça como funciona a área de tecnologia da informação por meio do entendimento de suas bases, a saber: usuário, software,

**SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS**

hardware, dados e redes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Este curso oferece uma oportunidade para que o Administrador de empresa conheça como funciona a área de tecnologia da informação por meio do entendimento de suas bases, a saber: usuário, software, hardware, dados e redes.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Fundamentos da tecnologia da informação

- 1.1 Princípios e componentes da tecnologia da informação
- 1.2 A TI e as empresas
- 1.3 Os profissionais de TI
- 1.4 O ambiente de TI

2: Hardware

- 2.1 Visão geral do hardware
- 2.2 Periféricos do computador
- 2.3 Evolução do hardware do computador
- 2.4 Classificação e tipos de computadores

3: Software

- 3.1 Princípios básicos
- 3.2 Tipos de softwares
- 3.3 Software livre e software proprietário
- 3.4 Softwares empresariais

4: Redes de telecomunicação

- 4.1 Componentes de uma rede de telecomunicação
- 4.2 Tipos de redes de telecomunicação
- 4.3 Redes sem fio
- 4.4 Aplicações de redes de computador

5: Internet, intranet e extranet

- 5.1 Princípios e funcionamento da Internet
- 5.2 Aplicações empresariais da Internet
- 5.3 Intranet
- 5.4 Extranet

6: Gerenciamento de dados

- 6.1 Princípios básicos sobre banco de dados
- 6.2 Manipulação de banco de dados
- 6.3 Sistemas gerenciadores de banco de dados
- 6.4 Data Warehouse e Data Mining

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Carga horária teórica: 60 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

- A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 60 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução à Informática. 8. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. Sistemas de informações gerenciais. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
TURBAN, E., RAINER, R. K.; POTTER, R. E.. Administração de tecnologia da informação: teoria e prática. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

O'BRIEN, J. A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet. 2 ed.. São Paulo: Saraiva, 2006.
CORNACHIONE JR., E. B. Informática: aplicada às áreas de Contabilidade, Administração e Economia. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
REZENDE, D. A.; ABREU, A. F. de. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresarial: o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2001.
CRUZ, T.. Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. São Paulo: Atlas, 2000.
STAIR, R. M.. Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial. 2ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

CÓDIGO: SEB2953

DISCIPLINA: Psicologia aplicada à Administração

Carga horária teórica: 70 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

A psicologia na administração de empresas. Psicologia do comportamento. A Psicologia da gestalt e a percepção humana. Psicanálise e comportamento humano. Comunicação e grupos - A psicologia social. Motivação. Liderança.

OBJETIVOS GERAIS:

Conhecer as principais teorias da Psicologia a fim de desenvolver habilidades de avaliação e compreensão do comportamento e cognição, seus fatores determinantes e possibilidade de mudanças no ambiente de trabalho do administrador de empresas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Conhecer as principais teorias da Psicologia a fim de desenvolver habilidades de avaliação e compreensão do comportamento e cognição, seus fatores determinantes e possibilidade de mudanças



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

no ambiente de trabalho do administrador de empresas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. A psicologia na administração de empresas
 - 1.1 Conteúdo
 - 1.2 Incursão sobre os conceitos psicológicos
 - 1.3 A construção da Psicologia como ciência
 - 1.4 A psicologia aplicada à Administração de empresas
2. Psicologia do comportamento
 - 2.1 Princípios e conceitos básicos da psicologia comportamental
 - 2.2 Condicionamento operante/respondente
 - 2.3 A psicologia comportamental na gestão de pessoas
3. A Psicologia da gestalt e a percepção humana
 - 3.1 Princípios e conceitos da teoria da gestalt
 - 3.2 Aplicações da psicologia da gestalt na administração de empresas
4. Psicanálise e comportamento humano
 - 4.1 Contribuições de Freud ao conhecimento
 - 4.2 Modelos de funcionamento psíquico para psicanálise
 - 4.3 Conceitos básicos da teoria psicanalítica
 - 4.4 Contribuições da psicanálise à administração de empresas
5. Comunicação e grupos - A psicologia social
 - 5.1 O objeto da Psicologia social e do estudo dos grupos
 - 5.2 A teoria do campo de Lewin
 - 5.3 A psicologia institucional de Bleger
 - 5.4 O modelo de grupo de Pichon Riviére
 - 5.5 Conceito de grupo e equipe
6. Motivação
 - 6.1 Definição do conceito de motivação
 - 6.2 A teoria de hierarquia de necessidades de Maslow
 - 6.3 A teoria da motivação-higiene de Herzberg
 - 6.4 Teoria X e Teoria Y de McGregor
 - 6.5 Aplicação do conceito de motivação à administração de empresas
7. Liderança
 - 7.1 Definição do conceito de liderança
 - 7.2 Bases psicológicas da liderança
 - 7.3 Histórico dos estudos a respeito da liderança
 - 7.4 Teorias contemporâneas da liderança

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Carga horária teórica: 70 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

- A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 70 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

AGUIAR, M. A. F. Psicologia aplicada à Administração: uma abordagem interdisciplinar. São Paulo: Saraiva, 2005.

BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

FRANÇA, A. Psicologia do trabalho: psicossomática, valores e práticas organizacionais. São Paulo: Saraiva, 2008.

SPECTOR, P. E. Psicologia nas organizações. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FIORELLI, J. O. Psicologia para administradores: integrando teoria e prática. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MINICUCCI, A. Relações Humanas: psicologia das relações interpessoais. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO

Disciplina: SEB2954 - ADMINISTRAÇÃO - MÓDULO 2.1

Matéria:

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	180	9
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO

Curso(s): 7500 - ADMINISTRAÇÃO

Versão Plano de Disciplina: 1

Vigência: 24/11/1999 Até o momento

EMENTA:

A comunicação humana. Funções da linguagem. Níveis de linguagem. Sociolinguística - Conceitos teóricos e metodológicos. Noções sobre texto e discurso. Caracterização, relação, processo de construção de sentidos, elemento ideológico e visão crítica. Figuras de linguagem, intertextualidade, informações implícitas, denotação e conotação. Estrutura, organização de Comunicação Comunitária: produção de textos narrativos, descritivos, técnicos e dissertativos: jornal, revista, rádio, televisão e internet. Mecanismos de textualização: coesão textual e coerência textual.

OBJETIVOS GERAIS:

Este curso oferece uma oportunidade para que o Administrador de empresa, ouvinte/falante do Português, possa dar continuidade à sua formação. Ser capaz de analisar, fazer uma leitura crítica e compreender os sistemas de comunicação. Introduzir o estudante nas técnicas e práticas da comunicação, bom desempenho linguístico tanto no plano da aquisição de conhecimentos quanto no exercício profissional. Desenvolver no aluno habilidade para impedir as interferências do nível coloquial da linguagem nas situações de formalidade cada vez mais frequente quer na sua vida acadêmica, quer na profissional. Familiarizar o aluno com os documentos mais usuais da Redação Técnica. Proporcionar ao aluno noções preliminares da estrutura e das características do texto científico.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Este curso oferece uma oportunidade para que o Administrador de empresa, ouvinte/falante do Português, possa dar continuidade à sua formação. Ser capaz de analisar, fazer uma leitura crítica e compreender os sistemas de comunicação. Introduzir o estudante nas técnicas e práticas da comunicação, bom desempenho linguístico tanto no plano da aquisição de conhecimentos quanto no exercício profissional. Desenvolver no aluno habilidade para impedir as interferências do nível coloquial da linguagem nas situações de formalidade cada vez mais frequente quer na sua vida acadêmica, quer na profissional. Familiarizar o aluno com os documentos mais usuais da Redação Técnica. Proporcionar ao aluno noções preliminares da estrutura e das características do texto científico.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: A comunicação humana. Funções da linguagem. Níveis de linguagem

- 1.1. Participação social e linguagem
- 1.2. Linguagem no contexto social
- 1.3. Participação social
- 1.4. A linguagem e suas funções
- 1.5. Funções da linguagem
- 1.6. O texto e sua forma

Unidade 2: Sociolinguística.

- 2.1. Conceitos teóricos e metodológicos
- 2.2 Sociolinguística - Ciência Inclusivista
- 2.3 - Linguagem e contexto social
- 2.4. Variações linguísticas: recursos de linguagem

Unidade 3: Noções sobre texto e discurso

- 3.1. Noções sobre texto e discurso
- 3.2 Texto enunciado, enunciação
- 3.3. O discurso e os elementos que o compõe
- 3.4. Conhecimento prévio e leitura analítica
- 3.5. As inferências e o conhecimento prévio
- 3.6. Síntese das inferências

Unidade 4: Processo de construção de sentidos

- 4.1. Caracterização, relação, processo de construção de sentidos, elemento ideológico e visão crítica. Figuras de linguagem, intertextualidade, informações implícitas, denotação e conotação.
- 4.2. Verdade como um efeito do discurso.
- 4.3. Sentidos construídos no texto
- 4.4. Figuras de Linguagem - A construção do significado no texto
- 4.5. Intertextualidade, informações implícitas e denotação e conotação

Unidade 5: Mecanismos de textualização.

- 5.1. Coesão textual e Coerência textual
- 5.2. Coesão textual
- 5.3. Coerência textual
- 5.4. Formas de discurso

Unidade 6: Estrutura, organização de comunicação comunitária.

- 6.1 Produção de textos narrativos, descritivos, técnicos e dissertativos: jornal, revista, rádio, televisão e Internet
- 6.2 Produção de textos narrativos - Um estudo teórico
- 6.3 Textos descritivos
- 6.4 Textos dissertativos
- 6.5 Produção de textos de gêneros usuais da área da administração

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Carga horária teórica: 60 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

AValiação:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 60 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PLATÃO, F.; FIORIN, J. L.. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2000.

SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006.

SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. Para entender o texto. São Paulo: Ática, 2006.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. São Paulo: Lexikon, 2009. (comprar este)
TERRA, E.; NICOLA, J. de. Práticas de linguagem: leitura & produção de textos. São Paulo: Scipione, 2001.

CÓDIGO: SEB2956**DISCIPLINA:** Matemática Aplicada à Administração

Carga horária teórica: 60 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Esta disciplina fortalece os conceitos de matemática do segundo grau para o desenvolvimento do raciocínio lógico e abstrato do aluno, necessário ao exercício de sua profissão. São trabalhados os seguintes conteúdos: razão e proporção, regra de três simples e composta, porcentagem, tipos e resolução sistemas lineares, radiciação e potenciação, função logarítmica.

OBJETIVOS GERAIS:

Rever os conceitos de matemática do segundo grau para o desenvolvimento do raciocínio lógico e abstrato do aluno, necessário ao exercício de sua profissão;
Interpretar e resolver com mais facilidade problemas de ordem financeira;
Identificar problemas do nosso cotidiano que possam ser resolvidos através da utilização de razão, proporção, regra de três e/ou cálculos envolvendo percentuais;
Escalonar, classificar e resolver sistemas lineares;
Aplicar a resolução de sistemas lineares em outras disciplinas do curso;
Identificar situações-problemas em que são necessários o uso e a resolução de sistemas lineares;
Resolver problemas que envolvam potências;
Utilizar as propriedades da potenciação e radiciação na resolução de problemas;
Identificar e analisar funções exponenciais e logarítmicas, construir e analisar seus gráficos;
Resolver problemas que envolvam crescimento ou decrescimento exponencial;
Utilizar as propriedades do logaritmo na resolução de problemas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Rever os conceitos de matemática do segundo grau para o desenvolvimento do raciocínio lógico e abstrato do aluno, necessário ao exercício de sua profissão;
Interpretar e resolver com mais facilidade problemas de ordem financeira;
Identificar problemas do nosso cotidiano que possam ser resolvidos através da utilização de razão, proporção, regra de três e/ou cálculos envolvendo percentuais;

**SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS**

Escalonar, classificar e resolver sistemas lineares;
Aplicar a resolução de sistemas lineares em outras disciplinas do curso;
Identificar situações-problemas em que são necessários o uso e a resolução de sistemas lineares;
Resolver problemas que envolvam potências;
Utilizar as propriedades da potenciação e radiciação na resolução de problemas;
Identificar e analisar funções exponenciais e logarítmicas, construir e analisar seus gráficos;
Resolver problemas que envolvam crescimento ou decrescimento exponencial;
Utilizar as propriedades do logaritmo na resolução de problemas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Razão e proporção.
 - 1.1. Razão
 - 1.2. Proporção
 - 1.2.1. Propriedades das proporções
2. Regra de três simples, composta e porcentagem
 - 2.1. Grandezas direta e inversamente proporcionais
 - 2.2. Regra de três simples
 - 2.3. Regra de três composta
 - 2.4. Porcentagem
3. Sistemas lineares
 - 3.1. Equação linear
 - 3.2. Sistema linear
 - 3.3. Sistemas homogêneos
 - 3.4. Classificação de um sistema linear quanto ao número de soluções
 - 3.5. Sistemas equivalentes
 - 3.5.1. Propriedades dos sistemas equivalentes
 - 3.6. Sistemas escalonados
 - 3.6.1. Procedimentos para escalonar um sistema
4. Resolução de sistemas lineares
 - 4.1. Situações-problemas
5. Radiciação e potenciação
 - 5.1. Potência de expoente natural
 - 5.1.1. Propriedades
 - 5.2. Potência de expoente inteiro negativo
 - 5.3. Raiz enésima e expoentes racionais
 - 5.3.1. Propriedades
 - 5.4. Potência de expoente racional
6. Função exponencial e logarítmica
 - 6.1. Função exponencial
 - 6.1.1. Gráficos
 - 6.1.2. Aplicações da função exponencial



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

6.2. Função logarítmica

6.2.1. Gráficos

6.2.2. Propriedades dos logaritmos

Aplicações da função logarítmica e dos logaritmos

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 60 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \cdot 1 + \text{PA} \cdot 1 + \text{AE} \cdot 2 + \text{AP} \cdot 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 60 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LEITHOLD, L. Matemática Aplicada à economia e administração. Harbra, 2001.

TAN, S. T. Matemática aplicada à administração e economia. Pioneira Thomson Learning, 2001.

HARSHBARGER, R. J.; REYNOLDS, J. J. Matemática aplicada: administração, economia, ciências sociais e biológicas. 7. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2006

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GOLDSTEIN, L. J.; LAY, D. C.; SCHNEIDER, D. I. Matemática Aplicada: economia, administração e contabilidade. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.

DEMAMA, F; WAITS, B. K.; FOLEY, G. D.; KENNEDY, D. Pré-cálculo. São Paulo: Addison Wesley, 2009.

CÓDIGO: SEB2957

DISCIPLINA: Metodologia de Pesquisa Científica

Carga horária teórica: 60 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Ciência, conhecimento científico, senso comum e metodologia: diferenças e aproximações. O universo da pesquisa. O universo da pesquisa: fontes e coleta de dados. Citação e referências em trabalhos acadêmicos. Os trabalhos acadêmicos. O artigo científico.

OBJETIVOS GERAIS:

Apresentar ao aluno os principais conceitos referentes à disciplina, levando-o à formação de uma visão



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

crítica.

Mostrar a importância da disciplina para a formação profissional do administrador, destacando sua contribuição para o desenvolvimento das habilidades e competências do administrador.

Discutir como os temas abordados na disciplina podem ser aplicados na gestão das organizações.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Apresentar ao aluno os principais conceitos referentes à disciplina, levando-o à formação de uma visão crítica.

Mostrar a importância da disciplina para a formação profissional do administrador, destacando sua contribuição para o desenvolvimento das habilidades e competências do administrador.

Discutir como os temas abordados na disciplina podem ser aplicados na gestão das organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1: Conhecimento

1.1 Definição

1.2 Os riscos do conhecimento

1.3 Retórica

1.4 Tipos de conhecimento

2: Ciência

2.1 Ciência: vamos ao debate?

2.2 Fraudes na ciência

Unidade 3: Método e pesquisa

3.1 Definição de método

3.2 Indução e dedução

3.3 Método científico

3.4 Definição de pesquisa

3.5 Tipos de pesquisa

3.6 Projeto de pesquisa

3.7 Tema e temática

3.8 Hipótese

3.9 Problema de pesquisa - Vamos retomar?

3.10 Fundamentação teórica

4: Elaboração de trabalhos

4.1 Trabalhos acadêmicos

4.2 Trabalhos científicos

4.3 Plágio

5: Estrutura dos trabalhos acadêmicos e citações

5.1 Elementos pré-textuais

5.2 Elementos textuais

5.3 Elementos pós-textuais

5.4 Formatação



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

- 5.5 Citações
- 5.6 Notas de rodapé
- 5.7 Tipos de destaque

6: Referências

- 6.1 Categorias
- 6.2 Regras de apresentação
- 6.3 Referências por tipo de publicação
- 6.4 Ordenação das referências
- 6.5 Aspectos gráficos
- 6.6 Autoria
- 6.7 Tipos específicos de publicações
- 6.8 Referências legislativas
- 6.9 Partes de monografias
- 6.10 Trabalhos apresentados em eventos científicos
- 6.11 Publicações periódicas
- 6.12 Documentos eletrônicos

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 60 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \cdot 1 + \text{PA} \cdot 1 + \text{AE} \cdot 2 + \text{AP} \cdot 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Média 1 = (Nota da PP x 8 + Nota da PE x 2) / 10

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 60 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

VERGARA, S. C. Métodos de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2006.

CONDURÚ, Marise Teles; PEREIRA, José Almir Rodrigues. Elaboração de trabalhos acadêmicos: normas, critérios e procedimentos. 3. ed. Ver. Ampl. E atual. ___Belém, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CERVO, Amado Luiz et al. Metodologia Científica. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

SEVERINO, A.J. Metodologia do trabalho científico. 22. ed., São Paulo, Cortez, 2007.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO

Disciplina: SEB2958 - ADMINISTRAÇÃO - MÓDULO 2.2

Matéria:

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	160	8
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO

Curso(s): 7500 - ADMINISTRAÇÃO

Versão Plano de Disciplina: 1

Vigência: 24/11/1999 Até o momento

EMENTA:

A contabilidade e os demonstrativos financeiros. Balanço patrimonial. Contabilidade por balanços sucessivos. Análises preliminares do balanço patrimonial. Procedimentos contábeis básicos (débito, crédito, diário, razão e balancete). Demonstração de resultado do exercício - competência e caixa. Operações com mercadorias (PEPS, UEPS, e MPM).

OBJETIVOS GERAIS:

Para tanto, tem-se como o objetivo geral levar o aluno ao conhecimento da contabilidade e seu conteúdo informacional de forma a capacitá-lo a classificar, apurar e interpretar informações contábeis, bem como estudar os princípios, conceitos e critérios para a apuração do balanço patrimonial.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Para tanto, tem-se como o objetivo geral levar o aluno ao conhecimento da contabilidade e seu conteúdo informacional de forma a capacitá-lo a classificar, apurar e interpretar informações contábeis, bem como estudar os princípios, conceitos e critérios para a apuração do balanço patrimonial.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: A Contabilidade e os demonstrativos financeiros

- 1.1 Importância e objetivo da Contabilidade
- 1.2 Usuários da Contabilidade
- 1.3 Regras básicas da Contabilidade
- 1.4 Relatórios contábeis
- 1.5 Conceitos iniciais do Balanço Patrimonial
- 1.6 Observações quanto à nova Lei das S.A.'S

Unidade 2: Balanço patrimonial

- 2.1 Grupos de contas
 - 2.1.1 Ativo



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

- 2.1.2 Passivo e Patrimônio Líquido
- 2.2 Principais Deduções
 - 2.2.1 Deduções do Ativo
 - 2.2.2 Deduções do Patrimônio Líquido
- 2.3 Classificação de algumas contas
- 2.4 Observações quanto à Nova Lei das S.A.'s

Unidade 3: Contabilidade por balanços sucessivos e análises preliminares do Balanço Patrimonial

- 3.1 Balanços sucessivos
- 3.2 Análises preliminares do Balanço Patrimonial
 - 3.2.1 Passivo
 - 3.2.2 Análise financeira de curto prazo
 - 3.2.3 Considerações sobre o Ativo Não Circulante
- 3.3 Exemplo de uma análise preliminar no Balanço Patrimonial

Unidade 4: Escrituração contábil pelas partidas dobradas

- 4.1 Conceitos de contas contábeis
- 4.2 Plano de contas
- 4.3 O Razonete
- 4.4 Noções débito e crédito
 - 4.4.1 Contas do Ativo
 - 4.4.2 Contas de Passivo
 - 4.4.3 Contas de Patrimônio Líquido
- 4.5 Origens e aplicações dos recursos
- 4.6 Método das Partidas Dobradas
- 4.7 Razão
- 4.8 Exemplos de registros de operações no Razonete

Unidade 5: As contas de resultado e as variações do Patrimônio Líquido

- 5.1 Classificação das contas
- 5.2 Contas patrimoniais
- 5.3 Contas de resultado
 - 5.3.1 Contas de Receita
 - 5.3.2 Contas de Despesa
 - 5.3.3 Contas de Receita e Despesa
 - 5.3.4 Contas de Resultado: encerramento de contas de Receita e Despesa
- 5.4 Mecanismos de débito e crédito
- 5.5 Registro de operações normais do exercício nos Razonetes

Unidade 6: Demonstração do resultado do exercício e regimes da contabilidade: competência e caixa

- 6.1 Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)
 - 6.1.1 Apuração do lucro bruto
 - 6.1.2 Apuração do lucro operacional
 - 6.1.3 Apuração do lucro antes e depois do Imposto de Renda
 - 6.1.4 Apuração do lucro líquido
- 6.2 Regime de Competência e Regime de Caixa

Unidade 7: Operações com mercadorias

- 7.1 Custo da mercadoria vendida



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

- 7.2 Resultado da Conta com Mercadorias (RCM)
- 7.3 Contabilização de compra e venda pelo inventário permanente
- 7.4 Ficha de controle de estoque
- 7.5 Atribuições de preços às mercadorias
 - 7.5.1 Preço específico
 - 7.5.2 PEPS - Primeiro que Entra, Primeiro que Sai ou FIFO - First In, First Out
 - 7.5.3 UEPS ou LIFO (Último que Entra, Primeiro que Sai) ou LIFO (Last In, First Out)
 - 7.5.4 MPM (Média Ponderada Móvel)
 - 7.5.5 Diferenças entre os métodos

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 70 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AValiação:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 70 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

RIBEIRO, O. M. Contabilidade Geral Fácil. São Paulo: Saraiva, 2006.

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP; MARTINS, E. Contabilidade Introdutória. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

MARION, J. C.; IUCÍDIBUS, S. de. Curso de Contabilidade para não Contadores. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CÓDIGO: SEB2960

DISCIPLINA: Matemática Financeira

Carga horária teórica: 60 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Juros Simples. Juros Compostos. Desconto Simples. Desconto Composto. Série Uniforme de Pagamentos. Sistema de Amortização de Empréstimos e Pagamentos

OBJETIVOS GERAIS:

Desenvolver a capacidade de observação, abstração e raciocínio, relacionando funções matemáticas com as aplicações financeiras;
Conceituar os termos financeiros;
Analisar os termos da Matemática Financeira, de forma a diferenciá-los;
Desenvolver uma relação entre os problemas enunciados e os existentes no cotidiano de cada aluno;
Prover ferramentas e técnicas da matemática financeira visando à resolução de problemas práticos;
Fornecer uma visão geral do Sistema Financeiro atual.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Desenvolver a capacidade de observação, abstração e raciocínio, relacionando funções matemáticas com as aplicações financeiras;
Conceituar os termos financeiros;
Analisar os termos da Matemática Financeira, de forma a diferenciá-los;
Desenvolver uma relação entre os problemas enunciados e os existentes no cotidiano de cada aluno;
Prover ferramentas e técnicas da matemática financeira visando à resolução de problemas práticos;
Fornecer uma visão geral do Sistema Financeiro atual.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: Introdução e juros simples

- 1.1 Matemática Financeira e o valor do dinheiro no tempo
- 1.2 Diagrama de fluxo de caixa
- 1.3 Juros simples
- 1.4 Taxa proporcional e taxa equivalente
- 1.5 Equivalência de capitais

Unidade 2: Juros compostos

- 2.1 Comparação com juros simples
- 2.2 Juros compostos
 - 2.2.1 Taxa equivalente
 - 2.2.2 Taxa efetiva
 - 2.2.3 Períodos não inteiros

Unidade 3: Desconto simples e desconto composto

- 3.1 Desconto simples
 - 3.1.1 Desconto racional (ou “por dentro”)
 - 3.1.2 Desconto bancário (ou comercial ou “por fora”)
- 3.2 Desconto composto
 - 3.2.1 Desconto racional ou “por dentro”
 - 3.2.2 Desconto comercial ou “por fora”

Unidade 4: Matemática financeira e inflação

- 4.1 Taxa nominal e taxa real



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

4.2 Inflação acumulada

4.3 Taxa de desvalorização da moeda - TDM

Unidade 5: Série de pagamentos/recebimentos

5.1 Série uniforme de pagamentos postecipada

5.2 Série uniforme de pagamentos antecipada

5.3 Plano de poupança

Unidade 6: Sistemas de amortização de empréstimos e financiamentos

6.1 Sistema de amortização constante - Tabela SAC

6.2 Sistema de amortização francês - Tabela Price

6.3 Sistema de amortização americano - tabela SAA

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 60 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AValiação:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

· Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.

· Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$Média\ 1 = (PE*1 + PA*1 + AE*2 + AP*6) / 10$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$Média\ final = (Média\ 1 + Nota\ Exame) / 2$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$Média\ 1 = (Nota\ da\ PP \times 8 + Nota\ da\ PE \times 2) / 10$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita. A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0. A fórmula do cálculo da média final é:

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 60 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. Matemática Financeira: com HP 12C e Excel. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

ASSAF NETO, A. Matemática Financeira e Suas Aplicações. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

PUCCINI, A. L. Matemática Financeira: objetiva e aplicada. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ASSAF NETO, A. A. Finanças corporativas e valor. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. 7. ed.. São Paulo: Atlas, 2008.

