



Debora Pontes Esteves

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/1968964437019092>

ID Lattes: **1968964437019092**

Última atualização do currículo em 17/03/2020

Possui graduação em Hotelaria pela Associação de Ensino de Santa Catarina (2003). Técnica Universitária na Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC) desde 2011, e atualmente exerce a função de Secretária Acadêmica de Ensino de Graduação no Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí (CESFI), a UDESC de Balneário Camboriú - SC. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome	Debora Pontes Esteves 
Nome em citações bibliográficas	ESTEVES, D. P.
Lattes iD	 http://lattes.cnpq.br/1968964437019092

Endereço

Formação acadêmica/titulação

2000 - 2003	Graduação em Hotelaria. Associação de Ensino de Santa Catarina, FASSESC, Brasil. Título: Análise de Riscos em Manipulação Alimentar de um Estabelecimento em Florianópolis. Orientador: Eni Ferreira Lemos.
1994 - 1997	Curso técnico/profissionalizante em Nutrição e Dietética. Escola Técnica Estadual Getúlio Vargas, ETEGV, Brasil.

Formação Complementar

2018 - 2018	Curso para Elaboração do Guia de Eventos, Cerimonial e Protocolo da Udesc. Universidade do Estado de Santa Catarina, UDESC, Brasil.
2018 - 2018	Excelência no Atendimento ao Cliente no Âmbito da Administração Pública. (Carga horária: 16h). RH Cursos e Treinamento Empresarial, RH, Brasil.
2017 - 2017	Cerimonial Universitário. (Carga horária: 20h). Universidade Federal de Santa Catarina, UFSC, Brasil.
2014 - 2014	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos. (Carga horária: 21h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2014 - 2014	Workshop Mapeamento dos Processos da do CAD/Reitoria/UDESC. (Carga horária: 20h). Cadência Práticas em Resultados, CADÊNCIA, Brasil.
2013 - 2013	Licitação. (Carga horária: 40h). Associação Brasileira de Educação a Distância, ABED, Brasil.
2013 - 2013	Inovação em Gestão Pública. (Carga horária: 8h). Centro de Estudos Temáticos em Administração Pública, CETEM, Brasil.
2012 - 2012	Noções de Liderança. (Carga horária: 40h). Governo do Estado de Santa Catarina, GOVERNO/SC, Brasil.
2012 - 2012	Ética Empresarial. (Carga horária: 15h). Fundação Getúlio Vargas, FGV, Brasil.

2011 - 2011Introdução à Administração Estratégica. (Carga horária: 5h).
Fundação Getúlio Vargas, FGV, Brasil.

Atuação Profissional

Universidade do Estado de Santa Catarina, UDESC, Brasil.

Vínculo institucional

2011 - Atual

Outras informações

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Técnica Universitária de Execução De 2016 à atualidade - Removida da Reitoria para o Campus de Balneário Camboriú, assume a Secretaria Acadêmica de Graduação, setor responsável pelo registro da vida acadêmica dos alunos. Subordinada à Direção de Ensino, e em parceria com as Chefias de Departamentos dos Cursos, delibera sobre diversas demandas com base nas Resoluções Acadêmicas. É sua função além disso, dar todo o suporte necessário para atender as matrículas e as outorgas de grau com qualidade e dentro de toda a legislação vigente. Atua também como Cerimonialista e Mestre de Cerimônias em Eventos Acadêmicos. De 2014 a 2015 - Ainda na Reitoria, em Florianópolis, assume a Coordenação do SETRAN (Setor de Transportes), desenvolvendo atividades como: liderança, motivação de equipe, planejamento e organização para atender às demandas de deslocamentos da comunidade acadêmica através de veículos próprios e terceirizados. Responsável pela gestão e fiscalização dos contratos de terceirização de frota, lavagem, compra de pneus, oficinas mecânicas, postos de combustíveis, e aquisição de passagens rodoviárias e aéreas. Ofereceu também, suporte para todos os Setores de Transportes de todos os Centros da UDESC pelo Estado. De 2011 a 2014 - Lotada na Coordenadoria de Administração (CAD), vinculada à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), atuou em atividades como: Pagamentos e Prestações de Contas de Diárias; e Gestão e Fiscalização dos seguintes contratos administrativos: terceirização de vigilância e limpeza, carimbos, xerox, chaveiro, hotelaria e telefonia celular corporativa. Participou de pregões na qualidade de responsável técnica.

Atividades

03/2020 - Atual

Conselhos, Comissões e Consultoria, Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí.
Cargo ou função
Representante Técnica no Conselho de Centro do CESFI (CONCESFI).

10/2019 - Atual

Conselhos, Comissões e Consultoria, Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí.
Cargo ou função
Membro do Conselho Setorial de Avaliação do CESFI - CSA/CESFI.

07/2019 - Atual

Conselhos, Comissões e Consultoria, Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí.
Cargo ou função
Presidente da Comissão de do Núcleo de Acessibilidade Educacional ?NAE do CESFI.
Direção e administração, Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí.
Cargo ou função

09/2016 - Atual

Coordenadora de Apoio Administrativo/Acadêmico - Secretária de Ensino de Graduação.
Conselhos, Comissões e Consultoria, Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí.
Cargo ou função

03/2016 - Atual

Membro da Subcomissão de Avaliação de Estágio Probatório.
Conselhos, Comissões e Consultoria, Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí.
Cargo ou função
Membro da Comissão Eleitoral para Organização e Operacionalização de Eleição de Representantes Discentes para o Departamento de Governança Pública, Engenharia de Petróleo, CONCENTRO, CONSUNI e CONSEPE..

08/2018 - 09/2018

Conselhos, Comissões e Consultoria, Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí.
Cargo ou função
Membro da Comissão de Estudo sobre Evasão Escolar dos Cursos de Administração Pública e Engenharia de Petróleo.

03/2016 - 03/2018

Conselhos, Comissões e Consultoria, Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí.
Cargo ou função

03/2016 - 06/2016

Presidente da Comissão Permanente de Pessoal Técnico Universitário do CESFI.
Conselhos, Comissões e Consultoria, Reitoria da UDESC.
Cargo ou função
Membro da Comissão Central Organizadora dos Jogos de Integração dos Acadêmicos ? JIUDESC/2016.

12/2014 - 02/2016

Direção e administração, Reitoria da UDESC.
Cargo ou função
Coordenadora de Apoio Administrativo/Acadêmico ? Setor de Transporte.
Conselhos, Comissões e Consultoria, Reitoria da UDESC.
Cargo ou função

05/2015 - 09/2015

Membro da Comissão de Pregão 0359/2015.

08/2013 - 08/2015

Conselhos, Comissões e Consultoria, Reitoria da UDESC.