CÓDIGO: SEB2961

DISCIPLINA: Teorias da Administração

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Abordagem clássica. Abordagem comportamental. Escola Japonesa. Abordagem Organizacional.

Abordagem Sistêmica.

OBJETIVOS GERAIS:

Transmitir e desenvolver os principais conceitos sobre as Abordagens Clássica, Humanística, Organizacional, Sistêmica e da Escola Japonesa ao aluno, e suas contribuições à Administração.

Proporcionar ao aluno condições que permitam a compreensão dos principais papéis do gestor, bem como a sua importância para as organizações.

Demonstrar que o pensamento administrativo atual não é único ou definitivo, mas fruto de um



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

desenvolvimento histórico, constituindo um pensamento em permanente evolução, em função das mudanças que ocorrem no ambiente onde as organizações estão inseridas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Transmitir e desenvolver os principais conceitos sobre as Abordagens Clássica, Humanística, Organizacional, Sistêmica e da Escola Japonesa ao aluno, e suas contribuições à Administração. Proporcionar ao aluno condições que permitam a compreensão dos principais papéis do gestor, bem como a sua importância para as organizações.

Demonstrar que o pensamento administrativo atual não é único ou definitivo, mas fruto de um desenvolvimento histórico, constituindo um pensamento em permanente evolução, em função das mudanças que ocorrem no ambiente onde as organizações estão inseridas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: Abordagem clássica

- 1.1 Revolução Industrial
- 1.2 Henri Fayol e Processo Administrativo
- 1.3 Frederick Taylor e a administração científica
- 1.4 Henry Ford e a produção em massa
- 1.5 Alfred Sloan e a segmentação de mercado

Unidade 2: Abordagem comportamental

- 2.1 Escola das Relações Humanas
- 2.2 Abordagem Comportamental
 - 2.2.1 Produtividade no trabalho
 - 2.2.2 Absenteísmo no trabalho
 - 2.2.3 Rotatividade no trabalho
 - 2.2.4 Satisfação no trabalho
 - 2.2.5 Estresse no trabalho
- 2.3 Comportamento individual
- 2.4 Comportamento coletivo
- 2.5 Gerenciando o Comportamento Organizacional
 - 2.5.1 Cultura Organizacional
 - 2.5.2 Clima Organizacional
 - 2.5.3 Qualidade de vida no trabalho
- 2.6 Comportamento Organizacional e o papel dos gerentes

Unidade 3: Escola japonesa

- 3.1 Sistema Toyota de produção
 - 3.1.1 Just In Time (JIT)
 - 3.1.2 Vantagens do JIT
 - 3.1.3 Limitações do JIT
- 3.2 Escola Japonesa da Qualidade

Unidade 4: Abordagem organizacional

- 4.1 Max Weber e a burocracia



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

- 4.2 Amitai Etzioni e os tipos de poder
- 4.3 Organizações mecanicistas e orgânicas
- 4.4 Mintzberg e os tipos de organização

Unidade 5: Abordagem sistêmica

- 5.1 Conceitos básicos
- 5.2 Complexidade
- 5.3 Teoria da forma
- 5.4 Cibernética
- 5.5 Teoria geral dos sistemas
- 5.6 Abordagem contingencial
- 5.7 Soft Systems Methodology (SSM) - Metodologia Soft de Sistemas.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita. A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0. A fórmula do cálculo da média final é:

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MAXIMIANO, A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, D. P. R. Teoria Geral da Administração: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2008.

FARIA, H; MUNIZ, A. Teoria Geral da Administração: noções básicas. São Paulo: Atlas, 2007

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHIAVENATO, I. Princípios de Administração: o essencial em teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

WREN, Daniel. Ideias de Administração: o pensamento moderno. São Paulo: Ática, 2007.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO

Disciplina: SEB2962 - ADMINISTRAÇÃO - MÓDULO 3.1

Matéria:

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	180	9
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO

Curso(s): 7500 - ADMINISTRAÇÃO

Versão Plano de Disciplina: 1

Vigência: 24/11/1999 Até o momento

EMENTA:

1. Fundamentos do Comportamento Organizacional,
2. Comportamento individual,
3. Comportamento em grupo,
4. Comunicação organizacional,
5. Cultura organizacional,
6. Mudança organizacional,
7. Motivação,
8. Liderança,
9. Aprendizagem organizacional e gestão do conhecimento.

OBJETIVOS GERAIS:

Ampliar o conhecimento dos estudantes sobre fatores que influenciam o comportamento humano nas organizações. Apresentar aspectos que contribuem para o bom desempenho das pessoas nas suas funções organizacionais. Discutir fatores como liderança, comunicação e mudança organizacional e seu impacto no dia a dia das organizações. Apresentar a importância da motivação para o trabalho e fatores que influenciam o desempenho humano e o nível de produtividade das organizações, tais como: produtividade, satisfação, absenteísmo e rotatividade.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Ampliar o conhecimento dos estudantes sobre fatores que influenciam o comportamento humano nas organizações. Apresentar aspectos que contribuem para o bom desempenho das pessoas nas suas funções organizacionais. Discutir fatores como liderança, comunicação e mudança organizacional e seu impacto no dia a dia das organizações. Apresentar a importância da motivação para o trabalho e fatores que influenciam o desempenho humano e o nível de produtividade das organizações, tais como: produtividade, satisfação, absenteísmo e rotatividade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Fundamentos do Comportamento Organizacional
Organizações e o estudo do comportamento organizacional
Disciplinas que contribuem com o comportamento organizacional
Os três níveis do estudo do comportamento organizacional
Produtividade, absenteísmo, rotatividade e satisfação
Tópicos emergentes em comportamento organizacional

Comportamento individual
Conceitos básicos
Personalidade
Inteligência
Aptidões e habilidades
Percepção
Atitudes
Variáveis biográficas

Comportamento em grupo
Grupos
Modelo de desenvolvimento de grupo
Estrutura do grupo
Pensamento grupal
Equipe
Equipe de alta performance

Comunicação organizacional
O processo de comunicação
Comunicação organizacional
Liderança e comunicação

Cultura organizacional
Conceitos básicos
Evolução e importância do tema
Criação da cultura organizacional
Características da cultura organizacional
Manutenção da cultura

Mudança organizacional
Mudança, estratégia e estrutura
Forças para a mudança

Motivação
Fundamentos básicos da motivação
Sistema motivacional estratégico

Liderança
Evolução do conceito de liderança
Abordagem dos traços
Estilos de liderança
Liderança situacional



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Liderança estratégica

Aprendizagem organizacional e gestão do conhecimento

Visão geral do tema

Competência organizacional e individual

Aprendizagem

Aprendizagem organizacional

Gestão do conhecimento

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 90 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AValiação:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

· Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.

· Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$Média\ 1 = (PE*1 + PA*1 + AE*2 + AP*6) / 10$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$Média\ final = (Média\ 1 + Nota\ Exame) / 2$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$Média\ 1 = (Nota\ da\ PP \times 8 + Nota\ da\ PE \times 2) / 10$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 90 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

AGUIAR, M. A. F. Psicologia aplicada à Administração: uma abordagem interdisciplinar. São Paulo: Saraiva, 2005.

GIL, A. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.

MAXIMIANO, A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

ROBBINS, S. Comportamento organizacional. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

SPECTOR, P. E. Psicologia nas organizações. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008

ROBBINS, S. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2005.

CÓDIGO: SEB2964

DISCIPLINA: Introdução à Administração

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Os fundamentos da administração e as quatro funções do administrador. A integração da aplicação das funções do processo administrativo ao processo de tomada de decisão nas organizações.

OBJETIVOS GERAIS:

Proporcionar ao aluno uma visão global do mundo da gestão de negócios; Apresentar os conceitos básicos de administração e gestão; Possibilitar ao aluno a compreensão dos conceitos básicos da administração, estabelecendo uma relação direta entre teoria e prática, ou seja, estabelecer um paralelo entre as funções da administração e as atividades de gestão relacionadas ao gestor.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Proporcionar ao aluno uma visão global do mundo da gestão de negócios; Apresentar os conceitos básicos de administração e gestão; Possibilitar ao aluno a compreensão dos conceitos básicos da administração, estabelecendo uma relação direta entre teoria e prática, ou seja, estabelecer um paralelo entre as funções da administração e as atividades de gestão relacionadas ao gestor.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Fundamentos da Administração:

- 1.1. Introdução;
- 1.2. Finalidades da Administração;
- 1.3. Aspectos básicos do estudo da Administração;
- 1.4. Funções da Administração;
- 1.5. Reflexão;
- 1.6. Atividades.

2. Funções da Administração: Planejamento:

- 2.1. Introdução;
- 2.2. Origens e tendências da função planejamento;
- 2.3. Tipos de níveis de planejamento;
- 2.4. Reflexão;
- 2.5. Atividades.

3. Funções da Administração: Organização:

- 3.1. Introdução;
- 3.2. Origens e tendências da função organização;
- 3.3. Tipos de organização das empresas;
- 3.4. Reflexão;
- 3.5. Atividades.

4. Funções da Administração: Direção:

- 4.1. Introdução;
- 4.2. Origens e tendências da função direção;
- 4.3. Abordagens da função direção;
- 4.4. Reflexão;



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

4.5. Atividades.

5. Funções da Administração: Execução e Controle:

- 5.1. Introdução;
- 5.2. Origens e tendências da função execução e controle;
- 5.3. Abordagens da função execução e controle;
- 5.4. Sistemas de controle eficazes;
- 5.5. Reflexão;
- 5.6. Atividades.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à Administração. 7. ed. 2. reimpr. São Paulo: Atlas, 2008.

SOBRAL, F., PECCI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

OLIVEIRA, D.P.R. Introdução à administração: uma abordagem prática. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DAFT, R. Administração. São Paulo: Cengage Learning, 2005.

WREN, Daniel. Ideias de Administração: o pensamento moderno. São Paulo: Ática, 2007.

CÓDIGO: SEB2965

DISCIPLINA: Introdução ao Direito

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Introdução à Ciência Jurídica. Direito Público e Direito Privado. Direito Civil. Direito constitucional.

OBJETIVOS GERAIS:

Relacionar o conceito de Sociedade à necessidade da existência do Direito;

Discorrer sobre as mais importantes Escolas do Pensamento Jurídico;



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Identificar as diferentes concepções da palavra Direito;
Compreender quais os métodos e interpretação e integração das normas jurídicas.
Compreensão a distinção entre o direito público e privado;
Discorrer de forma específica sobre cada ramo do direito.
Saber qual é o objeto de estudo do Direito Constitucional;
Dizer o que é a figura do Estado e quais os seus elementos principais;
Diferenciar as Formas de Estado, as Formas de Governo e os Sistemas de Governo;
Situar o Estado brasileiro dentro das classificações apresentadas;
Discorrer sobre a importância dos princípios e do estudo dos direitos fundamentais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Relacionar o conceito de Sociedade à necessidade da existência do Direito;
Discorrer sobre as mais importantes Escolas do Pensamento Jurídico;
Identificar as diferentes concepções da palavra Direito;
Compreender quais os métodos e interpretação e integração das normas jurídicas.
Compreensão a distinção entre o direito público e privado;
Discorrer de forma específica sobre cada ramo do direito.
Saber qual é o objeto de estudo do Direito Constitucional;
Dizer o que é a figura do Estado e quais os seus elementos principais;
Diferenciar as Formas de Estado, as Formas de Governo e os Sistemas de Governo;
Situar o Estado brasileiro dentro das classificações apresentadas;
Discorrer sobre a importância dos princípios e do estudo dos direitos fundamentais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Introdução à Ciência Jurídica

- 1.1 Ordem jurídica, formação da sociedade e novos direitos
- 1.2 Escolas do pensamento jurídico
- 1.3 Concepções da palavra direito
- 1.4 Distinção entre direito e moral
- 1.5 Interpretação e integração das normas jurídicas
- 1.6 Lide
- 1.7 Jurisdição.

2. Direito Público e Privado

- 2.1 Ramos do Direito Público
 - 2.1.1 Direito Constitucional e Administrativo
 - 2.1.2 Direito econômico, financeiro e tributário
 - 2.1.3 Direito penal e processual
 - 2.1.4 Direito da seguridade social
- 2.3 Ramos do direito privado
 - 2.3.1 Direito Civil
 - 2.3.2 Direito Comercial
 - 2.3.3 Direito do Trabalho

3. Direito Civil



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

- 3.1 Fontes do Direito
- 3.2 Princípios fundamentais do Código Civil
- 3.3 Noções de personalidade jurídica e bens
- 3.4 Pessoas jurídicas de direito público e privado
- 3.5 Teoria geral dos contratos

4. Direito Constitucional

- 4.1 Noções da teoria geral do Estado
- 4.2 Fundamentos da República Federativa do Brasil
- 4.3 Direitos e garantias fundamentais

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.
A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.
A fórmula do cálculo da média final é:

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DINIZ, M. H. Compêndio de Introdução à Ciência do Direito. 19 ed. São Paulo: Saraiva, 2010;
DALLARI, D. de A. Elementos de Teoria Geral do Estado. São Paulo: Saraiva, 27ª Edição 2009;
NADER, P. Introdução ao estudo do Direito. 25 ed. São Paulo: Forense, 30ª Edição 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MARTINS, S. P. Instituições de Direito Público e Privado. 8ª Edição. São Paulo: Atlas, 2010;
ALBERGARIA, B. Instituições de Direito: Para Cursos de Administração, Ciências Contábeis, Economia, Comércio Exterior e Ciências Sociais. 1ª Edição. São Paulo: Atlas, 2008.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

CÓDIGO: SEB2966

DISCIPLINA: Prática Integradora: Plano de Negócio I

Carga horária teórica: 20 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Integrar os conceitos aprendidos nas disciplinas do curso por meio da elaboração de um projeto de criação de uma empresa, visando o desenvolvimento da capacidade empreendedora do aluno.

OBJETIVOS GERAIS:

Desenvolver a capacidade de diagnóstico do aluno através da aplicação dos conceitos vistos nas disciplinas do módulo.

Estimular o desenvolvimento da visão crítica no aluno por meio da comparação entre teoria e prática.

Incentivar a articulação integrada dos conceitos aprendidos nas disciplinas do módulo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Desenvolver a capacidade de diagnóstico do aluno através da aplicação dos conceitos vistos nas disciplinas do módulo.

Estimular o desenvolvimento da visão crítica no aluno por meio da comparação entre teoria e prática.

Incentivar a articulação integrada dos conceitos aprendidos nas disciplinas do módulo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

FASE A: Descrição geral e perfil geral da empresa

Nesta etapa as equipes deverão apresentar:

1. Razão social da empresa escolhida
2. Nome da empresa escolhida
3. Ramo de atividade da empresa
4. Principal produto / serviço da empresa
5. Número total de funcionários
6. Organograma da empresa

FASE B: O estudo de caso da organização

O desenvolvimento do estudo de caso visa conter informações aprofundadas relacionadas ao conteúdo ministrado no módulo 3.1 , composto pelas disciplinas:

- Introdução ao direito
- Comportamento organizacional



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

· Introdução à administração

Deve-se apresentar uma conclusão final sobre todos os conceitos aqui apreendidos.

A prática integradora, neste primeiro momento, visa identificar as ações necessárias para a abertura da empresa e superação dos desafios de cada empresa.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 20 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

· Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.

· Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Carga horária teórica: 20 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

FISCHMANN, A.; ALMEIDA, M. I. R. Planejamento estratégico na prática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
ALMEIDA, M. I. R. Manual de Planejamento Estratégico. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CASSAROTTO FILHO, N. Elaboração de Projetos Empresariais: Análise Estratégica, Estudo de Viabilidade e Plano de Negócio. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
GUIMARÃES, T.; SOUZA, E. Empreendedorismo além do plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2005.
SALIM, C. S. et al. Construindo Plano de Negócio: todos os passos necessários para planejar e desenvolver negócios de sucesso. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
MAXIMIANO, A. C. M.. Administração para empreendedores. 2 ed. São Paulo: Pearson, 2013.
DEGEN, R. J.. O Empreendedor: empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson, 2009.

**SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS**

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO**Disciplina:** SEB2967 - ADMINISTRAÇÃO - MÓDULO 3.2**Matéria:**

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	160	8
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO**Curso(s):** 7500 - ADMINISTRAÇÃO**Versão Plano de Disciplina:** 1**Vigência:** 24/11/1999 Até o momento**EMENTA:**

A área de Contabilidade Gerencial vem apresentando relevantes evoluções conceituais e de abrangência nos últimos anos, assumindo uma postura mais questionadora e multidisciplinar. Os conceitos de Análise de Custos deixaram de ser rígidos e limitados ao seu ambiente, prevalecendo à necessidade de uma formação financeira mais sólida em seus pesquisadores e profissionais.

Assim, a disciplina trata da terminologia e conceitos fundamentais em análise de custos, da classificação dos custos e métodos de apropriação. Discute e aplica os modelos de custos para fins do processo de gestão, principalmente no que tange ao controle, decisões operacionais (recorrentes) e fundamentalmente decisões estratégicas (não recorrentes).

OBJETIVOS GERAIS:

Para tanto, tem-se como o objetivo geral levar o aluno ao conhecimento da gestão e análise de custos de forma a capacitá-lo a classificar, apurar e interpretar informações de custos, bem como estudar os princípios, conceitos e critérios para a apuração do lucro (resultado).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Para tanto, tem-se como o objetivo geral levar o aluno ao conhecimento da gestão e análise de custos de forma a capacitá-lo a classificar, apurar e interpretar informações de custos, bem como estudar os princípios, conceitos e critérios para a apuração do lucro (resultado).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Primeira aula-satélite

Tópico 1 - Introdução à Contabilidade de Custos

Segunda aula-satélite

Tópico 2 - Terminologia em Custos

Terceira aula-satélite



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Tópico 3 - Custos para avaliação de estoques: Custeio por Absorção

Quarta aula-satélite

Tópico 4 - Custeio Baseado em Atividades (ABC)

Quinta aula-satélite

Tópico 5 - Custeio Variável

Sexta aula-satélite

Tópico 6 - Análise Custo-Volume-Lucro

Sexta aula-satélite

Tópico 7 - Análise custo padrão**PROCEDIMENTOS DE ENSINO:**

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 90 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

**SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS**

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita. A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0. A fórmula do cálculo da média final é:

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 90 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

HANSEN, Don R., MOWEN, Maryanne M., Gestão de custos - contabilidade e controle. São Paulo: Pioneira Thomson, 2001.

HORNGREN, Charles T. FOSTER, George. DATAR, Srikant. Contabilidade de custos. 9. Ed. Rio de Janeiro: LTC, 1997.

LEONE, George S. G. Curso de contabilidade de custos. São Paulo: Atlas, 1997.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 9. Ed., São Paulo: Atlas, 2003.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos - livro de exercícios. 6. Ed., São Paulo: Atlas, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HANSEN, Don R., MOWEN, Maryanne M., Gestão de custos - contabilidade e controle. São Paulo: Pioneira Thomson, 2001.

HORNGREN, Charles T. FOSTER, George. DATAR, Srikant. Contabilidade de custos. 9. Ed. Rio de Janeiro: LTC, 1997.

LEONE, George S. G. Curso de contabilidade de custos. São Paulo: Atlas, 1997.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 9. Ed., São Paulo: Atlas, 2003.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos - livro de exercícios. 6. Ed., São Paulo: Atlas, 2003.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

CÓDIGO: SEB2969
DISCIPLINA: Macroeconomia

Carga horária teórica: 40 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Produto Interno Bruto (PIB). Crescimento Econômico e Desenvolvimento. Nível de Preços e indicadores de inflação. A Moeda, o sistema monetário e a política monetária. Regimes cambiais e comércio internacional. Setor Público.

OBJETIVOS GERAIS:

A disciplina tem por objetivo mostrar ao aluno o funcionamento da economia como um todo, incluindo a inflação, o desemprego, o crescimento econômico, a moeda, os gastos do governo e o câmbio. A ideia da disciplina é fornecer ao aluno uma visão simplificada da realidade, mas que permita ao mesmo tempo conhecer o nível de atividade econômica de uma nação ou de um conjunto de países. Dado que as variáveis macroeconômicas influenciam a vida não somente dos indivíduos como também da sociedade como um todo, torna-se mais que necessário compreendermos seu significado e sua importância.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

A disciplina tem por objetivo mostrar ao aluno o funcionamento da economia como um todo, incluindo a inflação, o desemprego, o crescimento econômico, a moeda, os gastos do governo e o câmbio. A ideia da disciplina é fornecer ao aluno uma visão simplificada da realidade, mas que permita ao mesmo tempo conhecer o nível de atividade econômica de uma nação ou de um conjunto de países. Dado que as variáveis macroeconômicas influenciam a vida não somente dos indivíduos como também da sociedade como um todo, torna-se mais que necessário compreendermos seu significado e sua importância.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: Produto Interno Bruto (PIB)
Unidade 2: Crescimento Econômico e Desenvolvimento
Unidade 3: Nível de Preços e indicadores de inflação
Unidade 4: A Moeda, o sistema monetário e a política monetária
Unidade 5: Regimes cambiais e comércio internacional
Unidade 6: Setor Público.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

- A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GREMAUD, A.M. et al. Introdução à Economia. São Paulo: Atlas, 2007.
MANKIW, N. G. Introdução à Economia. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2001.
MANKIW, N. G. Introdução à Economia. São Paulo: Cengage Learning, 2009.
PINHO, D. B., VASCONCELLOS, M. A. S. de (Orgs). Manual de Economia. Equipe de Professores da USP. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 1998.
SOUZA, N. J. Economia Básica. São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BLANCHARD, O. Macroeconomia - 3ª edição. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
SACHS, J. D. Macroeconomia. São Paulo: Makron Books, 1995.
SAMUELSON, P, NORDHAUS, W. Economia - 12ª edição. Portugal: Mc Graw-Hill, 1988.
TROSTER, R. L., MOCHÓN, F. Introdução à Economia. S Paulo: Pearson Education do Brasil, 2002.

CÓDIGO: SEB2970

DISCIPLINA: Microeconomia

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Conceitos básicos de microeconomia. Demanda, oferta e mercado. Teoria do consumidor: utilidade, escolha, curvas de indiferença, restrição orçamentária, equilíbrio. Teoria da firma: função de produção, tecnologia. isoquanta. Estruturas de mercado: monopólio, oligopólio, concorrência perfeita e



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

monopolística.

OBJETIVOS GERAIS:

Apresentar ao aluno as principais ferramentas da microeconomia, tornando-o apto para a sua utilização nas necessidades da sua profissão, priorizando, desta forma, a aplicação da teoria à prática.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Apresentar ao aluno as principais ferramentas da microeconomia, tornando-o apto para a sua utilização nas necessidades da sua profissão, priorizando, desta forma, a aplicação da teoria à prática.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Conceitos fundamentais da ciência econômica

- 1.1. Introdução
- 1.2. Questões econômicas fundamentais
- 1.3. Recursos ou fatores de produção
- 1.4. Agentes econômicos
- 1.5. Setores da economia
- 1.6. Tipos de bens
- 1.7. O fluxo circular de renda e o funcionamento de uma economia de mercado
- 1.8. Curva de possibilidade de produção
- 1.8.1. Mudanças na FPP
- 1.9. Custo de oportunidade
- 1.10. Interdependência e ganhos de comércio
- 1.11. Sistemas econômicos

2. Teoria do consumidor e teoria da firma

- 2.1. Introdução
- 2.2. O funcionamento dos mercados
- 2.3. A preferência do consumidor - curvas de indiferença
- 2.3.1. Comparando curvas de indiferença
- 2.4. Restrição orçamentária
- 2.5. Escolha por parte do consumidor
- 2.6. Teoria da firma
- 2.7. A função de produção
- 2.8. Produção com um insumo variável
- 2.9. Isoquantas

3. Análise da demanda

- 3.1. Introdução
- 3.2. A demanda
- 3.3. Demanda X quantidade demandada
- 3.4. Bens normais e inferiores
- 3.5. Demanda de mercado
- 3.6. Mudanças na demanda

4. Análise da oferta

- 4.1. Introdução
- 4.2. A oferta
- 4.3. Oferta X quantidade ofertada



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

4.4. Mudanças na oferta

4.5. Equilíbrio de mercado

5. Estruturas de mercado

5.1. Critérios para a definição de uma estrutura de mercado

5.2. Concorrência perfeita

5.3. Concorrência monopolística

5.4. Monopólio

5.5. Causas de monopólio

5.6. Oligopólio

5.7. Cartel

5.8. Formação de preços nas diferentes estruturas de mercado

5.9. O oligopólio e o dilema do prisioneiro

5.10. Direitos e deveres dos consumidores

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

· Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.

· Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita. A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0. A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GREMAUD, Amaury Patrick et al; organizadores Diva Benevides Pinho, Marco Antonio Sandoval de Vasconcellos. Manual de Economia. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

MANKIW, N. Gregory. Introdução à Economia. Tradução Allan Vidigal Hastings. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de Vasconcellos, GARCIA, Manuel Enriquez. Fundamentos de Economia. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GREMAUD, A. M. et al. Introdução à economia. São Paulo: Atlas, 2007.

MENDES, Judas Tadeu Grassi. Economia: fundamentos e aplicações. 2ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

PYNDICK, Robert S.; RUBINFELD, Daniel L. Microeconomia. 6 ed. Prentice Hall (Pearson)

VARIAN, H. Microeconomia. Princípios Básicos. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

TROSTER, R. L. e MOCHÓN, F. Introdução à economia. São Paulo: Pearson Education. 2002.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO**Disciplina:** SEB2971 - ADMINISTRAÇÃO - MÓDULO 4.1**Matéria:**

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	180	9
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO**Curso(s):** 7500 - ADMINISTRAÇÃO**Versão Plano de Disciplina:** 1**Vigência:** 24/11/1999 Até o momento**EMENTA:**

Introdução à administração da produção. Visão estratégica da produção. Sistema de produção. Projeto de bens e serviços. Projeto de métodos e processos. Estudo e definição de tempos. Projeto da tecnologia de produção. Projeto da Localização produtiva. Projeto do Arranjo Físico.

OBJETIVOS GERAIS:

Discutir e relatar as principais atividades e responsabilidades da área de produção/operações;
Relatar as principais evoluções ocorridas ao longo do tempo na função produção;
Entender o significado e a importância do modelo de transformação da produção;
Discutir o papel estratégico da produção nas empresas e seus objetivos de desempenho;
Compreender os cinco objetivos de desempenho da produção (qualidade, rapidez, confiabilidade, flexibilidade, custo);
Compreender os conceitos de volume, variedade, variação e visibilidade da produção;
Identificar e avaliar os diferentes sistemas de produção, bem como suas principais características;
Compreender as etapas do projeto de bens e serviços;
Relatar os fundamentos do projeto de processos produtivos;
Explicar as ferramentas de estudo e análise de processos;
Argumentar sobre a finalidade do estudo de tempos;
Argumentar sobre as tecnologias de produção;
Explicar as tecnologias de processamento de materiais;
Explicar as tecnologias de processamento de consumidores e de informações.
Argumentar sobre o conceito e a perspectiva da rede de operações produtivas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Discutir e relatar as principais atividades e responsabilidades da área de produção/operações;
Relatar as principais evoluções ocorridas ao longo do tempo na função produção;
Entender o significado e a importância do modelo de transformação da produção;
Discutir o papel estratégico da produção nas empresas e seus objetivos de desempenho;



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Compreender os cinco objetivos de desempenho da produção (qualidade, rapidez, confiabilidade, flexibilidade, custo);

Compreender os conceitos de volume, variedade, variação e visibilidade da produção;

Identificar e avaliar os diferentes sistemas de produção, bem como suas principais características;

Compreender as etapas do projeto de bens e serviços;

Relatar os fundamentos do projeto de processos produtivos;

Explicar as ferramentas de estudo e análise de processos;

Argumentar sobre a finalidade do estudo de tempos;

Argumentar sobre as tecnologias de produção;

Explicar as tecnologias de processamento de materiais;

Explicar as tecnologias de processamento de consumidores e de informações.

Argumentar sobre o conceito e a perspectiva da rede de operações produtivas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1: Introdução à administração da produção

1.1 Visão geral da produção/operações

1.2 Evolução da Administração da Produção

1.3 Modelos de transformação

2: Visão estratégica da produção

2.1 O papel estratégico da produção

2.2 Objetivos de desempenho da produção

2.3 Prioridade entre os objetivos de desempenho

Unidade 3: Sistemas de produção

3.1 Os 4 V's da produção

3.2 Sistemas de produção - Manufatura

3.3 Sistemas de produção - Serviços

4: Projeto de bens e serviços

4.1 Etapas do projeto de bens e serviços

4.2 Da geração da ideia à triagem do conceito

4.3 Projeto preliminar

4.4 Avaliação e melhoria durante o projeto

4.5 Prototipagem e validação do projeto

5: Projeto de métodos e processos

5.1 Fundamentos do projeto de métodos e processos

5.2 Estudo e análise de métodos e processos

5.3 Melhoria de processos

5.4 Projeto de trabalho

6: Estudo e definição de tempos

6.1 Finalidades do estudo de tempos

6.2 Metodologia para o estudo de tempos

6.3 Passos para determinação de tempo padrão

7: Projeto da tecnologia de produção



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

- 7.1 Visão geral sobre as tecnologias de produção
- 7.2 Tecnologia de produção para materiais
- 7.3 Tecnologia de produção para consumidores
- 7.4 Tecnologia de produção para informações

8: Projeto da localização produtiva

- 8.1 Conceito e perspectiva da rede de operações produtivas
- 8.2 Localização das unidades produtivas
- 8.3 Métodos de definição da localização

9: Projeto do arranjo físico (layout)

- 9.1 Visão geral sobre arranjo físico
- 9.2 Tipos básicos de arranjo físico
- 9.3 Etapas do projeto de layout

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 90 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita. A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0. A fórmula do cálculo da média final é:

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 90 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CORRÊA, Henrique L; CORRÊA, Carlos A. Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MOREIRA, Daniel A. Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

RITZMAN, L. P.; KRAJEWSKI, L. J. Administração da produção e operações. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

CHASE, Richard B; JACOBS, F. Robert; AQUILANO, Nicholas J. Administração da produção para a vantagem competitiva. Tradução R. Brian Taylor. 10. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

CÓDIGO: SEB2973

DISCIPLINA: Administração Mercadológica

Carga horária teórica: 80 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

A disciplina faz uma introdução ao marketing, apresentando a sua importância, sua definição e evolução. Apresenta os ambientes de marketing, a segmentação de mercado e estratégias de posicionamento. Trabalha ainda de forma introdutória o composto de marketing: produto/serviço, preço, distribuição e comunicação.

OBJETIVOS GERAIS:

Levar ao aluno o conhecimento dos conceitos fundamentais do marketing.

Fazer com que o aluno associe os conceitos básicos do marketing com práticas reais de consumo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Levar ao aluno o conhecimento dos conceitos fundamentais do marketing.

Fazer com que o aluno associe os conceitos básicos do marketing com práticas reais de consumo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: Introdução ao marketing.

Unidade 2: Ambiente de marketing.

Unidade 3: Segmentação, identificação e posicionamento de mercado para obtenção de vantagem competitiva.

Unidade 4: Estratégia de produtos - Administrando produtos existentes.

Unidade 5: Desenvolvimento de novos produtos e marketing de serviços.

Unidade 6: Princípios e estratégias de preço.

Unidade 7: Gestão de canais de distribuição e logística.

Unidade 8: Promoção: comunicação integrada de marketing.

Unidade 9: Planejamento estratégico de marketing.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 80 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AValiação:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

· Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.

· Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

Média 1 = $(PE*1 + PA*1 + AE*2 + AP*6) / 10$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

atinga a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

Média final = (Média 1 + Nota Exame) / 2

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

Média 1 = (Nota da PP x 8 + Nota da PE x 2) / 10

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 80 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

KOTLER, Philip. Administração de marketing: a edição do milênio. 10. ed. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2000.

_____, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de marketing. 9. ed. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2003.

McCARTHY, E. Jerome. Marketing essencial: uma abordagem gerencial e global. São Paulo: Atlas, 1997.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

PORTER, M. E. Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. Rio de Janeiro: Campus, 7. ed. 1986.

RIES, Al; TROUT, Jack. Posicionamento: a batalha por sua mente. 20. ed. São Paulo: Makron Books, 2002.

TAVARES, M. C. Planejamento estratégico: a opção entre o sucesso e o fracasso empresarial. São Paulo: Harbra, 1991.

URDAN, Flávio T.; URDAN, André T. Gestão do composto de marketing. São Paulo: Atlas, 2006



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

CÓDIGO: SEB2974

DISCIPLINA: Prática Integradora: Plano de Negócio II

Carga horária teórica: 20 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Integrar os conceitos aprendidos nas disciplinas do curso por meio da elaboração de um projeto de criação de uma empresa, visando o desenvolvimento da capacidade empreendedora do aluno.

OBJETIVOS GERAIS:

Desenvolver a capacidade de diagnóstico do aluno através da aplicação dos conceitos vistos nas disciplinas do módulo.

Estimular o desenvolvimento da visão crítica no aluno por meio da comparação entre teoria e prática.

Incentivar a articulação integrada dos conceitos aprendidos nas disciplinas do módulo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Desenvolver a capacidade de diagnóstico do aluno através da aplicação dos conceitos vistos nas disciplinas do módulo.

Estimular o desenvolvimento da visão crítica no aluno por meio da comparação entre teoria e prática.

Incentivar a articulação integrada dos conceitos aprendidos nas disciplinas do módulo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

O desenvolvimento do estudo de caso visa conter informações aprofundadas relacionadas ao conteúdo ministrado no módulo 4.1, composto pelas disciplinas:

- Administração da Produção
- Administração Mercadológica

O desenvolvimento da Prática integradora compreende as seguintes etapas:

ETAPA 1 - Promoção: Comunicação Integrada de Marketing

1. Identificação do público-alvo:
2. Determinação dos objetivos de comunicação
3. Elaboração da mensagem:
4. Seleção da mídia:
5. Seleção das ferramentas de comunicação:



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

6. Estabelecer o orçamento:

ETAPA 2: Implementação do negócio: planejamento das operações

1. Objetivos de desempenho:
2. Inputs:
3. Desenho do processo de transformação:

ETAPA 3 - CONCLUSÕES DA PRÁTICA INTEGRADORA

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 20 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita. A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0. A fórmula do cálculo da média final é:

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 20 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ALMEIDA, M. I. R. Manual de Planejamento Estratégico. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: Transformando idéias em negócio. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

GUIMARÃES, T.; SOUZA, E. Empreendedorismo além do plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERNARDI, L. A. Manual De Empreendedorismo e Gestão: Fundamentos, Estratégias e Dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2003.

MAXIMIANO, A. C. M.. Administração para empreendedores. 2 ed. São Paulo: Pearson, 2011.

DEGEN, R. J.. O Empreendedor: empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson, 2009.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO

Disciplina: SEB2975 - ADMINISTRAÇÃO - MÓDULO 4.2

Matéria:

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	160	8
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO

Curso(s): 7500 - ADMINISTRAÇÃO

Versão Plano de Disciplina: 1

Vigência: 24/11/1999 Até o momento

EMENTA:

Introdução à estatística: análise exploratória de dados. Medidas de posição. Medidas de dispersão. Noções de probabilidade. Variáveis aleatórias. Estimação. Amostragem. Correlação e regressão linear simples. Número índices.

OBJETIVOS GERAIS:

Mostrar a importância da disciplina para a formação profissional do administrador, destacando sua contribuição para o desenvolvimento das habilidades e competências do administrador;
Identificar os diferentes tipos de variáveis que podem estar presentes em uma pesquisa, bem como organizar, resumir e apresentar, por meio de tabelas e gráficos de frequências, as informações contidas em grandes conjuntos de dados;
Identificar experimentos aleatórios e calcular as probabilidades de ocorrência de determinados eventos, por meio da definição de probabilidades e de suas propriedades;
Mensurar o grau de correlação entre duas variáveis e estabelecer a relação matemática entre elas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Mostrar a importância da disciplina para a formação profissional do administrador, destacando sua contribuição para o desenvolvimento das habilidades e competências do administrador;
Identificar os diferentes tipos de variáveis que podem estar presentes em uma pesquisa, bem como organizar, resumir e apresentar, por meio de tabelas e gráficos de frequências, as informações contidas em grandes conjuntos de dados;
Identificar experimentos aleatórios e calcular as probabilidades de ocorrência de determinados eventos, por meio da definição de probabilidades e de suas propriedades;
Mensurar o grau de correlação entre duas variáveis e estabelecer a relação matemática entre elas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: Introdução à estatística: análise exploratória de dados



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

- 1.1 Definição de Estatística
- 1.2 Distribuição de frequências
- 1.3 Métodos gráficos

Unidade 2: Medidas de posição

- 2.1 Média aritmética ($\bar{x}$)
- 2.2 Mediana (M_d)
- 2.3 Moda (M_o)
- 2.4 Medidas separatrizes: quartis, decis e percentis

Unidade 3: Medidas de dispersão

- 3.1 Um exemplo introdutório
- 3.2 Amplitude total (R)
- 3.3 Desvio-padrão (s)
- 3.4 Variância (s^2)
- 3.5 Coeficiente de variação (cv)
- 3.6 Exemplo de aplicação das medidas de dispersão para dados não tabulados
- 3.7 Desvio-padrão para dados tabulados
- 3.8 Variância para dados tabulados
- 3.9 Exemplo de aplicação das medidas de dispersão para dados tabulados

Unidade 4: Noções de probabilidade

- 4.1 Experimento aleatório, espaço amostral, evento
- 4.2 Operações com eventos
- 4.3 Probabilidade
- 4.4 Regras básicas de probabilidade
- 4.5 Probabilidade condicional
- 4.6 Independência de eventos

5: Variáveis aleatórias

- 5.1 Variável aleatória
- 5.2 Função discreta de probabilidade
- 5.3 Valor esperado e variância de uma variável aleatória discreta
- 5.4 Modelos probabilísticos para variáveis aleatórias discretas
- 5.5 Função densidade de probabilidade
- 5.6 Modelos probabilísticos para variáveis aleatórias contínuas

Unidade 6: Estimação

- 6.1 Conceitos básicos
- 6.2 Estimador de uma média populacional
- 6.3 Estimador de uma proporção populacional
- 6.4 Distribuições amostrais
- 6.5 Erro-padrão de um estimador
- 6.6 Intervalos de confiança para a média populacional
- 6.7 Intervalos de confiança para a proporção populacional

7: Amostragem

- 7.1 Técnicas de amostragem
- 7.2 Definições das técnicas de amostragem probabilística (ou aleatória)



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

- 7.3 Técnicas de amostragem não probabilística (ou não aleatória)
- 7.4 Exemplo envolvendo técnicas de amostragem probabilística
- 7.5 Tamanho da amostra para estimar a média

8: Correlação e regressão lineares simples

- 8.1 Correlação
- 8.2 Modelo de regressão linear simples
- 8.3 Coeficiente de determinação

9: Números-índices

- 9.1 Introdução
- 9.2 Construindo números-índices
- 9.3 Número-índice simples (ou relativo de base fixa)
- 9.4 Números-índices relativos de ligação
- 9.5 Números-índices relativos em elo e em cadeia
- 9.6 Números-índices agregados (números-índices compostos)
- 9.7 Mudança do período-base de um número-índice

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 90 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AValiação:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita. A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0. A fórmula do cálculo da média final é:

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 90 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANDERSON, David R.; SWEENEY, Denis J.; WILLIAMS, Thomas A. Estatística aplicada à administração e economia. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

LEVINE, D. M.; BERENSON, M. L.; STEPHAN, D.: Estatística: Teoria e Aplicações usando Microsoft excel em português. Livros Técnicos e Científicos Editora, 2000.

STEVENSON, W. J. Estatística Aplicada à Administração. 1 ed. Belo Horizonte: Harbra, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LEVIN, J.; FOX, J. A. Estatística para ciências humanas. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

MOORE, David S.; McCABE, George P.; DUCKWORTH, William M.; SCLOVE, Stanley L.. A prática da estatística empresarial. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

CÓDIGO: SEB2977

DISCIPLINA: Pesquisa de Mercado

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

EMENTA:

Sistema de Informação de Marketing (SIM) e a Pesquisa de Marketing.
Definindo Problema de Pesquisa de Marketing e desenvolvendo uma abordagem.
Formulação do Desenho da Pesquisa de Marketing.
Tipos de Escalonamento e Elaboração de Questionário.
Plano de amostragem e Relatório Final.

OBJETIVOS GERAIS:

Entender a importância do SIM e de seus componentes;
Compreender a natureza e a intenção da pesquisa de marketing e seu papel na concepção e implementação de programas de marketing;
Compreender como se define o problema de pesquisa e desenvolve uma abordagem;
Compreender as diferenças entre os tipos de pesquisas;
Entender os diferentes procedimentos para coleta de dados;
Compreender as principais fontes de erro em um modelo de pesquisa;
Entender os conceitos de censo e amostra e identificar as condições em que é preferível usar uma amostra em vez de censo;
Discutir o processo de planejamento de amostragem e suas etapas;
Entender e classificar as técnicas de amostragem não-probabilísticas e probabilísticas;
Compreender de maneira simplificada como se determina o tamanho de uma amostra;
Compreender a fase final de um relatório de pesquisa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Entender a importância do SIM e de seus componentes;
Compreender a natureza e a intenção da pesquisa de marketing e seu papel na concepção e implementação de programas de marketing;
Compreender como se define o problema de pesquisa e desenvolve uma abordagem;
Compreender as diferenças entre os tipos de pesquisas;
Entender os diferentes procedimentos para coleta de dados;
Compreender as principais fontes de erro em um modelo de pesquisa;
Entender os conceitos de censo e amostra e identificar as condições em que é preferível usar uma amostra em vez de censo;
Discutir o processo de planejamento de amostragem e suas etapas;
Entender e classificar as técnicas de amostragem não-probabilísticas e probabilísticas;
Compreender de maneira simplificada como se determina o tamanho de uma amostra;
Compreender a fase final de um relatório de pesquisa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Sistema de Informação de Marketing e a pesquisa de marketing
A importância do SIM em uma organização
Os componentes do SIM
Pesquisa de marketing
O valor da informação
Estrutura evolutiva do setor de pesquisa
Etapas do processo de pesquisa

**SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS**

Ética em pesquisa
Definição do problema de pesquisa
Desenvolvimento da abordagem de pesquisa
Determinação dos objetivos e definição das hipóteses
Formulação do desenho da pesquisa
Pesquisa exploratória e seus métodos
Pesquisa descritiva e seus métodos
Pesquisa causal e seus métodos
Amostra ou censo?
Processo de elaboração da amostragem
Tabulação de dados
Elaboração do relatório final
Tomada de decisões (máximos e mínimos)

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 40 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita. A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0. A fórmula do cálculo da média final é:

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MALHOTRA, N. K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. MATTAR, F. N. Pesquisa de marketing. V.1. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2005. NEVES, M. Planejamento e gestão estratégica de marketing. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AAKER, D. A.; KUMAR, V.; DAY, G. S. Pesquisa de marketing. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007. SAMARA, B. S.; BARROS, J. C. s de. Pesquisa de Marketing: conceitos e metodologia. 4. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007. TRUJILLO, V.. Pesquisa de Mercado Qualitativa e Quantitativa. São Paulo: Scortecci, 2001.

CÓDIGO: SEB2978

DISCIPLINA: Sistemas de Informação Gerencial

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Introdução aos Sistemas de Informação. Aplicações dos Sistemas de Informação. Conceito e evolução dos sistemas de informação.

Implantação de sistemas ERP. Outros tipos de sistemas empresariais (CRM, SCM e BI).

OBJETIVOS GERAIS:

SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Entender o significado e a importância dos Sistemas de Informação para os negócios;
Relatar as principais evoluções ocorridas, ao longo do tempo, nos Sistemas de Informação;
Compreender os diferentes tipos de Sistemas de Informação e suas principais aplicações nas empresas;
Entender quais são os Sistemas de Informação que se aplicam a todos os níveis organizacionais de uma empresa;
Relacionar os diferentes tipos de Sistemas de Informação e os níveis organizacionais aos quais são mais indicados;
Compreender como a Tecnologia da Informação pode auxiliar as empresas a focar-se nos clientes;
Entender as características dos sistemas ERP e o que elas podem gerar no ambiente de negócios;
Entender, analisar e relacionar os benefícios e as dificuldades que um ERP pode proporcionar para uma empresa, bem como perceber a importância do papel do administrador de empresas para o sucesso desse tipo de sistema.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Entender o significado e a importância dos Sistemas de Informação para os negócios;
Relatar as principais evoluções ocorridas, ao longo do tempo, nos Sistemas de Informação;
Compreender os diferentes tipos de Sistemas de Informação e suas principais aplicações nas empresas;
Entender quais são os Sistemas de Informação que se aplicam a todos os níveis organizacionais de uma empresa;
Relacionar os diferentes tipos de Sistemas de Informação e os níveis organizacionais aos quais são mais indicados;
Compreender como a Tecnologia da Informação pode auxiliar as empresas a focar-se nos clientes;
Entender as características dos sistemas ERP e o que elas podem gerar no ambiente de negócios;
Entender, analisar e relacionar os benefícios e as dificuldades que um ERP pode proporcionar para uma empresa, bem como perceber a importância do papel do administrador de empresas para o sucesso desse tipo de sistema.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1: A empresa sistêmica:

- 1.1 A Empresa Sistêmica;
- 1.2 O que são sistemas de informação?
- 1.3 A Evolução dos Sistemas de Informação;
- 1.4 Categorias e Tipos de Sistemas de Informação;
- 1.5 Outras classificações dos Sistemas de Informação;
- 1.6 Relacionamento entre os tipos de Sistemas de Informação.

2: Tecnologia da informação na gestão empresarial:

- 2.1 A empresa baseada na TI;
- 2.2 TI e a Vantagem Competitiva;
- 2.3 A TI e as empresas com foco no cliente;
- 2.4 TI e melhoria contínua;
- 2.5 TI e a reestruturação dos processos de negócio.

3: Sistemas integrados de gestão empresarial - Definições e implantação:

- 3.1 Conceito e evolução dos SIGEs;
- 3.2 Características de um sistema ERP;
- 3.3 Benefícios e dificuldades de um sistema ERP;
- 3.4 Ciclos de vida dos Sistemas ERP



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

3.5 Implantação de Sistemas ERP - Por que as empresas implantam sistemas ERP?

3.6 Como selecionar e decidir qual ERP implantar?

3.7 O que fazer antes da implantação?

3.8 Etapas da Implantação.

4: Outros tipos de sistemas empresariais (CRM, SCM, BI) e aquisição de aplicações de TI:

4.1 Gerenciamento do relacionamento com o cliente;

4.2 Gerenciamento de Cadeia de Suprimento (SCM)

4.3 Inteligência Empresarial (BI);

4.4 O contexto que envolve a aquisição de aplicações de TI;

4.5 Modelos para processo de aquisição.

5: E-business, e-commerce e a TI na gestão do conhecimento:

5.1 Aplicações de E-Business;

5.2 Fundamentos do E-Commerce;

5.3 Aplicações de E-Commerce;

5.4 Fundamentos da Gestão do Conhecimento;

5.5 A TI e a Gestão do Conhecimento;

5.6 Sistemas para a Gestão do Conhecimento.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

· Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.

· Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

COLANGELO FILHO, L. Implantação de sistemas ERP (Enterprise Resources Planning): um enfoque de longo prazo. São Paulo: Atlas, 2001.

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. Sistemas de informações gerenciais. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

O'BRIEN, J. A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet. São Paulo: Saraiva, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

RESENDE, Denis A.; ABREU, Aline F. Tecnologia da Informação: Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

TURBAN, Efraim; RAINER JR, R. Kelly; POTTER, Richard E. Administração da tecnologia da Informação: teoria e prática. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus,



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO

Disciplina: SEB2981 - ADMINISTRAÇÃO - MÓDULO 5.1

Matéria:

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	160	8
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO

Curso(s): 7500 - ADMINISTRAÇÃO

Versão Plano de Disciplina: 1

Vigência: 24/11/1999 Até o momento

EMENTA:

Introdução à Administração de Vendas. Método de Planejamento e Gestão de Força de Vendas. Determinação de Quotas e Potencial de Vendas. Organização de Vendas. Análise do modo de governança da força de vendas e Plano de Remuneração. Administração de Clientes e Informação. Recursos Humanos em vendas: Recrutamento e Seleção. Recursos Humanos em vendas: Treinamento e Motivação. Controle de Vendas.

OBJETIVOS GERAIS:

Apresentar ao aluno os principais conceitos referentes à disciplina, levando-o à formação de uma visão crítica.

Mostrar a importância da disciplina para a formação profissional do administrador, destacando sua contribuição para o desenvolvimento das habilidades e competências do administrador.

Discutir como os temas abordados na disciplina podem ser aplicados na gestão das organizações.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Apresentar ao aluno os principais conceitos referentes à disciplina, levando-o à formação de uma visão crítica.

Mostrar a importância da disciplina para a formação profissional do administrador, destacando sua contribuição para o desenvolvimento das habilidades e competências do administrador.

Discutir como os temas abordados na disciplina podem ser aplicados na gestão das organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Introdução à Administração de Vendas

Administração de Vendas

Etapas do processo de Vendas

Perspectivas de Administração de Vendas no Brasil

2. Método de Planejamento e Gestão de Força de Vendas



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Estratégia empresarial, estratégia de marketing e administração de força de vendas
Análise do comportamento do consumidor e atividades de vendas
Integração dos esforços de vendas
Análise ambiental, da concorrência e benchmarking em administração de vendas

3. Determinação de Quotas e Potencial de Vendas

Importância do Sistema de Quotas e Objetivos
Potencial de Mercado
Técnicas de Previsão de Demanda

4. Organização de Vendas

Representante x Vendedores
Estruturação da força de vendas
Definição do número de vendedores
Definição e alinhamento do número de territórios
Estabelecimento de níveis hierárquicos e amplitude de controle gerencial em vendas
Papel do gerente territorial de vendas

5. Análise do modo de governança da força de vendas e Plano de Remuneração

Análise do Modo de Governança
Remuneração em Vendas

6. Administração de Clientes e Informação

Administração de Clientes
Fluxos de informação e comunicação em um sistema de vendas
Vendas e distribuição

7. Recursos Humanos em vendas: Recrutamento e Seleção

Recrutamento e Seleção de Vendedores
Etapas para recrutamento e seleção de vendedores

8. Recursos Humanos em vendas: Treinamento e Motivação

Treinamento
Motivação

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 80 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

· Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 80 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

COBRA, M. Administração de vendas. São Paulo: Atlas, 2007

LAS CASAS, A. L. Administração de vendas. São Paulo: Atlas, 2008.

CASTRO, Luciano Thomé e; NEVES, Marcos Fava. Administração de Vendas: planejamento, estratégica e gestão. 1. ed. 3. Impr. São Paulo: Atlas, 2008

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CASTRO, L. T. e; NEVES, M. F.. Administração de Vendas: planejamento, estratégica e gestão. 1. ed. 3. Impr. São Paulo: Atlas, 2008

KOTLER, P. e KELLER, K. L.. Administração de Marketing. 12.^a Edição. São Paulo: Pearson, 2006

MOREIRA, J. C. T. (coord.). Administração de Vendas. São Paulo: Saraiva, 2005.

PRAHALAD, C.K. e RAMASWAMY, Venkat. O Futuro da Competição. Campus. Rio de Janeiro, 2004.

ROMEO, Renato. Vendas B2B: como negociar e vender em mercados complexos e competitivos. São Paulo: Prentice Hall, 2008.

WANKE, Peter; JULIANELLI, L. Previsão de Vendas: coleção Coppead de administração. São Paulo: Atlas, 2006.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

CÓDIGO: SEB2983

DISCIPLINA: Planejamento e Controle da Produção

Carga horária teórica: 90 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Introdução ao planejamento e controle da produção. Planejamento da Capacidade. Previsão de demanda. Planejamento agregado de produção. Planejamento das necessidades de materiais. Planejamento dos recursos da manufatura (MRP II). Planejamento das necessidades de materiais. Planejamento dos recursos da manufatura (MRP II). Planejamento de produção Just in time (JIT). Planejamento e gerenciamento de projetos. Controles da produção.

OBJETIVOS GERAIS:

Discutir e relatar os conceitos básicos sobre Planejamento e Controle da Produção;
Argumentar sobre os papéis do Planejamento e Controle da Produção;
Entender as etapas e atividades básicas para se planejar e controlar a Produção de qualquer empresa.
Argumentar sobre a importância das decisões sobre capacidade;
Explicar sobre as medidas e os impactos da capacidade;
Analisar as políticas e os métodos para ajustar a capacidade.
•Explicar de maneira geral as atividades de Previsão de Demanda;
Entender os principais métodos qualitativos de previsão;
Compreender os principais métodos quantitativos de previsão.
Argumentar sobre a importância e o objetivo do Planejamento Agregado;
Explicar as informações básicas para o Planejamento Agregado;
Entender o modelo para elaboração do Planejamento Agregado.
Argumentar sobre o papel do Programa Mestre de Produção no Planejamento da Produção;
Explicar os conceitos básicos e a lógica para o Planejamento das Necessidades de Materiais (MRP I);
Argumentar sobre os fundamentos que envolvem o MRP II;
Identificar os principais módulos que existem em um MRP II;
Explicar as suas características, seus benefícios e suas desvantagens;
Conhecer o que é ERP e quais são as suas funções e suas vantagens
Explicar os princípios da produção Just in Time;
Entender o planejamento e a programação em ambientes de produção Just in Time;
Identificar os fundamentos do sistema de kanban;
Argumentar sobre as vantagens da produção Just in Time.
Entender de maneira geral os fundamentos sobre Projetos;
Discutir sobre Gerenciamento de Projetos;
Explicar os fundamentos do PMI e do PMBOK;
Entender no que consiste as nove áreas de conhecimento de acordo com o PMBOK.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Entender de maneira geral sobre Controles;
Explicar alguns dos Controles da Produção;
Identificar alguns documentos de controle da produção.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Discutir e relatar os conceitos básicos sobre Planejamento e Controle da Produção;
Argumentar sobre os papéis do Planejamento e Controle da Produção;
Entender as etapas e atividades básicas para se planejar e controlar a Produção de qualquer empresa.
Argumentar sobre a importância das decisões sobre capacidade;
Explicar sobre as medidas e os impactos da capacidade;
Analisar as políticas e os métodos para ajustar a capacidade.
•Explicar de maneira geral as atividades de Previsão de Demanda;
Entender os principais métodos qualitativos de previsão;
Compreender os principais métodos quantitativos de previsão.
Argumentar sobre a importância e o objetivo do Planejamento Agregado;
Explicar as informações básicas para o Planejamento Agregado;
Entender o modelo para elaboração do Planejamento Agregado.
Argumentar sobre o papel do Programa Mestre de Produção no Planejamento da Produção;
Explicar os conceitos básicos e a lógica para o Planejamento das Necessidades de Materiais (MRP I);
Argumentar sobre os fundamentos que envolvem o MRP II;
Identificar os principais módulos que existem em um MRP II;
Explicar as suas características, seus benefícios e suas desvantagens;
Conhecer o que é ERP e quais são as suas funções e suas vantagens
Explicar os princípios da produção Just in Time;
Entender o planejamento e a programação em ambientes de produção Just in Time;
Identificar os fundamentos do sistema de kanban;
Argumentar sobre as vantagens da produção Just in Time.
Entender de maneira geral os fundamentos sobre Projetos;
Discutir sobre Gerenciamento de Projetos;
Explicar os fundamentos do PMI e do PMBOK;
Entender no que consiste as nove áreas de conhecimento de acordo com o PMBOK.
Entender de maneira geral sobre Controles;
Explicar alguns dos Controles da Produção;
Identificar alguns documentos de controle da produção.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Conceitos básicos sobre Planejamento e Controle da Produção;
Papéis do Planejamento e Controle da Produção;
Etapas e atividades básicas para o Planejamento e Controle da Produção;
Capacidade;
Previsão de Demanda;
Planejamento Agregado;
Programa Mestre de Produção;
Conceitos básicos e a lógica para o Planejamento das Necessidades de Materiais (MRP I);
Cálculo do MRP I;
Módulos do MRP II;
Conceitos básicos e a lógica do ERP;
Princípios da produção Just in Time;



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Visão geral sobre Projetos;
Visão geral sobre Controles.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 90 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

- A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Carga horária teórica: 90 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CORRÊA, H. L.; GIANESI, I. G. N.; CAON, M. Planejamento, programação e controle da produção: MRP II/ERP: conceitos, usos e implantação. São Paulo: Atlas, 2008.
TUBINO, D. F. Manual de planejamento e controle da produção: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2007.
MOREIRA, Daniel A. Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
LUSTOSA, E.; et al. Planejamento e controle da produção. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
GAITHER, N.; FRAZIER, G. Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira, 2005.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO

Disciplina: SEB2984 - ADMINISTRAÇÃO - MÓDULO 5.2

Matéria:

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	180	9
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO

Curso(s): 7500 - ADMINISTRAÇÃO

Versão Plano de Disciplina: 1

Vigência: 24/11/1999 Até o momento

EMENTA:

A disciplina trabalha com uma reflexão crítico - valorativa, sob enfoques humanísticos, ético, político, jurídico e histórico acerca do Direito do Trabalho, analisando o direito individual e coletivo de trabalho e as demais peculiaridades. Analisa ainda o conceito de empregado e empregador, e todas as características do contrato de trabalho, a extinção do contrato de trabalho e as devidas indenizações. Observa outrossim, as relações coletivas de trabalho, as organizações sindicais e as negociações coletivas de trabalho.

OBJETIVOS GERAIS:

Conhecer a história do direito do trabalho.

Entender os conceitos de relação de trabalho e relação de emprego.

CTPS: Conhecer as principais normas que regem a anotação da carteira de trabalho do empregado contratado pela CLT.

Conhecer as definições e características do contrato de trabalho.

Conhecer o contexto do salário e remuneração.

Compreender os conceitos da gratificação de Natal, férias e aviso prévio.

Compreender a duração do trabalho e a extinção do contrato de trabalho.

Analisar as relações coletivas de trabalho, as organizações sindicais e as negociações coletivas de trabalho.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Conhecer a história do direito do trabalho.

Entender os conceitos de relação de trabalho e relação de emprego.

CTPS: Conhecer as principais normas que regem a anotação da carteira de trabalho do empregado contratado pela CLT.

Conhecer as definições e características do contrato de trabalho.

Conhecer o contexto do salário e remuneração.

Compreender os conceitos da gratificação de Natal, férias e aviso prévio.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Compreender a duração do trabalho e a extinção do contrato de trabalho.
Analisar as relações coletivas de trabalho, as organizações sindicais e as negociações coletivas de trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1- Relações de trabalho

- 1.1 História do Direito do Trabalho.
- 1.2 História do direito do trabalho no Brasil
- 1.3 Conceito de direito do trabalho
- 1.4 Princípios de direito do trabalho
- 1.5 Relação de trabalho
- 1.6 Espécies de relação de trabalho

2 - Relação de emprego e Carteira de trabalho e previdência social

- 2.1. Conceito de empregado
- 2.2 Espécies de empregado
- 2.3 Conceito de empregador
- 2.4 Poder de direção do empregador
- 2.5 Terceirização das atividades da empresa
- 2.6 Grupo e sucessão de empresas
- 2.7 CTPS - Carteira de trabalho e previdência social

3 - Contrato de trabalho, salário e remuneração

- 3.1 Contrato de trabalho - Definições e características
- 3.2 Transferência do empregado
- 3.3 Interrupção e suspensão do contrato de trabalho
- 3.4 Salário e remuneração

4 - Da jornada de trabalho, gratificação de Natal (13º salário) e férias

- 4.1 Da jornada de trabalho
- 4.2 Trabalho noturno
- 4.3 Repouso semanal remunerado
- 4.4 Gratificação de Natal
- 4.5 Férias

5 - Da Extinção do Contrato de Trabalho

- 5.1 Extinção do contrato de trabalho
- 5.2 Extinção por iniciativa do empregado
- 5.3 Extinção por iniciativa de ambos (acordo)
- 5.4 Extinção por culpa de ambos (culpa recíproca)
- 5.5 Extinção por desaparecimento dos sujeitos
- 5.6 Extinção da empresa sem força maior
- 5.7 Extinção por alcance do termo ou implemento de condição resolutiva
- 5.8 Extinção por força maior



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

- 5.9 Extinção por factum principis
- 5.10 Rescisão antecipada do contrato de trabalho por prazo determinado
- 5.11 Procedimento na extinção contratual
- 5.12 Aviso prévio

6 - FGTS e Direito Coletivo do Trabalho

- 6.1 FGTS
- 6.2 Organização Sindical
- 6.3 Direito de Greve

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AValiação:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BARROS, Alice Monteiro de. Curso de Direito do Trabalho. 6 ed. São Paulo: LTr, 2010;

COSTA, Armando Casimiro, FERRARI, Iracy, MARTINS, Melchíades Rodrigues. (Coord.). Consolidação das Leis do Trabalho. São Paulo: LTr, 2010;

DELGADO, Maurício Godinho. Curso de Direito do Trabalho. 9 ed. São Paulo: LTr, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. São Paulo: LTr, 2009;

MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. 26 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CÓDIGO: SEB2986

DISCIPLINA: Ética Empresarial

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Conceito Geral de Ética: origens e evolução, Perspectivas da ética: individual e coletiva, ética normativa e factual, moral e moralidade. Ética nos negócios. Ética e cultura. Elaboração de códigos de ética.

OBJETIVOS GERAIS:

Conhecer as principais mudanças que forçaram as empresas a repensar o seu modelo ético.

Entender os principais conceitos que fazem parte do estudo da ética.

Relacionar os conceitos éticos entre si e com as organizações.

Conhecer os diferentes modelos de atuação das empresas ao longo da história.

Discutir e compreender o papel da ética nos negócios.

Aprender a avaliar como a ética pode influenciar nos negócios.

Conhecer as vantagens de a empresa ser ética.

Entender as diferenças culturais e compreender como elas podem interferir nos negócios e na ética.

Entender como o uso de normas é importante para direcionar as atividades da empresa para os aspectos éticos.

Aprender a avaliar a ética nas áreas de Marketing, Vendas, Finanças e Gestão de Pessoas.

Compreender a importância da implantação do Código de Ética nas empresas.

Conhecer os conceitos de norma legal e moral para posicionar o código de ética.

Entender como o processo de tomada de decisão pode ser influenciado pelos aspectos éticos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Conhecer as principais mudanças que forçaram as empresas a repensar o seu modelo ético.

Entender os principais conceitos que fazem parte do estudo da ética.

Relacionar os conceitos éticos entre si e com as organizações.

Conhecer os diferentes modelos de atuação das empresas ao longo da história.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Discutir e compreender o papel da ética nos negócios.
Aprender a avaliar como a ética pode influenciar nos negócios.
Conhecer as vantagens de a empresa ser ética.
Entender as diferenças culturais e compreender como elas podem interferir nos negócios e na ética.
Entender como o uso de normas é importante para direcionar as atividades da empresa para os aspectos éticos.
Aprender a avaliar a ética nas áreas de Marketing, Vendas, Finanças e Gestão de Pessoas.
Compreender a importância da implantação do Código de Ética nas empresas.
Conhecer os conceitos de norma legal e moral para posicionar o código de ética.
Entender como o processo de tomada de decisão pode ser influenciado pelos aspectos éticos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**1-Conceito geral da ética**

- 1.1 Origens e evolução
- 1.2 Diferenciando os conceitos de individual e coletivo
- 1.3 Ética normativa e factual
- 1.4 Moral e moralidade

2 - Ética nos negócios

- 2.1 A empresa e a ética
- 2.2 Razões para a empresa ser ética
- 2.3 Ética e diferenças culturais

3 - Ética e as áreas organizacionais

- 3.1 Normas que induzem a um comportamento ético.
- 3.2 Ética em marketing
- 3.3 Ética em vendas
- 3.4 Ética em finanças
- 3.5 Ética na gestão de pessoas

4 - Códigos de ética

- 4.1 Norma moral e norma legal
- 4.2 Ética na tomada de decisões
- 4.3 Códigos de ética

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

· Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

- Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

- A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARRUDA, Maria Cecília Coutinho de; WHITAKER, Maria do Carmo; RAMOS, José Maria Rodriguez. Fundamento de Ética Empresarial e Econômica. São Paulo: Atlas, 2007.

ASHLEY, Patrícia Almeida. Ética e Responsabilidade Social nos Negócios. São Paulo: Saraiva, 2005.

SROUR, Robert Henry. Ética Empresarial. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

ALONSO, Félix Ruiz; LÓPEZ, Francisco Granizo e CASTRUCCI, Plínio de Lauro. Curso de Ética em Administração. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

Gomes, A; Moretti, S. A responsabilidade e o social: uma discussão sobre o papel das empresas. São Paulo: Saraiva, 2008.

Mattar Neto, J. Filosofia e ética na administração. São Paulo: Saraiva, 2008.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

CÓDIGO: SEB2987

DISCIPLINA: Gestão de Recursos Humanos

Carga horária teórica: 90 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Gestão de carreira do ponto de vista estratégico. Remuneração fixa por cargo, habilidades e competências. Remuneração indireta. Remuneração variável. Alternativas criativas de remuneração variável. Motivação e desempenho. Liderança estratégica de pessoas. Construindo um modelo estratégico de gestão de pessoas.

OBJETIVOS GERAIS:

Conhecer as contribuições das Escolas de Administração para a gestão de pessoas;
Identificar as transformações ocorridas no processo de gestão de pessoas, caracterizando cada uma de suas fases;
Reconhecer a importância estratégica do processo de gestão de pessoas;
entender a importância do processo de planejamento de pessoas;
conhecer o processo de descrição de cargo;
aprender sobre o processo de análise de cargo;
reconhecer a importância do processo de recrutamento para a gestão e o desempenho da organização;
identificar os canais mais adequados de recrutamento para determinado cargo, atraindo as pessoas com o perfil desejado pela organização;
definir um programa de recrutamento adequado ao contexto da organização, minimizando as chances de a empresa atrair pessoas "erradas" para a vaga disponível;
reconhecer a importância do processo de seleção para a gestão e o desempenho da organização;
sistematizar as atividades referentes ao processo de seleção de pessoas;
conhecer as diversas técnicas utilizadas na seleção de pessoas;
•definir um programa de seleção de pessoas adequado ao contexto e às necessidades da organização, minimizando as chances de a empresa contratar pessoas "erradas" para a vaga disponível;
reconhecer a importância do treinamento para o desenvolvimento das habilidades individuais e para a construção das competências organizacionais;
entender cada uma das etapas do processo de treinamento, identificando os requisitos básicos de sucesso de cada uma delas;
compreender a importância do desenvolvimento dos colaboradores para a construção das competências organizacionais;
conhecer os modelos de remuneração fixa por cargo, identificando suas vantagens e suas desvantagens;



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

conhecer os principais aspectos que envolvem a remuneração indireta;
conhecer os tipos de remuneração variável, identificando suas vantagens e desvantagens.
Discutir os conceitos básicos da administração de pessoal;
Apresentar os principais aspectos relacionados à higiene e à segurança no trabalho;
Caracterizar o conceito de satisfação no trabalho;
Caracterizar o conceito de qualidade de vida no trabalho;
Compreender o que é o clima organizacional e entender quais os impactos do clima organizacional no desempenho dos funcionários;
Descobrir a importância de se realizar pesquisas de clima;
Aprender a elaborar pesquisas de clima.
compreender o conceito e a importância do desempenho para a manutenção das competências organizacionais;
entender as etapas do processo de avaliação de desempenho;
compreender como os critérios e os padrões de avaliação de desempenho são definidos;
conhecer os diversos métodos de avaliação de desempenho; e
reconhecer a importância do feedback da avaliação de desempenho.
Compreender o conceito de carreira e sua evolução;
Apresentar a importância estratégica da configuração de sistema de gestão de carreira para a empresa;
Discutir os modelos de gestão de carreira mais utilizados pelo mercado.
Apresentar os requisitos para o desenvolvimento de um modelo estratégico de gestão de pessoas;
Discutir sobre os benefícios e os desafios da adoção de um modelo estratégico de gestão de pessoas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Conhecer as contribuições das Escolas de Administração para a gestão de pessoas;
Identificar as transformações ocorridas no processo de gestão de pessoas, caracterizando cada uma de suas fases;
Reconhecer a importância estratégica do processo de gestão de pessoas;
entender a importância do processo de planejamento de pessoas;
conhecer o processo de descrição de cargo;
aprender sobre o processo de análise de cargo;
reconhecer a importância do processo de recrutamento para a gestão e o desempenho da organização;
identificar os canais mais adequados de recrutamento para determinado cargo, atraindo as pessoas com o perfil desejado pela organização;
definir um programa de recrutamento adequado ao contexto da organização, minimizando as chances de a empresa atrair pessoas "erradas" para a vaga disponível;
reconhecer a importância do processo de seleção para a gestão e o desempenho da organização;
sistematizar as atividades referentes ao processo de seleção de pessoas;
conhecer as diversas técnicas utilizadas na seleção de pessoas;
•definir um programa de seleção de pessoas adequado ao contexto e às necessidades da organização, minimizando as chances de a empresa contratar pessoas "erradas" para a vaga disponível
reconhecer a importância do treinamento para o desenvolvimento das habilidades individuais e para a construção das competências organizacionais ;entender cada uma das etapas do processo de treinamento, identificando os requisitos básicos de sucesso de cada uma delas; compreender a importância do desenvolvimento dos colaboradores para a construção das competências organizacionais; conhecer os modelos de remuneração fixa por cargo, identificando suas vantagens e suas desvantagens; conhecer os principais aspectos que envolvem a remuneração indireta;
conhecer os tipos de remuneração variável, identificando suas vantagens e desvantagens.
Discutir os conceitos básicos da administração de pessoal;



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Apresentar os principais aspectos relacionados à higiene e à segurança no trabalho;
Caracterizar o conceito de satisfação no trabalho;
Caracterizar o conceito de qualidade de vida no trabalho;
Compreender o que é o clima organizacional e entender quais os impactos do clima organizacional no desempenho dos funcionários;
Descobrir a importância de se realizar pesquisas de clima;
Aprender a elaborar pesquisas de clima. Compreender o conceito e a importância do desempenho para a manutenção das competências organizacionais; entender as etapas do processo de avaliação de desempenho; compreender como os critérios e os padrões de avaliação de desempenho são definidos; conhecer os diversos métodos de avaliação de desempenho; e reconhecer a importância do feedback da avaliação de desempenho.
Compreender o conceito de carreira e sua evolução;
Apresentar a importância estratégica da configuração de sistema de gestão de carreira para a empresa;
Discutir os modelos de gestão de carreira mais utilizados pelo mercado.
Apresentar os requisitos para o desenvolvimento de um modelo estratégico de gestão de pessoas;
Discutir sobre os benefícios e os desafios da adoção de um modelo estratégico de gestão de pessoas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Evolução da gestão de pessoas

- 1.1 Contribuição das Escolas de Administração para a gestão de pessoas
- 1.2 Evolução da área de gestão de pessoas
- 1.3 Administração de pessoal
- 1.4 Departamento de pessoal
- 1.5 Administração de recursos humanos
- 1.6 Gestão de pessoas
- 1.7 Gestão estratégica de pessoas
- 1.8 A área de gestão de pessoas

2 Planejamento de pessoas

- 2.1 Descrição de cargo
- 2.2 Análise de cargo

3 Recrutamento e seleção de pessoas

- 3.1 Conceitos básicos de recrutamento
- 3.2 Tipos de recrutamento
- 3.3 Fontes de recrutamento
- 3.4 Avaliação do processo de recrutamento
- 3.5 Conceitos básicos de seleção de pessoas
- 3.6 Métodos de seleção de pessoas
- 3.7 A escolha do candidato

4 Treinamento e desenvolvimento de pessoas

- 4.1 Visão geral sobre o processo de treinamento
- 4.2 Etapas do processo de treinamento
- 4.3 Benefícios e falhas no processo de treinamento
- 4.4 Desenvolvimento de pessoas
- 4.5 Educação corporativa

5 Remuneração



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

5.1 O valor motivador da remuneração**5.2 Salário e política salarial****5.3 Remuneração fixa****5.4 Remuneração indireta****5.5 Remuneração variável****6 Manutenção de pessoas****6.1 Administração de pessoas****6.2 Higiene e segurança no trabalho****6.3 Satisfação no trabalho****6.4 Qualidade de vida no trabalho****6.5 Clima organizacional****7 Avaliação de desempenho****7.1 O conceito de desempenho e a importância da avaliação****7.2 O processo de avaliação de desempenho****7.3 Critérios e padrões em relação à atividade de desempenho****7.4 Métodos de avaliação de desempenho****7.5 Problemas em relação à avaliação de desempenho****7.6 Feedback da avaliação de desempenho****8 Gestão de carreiras****8.1 Conceito de carreira e sua evolução****8.2 Carreira e plano de carreira****8.3 Carreira e mercado****8.4 A carreira sob a perspectiva organizacional****8.5 Modelos de gestão de carreira****9 Gestão estratégica de pessoas****9.1 Requisitos para um modelo estratégico de gestão de pessoas****9.2 Desenvolvendo um modelo estratégico de gestão de pessoas****9.3 Alinhando os sistemas de RH ao modelo estratégico de gestão de pessoas****9.4 Elementos da gestão estratégica de pessoas****9.5 As práticas de RH no Brasil****PROCEDIMENTOS DE ENSINO:**

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 90 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

· Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

· Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.

· Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 90 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DUTRA, J. S. Administração de Carreiras: uma proposta para repensar a gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2004.

MARRAS, J. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2000.

RIBEIRO, A. L. Gestão de Pessoas. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BOHLANDER, G.; SNELL, S.. Administração de Recursos Humanos. 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

DESSLER, G.. Administração de Recursos Humanos. 2 ed.. São Paulo: Prentice Hall, 2003.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

WOOD JÚNIOR, T; PICARELLI, V. Remuneração Estratégica. São Paulo: Atlas, 2004.

CÓDIGO: SEB2988

DISCIPLINA: Prática Integradora - Plano de Negócio III

Carga horária teórica: 20 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Integrar os conceitos aprendidos nas disciplinas do curso por meio da elaboração de um projeto de criação de uma empresa, visando o desenvolvimento da capacidade empreendedora do aluno.

OBJETIVOS GERAIS:

Desenvolver a capacidade de diagnóstico do aluno através da aplicação dos conceitos vistos nas disciplinas do módulo.

Estimular o desenvolvimento da visão crítica no aluno por meio da comparação entre teoria e prática.

Incentivar a articulação integrada dos conceitos aprendidos nas disciplinas do módulo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Desenvolver a capacidade de diagnóstico do aluno através da aplicação dos conceitos vistos nas disciplinas do módulo.

Estimular o desenvolvimento da visão crítica no aluno por meio da comparação entre teoria e prática.

Incentivar a articulação integrada dos conceitos aprendidos nas disciplinas do módulo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

O desenvolvimento do estudo de caso visa conter informações aprofundadas relacionadas ao conteúdo ministrado no módulo 5.2, composto pelas disciplinas:

Gestão de Recursos Humanos

Direito do Trabalho



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Ética Empresarial

Ao término do módulo o aluno terá uma visão prévia das partes principais de um plano de negócio.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 20 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

- A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Carga horária teórica: 20 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CASSAROTTO FILHO, N. Elaboração de Projetos Empresariais: Análise Estratégica, Estudo de Viabilidade e Plano de Negócio. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2013

DORNELAS, J.C. A.. Empreendedorismo: Transformando idéias em negócio. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

FISCHMANN, A.; ALMEIDA, M. I. R. Planejamento estratégico na prática. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALMEIDA, M. I. R. Manual de Planejamento Estratégico. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

DEGEN, R. J.. O Empreendedor: empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson, 2013.

MAXIMIANO, A. C. M.. Administração para empreendedores. 2 ed. São Paulo: Pearson, 2013



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO

Disciplina: SEB2991 - ADMINISTRAÇÃO - MÓDULO 6.1

Matéria:

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	160	8
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO

Curso(s): 7500 - ADMINISTRAÇÃO

Versão Plano de Disciplina: 1

Vigência: 24/11/1999 Até o momento

EMENTA:

Análise do desempenho empresarial - conceitos básicos. Correção monetária e "dolarização" das demonstrações financeiras. Análise vertical das demonstrações financeiras. Análise horizontal das demonstrações financeiras. Índices de estrutura de capital. Índices de Liquidez. Índices de rentabilidade. Novos indicadores financeiros. Elaboração de relatórios de análise financeira. Temas emergentes relacionados à disciplina.

OBJETIVOS GERAIS:

Ao fim da disciplina, o aluno deverá:

Conhecer a origem, o panorama, os objetivos e as fontes de dados da análise das demonstrações contábeis.

Dominar a estrutura e o significado das principais contas que compõem as demonstrações contábeis. Saber utilizar as estruturas de análises horizontal, vertical e por índices.

Ser capaz de analisar as demonstrações contábeis por índices de liquidez, de estrutura de capital, de rentabilidade.

Ter a habilidade de calcular e avaliar as alavancagens operacional e financeira de uma organização.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Ao fim da disciplina, o aluno deverá:

Conhecer a origem, o panorama, os objetivos e as fontes de dados da análise das demonstrações contábeis.

Dominar a estrutura e o significado das principais contas que compõem as demonstrações contábeis. Saber utilizar as estruturas de análises horizontal, vertical e por índices.

Ser capaz de analisar as demonstrações contábeis por índices de liquidez, de estrutura de capital, de rentabilidade.

Ter a habilidade de calcular e avaliar as alavancagens operacional e financeira de uma organização.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**1: Introdução à Análise de Demonstrações Financeiras**

- 1.1 Conceito e histórico
- 1.2 Objetivos
- 1.3 Fontes de dados
- 1.4 Metodologia
- 1.5 Usuários
- 1.6 Qualidade e credibilidade das demonstrações

2: Estrutura das demonstrações contábeis

- 2.1 Principais demonstrações contábeis
- 2.2 Balanço Patrimonial
- 2.3 Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)
- 2.4 Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA) e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)
- 2.5 Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)
- 2.6 Demonstração do Valor Adicionado (DVA)

3: Técnicas de análise das demonstrações contábeis

- 3.1 Análise horizontal: conceito e características
- 3.2 Análise horizontal: exemplo real
- 3.3 Análise vertical: conceito e características
- 3.4 Análise vertical: exemplo real
- 3.5 Relação entre análises horizontal e vertical
- 3.6 Análise de índices econômico-financeiros

4: Índices de liquidez

- 4.1 Panorama introdutório
- 4.2 Liquidez corrente
- 4.3 Liquidez imediata
- 4.4 Liquidez seca
- 4.5 Liquidez geral
- 4.6 Análise dos índices de liquidez
- 4.7 Razão
- 4.8 Exemplos de registros de operações no Razonete

5: Índices de estrutura de capital

- 5.1 Panorama introdutório
- 5.2 Participação de capitais de terceiros
- 5.3 Composição do endividamento
- 5.4 Imobilização dos recursos não correntes
- 5.5 Análise dos índices de estrutura de capital

6: Índices de rentabilidade

- 6.1 Panorama introdutório
- 6.2 Giro do ativo
- 6.3 Margem Líquida
- 6.4 Rentabilidade do ativo
- 6.5 Rentabilidade do patrimônio líquido

**SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS**

6.6 Análise dos índices de rentabilidade

7: Índices de atividade

7.1 Ciclo de Caixa: relações com o Ciclo Operacional e Estratégias de Gestão

7.2 Prazo médio de recebimento de vendas

7.3 Prazo médio de pagamento de compras

7.4 Prazo médio de renovação de estoques

7.5 Índice de posicionamento de atividade

7.6 Análise dos índices de atividade

8: Análise das alavancagens operacional e financeira

8.1 Panorama introdutório

8.2 Alavancagem operacional

8.3 Grau de alavancagem operacional

8.4 Alavancagem financeira

8.5 Grau de alavancagem financeira

8.6 Alavancagem total

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 80 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

· Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.

· Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita. A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0. A fórmula do cálculo da média final é:

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 80 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASSAF NETO, A. Estrutura e Análise de Balanço. 8. ed. Ed. Atlas, 2006.

MATARAZZO, D. C. Análise Financeira de Balanços. 6. ed. Ed. Atlas, 2003.

SILVA, J. P. Análise Financeira das Empresas. 9. ed. Ed. Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MARION, J.C. Análise das demonstrações contábeis. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

IUDÍCIBUS, S. et al. Contabilidade introdutória. São Paulo, Atlas, 2006.

CÓDIGO: SEB2993

DISCIPLINA: Gestão da Qualidade

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

EMENTA:

Conceitos Gerais de Qualidade. Gestão da Qualidade. Ferramentas de Controle de Qualidade. Métodos de Gestão de Qualidade.

OBJETIVOS GERAIS:

Reconhecer as diferentes visões de qualidade;
Identificar o contexto de aplicabilidade das diferentes contribuições dos autores da qualidade;
Entender a evolução da qualidade nas organizações;
Conhecer os modelos de gestão da qualidade disponíveis no mercado, identificando em quais contextos organizacionais a implantação deles é mais adequada;
Realizar o diagnóstico das necessidades de controle e melhoria da qualidade em uma organização;
Discutir e descrever as principais ferramentas utilizadas no gerenciamento da qualidade;
Entender como e em que situação cada ferramenta é utilizada;
Argumentar sobre a importância delas na gestão da qualidade;
Discutir e descrever os principais métodos utilizados no gerenciamento da qualidade;
Entender como e em que situação cada método é utilizado;
Argumentar sobre a importância desses métodos na gestão da qualidade.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Reconhecer as diferentes visões de qualidade;
Identificar o contexto de aplicabilidade das diferentes contribuições dos autores da qualidade;
Entender a evolução da qualidade nas organizações;
Conhecer os modelos de gestão da qualidade disponíveis no mercado, identificando em quais contextos organizacionais a implantação deles é mais adequada;
Realizar o diagnóstico das necessidades de controle e melhoria da qualidade em uma organização;
Discutir e descrever as principais ferramentas utilizadas no gerenciamento da qualidade;
Entender como e em que situação cada ferramenta é utilizada;
Argumentar sobre a importância delas na gestão da qualidade;
Discutir e descrever os principais métodos utilizados no gerenciamento da qualidade;
Entender como e em que situação cada método é utilizado;
Argumentar sobre a importância desses métodos na gestão da qualidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**1. CONCEITOS GERAIS DA QUALIDADE**

- 1.1. Visão geral dos conceitos de qualidade
- 1.2. A qualidade sob diferentes perspectivas
- 1.3. Contribuições dos principais autores da qualidade
- 1.4. A evolução da qualidade no contexto das organizações

2. GESTÃO DA QUALIDADE

- 2.1. Principais modelos de gestão de qualidade utilizados pelas empresas
- 2.2. Etapas para a implantação de um sistema de gestão da qualidade

**SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS**

3. FERRAMENTAS DE CONTROLE DE QUALIDADE

- 3.1. Principais ferramentas utilizadas para o controle da qualidade
- 3.2. Importância das ferramentas de controle de qualidade para as organizações

4. MÉTODOS DE GESTÃO DA QUALIDADE

- 4.1. Principais métodos utilizados na gestão e no controle da qualidade
- 4.2. Forma como são utilizados
- 4.3. Importância desses métodos na gestão da qualidade das empresas

5. CERTIFICAÇÃO ISO 9000

- 5.1. Linhas gerais do processo de certificação
- 5.2. Quem pode se certificar
- 5.3 Estrutura geral da norma ISO 9000:2008

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita. A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0. A fórmula do cálculo da média final é:

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio.

Gestão da Qualidade ISO 9001:2000: princípios e requisitos. São Paulo: Atlas, 2007.

PALADINI, E. P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARSHALL JR., Isnard et al. Gestão da qualidade. 8. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CARVALHO, Marly Monteiro; PALADINI, Edson Pacheco. (Coord). Gestão da qualidade: teoria e casos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

MELLO, Carlos Henrique Pereira; SILVA Carlos Eduardo Sanches da TURRIONI, João Batista & SOUZA, Luiz Gonzaga Mariano de. ISO 9001:2008: Sistema de Gestão da Qualidade para Operações de Produção e Serviços. São Paulo: Atlas, 2009.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

CÓDIGO: SEB2994

DISCIPLINA: Responsabilidade socioambiental

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Definição e importância do conceito de responsabilidade social. Benefícios. Responsabilidade social como vantagem competitiva. Balanço social. Indicadores de responsabilidade social. Elaboração de programas de responsabilidade social: valores, normas, público interno, clientes, fornecedores, comunidade, governos e sociedade, meio ambiente. Marketing social. Conceito de gestão ambiental. A questão ambiental sob a ótica econômica: desenvolvimento sustentável. Estruturação e gestão de programas ambientais. Processo de licenciamento ambiental: EIA, RIMA. Certificação e normalização ambiental. ISO 14000.

OBJETIVOS GERAIS:

Conceituar o que é Responsabilidade Social
Apresentar um breve histórico do desenvolvimento do conceito
Diferenciar responsabilidade social de filantropia
Apresentar o desenvolvimento do conceito no Brasil
Dar a conhecer o Global Compact
Explicitar as motivações para a adoção de projetos sociais
Conceituar o Marketing Social
Problematizar a questão ambiental
Definir o que significa Desenvolvimento Sustentável
Apresentar o EIA e RIMA
Apresentar a ISO 14000
Definir o que é o Relatório de Responsabilidade Social Corporativa
Conceituar Balanço Social
Apresentar o Instituto Ethos e enumerar as diretrizes para a responsabilidade social

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Conceituar o que é Responsabilidade Social
Apresentar um breve histórico do desenvolvimento do conceito
Diferenciar responsabilidade social de filantropia
Apresentar o desenvolvimento do conceito no Brasil
Dar a conhecer o Global Compact
Explicitar as motivações para a adoção de projetos sociais
Conceituar o Marketing Social
Problematizar a questão ambiental
Definir o que significa Desenvolvimento Sustentável
Apresentar o EIA e RIMA
Apresentar a ISO 14000



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Definir o que é o Relatório de Responsabilidade Social Corporativa
Conceituar Balanço Social
Apresentar o Instituto Ethos e enumerar as diretrizes para a responsabilidade social

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1: O que é Responsabilidade Social
 - 1.1 O que é Responsabilidade Social
 - 1.2 Breve Histórico do Conceito
 - 1.3 Responsabilidade Social e Filantropia
 - 1.4 Responsabilidade Social no Brasil
 - 1.5 Global Compact
- 2: Formas de Atuação Responsável
 - 2.1 Por que ser socialmente responsável
 - 2.2 Diretrizes do Instituto Ethos
 - 2.3 Ética e Responsabilidade Social
 - 2.4 Código de Ética
 - 2.5 Marketing Social
- 3: A Questão Ambiental
 - 3.1 O problema do meio ambiente
 - 3.2 Desenvolvimento Sustentável
 - 3.3 EIA/RIMA
 - 3.4 ISO 14000
- 4: Indicadores de Responsabilidade Social
 - 4.1 Relatório de Responsabilidade Social Corporativa
 - 4.2 Balanço Social
 - 4.3 Instrumentos de Gestão de Responsabilidade Social

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 50 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

- Método de Avaliação I:
Os procedimentos avaliativos são:
 - Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
 - Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
 - Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
 - Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.
- Cálculo da média:



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DIAS, Reinaldo. Gestão Ambiental: Responsabilidade Social e Sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2006.

RIBEIRO, Maisa de Souza. Contabilidade Ambiental. São Paulo: Saraiva, 2008.

Reis, C.; Reis, N; e Medeiros, M. Responsabilidade Social das Empresas e Balanço Social: Meios Propulsores do Desenvolvimento Econômico e Social. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2007

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini. ISO 14001: Sistemas de Gestão Ambiental. São Paulo: Atlas, 2007.

ALLEDI FILHO, Cid; e MARQUES, Vania de Lourdes. Responsabilidade Social: Conceitos e Práticas: construindo o caminho para a sustentabilidade nas organizações. São Paulo: Atlas, 2012.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO

Disciplina: SEB2995 - ADMINISTRAÇÃO - MÓDULO 6.2

Matéria:

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	200	10
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO

Curso(s): 7500 - ADMINISTRAÇÃO

Versão Plano de Disciplina: 1

Vigência: 24/11/1999 Até o momento

EMENTA:

Conceitos introdutórios sobre Administração Financeira. Mercado Financeiro. Gestão do Capital de Giro. Gestão de Disponibilidades. Gestão dos Valores a Receber. Gestão Financeira dos Estoques. Fontes de Financiamento. Análise do Ponto de Equilíbrio e Alavancagem Financeira.

OBJETIVOS GERAIS:

Apresentar ao aluno a importância de utilizar os recursos financeiros de forma eficiente para que as organizações sejam eficazes;
Apresentar ao aluno a importância do mercado financeiro para a eficiente gestão dos recursos financeiros de uma organização;
Apresentar ao aluno a importância de se conhecer e gerir o ciclo de caixa, utilizando estratégias que envolvam, além do financeiro, outros departamentos de uma organização;
Mostrar a importância de se elaborar políticas de crédito e de cobrança;
Apresentar as relações entre o departamento financeiro e as áreas que cuidam dos estoques e a ensinar como a Curva ABC pode hierarquizar os itens que compõem os estoques;
Apresentar alguns produtos de crédito de curto prazo ofertados para PFs e PJs;
Apresentar o cálculo do ponto de equilíbrio como uma ferramenta para identificar o montante de receitas necessário para uma organização atingir a autossuficiência financeira.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Apresentar ao aluno a importância de utilizar os recursos financeiros de forma eficiente para que as organizações sejam eficazes;
Apresentar ao aluno a importância do mercado financeiro para a eficiente gestão dos recursos financeiros de uma organização;
Apresentar ao aluno a importância de se conhecer e gerir o ciclo de caixa, utilizando estratégias que envolvam, além do financeiro, outros departamentos de uma organização;
Mostrar a importância de se elaborar políticas de crédito e de cobrança;
Apresentar as relações entre o departamento financeiro e as áreas que cuidam dos estoques e a ensinar



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

como a Curva ABC pode hierarquizar os itens que compõem os estoques;
Apresentar alguns produtos de crédito de curto prazo ofertados para PFs e PJs;
Apresentar o cálculo do ponto de equilíbrio como uma ferramenta para identificar o montante de receitas necessário para uma organização atingir a autossuficiência financeira

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Conceitos Introdutórios sobre Administração Financeira

- 1.1. As organizações e seus recursos
- 1.2. Recursos financeiros e administração financeira
- 1.3. Funções do departamento financeiro
- 1.4. Estrutura organizacional do departamento financeiro
- 1.5. Papel do administrador financeiro
- 1.6. A questão da agência

2. Mercado Financeiro

- 2.1. Conceito e características
- 2.2. Subdivisões do mercado financeiro
- 2.3. Sistema financeiro nacional
- 2.4. Subsistema normativo
- 2.5. Subsistema de apoio
- 2.6. Subsistema de intermediação

3. Gestão do Capital de Giro

- 3.1. Relação entre capital de giro e balanço patrimonial
- 3.2. Conceito de capital de giro e seu fluxo
- 3.3. Capital de giro líquido (CGL)
- 3.4. Relações entre disponibilidades, lucratividade e risco
- 3.5. Ciclo de caixa e ciclo operacional
- 3.6. Estratégias de gestão do ciclo de caixa

4. Gestão de Disponibilidades

- 4.1. Manutenção de saldo de caixa
- 4.2. Fatores que afetam a gestão do caixa
- 4.3. Modelo do caixa mínimo operacional
- 4.4. Caixa flutuante
- 4.5. Gestão de contas bancárias
- 4.6. Gestão das aplicações financeiras de curto prazo

5. Gestão dos Valores a Receber

- 5.1. Política de crédito
- 5.2. Elementos de uma política de crédito
- 5.3. Análise de crédito
- 5.4. Pontuação de crédito (credit score)
- 5.5. Classificação de créditos (rating)
- 5.6. Política de cobrança

6. Gestão Financeira dos Estoques

- 6.1. Conceito e características dos estoques
- 6.2. Manutenção de estoques



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

- 6.3. Relações entre finanças e estoques
- 6.4. Gestão dos estoques utilizando a curva ABC
- 6.5. Objetivos do departamento de compras
- 6.6. Relações entre finanças e compras

7. Fontes de Financiamento

- 7.1. Finalidades da captação de recursos financeiros
- 7.2. Tipos de fontes de financiamento
- 7.3. Crédito para pessoas físicas via instituições financeiras
- 7.4. Crédito para pessoas jurídicas via instituições financeiras
- 7.5. Cálculos financeiros para operações de crédito de curto prazo
- 7.6. Recursos financeiros para pessoas jurídicas via mercado de capitais

8. Cálculo do Ponto de Equilíbrio

- 8.1. Conceito e tipos de pontos de equilíbrio
- 8.2. Fórmulas para se calcular os pontos de equilíbrio
- 8.3. Cálculos dos pontos de equilíbrio contábil e econômico
- 8.4. Ponto de equilíbrio de organizações com vários produtos
- 8.5. Cálculo do ponto de equilíbrio de organizações com vários produtos
- 8.6. Vantagens e limitações à utilização do ponto de equilíbrio

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 80 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$Média\ final = (Média\ 1 + Nota\ do\ Exame) / 2$

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 80 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASSAF NETO, A. A.; SILVA, C. A. T. Administração do capital de giro. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

ASSAF NETO, A. A. Finanças corporativas e valor. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

GITMAN, L. J. Princípios de Administração Financeira. 10. ed. São Paulo: Addison Wesley, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária - 7. ed. Ed. Atlas, 2008.

ASSAF NETO, A. A. Mercado Financeiro. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CÓDIGO: SEB2997

DISCIPLINA: Direito Tributário

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Princípios constitucionais tributários. Espécies tributárias. Fato Gerador. Regra matriz de incidência



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

tributária.

OBJETIVOS GERAIS:

Apresentar noções de direito tributário;
Estudar os princípios constitucionais do Direito Tributário;
Analisar as espécies de tributos;
Compreender a matriz de incidência tributária, conhecendo o conceito de fato gerador.
Introduzir o acadêmico nos conteúdos básicos de direito tributário, voltados para otimizar a sua atuação enquanto gestor e facilitar seu acesso ao mercado de trabalho.
Entender as hipóteses de suspensão e extinção da obrigação tributária.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Apresentar noções de direito tributário;
Estudar os princípios constitucionais do Direito Tributário;
Analisar as espécies de tributos;
Compreender a matriz de incidência tributária, conhecendo o conceito de fato gerador.
Introduzir o acadêmico nos conteúdos básicos de direito tributário, voltados para otimizar a sua atuação enquanto gestor e facilitar seu acesso ao mercado de trabalho.
Entender as hipóteses de suspensão e extinção da obrigação tributária.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Introdução ao Direito Tributário e os princípios constitucionais tributários

1.1 Atividade financeira do Estado.

1.2 Receitas públicas

1.3 Receita tributária

1.4 Os tributos

1.5 Competência tributária

1.6 Os princípios constitucionais tributários

2. As espécies tributárias

2.1 Os tributos em espécie

2.2 Os impostos

2.3 as taxas

2.4 Contribuição de melhoria

2.5 Empréstimo compulsório

2.6 Contribuições

3. A relação jurídico tributária

3.1 O nascimento da obrigação tributária

3.2 O fato gerador

3.3 O sujeito ativo da relação tributária

3.4 O sujeito passivo da relação tributária

3.5 O domicílio tributário

4. Crédito tributário, suspensão e extinção da obrigação tributária

4.1 Constituição do crédito tributário

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

- A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

AMARO, Luciano. Direito tributário brasileiro. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

FABRETTI, Laudio Camargo, FABRETTI, Dilene Ramos. Direito tributário para os cursos de administração. São Paulo: Atlas, 2006.

Código Tributário Nacional. São Paulo: Saraiva, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

NADER, P. Introdução ao estudo do Direito. 25. ed. São Paulo: Forense, 2008.

MARTINS, S. P. Instituições de Direito Público e Privado. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CÓDIGO: SEB2998

DISCIPLINA: Formação de Preço

Carga horária teórica: 60 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Princípios básicos. Métodos de formação de preço.

OBJETIVOS GERAIS:

A disciplina tem como o objetivo geral levar o aluno ao conhecimento da gestão e análise de Formação de Preço, de forma a capacitá-lo a entender os métodos e formas de encontrar os preços de produtos ou serviços, e ainda, entendendo as diferenças entre as diversas metodologias de cálculo desses preços, bem como seu impacto na formação do preço a ser negociado pelas empresas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

A disciplina tem como o objetivo geral levar o aluno ao conhecimento da gestão e análise de Formação de Preço, de forma a capacitá-lo a entender os métodos e formas de encontrar os preços de produtos ou serviços, e ainda, entendendo as diferenças entre as diversas metodologias de cálculo desses preços,



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

bem como seu impacto na formação do preço a ser negociado pelas empresas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: Formação de preço

- 1.1 Dados e elementos necessários
- 1.2 Custos contábeis e reposição
- 1.3 O uso dos custos na formação de preços
- 1.4 Conceitos fundamentais de preços
- 1.5 Preço referencial de venda

Unidade 2: Erros da formação de preço baseada em custo

- 2.1 Fixação de variáveis existentes no modelo baseado em custos
- 2.2 Diferença entre custo e valor
- 2.3 Aspectos inerentes à formação de preço
- 2.4 Resumo e passos estratégicos da decisão de formação de preços

Unidade 3: Métodos de formação de preços

- 3.1 Método baseado no custo de compra da mercadoria
- 3.2 Método baseado nas decisões das empresas concorrentes
- 3.3 O uso de custos na formação de preços
- 3.4 Formação prática dos preços de venda

Unidade 4: Formação de preço - Estruturação do mark-up

- 4.1 O que é o mark-up
- 4.2 Mark-up não é lucro da venda
- 4.3 Como calcular o mark-up
- 4.4 Como calcular o lucro que o mark-up gera
- 4.5 Mark-up definindo o lucro sobre o custo

Unidade 5: Efeito dos tributos sobre custos e preços

- 5.1 Importância e objetivos
- 5.2 Tributando as empresas
- 5.3 Cálculos por dentro e por fora
- 5.4 Cumulatividade e não cumulatividade fiscal
- 5.5 Tributos na formação de preços de venda

Unidade 6: Fatores do ciclo financeiro

- 6.1 Preços à vista
- 6.2 Preço à vista - Valor presente
- 6.3 Preço à vista - Valor futuro
- 6.4 Preços de vendas a prazo
- 6.5 Preços e parcelamentos de pagamentos

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Carga horária teórica: 60 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

- A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 60 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRUNI, A.L. FAMÁ, R. Gestão de Custos e Formação de Preços. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2008.
BRUNI, A.L. Administração de custos, preços e lucros. Série Desvendando as Finanças. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008.
ASSEF, R. Guia Prático de Formação de Preços. 1. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

NAGLE, T. T.; HOLDEN R. K. Estratégia e Táticas de Preços. 4 ed. São Paulo: São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008
HORNGREN, C. T.; DATAR, S. M.; FOSTER, G. R. Contabilidade de custos. v. 1. 11. ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2004.

CÓDIGO: SEB2999

DISCIPLINA: Prática Integradora: Plano de Negócio IV

Carga horária teórica: 20 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Integrar os conceitos aprendidos nas disciplinas do curso por meio da elaboração de um projeto de criação de uma empresa, visando o desenvolvimento da capacidade empreendedora do aluno.

OBJETIVOS GERAIS:

Desenvolver a capacidade de diagnóstico do aluno através da aplicação dos conceitos vistos nas disciplinas do módulo.

Estimular o desenvolvimento da visão crítica no aluno por meio da comparação entre teoria e prática.

Incentivar a articulação integrada dos conceitos aprendidos nas disciplinas do módulo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Desenvolver a capacidade de diagnóstico do aluno através da aplicação dos conceitos vistos nas disciplinas do módulo.

Estimular o desenvolvimento da visão crítica no aluno por meio da comparação entre teoria e prática.

Incentivar a articulação integrada dos conceitos aprendidos nas disciplinas do módulo.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

O desenvolvimento do estudo de caso visa conter informações aprofundadas relacionadas ao conteúdo ministrado no módulo 6.2, composto pelas disciplinas:

Direito Tributário
Formação de Preço
Administração Financeira de Curto Prazo

O trabalho está desenvolvido nas seguintes etapas:

ETAPA 1 - DIREITO TRIBUTÁRIO
ETAPA 2 - FORMAÇÃO DE PREÇO
ETAPA 3 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DE CURTO PRAZO

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 20 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

- Método de Avaliação I:
Os procedimentos avaliativos são:
 - Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
 - Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
 - Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
 - Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.
- Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

- Método de Avaliação II:
A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.
A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita. A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0. A fórmula do cálculo da média final é:

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

- A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 20 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BIANCHI, MARTINS, S. Estágio e Relação Emprego. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

BIANCHI, A; BIANCHI, R; ALVARENGA, M. Manual de orientação: estágio supervisionado. 4 ed. Editora Cenagage Learning, 2009.

LIMA, M; OLIVO, S. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Editora Tomson, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ROESCH, S. M. A. Projetos de estágio e de pesquisa em Administração. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

PICONEZ, I. A prática do ensino e o estágio supervisionado. Editora Papirus, 2008.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO

Disciplina: SEB3002 - ADMINISTRAÇÃO - MÓDULO 7.1

Matéria:

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	160	8
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO

Curso(s): 7500 - ADMINISTRAÇÃO

Versão Plano de Disciplina: 1

Vigência: 24/11/1999 Até o momento

EMENTA:

Conceitos básicos de negociação. Negociação e poder. Negociação e comunicação. Negociação e conflito. Planejamento da negociação. Processo de negociação. Negociação e estratégia. Negociação e ética. Negociação e cultura.

OBJETIVOS GERAIS:

Entender a evolução do conceito de negociação;
Desvendar os mitos da negociação;
Descrever quais são os tipos de resultados de negociações;
Entender o que é uma solução integrativa;
Conhecer as habilidades essenciais dos negociadores;
Identificar os diferentes estilos de negociação;
Entender os conceitos básicos de poder no contexto da negociação;
Entender a força da variável "tempo";
Entender de que forma a informação é determinante para a reação e preparação dos envolvidos em uma negociação;
Compreender a relação entre comunicação e a negociação;
Reconhecer a importância da comunicação verbal no processo;
Entender o que significa "escuta ativa";
Saber portar-se diante de uma negociação;
Entender o processo de formação de conflito;
Entender as potenciais vantagens da existência de conflitos;
Compreender os estilos de gestão aplicados na solução de conflitos;
Entender os fatores que permeiam a etapa de esclarecimento e justificativa;
Saber articular as estratégias e táticas de negociação na etapa de barganha;
Articular os requisitos necessários para o fechamento e revisão do acordo;
Compreender os impactos da cultura no processo de negociação;
Entender como diferenças culturais implicam em diferentes formas de conduzir a negociação;
Relacionar os aspectos éticos que devem ser considerados em uma negociação;



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Entender o que significa “capacidade ética”;
Identificar novas abordagens de liderança com foco na ética nos negócios;
Compreender o processo de alinhamento estratégico;
Entender o processo de definição e negociação de objetivos e metas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Entender a evolução do conceito de negociação;
Desvendar os mitos da negociação;
Descrever quais são os tipos de resultados de negociações;
Entender o que é uma solução integrativa;
Conhecer as habilidades essenciais dos negociadores;
Identificar os diferentes estilos de negociação;
Entender os conceitos básicos de poder no contexto da negociação;
Entender a força da variável “tempo”;
Entender de que forma a informação é determinante para a reação e preparação dos envolvidos em uma negociação;
Compreender a relação entre comunicação e a negociação;
Reconhecer a importância da comunicação verbal no processo;
Entender o que significa “escuta ativa”;
Saber portar-se diante de uma negociação;
Entender o processo de formação de conflito;
Entender as potenciais vantagens da existência de conflitos;
Compreender os estilos de gestão aplicados na solução de conflitos;
Entender os fatores que permeiam a etapa de esclarecimento e justificativa;
Saber articular as estratégias e táticas de negociação na etapa de barganha;
Articular os requisitos necessários para o fechamento e revisão do acordo;
Compreender os impactos da cultura no processo de negociação;
Entender como diferenças culturais implicam em diferentes formas de conduzir a negociação;
Relacionar os aspectos éticos que devem ser considerados em uma negociação;
Entender o que significa “capacidade ética”;
Identificar novas abordagens de liderança com foco na ética nos negócios;
Compreender o processo de alinhamento estratégico;
Entender o processo de definição e negociação de objetivos e metas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Conceitos básicos de negociação;
- Necessidades das partes em uma negociação;
- Visões de negociação;
- Tipos de negociação;
- Mitos da negociação;
- Habilidades do negociador;
- Estilos de negociação;
- Variáveis básicas envolvidas no processo de negociação;
- Poder no contexto da negociação;
- Negociação e comunicação;
- Conflito;
- Características culturais de um país;
- Capacidade ética;
- Disposição em servir;



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

- O processo de alinhamento estratégico.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

- Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

- Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

- A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

MARTINELLI, D.; ALMEIDA, A. P. Negociação e Solução de Conflitos. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
OCHMAN, RENATO. Vivendo a negociação: estratégias, técnicas negociais e jurídicas e modelos de contratos para fechar o melhor negócio. São Paulo: Saraiva, 2009.
PESSOA, C. Negociação Aplicada: como utilizar as táticas e estratégias para transformar conflitos interpessoais em relacionamentos cooperativos. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ANDRADE, R. O.; ALYRIO, R.; MACEDO, M. Princípios de negociação: ferramentas e gestão. São Paulo: Atlas, 2008.
BURBRIDGE, R et al. Gestão de Negociação: como conseguir o que se quer sem ceder o que não se deve. São Paulo: Saraiva, 2007.
MELLO, José Carlos Martins F. de. Negociação baseada em estratégia. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CÓDIGO: SEB3004

DISCIPLINA: Pesquisa Operacional

Carga horária teórica: 80 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Conceitos de Decisão e o enfoque gerencial da Pesquisa Operacional. Formulação de Problemas. Solução gráfica de problemas lineares. Programação Linear: Método Simplex. Árvores de Decisão. Teoria das Filas. Problemas de rota mais curta. Problemas de Localização. Simulação de Monte Carlo.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

OBJETIVOS GERAIS:

Introduzir aos alunos conceitos e técnicas de Pesquisa Operacional, ressaltando sua aplicabilidade na resolução de problemas empresariais. Ao final desta disciplina, espera-se que o aluno esteja capacitado a aplicar técnicas quantitativas de Pesquisa Operacional na resolução de problemas organizacionais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Introduzir aos alunos conceitos e técnicas de Pesquisa Operacional, ressaltando sua aplicabilidade na resolução de problemas empresariais. Ao final desta disciplina, espera-se que o aluno esteja capacitado a aplicar técnicas quantitativas de Pesquisa Operacional na resolução de problemas organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**Aula 01 - Introdução à Pesquisa Operacional;****Conteúdos:**

Princípios da pesquisa operacional

Princípios da tomada de decisões

Modelagem matemática de problemas

Aula 02 - Modelagem e interpretação de problemas**Conteúdos:**

Modelagem de problemas usando programação linear

Representação gráfica dos problemas no plano cartesiano

Compreensão da área viável de soluções

Aula 03 - Resolução Gráfica de Problemas de Programação Linear**Conteúdos:**

Representação gráfica de PPLs

Método gráfico para PPLs

Resolução de exemplos

Aula 04 - Método Simplex**Conteúdos:**

Forma padrão de PPLs

Etapas do Método Simplex

Resolução de exemplos

Aula 05 - Árvores de Decisão**Conteúdos:**

Simbologia das árvores de decisão

Cálculo do payoff

Resolução de exemplos

Aula 06 - Teoria das Filas**Conteúdos:**

Estrutura das filas

Indicadores de desempenho de filas

Resolução de exemplos

Aula 07 - Problema de Caminho Mínimo**SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS**

Conteúdos:

Aplicações do Problema de Caminho Mínimo
Algoritmo de Dijkstra
Resolução de exemplos

Aula 08 - Problemas de Localização**Conteúdos:**

Aspectos que afetam a localização de instalações
Técnicas quantitativas para tomar decisões de localização
Resolução de exemplos

Aula 09 - Simulação de Monte Carlo**Conteúdos:**

Princípios de Simulação
Passos da Simulação de Monte Carlo
Resolução de exemplos

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 80 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:**· Método de Avaliação I:**

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

PP: Prova presencial
PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita. A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0. A fórmula do cálculo da média final é:

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 80 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

HILLIER, F. S. e LIEBERMAN, G. J. Introdução à pesquisa operacional. 8. ed. McGraw-Hill, 2006.
LACHTERMACHER, G. Pesquisa operacional na tomada de decisão. 3. ed. Editora Campus, 2007.
ANDRADE, E. L. Introdução à pesquisa operacional: métodos e modelos para análise de decisões. Rio de Janeiro: LTC, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LOECH, C, HEIN, N. Pesquisa Operacional, Fundamentos e modelos. São Paulo: Saraiva, 2008.
ARENALES M.; ARMENTANO, V.; MORABITO R. Pesquisa operacional. Rio de Janeiro: Campus, 2008.
SHIMIZU, T.. Decisão nas Organizações: Introdução aos problemas de decisão encontrados nas organizações e nos sistemas de apoio à decisão. 3 ed. São Paulo: Altas, 2010.
CÓDIGO: SEB3005
DISCIPLINA: Política de Negócios

Carga horária teórica: 50 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Relações das estratégias desenvolvidas pelas empresas com alguns aspectos do contexto econômico nacional e mundial. Adequação de estratégias setoriais ao contexto nacional. Perspectivas da globalização. Construção de cenários. As organizações e as instabilidades econômicas. Análise setorial.

OBJETIVOS GERAIS:

Propiciar ao estudante aprofundamento sobre aspectos diversos do planejamento estratégico;
Desenvolver com o aluno ferramentas para construção de cenários e análises de conjuntura;
Conscientizar o aluno sobre os efeitos profundos da globalização para a competitividade das empresas;
Colocar a criação e manutenção de vantagens competitivas como ponto central para o sucesso das empresas.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aplicar as temáticas a estudos concretos para o caso brasileiro.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Propiciar ao estudante aprofundamento sobre aspectos diversos do planejamento estratégico;
Desenvolver com o aluno ferramentas para construção de cenários e análises de conjuntura;
Conscientizar o aluno sobre os efeitos profundos da globalização para a competitividade das empresas;
Colocar a criação e manutenção de vantagens competitivas como ponto central para o sucesso das empresas.

Aplicar as temáticas a estudos concretos para o caso brasileiro.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Aspectos conjunturais da economia brasileira

Definição de aspectos conjunturais
Realização de um estudo conjuntural
Forças macro ambientais
Preparação nacional
Lições da economia mundial

2. Impactos da globalização

Definição de estratégia
Objetivos estratégicos empresariais
Implementação de estratégias
Estratégias organizacionais e os consumidores
Necessidade da internacionalização

3. Construção de cenários e sua importância na elaboração das estratégias organizacionais

Conceito de cenários
Utilidade das construções de cenários
Etapas para a construção de cenários
Opções estratégicas da organização
Cenários e estratégias
Cenários e visões de futuro

4. Estratégias de desenvolvimento e manutenção de vantagens competitivas pelas organizações

Planejamento estratégico de empresas
O modelo de planejamento estratégico de Porter
Definição de vantagem competitiva
Validade de vantagem competitivas
Inovação e a vantagem competitiva dos países
Fatores de competitividade
Estratégias competitivas e competências organizacionais

5. Estratégias desenvolvidas por segmentos econômicos nacionais

Estratégias de setores brasileiros
Segmentos relacionados à inovação tecnológica
Escolha da estratégia-chave

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

RUCKER, P. Administrando em tempos de grandes mudanças. 5 ed.. São Paulo: Pioneira, 1996.

URBASCH, G. A globalização brasileira. São Paulo: Ed. Elsevier, 2004.

PORTER, M. E. Vantagem competitiva. 16 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000.

GREMAUD, A. P.; VASCONCELLOS, M. A. S.; TONETO JR., R. Economia Brasileira Contemporânea. 4ª Edição, São Paulo: Atlas, 2002

MANKIW, N. G. Introdução à Economia. 3ª Edição, Tradução Allan Vidigal Hastings, São Paulo: Thomsom Learning Edições, 2005.

**SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS**

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO

Disciplina: SEB3006 - ADMINISTRAÇÃO - MÓDULO 7.2

Matéria:

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	160	8
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO

Curso(s): 7500 - ADMINISTRAÇÃO

Versão Plano de Disciplina: 1

Vigência: 24/11/1999 Até o momento

EMENTA:

Fator-Chave do sucesso no mercado.

Fatores que influenciam o comportamento do consumidor baseado em algumas ciências sociais.

Fatores que influenciam o comportamento do consumidor: proposta de um modelo.

Fatores que influenciam o comportamento de compra organizacional

OBJETIVOS GERAIS:

Entender os conceitos principais sobre comportamento do consumidor.

Compreender os diferentes papéis que os consumidores assumem no ato da compra.

Compreender o que é considerado valor para o cliente.

Compreender que o comportamento do cliente sofre influências de diversos enfoques psicológicos

Conhecer os diversos fatores que podem influenciar o comportamento do consumidor.

Relacionar e compreender os estágios no processo de decisão do comprador.

Explicitar as características do mercado empresarial, entendendo assim, a diferença do mercado consumidor.

Identificar os fatores que influenciam o comportamento de compra do mercado empresarial.

Compreender os estágios do processo de decisão de compra organizacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Entender os conceitos principais sobre comportamento do consumidor.

Compreender os diferentes papéis que os consumidores assumem no ato da compra.

Compreender o que é considerado valor para o cliente.

Compreender que o comportamento do cliente sofre influências de diversos enfoques psicológicos

Conhecer os diversos fatores que podem influenciar o comportamento do consumidor.

Relacionar e compreender os estágios no processo de decisão do comprador.

Explicitar as características do mercado empresarial, entendendo assim, a diferença do mercado consumidor.

Identificar os fatores que influenciam o comportamento de compra do mercado empresarial.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Significado de consumo
Comportamento do cliente e orientação para o cliente
Papéis do cliente
Valores que os clientes buscam
Estudo de ciências que podem influenciar o comportamento do consumidor
Características que afetam o comportamento do consumidor
Processo de decisão de compra
Experiência de consumo
Características do mercado empresarial
Participantes do processo de compra organizacional
Fatores que influenciam o processo de compra organizacional
Processo de compra organizacional

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AValiação:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.
A fórmula do cálculo da média final é:

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHURCHILL, G. A; PETER, P. Marketing: criando valor para o cliente, 2ªed. São Paulo: Saraiva, 2003. (Capítulo 6.

ENGEL, Blackwell & Miniard. Comportamento do Consumidor. trad. 8a ed., Rio de Janeiro: 2000, Livros Técnicos e Científicos Editora S.A, 641p.

KARSAKLIAN, E- Comportamento do consumidor. São Paulo, Atlas, 2000, pg. 107 a 138

KOTLER, Philip. Administração de Marketing. trad. 12a ed., São Paulo: Prentice Hall, 2006. Capítulo 6

SHETH, Mittal & Newman. Comportamento do cliente: indo além do comportamento do consumidor. São Paulo, Atlas: 2001. Pg 610 A 644

URDAN, A. T.; URDAN, F. T. Marketing Estratégico Estratégico no Brasil. São Paulo: Atlas, 2010. (Capítulos 7, 8 e 9)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHURCHILL, G. A; PETER, P. Marketing: criando valor para o cliente, 2ªed. São Paulo: Saraiva, 2003. (Capítulo 6.

ENGEL, Blackwell & Miniard. Comportamento do Consumidor. trad. 8a ed., Rio de Janeiro: 2000, Livros Técnicos e Científicos Editora S.A, 641p.

KARSAKLIAN, E- Comportamento do consumidor. São Paulo, Atlas, 2000, pg. 107 a 138

KOTLER, Philip. Administração de Marketing. trad. 12a ed., São Paulo: Prentice Hall, 2006. Capítulo 6

SHETH, Mittal & Newman. Comportamento do cliente: indo além do comportamento do consumidor. São Paulo, Atlas: 2001. Pg 610 A 644

URDAN, A. T.; URDAN, F. T. Marketing Estratégico Estratégico no Brasil. São Paulo: Atlas, 2010. (Capítulos 7, 8 e 9)

CÓDIGO: SEB3008

DISCIPLINA: Gestão de Serviços

Carga horária teórica: 50 horas



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Conceitos básicos de serviços. Visão estratégica de serviços. Marketing de serviços. Operações de serviços. Gestão e controle dos sistemas de serviços.

OBJETIVOS GERAIS:

Transmitir e desenvolver os principais conceitos sobre a Gestão de Serviços, suas particularidades e contribuições ao mercado.

Proporcionar ao aluno condições que permitam a compreensão dos principais pontos da gestão de serviços, bem como a sua importância para as organizações.

Demonstrar que o mercado de serviços sofreu uma grande evolução ao longo dos tempos, e continua nesse processo, fazendo uso de estratégias e ações para desenvolver as organizações prestadoras de serviços.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Transmitir e desenvolver os principais conceitos sobre a Gestão de Serviços, suas particularidades e contribuições ao mercado.

Proporcionar ao aluno condições que permitam a compreensão dos principais pontos da gestão de serviços, bem como a sua importância para as organizações.

Demonstrar que o mercado de serviços sofreu uma grande evolução ao longo dos tempos, e continua nesse processo, fazendo uso de estratégias e ações para desenvolver as organizações prestadoras de serviços.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Primeira aula-satélite: Conceitos básicos de serviços: conceituar serviços; entender as diferenças entre produtos manufaturados e prestação de serviços; descrever as características dos serviços; conhecer o histórico do setor de serviço no mundo e no Brasil.

Segunda a aula-satélite: Visão estratégica dos serviços: entender quais são os tipos de serviços e as características de cada um; conhecer os conceitos de gestão de qualidade em serviços e o modelo dos 5 GAP's; saber como satisfazer os clientes e quais as técnicas que as empresas do setor utilizam para recuperar clientes perdidos; saber como funciona a gestão de pessoas nas atividades de serviço.

Terceira aula-satélite: Marketing de serviços: conhecer as técnicas de segmentação e como identificar um mercado-alvo; conceituar posicionamento e conhecer a sua importância para uma organização de serviços; conhecer as etapas do processo de compra e os papéis que os clientes desempenham durante a aquisição de um serviço; conhecer e diferenciar as estratégias de marketing de serviços.

Quarta aula-satélite: Operações de serviços: conceituar pacote de serviços; entender os processos dos serviços e a influência da tecnologia nesses processos; compreender o funcionamento da gestão dos materiais, da capacidade produtiva dos serviços e o gerenciamento da demanda; entender o porquê das filas e quais são as medidas que podem ajudar na solução desse problema para as empresas. Gestão e controle dos sistemas de serviços: entender o processo de controle de desempenho das operações; entender o conceito de melhoria contínua, a sua importância para as prestadoras de serviços e sua



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

diferença com relação à inovação; entender o conceito de inovação e como ele é aplicado no setor de serviços.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

- A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Carga horária teórica: 50 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GIANESI, I; CORREA, H. Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 2008.
HOFFMAN, K. D.; BATESON, J. E. G. Princípios de Marketing de Serviços. São Paulo: Pioneira-Thomson, 2003.
GRONROOS, C.. Marketing, Gerenciamento e Serviços. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LOVELOCK, C.; WRIGHT, J.. Serviços: marketing e gestão. São Paulo: Saraiva, 2006.
JOHNSTON, R.; CLARK, G.. Administração de Operações de Serviço. São Paulo: Atlas, 2002. HEIZER, J. e RENDER, B.. Administração de Operações: bens e serviços. LTC, 2001.

CÓDIGO: SEB3009

DISCIPLINA: Logística Empresarial

Carga horária teórica: 90 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Introdução à Logística. Gestão de Estoques. Sistemas de Transportes. Panorama da Infraestrutura Logística no Brasil. Serviço Logístico. Processamento de pedidos. Centros de armazenagem e movimentação de materiais. Estratégia Logística. Tecnologia de Informação aplicada à logística e cadeias de suprimentos

OBJETIVOS GERAIS:

Capacitar o aluno a desenvolver planejamento logístico bem como o gerenciamento da cadeia logística, desde a expedição, armazenagem, distribuição e análise da satisfação dos clientes, organizando, conduzindo e controlando sistemas e processos logísticos.
Formar uma visão abrangente e sistêmica sobre a logística no Brasil, com seus desafios e referenciais



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

para otimizações dos processos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Capacitar o aluno a desenvolver planejamento logístico bem como o gerenciamento da cadeia logística, desde a expedição, armazenagem, distribuição e análise da satisfação dos clientes, organizando, conduzindo e controlando sistemas e processos logísticos.

Formar uma visão abrangente e sistêmica sobre a logística no Brasil, com seus desafios e referenciais para otimizações dos processos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Introdução à Logística

1.1 Evolução da Logística

1.2 Enfoque Sistêmico, Processos de Negócios e a Logística

1.3 Qual a diferença entre Logística Integrada e Supply Chain Management?

1.4 A logística como fonte de vantagem competitiva

1.5 Missão da Logística

1.6 Atividades da Logística

2. Gestão de Estoques

2.1 Seria o Estoque mocinho ou vilão?

2.2 Itens de Demanda dependente e independente

2.3 Gestão de estoques para itens de demanda independente

2.3.1 O modelo do ponto de reposição

2.3.2 O modelo de revisão periódica

2.3.3 Classificação ABC

3. Sistemas de Transportes

3.1 Importância da função dos transportes na logística

3.2 Modalidades de transportes

3.2.1 Modal Ferroviário

3.2.2 Modal Hidroviário

3.2.3 Modal Rodoviário

3.2.4 Modal Aeroviário

3.2.5 Modal Dutoviário

3.2.6 Intermodalidade e multimodalidade

3.4 Relações entre os modais de transporte

4. Panorama da Infraestrutura Logística no Brasil

4.1 Panorama do Setor Rodoviário

4.2 Panorama do Setor ferroviário

4.3 Panorama do Setor hidroviário

4.4 Panorama do Setor portuário

4.5 Panorama da multimodalidade

5. Serviço Logístico

5.1 Introdução

5.2 Medindo o desempenho logístico

5.2.1 As perspectivas do desempenho logístico



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

5.2.1.1 A perspectiva do nível de serviço logístico

6. Processamento de pedidos

6.1 Introdução

6.2 O papel da informação na gestão logística e da cadeia de suprimentos: o efeito chicote

6.3 O processamento de pedidos

6.3.1 Ciclo do pedido e os fluxos de informações e materiais

6.3.2 Utilização do EDI no processamento de pedidos

6.4 Ferramentas para melhoria do serviço logístico

6.4.1 Análise de pareto

6.4.2 Diagrama de causa e efeito

6.4.3 Diagrama de fluxo de processo

7. Centros de armazenagem e movimentação de materiais

7.1 Princípios de armazenagem de materiais

7.2 Acessibilidade

7.3 Movimentação e armazenagem de materiais

7.3.1 Equipamentos de movimentação de materiais

7.3.1.1 Equipamentos de transporte

7.3.1.1.1 Transportadores

7.3.1.1.2 Guindastes

7.3.1.1.3 Veículos industriais

7.3.1.2 Seleção dos equipamentos de movimentação

7.3.2 Equipamentos de posicionamento

7.3.3 Equipamentos ou estruturas de armazenagem

7.3.4 Embalagem e unitização de carga

7.3.4.1 O conceito de embalagem para a logística

7.3.4.2 Unitização de carga

8. Estratégia Logística

8.1 Introdução

8.2 Produto logístico

8.2.1 Análise do ciclo de vida do produto

8.2.2 Características dos produtos logísticos

8.3 Estratégia de posicionamento logístico

8.3.1 Coordenação do fluxo de produtos

8.3.2 Política de produção

8.3.3 Alocação de estoques

8.3.4 Dimensionamento da rede de instalações

8.3.5 Decisões de transportes

8.4 Modelo de estruturação estratégica logística: O Modelo World Class Logistics

8.4.1 Competência posicionamento

8.4.2 Competência integração

8.4.3 Competência mensuração

8.4.4 Competência agilidade

9. Tecnologia de Informação aplicada à logística e cadeias de suprimentos

9.1 Introdução

9.2 ERP (Enterprise Resource Planning)



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

- 9.3 WMS (Warehouse Management System)
- 9.4 TMS (Transportation Management System)
- 9.5 RFID (Radio Frequency Identification)

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 90 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 90 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: planejamento, organização e logística empresarial. Porto Alegre: Bookman, 2005.

CHOPRA, S., MEINDL, P. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos Estratégia, Planejamento e Operação. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

NOVAES, Antonio Galvão. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição: estratégia, operação e avaliação. Rio de Janeiro: Campus, 2007

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2003

CHING, H. Gestão de estoques na cadeia de suprimentos na cadeia logística integrada. São Paulo: Atlas, 2006.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO**Disciplina:** SEB3012 - ADMINISTRAÇÃO - MÓDULO 8.1**Matéria:**

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	180	9
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO**Curso(s):** 7500 - ADMINISTRAÇÃO**Versão Plano de Disciplina:** 1**Vigência:** 24/11/1999 Até o momento**EMENTA:**

Visão Geral de Empreendedorismo. Amplitude e importância do empreendedorismo para a sociedade e economia. Características de comportamento e de personalidade do empreendedor. Competências e habilidades específicas do empreendedor: entrepreneur e Intrapreneur. Criação de um Novo Negócio. Estágios de crescimento da empresa. Fontes de Financiamento do Negócio. Planejamento do negócio. Gestão de Micros, Pequenas e Médias Empresas. Redes de micros, pequenas e médias empresas: organização e dinâmica. Associativismo: objetivos, organização, dinâmica, benefícios e dificuldades. Empresas de capital de risco. Franquias. Entidades de Apoio ao empreendedorismo.

OBJETIVOS GERAIS:

Proporcionar compreensão do conceito de empreendedorismo e do contexto do empreendedorismo no Brasil

Apresentar o conceito de empreendedor, suas principais características, comportamentos e seus mitos.

Conhecer a classificação das empresas

Compreender o campo de atuação do empreendedor

Identificar as possibilidades de financiamentos

Identificar as potencialidades e os riscos de novos negócios

Proporcionar conhecimento das particularidades da pequena e média empresa e dos erros mais comuns cometidos em suas gestões

Conhecer as possibilidades de associações para fortalecimento de competitividade no mercado

Compreender os papéis das Incubadoras de Empresas e dos Parques Tecnológicos

Compreender a importância de um plano de negócio

Entender como é estruturado um plano de negócio e suas principais partes

Identificar quais são os públicos a quem o plano de negócio pode ser apresentado

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Proporcionar compreensão do conceito de empreendedorismo e do contexto do empreendedorismo no Brasil

Apresentar o conceito de empreendedor, suas principais características, comportamentos e seus mitos.

Conhecer a classificação das empresas

Compreender o campo de atuação do empreendedor

Identificar as possibilidades de financiamentos

Identificar as potencialidades e os riscos de novos negócios

Proporcionar conhecimento das particularidades da pequena e média empresa e dos erros mais comuns cometidos em suas gestões

Conhecer as possibilidades de associações para fortalecimento de competitividade no mercado

Compreender os papéis das Incubadoras de Empresas e dos Parques Tecnológicos

Compreender a importância de um plano de negócio

Entender como é estruturado um plano de negócio e suas principais partes

Identificar quais são os públicos a quem o plano de negócio pode ser apresentado

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 - O empreendedorismo e o empreendedor

Definição de empreendedorismo

Empreendedorismo no Brasil

Definição de empreendedor

Características do comportamento empreendedor

Mitos sobre os empreendedores

O processo empreendedor

2 - Focalizando o novo negócio

As empresas e suas classificações

Os tipos de empresas

Os papéis do empreendedor na empresa

Como escolher o negócio adequado?

As fontes de financiamento

As potencialidades e os riscos dos negócios

3 - Gestão da pequena e da média empresa

Especificidades da pequena e da média empresa

O planejamento na pequena e na média empresa

Erros fatais na gestão da pequena e média empresa

Tipos de associações empresariais

As redes de empresas

Arranjos Produtivos Locais (APLs)

O papel das incubadoras e parques tecnológicos

4 - O plano de negócios

Definição do plano de negócios

Por que o empreendedor faz um plano de negócios?

Usuários do plano de negócios

Componentes do plano de negócios

Como validar seu plano de negócio?

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: Transformando ideias em negócio. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

BERNARDI, L. A. Manual De Empreendedorismo e Gestão: Fundamentos, Estratégias e Dinâmicas. São



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Paulo: Atlas, 2003.

CASSAROTTO FILHO, N. Elaboração de Projetos Empresariais: Análise Estratégica, Estudo de Viabilidade e Plano de Negócio. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

SALIM, C. S. Construindo planos de empreendimentos: negócios lucrativos, ações sociais e desenvolvimento local. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

MAXIMIANO, A.C.A. Administração para empreendedores: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. São Paulo: Person Prentice Hall, 2006. (BIBLIOTECA VIRTUAL).

MUZYKA, Daniel F.; BIRLEY, Sue. Dominando os desafios do empreendedor. [Mastering Enterprise]. São Paulo: Makron Books, 2001. 334 p.

CÓDIGO: SEB3014

DISCIPLINA: Direito Empresarial

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Direito Civil. Direito Comercial. Direito Administrativo. Direito do Consumidor.

OBJETIVOS GERAIS:

Apresentar as sociedades empresárias, conceituá-la e analisar a sua natureza jurídica para tornar mais compreensíveis.

Apresentar os elementos que compõem as sociedades empresárias contratuais, como é constituída



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

juridicamente uma sociedade empresária contratual e os direitos básicos de sócios.

Apresentar as principais características das sociedades limitadas, os direitos e obrigações dos quotistas e os órgãos sociais das sociedades limitadas.

Apresentar ao aluno as principais características das sociedades anônimas, a forma de sua constituição, bem como os seus órgãos sociais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Apresentar as sociedades empresárias, conceituá-la e analisar a sua natureza jurídica para tornar mais compreensíveis.

Apresentar os elementos que compõem as sociedades empresárias contratuais, como é constituída juridicamente uma sociedade empresária contratual e os direitos básicos de sócios.

Apresentar as principais características das sociedades limitadas, os direitos e obrigações dos quotistas e os órgãos sociais das sociedades limitadas.

Apresentar ao aluno as principais características das sociedades anônimas, a forma de sua constituição, bem como os seus órgãos sociais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I - Introdução ao Direito Empresarial

- 1.1 Atividade empresarial
- 1.2 O empresário individual
- 1.3 As sociedades empresárias
- 1.4 Obrigações gerais dos empresários

II - Noções básicas sobre sociedades empresariais contratuais

- 2.1 A constituição das sociedades contratuais
- 2.2 Os requisitos de validade
- 2.3 Os elementos específicos
- 2.4 As cláusulas contratuais
- 2.5 A forma
- 2.6 Os direitos dos sócios

III - Sociedade Limitadas

- 3.1 Histórico legislativo
- 3.2 As sociedades limitadas em nossa economia
- 3.3 As características das sociedades limitadas
- 3.4 As obrigações dos sócios da sociedade limitada
- 3.5 Participação dos sócios na sociedade limitada
- 3.6 Deliberações dos sócios
- 3.7 Administração da sociedade

IV - Sociedades Anônimas

- 4.1 As sociedades anônimas
- 4.2 Características
- 4.3 Classificação das sociedades anônimas
- 4.4 Denominação das Sociedades Anônimas
- 4.5 Do objeto social das sociedades anônimas
- 4.6 Do capital social das sociedades anônimas



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

4.7 Da sociedade anônima

4.8 Órgãos Societários

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

- A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BERTOLDI, Marcelo M.; RIBEIRO, Marcia Carla Pereira. Curso Avançado de Direito Comercial. 4.ed. rev., atual. e ampl.. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2008.
REQUIÃO, R.. Curso de direito comercial. São Paulo: Saraiva, 2005.
FINKELSTEIN, M. E. Direito Empresarial. v. 20. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

Di PIETRO, M. S. Z. Direito Administrativo. 22ª Edição São Paulo: Atlas, 2009.
NADER, P. Introdução ao estudo do Direito. 25 ed. São Paulo: Forense, 2008.
NIARADI, G. A. Direito Empresarial para administradores. São Paulo: Person Prentice Hall, 2008
(BIBLIOTECA VIRTUAL)

CÓDIGO: SEB3015**DISCIPLINA:** Orçamento Empresarial

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Princípios e conceitos do orçamento. Métodos de orçamento. Orçamento empresarial tradicional: vendas; fabricação (MP, MODe CIF); despesas de venda e administrativas; investimentos; caixa. Métodos alternativos de orçamento: orçamento contínuo, orçamento base zero, orçamento flexível; Activity Based Budget. Indicadores de desempenho. Balanced Scorecard.

OBJETIVOS GERAIS:

Apresentar ao aluno o conceito e as características do orçamento elaborado por uma organização;
Explicar ao aluno porque o orçamento empresarial é considerado um instrumento de planejamento e controle;
Apresentar ao aluno as orientações, atividades e abordagens administrativas desejáveis para sua devida utilização, assim como as vantagens e limitações da utilização do orçamento;

**SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS**

Ensinar um método para implantação de um programa de orçamento, que é composto por seis etapas;
Explicar ao aluno a importância de se elaborar o orçamento de caixa, que também é conhecido por planejamento financeiro, fluxo de caixa e cash flow.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Apresentar ao aluno o conceito e as características do orçamento elaborado por uma organização;
Explicar ao aluno porque o orçamento empresarial é considerado um instrumento de planejamento e controle;
Apresentar ao aluno as orientações, atividades e abordagens administrativas desejáveis para sua devida utilização, assim como as vantagens e limitações da utilização do orçamento;
Ensinar um método para implantação de um programa de orçamento, que é composto por seis etapas;
Explicar ao aluno a importância de se elaborar o orçamento de caixa, que também é conhecido por planejamento financeiro, fluxo de caixa e cash flow.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Aspectos básicos do orçamento empresarial
 - 1.1. Conceito e características
 - 1.2. Instrumento de planejamento
 - 1.3. Instrumento de controle
 - 1.4. Princípios para a implantação
 - 1.5. Vantagens e limitações
 - 1.6. Método de elaboração
2. Orçamento de vendas
 - 2.1. Conceito de orçamento de vendas
 - 2.2. Condicionantes do orçamento de vendas
 - 2.3. Relações entre políticas de marketing e orçamento de vendas
 - 2.4. Métodos de projeção das vendas
 - 2.5. Elaboração do orçamento de vendas
 - 2.6. Relatório gerencial de um orçamento de vendas
3. Planos de produção
 - 3.1. Conceito de plano de produção
 - 3.2. Condicionantes do plano de produção
 - 3.3. Tipos de planos de produção
 - 3.4. Vantagens e desvantagens dos tipos de planos de produção
 - 3.5. Elaboração do plano de produção
 - 3.6. Relatório gerencial de um plano de produção
4. Orçamento dos custos
 - 4.1. Classificação dos gastos de uma organização
 - 4.2. Orçamento dos custos diretos
 - 4.3. Orçamento dos custos indiretos
 - 4.4. Elaboração do orçamento de matérias-primas
 - 4.5. Elaboração do orçamento da mão-de-obra direta (MOD)
 - 4.6. Elaboração do orçamento dos custos indiretos



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

- 5. Orçamento das despesas e de outros itens
 - 5.1. Orçamento das despesas comerciais
 - 5.2. Orçamento das despesas administrativas
 - 5.3. Elaboração do orçamento das despesas comerciais
 - 5.4. Elaboração do orçamento das despesas administrativas
 - 5.5. Orçamento de outros itens
 - 5.6. Elaboração do orçamento de outros itens
- 6. Orçamento de caixa e projeção dos resultados
 - 6.1. Conceitos e características do orçamento de caixa
 - 6.2. Projeção de entradas no caixa
 - 6.3. Projeção de saídas no caixa
 - 6.4. Projeção de superávits e déficits no caixa
 - 6.5. Projeção da demonstração do resultado do exercício (DRE)
 - 6.6. Evolução dos processos orçamentários.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AValiação:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita. A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0. A fórmula do cálculo da média final é:

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LUNKES, João Rogério. Manual de Orçamento. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

WELSCH, Glenn Albert. Orçamento Empresarial. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

SANVICENTE, Antônio Zoratto; SANTOS, Celso da Costa. Orçamento na Administração de Empresas: planejamento e controle. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1983.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

PADOVEZE, C. L.; TARANTO, F. Orçamento Empresarial. 1. ed. Pearson, 2009.

MOREIRA, José Carlos, coord. Orçamento Empresarial; manual de elaboração. 5. Ed., São Paulo: Atlas, 2008.

GUINDANI, A.A et. al. Planejamento estratégico orçamentário. Curitiba: Ibpex, 2011. (BIBLIOTECA VIRTUAL)



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

CÓDIGO: SEB3016

DISCIPLINA: Planejamento Estratégico

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Conceitos básicos de Planejamento Estratégico. Tipos de Planejamento. Diagnóstico Estratégico. Etapas do Planejamento Estratégico. Planejamento Tático. Planejamento Operacional e Plano de Ação. Avaliação do Planejamento Estratégico. Sistemas de Gestão Estratégica.

OBJETIVOS GERAIS:

Proporcionar ao aluno uma visão global do planejamento estratégico;
Apresentar os conceitos, instrumentos e ferramentas básicas do planejamento estratégico.
Possibilitar ao aluno a compreensão dos conceitos básicos do planejamento estratégico, estabelecendo uma relação direta entre teoria e prática.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Proporcionar ao aluno uma visão global do planejamento estratégico;
Apresentar os conceitos, instrumentos e ferramentas básicas do planejamento estratégico.
Possibilitar ao aluno a compreensão dos conceitos básicos do planejamento estratégico, estabelecendo uma relação direta entre teoria e prática.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: Princípios da estratégia

- 1.1 Fundamentos da estratégia militar
- 1.2 Conceituando estratégia
- 1.3 A evolução do pensamento estratégico
- 1.4 As escolas do pensamento estratégico
- 1.5 Planejamento estratégico x administração estratégica
- 1.6 Processo estratégico

Unidade 2: Diagnóstico estratégico

- 2.1 Análise do ambiente externo
- 2.2 Análise interna
- 2.3 Análise de SWOT
- 2.4 Análise do ambiente competitivo
- 2.5 Análise da concorrência
- 2.6 Fatores críticos de sucesso



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Unidade 3: Planejamento estratégico

- 3.1 Visão
- 3.2 Missão
- 3.3 Posicionamento competitivo
- 3.4 Objetivos estratégicos
- 3.5 Estratégias competitivas
- 3.6 Valores
- 3.8 A formação da estratégia no contexto do empreendedorismo

Unidade 4: Implementação da estratégia

- 4.1 A interação entre os níveis de planejamento
- 4.2 Planejamento tático ou funcional
- 4.3 Planejamento operacional
- 4.4 Métodos de alinhamento estratégico
- 4.5 Ferramentas gerenciais para implementação da estratégia
- 4.6 A importância da comunicação na implementação da estratégia
- 4.7 A importância da cultura na implementação da estratégia
- 4.8 A integração com o sistema de remuneração como fator crítico na implementação da estratégia
- 4.9 A integração com o orçamento como fator crítico na implementação da estratégia

Unidade 5: Controle da estratégia

- 5.1 Sistemas de medição de desempenho
- 5.2 Balanced scorecard
- 5.3 Perspectivas do balanced scorecard
- 5.4 O Conjunto balanceado de medidas de desempenho
- 5.5 As relações de causa-efeito
- 5.6 Implementação do BSC

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ALMEIDA, M. I. R. Manual de Planejamento Estratégico. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

FISCHMANN, A. ALMEIDA, M. I. R. Planejamento estratégico na prática. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

KAPLAN, R. S.; NORTON, D. P. A Estratégia em Ação: Balanced Scorecard. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

Mintzberg, H. Ascensão e queda do planejamento estratégico. São Paulo: Bookman, 2004.

SERTEC, P.; GUINDANI, R.A.; MARTINS, T.S. Administração e Planejamento Estratégico. 3 ed.

Curitiba: IBPEX, 2011. (BIBLIOTECA VIRTUAL)

WRIGHT, Peter; KROLL, Mark J; PARNELL, John. Administração Estratégica: Conceitos. São Paulo: Atlas, 2000.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

CÓDIGO: SEB3017

DISCIPLINA: Prática Integradora: Plano de Negócio V

Carga horária teórica: 20 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Integrar os conceitos aprendidos nas disciplinas do curso por meio da elaboração de um projeto de criação de uma empresa, visando o desenvolvimento da capacidade empreendedora do aluno.

OBJETIVOS GERAIS:

Desenvolver a capacidade de diagnóstico do aluno através da aplicação dos conceitos vistos nas disciplinas do módulo.

Estimular o desenvolvimento da visão crítica no aluno por meio da comparação entre teoria e prática.

Incentivar a articulação integrada dos conceitos aprendidos nas disciplinas do módulo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Desenvolver a capacidade de diagnóstico do aluno através da aplicação dos conceitos vistos nas disciplinas do módulo.

Estimular o desenvolvimento da visão crítica no aluno por meio da comparação entre teoria e prática.

Incentivar a articulação integrada dos conceitos aprendidos nas disciplinas do módulo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

O desenvolvimento do estudo de caso visa conter informações aprofundadas relacionadas ao conteúdo ministrado no módulo 8.1, composto pelas disciplinas:

- Planejamento Estratégico
- Direito Empresarial
- Administração Empreendedora
- Orçamento Empresarial

O trabalho está desenvolvido nas seguintes etapas:

ETAPA 1 - Elaboração do contrato social da empresa

ETAPA 2 - Planejamento Estratégico da Organização

ETAPA 3 - Planejamento Financeiro da organização (orçamento empresarial)

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Carga horária teórica: 20 horas
Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 20 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BERNARDI, L. A. Manual De Empreendedorismo e Gestão: Fundamentos, Estratégias e Dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2003.

DORNELAS, J. C.A.. Empreendedorismo: Transformando ideias em negócio. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

FISCHMANN, A.; ALMEIDA, M. I. R. Planejamento estratégico na prática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

SALIM, C. S. Construindo planos de empreendimentos: negócios lucrativos, ações sociais e desenvolvimento local. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

CASSAROTTO FILHO, N. Elaboração de Projetos Empresariais: Análise Estratégica, Estudo de Viabilidade e Plano de Negócio. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

**SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS**

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO

Disciplina: SEB3018 - ADMINISTRAÇÃO - MÓDULO 8.2

Matéria:

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	180	9
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO

Curso(s): 7500 - ADMINISTRAÇÃO

Versão Plano de Disciplina: 1

Vigência: 24/11/1999 Até o momento

EMENTA:

Financiamento a longo prazo. Arrendamento mercantil. Ação preferencial, ação ordinária e títulos conversíveis. Política de dividendos. Custo de capital. Alavancagem operacional, financeira e combinada. Estrutura de capital. Reorganizações (fusões, aquisições e incorporações). Risco e retorno.

OBJETIVOS GERAIS:

Conhecer os principais aspectos relacionados à administração financeira de longo prazo, e como as decisões relacionadas a investimento e financiamento podem gerar valor a empresa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Conhecer os principais aspectos relacionados à administração financeira de longo prazo, e como as decisões relacionadas a investimento e financiamento podem gerar valor a empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: Decisões de investimento de longo prazo

1.1 Decisões de investimento

1.2 Risco e retorno

Unidade 2: Fontes de financiamento de longo prazo

2.1 Financiamento por recursos próprios

2.1.1 Fontes de recursos próprios

2.1.2 Tipos de ações

2.1.3 Valor das ações

2.1.4 Principais critérios de análise de ações

2.1.5 Avaliação de ações fora do contexto de uma carteira

2.2 Financiamento por recursos de terceiros



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Unidade 3: Custo de capital

- 3.1 Custo de capital de terceiros
- 3.2 Custo de capital próprio
- 3.3 Custo total de capital (WACC)

Unidade 4: Estrutura de capital

- 4.1 Estrutura ótima de capital
- 4.2 Teoria de Modigliani - Miller sem impostos

Unidade 5: Política de dividendos

- 5.1 Aspectos básicos da política de dividendos
- 5.2 Teoria residual dos dividendos de dividendos
- 5.3 Relevância e irrelevância dos dividendos
- 5.4 Dividendo mínimo obrigatório e juros sobre capital

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AValiação:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.
A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.
A fórmula do cálculo da média final é:

Média final = (Média 1 + Nota do Exame) / 2

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASSAF NETO, A. A. Finanças corporativas e valor. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ASSAF NETO, A. A. Mercado Financeiro. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

GITMAN, L. J. Princípios de Administração Financeira. 10. ed. São Paulo: Addison Wesley, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MATIAS, A. B. (Coord). Finanças corporativas de longo prazo: a gestão do valor do capital de giro. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ROSS, Stephen A; JAFFE, Jeffrey F.; WESTERFIELD, Randolph W.. Administração financeira: corporate finance. São Paulo: Atlas, 1995.

CÓDIGO: SEB3020

DISCIPLINA: Análise de Projetos de Investimentos

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Introdução à elaboração e análise de projetos. Análise de Mercado. Decisões, incerteza, análise de mercado e de demanda. Projetos, mercado e preços. Elaboração de Projetos: estrutura, fluxos de caixa, orçamento, custos e depreciação. Avaliação de Projetos: decisão de investimentos e métodos de análise de projetos, risco e análise de sensibilidade.

OBJETIVOS GERAIS:

Entender as motivações para a realização de investimentos e as etapas de um processo de decisão de investimento;



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Calcular o investimento inicial de acordo com os dados relevantes do projeto;
Determinar o fluxo de caixa operacional livre a partir da demonstração de resultados;
Aprender a tomada de decisão sobre investimentos utilizando as ferramentas VPL, TIR e payback;
Utilizar as técnicas de VPL e TIR para escolher projetos com decisões conflitantes;
Trabalhar com as análises de sensibilidade e cenário como abordagens para lidar com riscos de projetos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Entender as motivações para a realização de investimentos e as etapas de um processo de decisão de investimento;

Calcular o investimento inicial de acordo com os dados relevantes do projeto;
Determinar o fluxo de caixa operacional livre a partir da demonstração de resultados;
Aprender a tomada de decisão sobre investimentos utilizando as ferramentas VPL, TIR e payback;
Utilizar as técnicas de VPL e TIR para escolher projetos com decisões conflitantes;
Trabalhar com as análises de sensibilidade e cenário como abordagens para lidar com riscos de projetos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1: Decisão de investimento

1.1 Orçamento de Capital

1.2 Motivações-chave para investimentos de capital

1.3 Tipos de decisão de investimento

1.4 Informações necessárias a um processo de orçamento de capital

2: Construção dos fluxos de caixa

2.1 Determinação do investimento inicial

2.2 Estimativa dos fluxos de caixa

3: Ferramentas de análise de investimentos

3.1 Payback

3.2 Valor presente líquido (VPL)

3.3 Taxa interna de retorno (TIR)

4: Seleção de projetos de investimentos

4.1 Comparação entre os métodos VPL e TIR

4.2 Análises de projetos com decisões conflitantes

5: Decisões de investimento em condições de risco

5.1 Introdução à análise de risco do projeto

5.2 Análise de sensibilidade

5.3 Análise de cenários

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

- A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 50 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GITMAN, L. J. Princípios de Administração Financeira. 10. ed. São Paulo: Addison Wesley, 2004.

WOILER, Samsão; MATHIAS, Washington Franco-5183. Projetos: planejamento, elaboração, análise. São Paulo: Atlas, 1996.

CASAROTTO FILHO, Nelson. Elaboração de Projetos Empresariais: Análise Estratégica, Estudo de Viabilidade e Plano de Negócio. São Paulo: Atlas, 2010.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ASSAF NETO, A. Matemática Financeira e Suas Aplicações. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. 7. ed.. São Paulo: Atlas, 2008.

CASAROTTO FILHO, N.; KOPITKE, B.H. Análise de investimentos. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

CÓDIGO: SEB3021

DISCIPLINA: Gestão de Projetos

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Competências: Compreender o processo de gerenciamento de projetos e o ciclo de vida de gerenciamento de projetos bem como as áreas de conhecimentos envolvidas neste ciclo de vida, a saber: integração, escopo, tempo, custo, qualidade, recursos humanos, comunicação, risco e aquisição.

Habilidades: Iniciar projetos. Planejar escopo, tempo, custos, qualidade, recursos humanos, comunicação, riscos e aquisições. Integrar todas as partes do projeto. Gerenciar a execução das tarefas para completar o escopo do projeto. Controlar as mudanças e monitorar o projeto. Operar um software de gestão de projetos.

OBJETIVOS GERAIS:

Proporcionar ao aluno uma visão mais complexa sobre o universo que envolve a gestão de projetos;

Apresentar diferenças entre gestão de projetos, e gerenciamento de projetos;

Possibilitar ao aluno a compreensão do ciclo de vida do produto, do projeto e do gerenciamento de projetos;

Compreender as nove áreas essenciais do gerenciamento de projetos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Proporcionar ao aluno uma visão mais complexa sobre o universo que envolve a gestão de projetos;
Apresentar diferenças entre gestão de projetos, e gerenciamento de projetos;
Possibilitar ao aluno a compreensão do ciclo de vida do produto, do projeto e do gerenciamento de projetos;
Compreender as nove áreas essenciais do gerenciamento de projetos

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 Introdução ao gerenciamento de projetos

- 1.1 Por que estudar gerenciamento de projetos?;
- 1.2 PMI - Project Management Institute (Instituto de Gerenciamento de Projetos);
- 1.3 PMBOK;
- 1.4 PMP e o CAPM;
- 1.5 Definição de projetos

2 O gerenciamento de projetos nas organizações

- 2.1 O gerenciamento de projetos e o gerente de projetos
- 2.2 Contexto do gerenciamento de projetos
- 2.3 Influências organizacionais
- 2.4 Por que os projetos falham dentro das organizações?

3 Ciclo de vida de produto, projeto e gerenciamento de projetos

- 3.1 Introdução ao ciclo de vida do produto, do projeto e do gerenciamento do projeto
- 3.2 Ciclo de vida do produto
- 3.3 Ciclo de vida do projeto
- 3.4 Ciclo de vida do gerenciamento do projeto

4 As 9 áreas de conhecimento do gerenciamento de projetos

- 4.1 Introdução às 9 áreas de conhecimento em gerenciamento de projetos
- 4.2 Gerenciamento de integração
- 4.3 Gerenciamento de escopo
- 4.4 Gerenciamento de tempo
- 4.5 O gerenciamento de custo
- 4.6 O gerenciamento de qualidade
- 4.7 O gerenciamento de recursos humanos
- 4.8 Gerenciamento das comunicações
- 4.9 Gerenciamento de riscos
- 4.10 Gerenciamento das aquisições

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

AValiação:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

- A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

HELDMAN, Kim. Gerência de projetos. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

KERZNER H. Gestão de Projetos: As melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2006.

HELDMAN, Kim. Gerência de projetos: guia. Rio de Janeiro: Campus, 2003.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

NEWTON, R. O gestor de projetos. 2 ed. Person Prentice Hall, 2011. (BIBLIOTECA VIRTUAL)

VALERIANO, D. L. Moderno Gerenciamento de Projetos. São Paulo: Pretice Hall, 2005 (BIBLIOTECA VIRTUAL)

DINSMORE, P. C. Transformando estratégias empresariais em resultados através da gerência de projetos. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.

CÓDIGO: SEB3021

DISCIPLINA: Gestão de Projetos

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Competências: Compreender o processo de gerenciamento de projetos e o ciclo de vida de gerenciamento de projetos bem como as áreas de conhecimentos envolvidas neste ciclo de vida, a saber: integração, escopo, tempo, custo, qualidade, recursos humanos, comunicação, risco e aquisição. Habilidades: Iniciar projetos. Planejar escopo, tempo, custos, qualidade, recursos humanos, comunicação, riscos e aquisições. Integrar todas as partes do projeto. Gerenciar a execução das tarefas para completar o escopo do projeto. Controlar as mudanças e monitorar o projeto. Operar um software de gestão de projetos.

OBJETIVOS GERAIS:

Proporcionar ao aluno uma visão mais complexa sobre o universo que envolve a gestão de projetos;
Apresentar diferenças entre gestão de projetos, e gerenciamento de projetos;
Possibilitar ao aluno a compreensão do ciclo de vida do produto, do projeto e do gerenciamento de projetos;
Compreender as nove áreas essências do gerenciamento de projetos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Proporcionar ao aluno uma visão mais complexa sobre o universo que envolve a gestão de projetos;
Apresentar diferenças entre gestão de projetos, e gerenciamento de projetos;
Possibilitar ao aluno a compreensão do ciclo de vida do produto, do projeto e do gerenciamento de projetos;
Compreender as nove áreas essências do gerenciamento de projetos



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**1 Introdução ao gerenciamento de projetos**

- 1.1 Por que estudar gerenciamento de projetos?;
- 1.2 PMI - Project Management Institute (Instituto de Gerenciamento de Projetos);
- 1.3 PMBOK;
- 1.4 PMP e o CAPM;
- 1.5 Definição de projetos

2 O gerenciamento de projetos nas organizações

- 2.1 O gerenciamento de projetos e o gerente de projetos
- 2.2 Contexto do gerenciamento de projetos
- 2.3 Influências organizacionais
- 2.4 Por que os projetos falham dentro das organizações?

3 Ciclo de vida de produto, projeto e gerenciamento de projetos

- 3.1 Introdução ao ciclo de vida do produto, do projeto e do gerenciamento do projeto
- 3.2 Ciclo de vida do produto
- 3.3 Ciclo de vida do projeto
- 3.4 Ciclo de vida do gerenciamento do projeto

4 As 9 áreas de conhecimento do gerenciamento de projetos

- 4.1 Introdução às 9 áreas de conhecimento em gerenciamento de projetos
- 4.2 Gerenciamento de integração
- 4.3 Gerenciamento de escopo
- 4.4 Gerenciamento de tempo
- 4.5 O gerenciamento de custo
- 4.6 O gerenciamento de qualidade
- 4.7 O gerenciamento de recursos humanos
- 4.8 Gerenciamento das comunicações
- 4.9 Gerenciamento de riscos
- 4.10 Gerenciamento das aquisições

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:**• Método de Avaliação I:**

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

• Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

- A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

HELDMAN, Kim. Gerência de projetos. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

KERZNER H. Gestão de Projetos: As melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2006.

HELDMAN, Kim. Gerência de projetos: guia. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

NEWTON, R. O gestor de projetos. 2 ed. Person Prentice Hall, 2011. (BIBLIOTECA VIRTUAL)

VALERIANO, D. L. Moderno Gerenciamento de Projetos. São Paulo: Pretice Hall, 2005 (BIBLIOTECA VIRTUAL)

DINSMORE, P. C. Transformando estratégias empresariais em resultados através da gerência de projetos. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

CÓDIGO: SEB3022

DISCIPLINA: Governança Corporativa

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Conceitos e princípios básicos de governança corporativa. Evolução da aplicação das práticas de governança corporativa no mundo e no Brasil. Aplicações da governança corporativa na gestão empresarial. Transparência das informações institucionais. Prestação de contas e stakeholders. Controles internos. Governança, custo de capital e resultados.

OBJETIVOS GERAIS:

Compreender o conceito de governança corporativa;
Aprender a teoria da agência;



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Entender as funções dos mecanismos de governança;
Conhecer os princípios que orientam as práticas de governança corporativa;
Mostrar a relação entre governança empresarial e desempenho corporativo;
Caracterizar os modelos de governança corporativa de diferentes países;
Descrever a evolução do modelo brasileiro de governança corporativa;
Relatar a importância e as falhas dos controles internos;
Observar as tendências da governança corporativa;
Conhecer a relevância das práticas de governança para as empresas familiares

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Compreender o conceito de governança corporativa;
Aprender a teoria da agência;
Entender as funções dos mecanismos de governança;
Conhecer os princípios que orientam as práticas de governança corporativa;
Mostrar a relação entre governança empresarial e desempenho corporativo;
Caracterizar os modelos de governança corporativa de diferentes países;
Descrever a evolução do modelo brasileiro de governança corporativa;
Relatar a importância e as falhas dos controles internos;
Observar as tendências da governança corporativa;
Conhecer a relevância das práticas de governança para as empresas familiares.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: Conceitos e princípios básicos da governança corporativa

- 1.1 Conceitos relacionados à governança corporativa;
- 1.2 Teoria da agência;
- 1.3 Mecanismos internos e externos do modelo de governança corporativa;
- 1.4 Impacto da governança empresarial sobre o desempenho corporativo.

Unidade 2: As práticas de governança corporativa

- 2.1 Princípios que orientam as práticas de governança corporativa;
- 2.2 Benefícios da governança corporativa;
- 2.3 Modelos internacionais de governança corporativa;
- 2.4 Modelo brasileiro de governança corporativa.

Unidade 3: Controles internos e os casos de fraude nas empresas

- 3.1 Controles internos;
- 3.2 Auditorias: interna e externa;
- 3.3 Casos de fraudes corporativas.

Unidade 4: O futuro da governança corporativa

- 4.1 Transparência e prestação responsável de contas;
- 4.2 Tendências da governança corporativa;
- 4.3 Governança corporativa em empresas familiares.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 40 horas



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Carga horária prática: 0 horas
Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANDRADE, A; ROSSETI, J. Governança corporativa: fundamentos, desenvolvimento e tendências. São



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Paulo: Atlas, 2004.

SILVA, E. Governança Corporativa nas Empresas. São Paulo: Atlas, 2006.

OLIVEIRA, D P. R. Governança Corporativa na Prática: Integrando Acionistas, Conselhos de Administração e Diretoria Executiva na Geração de Resultados. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

SILVEIRA, A. D. M. Governança corporativa no Brasil e no mundo: teoria e prática. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010, 397p.

SLOMSKI, V. ET ALL. Governança Corporativa e Governança na Gestão Pública. São Paulo: Atlas, 2008.

Ching, Hong Yuh; Marques, Fernando; Prado, Lucilene. Contabilidade e Finanças: para não especialistas - 2ª edição. São Paulo: Pearson, 2007.

CÓDIGO: SEB3023

DISCIPLINA: Prática Integradora: Plano de Negócio VI

Carga horária teórica: 20 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

EMENTA:

Integrar os conceitos aprendidos nas disciplinas do curso por meio da elaboração de um projeto de criação de uma empresa, visando o desenvolvimento da capacidade empreendedora do aluno.

OBJETIVOS GERAIS:

Desenvolver a capacidade de diagnóstico do aluno através da aplicação dos conceitos vistos nas disciplinas do módulo.

Estimular o desenvolvimento da visão crítica no aluno por meio da comparação entre teoria e prática.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Incentivar a articulação integrada dos conceitos aprendidos nas disciplinas do módulo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Desenvolver a capacidade de diagnóstico do aluno através da aplicação dos conceitos vistos nas disciplinas do módulo.

Estimular o desenvolvimento da visão crítica no aluno por meio da comparação entre teoria e prática.

Incentivar a articulação integrada dos conceitos aprendidos nas disciplinas do módulo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

O desenvolvimento do estudo de caso visa conter informações aprofundadas relacionadas ao conteúdo ministrado no módulo 8.2, composto pelas disciplinas:

Administração financeira de longo prazo

Análise de projetos de investimentos

Gestão de projetos

Governança corporativa

O trabalho está desenvolvido nas seguintes etapas:

ETAPA 1 - GOVERNANÇA CORPORATIVA

- Construção de um código de ética

ETAPA 2 - GESTÃO DE PROJETOS / ANÁLISE DE PROJETOS DE INVESTIMENTO

- Determinação do Termo de Abertura deste projeto

- Determinação do valor do investimento inicial necessário para este projeto.

ETAPA 3 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DE LONGO PRAZO

- Análise das fontes de financiamento: capital próprio e capital de terceiros

Ao término do módulo o aluno terá uma visão prévia das partes principais de um plano de negócio.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 20 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

· Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.

· Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.

· Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 20 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

FISCHMANN, A.; ALMEIDA, M. I. R. Planejamento estratégico na prática. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ALMEIDA, M. I. R. Manual de Planejamento Estratégico. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

CASSAROTTO FILHO, N. ELABORAÇÃO DE PROJETOS EMPRESARIAIS: Análise Estratégica, Estudo de Viabilidade e Plano de Negócio. 1ª.edição. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária - 7ª Edição. Ed. Atlas, 2008, 570 p.

GUIMARÃES, T.; SOUZA, E. Empreendedorismo além do plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2005.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO**Disciplina:** SEB2979 - MÓDULO ESTÁGIOS I**Matéria:**

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	200	10
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO**Curso(s):** 7500 - ADMINISTRAÇÃO**Versão Plano de Disciplina:** 1**Vigência:** 24/11/1999 Até o momento**EMENTA:**

Orientar o aluno no desenvolvimento das atividades relacionadas ao Estágio Supervisionado, destacando-se: caracterização e análise geral da organização, descrição das atividades da área funcional escolhida para a consecução do estágio supervisionado, diagnóstico dos principais pontos de melhoria identificados na área funcional estagiada, apresentação das recomendações e sugestões de melhoria. Orientar o aluno no cumprimento da carga horária obrigatória. Auxiliar o aluno na elaboração do relatório de estágio de acordo com as normas e roteiro dispostos no Manual de Estágio Supervisionado do Curso de Administração. Instruir o aluno quanto aos documentos necessários a serem providenciados para comprovação da realização efetiva do estágio supervisionado.

OBJETIVOS GERAIS:

Propiciar ao aluno uma melhor compreensão da interatividade das matérias e da dinâmica do curso, visando a superação da fragmentação que as várias disciplinas imprimem à formação acadêmica. Possibilitar ao aluno a compreensão e participação nos processos administrativos e de tomada de decisão, ampliando assim sua capacidade e experiência para ação no campo de trabalho. Fornecer ao aluno uma compreensão mais complexa e articulada da realidade empresarial. Fornecer elementos que contribuam para o desenvolvimento da capacidade crítica frente à realidade organizacional. Contribuir para o desenvolvimento de habilidades técnicas e de gestão. Expor o aluno à realidade brasileira no que se refere às organizações sociais e empresariais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Propiciar ao aluno uma melhor compreensão da interatividade das matérias e da dinâmica do curso, visando a superação da fragmentação que as várias disciplinas imprimem à formação acadêmica. Possibilitar ao aluno a compreensão e participação nos processos administrativos e de tomada de decisão, ampliando assim sua capacidade e experiência para ação no campo de trabalho. Fornecer ao aluno uma compreensão mais complexa e articulada da realidade empresarial. Fornecer elementos que contribuam para o desenvolvimento da capacidade crítica frente à realidade



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

organizacional.

Contribuir para o desenvolvimento de habilidades técnicas e de gestão.

Expor o aluno à realidade brasileira no que se refere às organizações sociais e empresariais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Para o desenvolvimento do Estágio Supervisionado, o aluno deverá optar por duas das seguintes Áreas da Administração, a saber:

- I. Planejamento Empresarial;
- II. Gestão de Pessoas;
- III. Marketing;
- IV. Produção;
- V. Finanças;
- VI. Gestão da Tecnologia da Informação;
- VII. Responsabilidade Social Organizacional;
- VIII. Gestão de Organizações de 3º Setor.

Para cada uma das áreas supracitadas há um roteiro específico para o desenvolvimento das atividades de estágio e elaboração do relatório que está apresentado no Manual de Estágio Supervisionado do Curso de Administração.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 200 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

O conjunto das atividades semestrais será considerado suficiente o relatório que cumprir com pelo menos 60% das orientações do roteiro de elaboração.

Carga horária teórica: 200 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BIANCHI, A; BIANCHI, R; ALVARENGA, M. Manual de orientação: estágio supervisionado. 4. ed. Ed. Cenagage Learning, 2009.

BIANCHI, MARTINS, S. Estágio e Relação Emprego. 1. ed. SP: Atlas, 2005.

LIMA, M; OLIVO, S. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Editora Tomson, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

PICONEZ, I. A prática do ensino e o estágio supervisionado. Editora Papirus, 2008.

ROESCH, S. M. A. Projetos de estágio e de pesquisa em Administração. 3. ed. SP: Atlas, 2005.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

**SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS**

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO**Disciplina:** SEB2989 - MÓDULO ESTÁGIOS II**Matéria:**

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	100	5
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO**Curso(s):** 7500 - ADMINISTRAÇÃO**Versão Plano de Disciplina:** 1**Vigência:** 24/11/1999 Até o momento**EMENTA:**

Orientar o aluno no desenvolvimento das atividades relacionadas ao Estágio Supervisionado, destacando-se: caracterização e análise geral da organização, descrição das atividades da área funcional escolhida para a consecução do estágio supervisionado, diagnóstico dos principais pontos de melhoria identificados na área funcional estagiada, apresentação das recomendações e sugestões de melhoria. Orientar o aluno no cumprimento da carga horária obrigatória. Auxiliar o aluno na elaboração do relatório de estágio de acordo com as normas e roteiro dispostos no Manual de Estágio Supervisionado do Curso de Administração. Instruir o aluno quanto aos documentos necessários a serem providenciados para comprovação da realização efetiva do estágio supervisionado.

OBJETIVOS GERAIS:

Propiciar ao aluno uma melhor compreensão da interatividade das matérias e da dinâmica do curso, visando a superação da fragmentação que as várias disciplinas imprimem à formação acadêmica. Possibilitar ao aluno a compreensão e participação nos processos administrativos e de tomada de decisão, ampliando assim sua capacidade e experiência para ação no campo de trabalho. Fornecer ao aluno uma compreensão mais complexa e articulada da realidade empresarial. Fornecer elementos que contribuam para o desenvolvimento da capacidade crítica frente à realidade organizacional. Contribuir para o desenvolvimento de habilidades técnicas e de gestão. Expor o aluno à realidade brasileira no que se refere às organizações sociais e empresariais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Propiciar ao aluno uma melhor compreensão da interatividade das matérias e da dinâmica do curso, visando a superação da fragmentação que as várias disciplinas imprimem à formação acadêmica. Possibilitar ao aluno a compreensão e participação nos processos administrativos e de tomada de decisão, ampliando assim sua capacidade e experiência para ação no campo de trabalho. Fornecer ao aluno uma compreensão mais complexa e articulada da realidade empresarial. Fornecer elementos que contribuam para o desenvolvimento da capacidade crítica frente à realidade



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

organizacional.

Contribuir para o desenvolvimento de habilidades técnicas e de gestão.

Expor o aluno à realidade brasileira no que se refere às organizações sociais e empresariais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Para o desenvolvimento do Estágio Supervisionado, o aluno deverá optar por duas das seguintes Áreas da Administração, a saber:

I. Planejamento Empresarial;

II. Gestão de Pessoas;

III. Marketing;

IV. Produção;

V. Finanças;

VI. Gestão da Tecnologia da Informação;

VII. Responsabilidade Social Organizacional;

VIII. Gestão de Organizações de 3º Setor.

Para cada uma das áreas supracitadas há um roteiro específico para o desenvolvimento das atividades de estágio e elaboração do relatório que está apresentado no Manual de Estágio Supervisionado do Curso de Administração.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 100 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

O conjunto das atividades semestrais será considerado suficiente o relatório que cumprir com pelo menos 60% das orientações do roteiro de elaboração.

Carga horária teórica: 100 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LIMA, M; OLIVO, S. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Editora Tomson, 2006.

BIANCHI, A; BIANCHI, R; ALVARENGA, M. Manual de orientação: estágio supervisionado. 4 ed. Editora Cenage Learning, 2009.

PICONEZ, I. A Prática do Ensino e o Estágio Supervisionado. Editora Papirus, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BIANCHI, MARTINS, S. Estágio e Relação Emprego. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2005.

ROESCH, S. M. A. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2005.

HOWARD, S.. Como preparar um bom currículo. São Paulo: Publifolha, 2000. (Série Sucesso Profissional).

POLLAK, L.. Da escola para o mercado de trabalho. São Paulo: Summus, 2008.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

**SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS**

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO**Disciplina:** SEB3000 - MÓDULO ESTÁGIOS III**Matéria:**

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	100	5
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO**Curso(s):** 7500 - ADMINISTRAÇÃO**Versão Plano de Disciplina:** 1**Vigência:** 24/11/1999 Até o momento**EMENTA:**

Orientar o aluno no desenvolvimento das atividades relacionadas ao Estágio Supervisionado, destacando-se: caracterização e análise geral da organização, descrição das atividades da área funcional escolhida para a consecução do estágio supervisionado, diagnóstico dos principais pontos de melhoria identificados na área funcional estagiada, apresentação das recomendações e sugestões de melhoria. Orientar o aluno no cumprimento da carga horária obrigatória. Auxiliar o aluno na elaboração do relatório de estágio de acordo com as normas e roteiro dispostos no Manual de Estágio Supervisionado do Curso de Administração. Instruir o aluno quanto aos documentos necessários a serem providenciados para comprovação da realização efetiva do estágio supervisionado.

OBJETIVOS GERAIS:

Propiciar ao aluno uma melhor compreensão da interatividade das matérias e da dinâmica do curso, visando a superação da fragmentação que as várias disciplinas imprimem à formação acadêmica. Possibilitar ao aluno a compreensão e participação nos processos administrativos e de tomada de decisão, ampliando assim sua capacidade e experiência para ação no campo de trabalho. Fornecer ao aluno uma compreensão mais complexa e articulada da realidade empresarial. Fornecer elementos que contribuam para o desenvolvimento da capacidade crítica frente à realidade organizacional. Contribuir para o desenvolvimento de habilidades técnicas e de gestão. Expor o aluno à realidade brasileira no que se refere às organizações sociais e empresariais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Propiciar ao aluno uma melhor compreensão da interatividade das matérias e da dinâmica do curso, visando a superação da fragmentação que as várias disciplinas imprimem à formação acadêmica. Possibilitar ao aluno a compreensão e participação nos processos administrativos e de tomada de decisão, ampliando assim sua capacidade e experiência para ação no campo de trabalho. Fornecer ao aluno uma compreensão mais complexa e articulada da realidade empresarial. Fornecer elementos que contribuam para o desenvolvimento da capacidade crítica frente à realidade



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

organizacional.

Contribuir para o desenvolvimento de habilidades técnicas e de gestão.

Expor o aluno à realidade brasileira no que se refere às organizações sociais e empresariais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Para o desenvolvimento do Estágio Supervisionado, o aluno deverá optar por duas das seguintes Áreas da Administração, a saber:

- I. Planejamento Empresarial;
- II. Gestão de Pessoas;
- III. Marketing;
- IV. Produção;
- V. Finanças;
- VI. Gestão da Tecnologia da Informação;
- VII. Responsabilidade Social Organizacional;
- VIII. Gestão de Organizações de 3º Setor.

Para cada uma das áreas supracitadas há um roteiro específico para o desenvolvimento das atividades de estágio e elaboração do relatório que está apresentado no Manual de Estágio Supervisionado do Curso de Administração.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 100 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

O conjunto das atividades semestrais será considerado suficiente o relatório que cumprir com pelo menos 60% das orientações do roteiro de elaboração.

Carga horária teórica: 100 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BIANCHI, MARTINS, S. Estágio e Relação Emprego. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

BIANCHI, A; BIANCHI, R; ALVARENGA, M. Manual de orientação: estágio supervisionado. 4 ed. Editora Cengage Learning, 2009.

LIMA, M; OLIVO, S. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Editora Tombo, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ROESCH, S. M. A. Projetos de estágio e de pesquisa em Administração. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

PICONEZ, I. A prática do ensino e o estágio supervisionado. Editora Papirus, 2008.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

**SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS**

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO

Disciplina: SEB3010 - MÓDULO TCC I

Matéria: ADMINISTRACAO DE EMPRESAS INTERNACIONAIS

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	40	2
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO

Curso(s): 7500 - ADMINISTRAÇÃO

Versão Plano de Disciplina: 1

Vigência: 24/11/1999 Até o momento

EMENTA:

Consiste na elaboração de um artigo científico a partir das atividades realizadas nos Projetos Interdisciplinares, com o intuito de despertar o espírito científico no aluno e fomentar a pesquisa. Aplicação do método científico para estudar um problema relacionado ao universo da gestão de recursos humanos.

OBJETIVOS GERAIS:

Propiciar ao aluno a possibilidade de desenvolver trabalhos de pesquisa científicos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Propiciar ao aluno a possibilidade de desenvolver trabalhos de pesquisa científicos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

TCC I: Características Gerais

2- O Projeto de Pesquisa - Aspectos gerais

3- Problema de pesquisa e pergunta de pesquisa

4- Projeto de Pesquisa - Elaboração

5- Hipótese

6- Metodologia

7- Referências

8- Formatação do Projeto de Pesquisa

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

AVALIAÇÃO:

A avaliação na disciplina se dá pelo desenvolvimento, adequação às normas da ABNT e entrega dos itens:

- 1- Formulário de Formação de Grupos;
- 2- Projeto de Pesquisa e;
- 3- Versão Preliminar do Artigo Científico.

As entregas dos arquivos citados deverão respeitar os prazos definidos e informados no Cronograma do TCC I (Apêndice 5). A entrega deverá ser feita para o pré-orientador (no AVA) e para o tutor local (versões impressas).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MARION, J. C.; MARION, A. L. C. Metodologias de ensino na área de negócios: para cursos de Administração, Gestão, Contabilidade e MBA. São Paulo: Atlas, 2006.

VERGARA, S. C. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. Métodos de Pesquisa em Administração. 7. ed. Rio de Janeiro: Bookman, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 4 ed, São Paulo: Atlas, 2009.

SEVERINO, A.J. Metodologia do trabalho científico. 22ª ed. São Paulo: Cortez, 2007.

YIN, R. K. Estudo de Caso: planejamento e métodos. 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Aluno: 201012058931 - BRUNO PATRICK DE SOUSA BRITO

Disciplina: SEB3024 - MÓDULO TCC II

Matéria: ADMINISTRACAO DA PRODUCAO

Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
Teórica:	40	2
Prática:	0	0
Campo:	0	0
Atividade:		0
Estágio:		0
EAD:		0

Tipo Curso: 11 - GRADUAÇÃO

Curso(s): 7500 - ADMINISTRAÇÃO

Versão Plano de Disciplina: 1

Vigência: 24/11/1999 Até o momento

EMENTA:

Dar continuidade ao trabalho desenvolvido na disciplina trabalho de conclusa de curso I, finalizando a elaboração do artigo científico.

OBJETIVOS GERAIS:

O Trabalho de Conclusão de Curso é uma atividade acadêmica que possibilita ao aluno:

- I - Aplicar teorias, conceitos, modelos e metodologias aprendidas durante o curso.
- II - Criar familiaridade com o desenvolvimento de trabalhos de pesquisa e de implementação.
- III - Desenvolver proficiência escrita, adequada a relatórios técnicos, bem como sintetizar e sistematizar os principais elementos desenvolvidos ao longo do curso de graduação.
- IV - Sentir-se estimulado à produção científica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

O Trabalho de Conclusão de Curso é uma atividade acadêmica que possibilita ao aluno:

- I - Aplicar teorias, conceitos, modelos e metodologias aprendidas durante o curso.
- II - Criar familiaridade com o desenvolvimento de trabalhos de pesquisa e de implementação.
- III - Desenvolver proficiência escrita, adequada a relatórios técnicos, bem como sintetizar e sistematizar os principais elementos desenvolvidos ao longo do curso de graduação.
- IV - Sentir-se estimulado à produção científica.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Para o desenvolvimento do TCC, o aluno deverá desenvolver escolher uma das seguintes linhas de pesquisa:

- Linha de Pesquisa 1: Planejamento e Estratégia Gestão de Pessoas;
- Linha de Pesquisa 2: Administração de Marketing
- Linha de Pesquisa 3: Administração da Produção
- Linha de Pesquisa 4: Administração Financeira



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

Linha de Pesquisa 5: Gestão de Pessoas

A estrutura do desenvolvimento TCC II está apresentada no Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso do Uniseb Interativo.

A estrutura do artigo científico compõe-se de:

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

- Título
- Autores - Nome Completo dos Alunos
- Curso/Turma
- Polo (nome e cidade)
- Orientador(a) - Nome completo com titulação
- Resumo
- Palavras-chave: palavras centrais utilizadas

ELEMENTOS TEXTUAIS

- Introdução
- Desenvolvimento
- Considerações Finais

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- Referências
- Anexos e Apêndices

PROCEDIMENTOS DE ENSINO:

Aulas online, plantões de dúvidas on-line, fóruns on-line, avaliações escritas, material virtual.

Carga horária teórica: 40 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

AVALIAÇÃO:

· Método de Avaliação I:

Os procedimentos avaliativos são:

- Participação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Participação em Atividades: valor de 0 a 10 e peso 1.
- Avaliação eletrônica: valor de 0 a 10 e peso 2.
- Avaliação Presencial: valor de 0 a 10 e peso 6.

Cálculo da média:

$$\text{Média 1} = (\text{PE} \times 1 + \text{PA} \times 1 + \text{AE} \times 2 + \text{AP} \times 6) / 10$$

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo. A média a ser alcançada no exame é maior ou igual a 5,0. A prova possui valor de 0 a 10.

O cálculo da média da prova complementar (exame) é realizado conforme segue:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota Exame}) / 2$$

· Método de Avaliação II:

A avaliação eletrônica do Módulo vale 20% da média final, e a avaliação presencial, 80%.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

A fórmula de cálculo da média é a que segue.

$$\text{Média 1} = (\text{Nota da PP} \times 8 + \text{Nota da PE} \times 2) / 10$$

Onde:

PP: Prova presencial

PE: Prova eletrônica

A média mínima para a aprovação no módulo é a nota igual ou superior a 6,0. Caso o acadêmico não atinja a média 6,0, deverá realizar o Exame do módulo, a ser realizado por meio de prova escrita.

A média mínima a ser obtida no exame para a aprovação do aluno no módulo é igual ou superior a 5,0.

A fórmula do cálculo da média final é:

$$\text{Média final} = (\text{Média 1} + \text{Nota do Exame}) / 2$$

· A partir de 2014.1 considerar o método de avaliação II.

Carga horária teórica: 60 horas

Carga horária prática: 0 horas

Carga horária campo: 0 horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

VERGARA, S. C. Métodos de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2006.

COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. Métodos de Pesquisa em Administração. 7. ed. Rio de Janeiro: Bookman, 2003.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 6 ed., São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GOMES, J. S. Método de estudo de caso aplicado à gestão de negócios: textos e casos. São Paulo: Atlas, 2006.

SEVERINO, A.J. Metodologia do trabalho científico. 22. ed., São Paulo, Cortez, 2007.

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do Trabalho Científico: elaboração de trabalhos na graduação. 6ª ed., São Paulo: Atlas, 2009.

Um ou mais parâmetros não foram especificados para o sub-relatório, 'PorDisciplina', localizado em: /SIAREports/cfa0043b.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

**SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS**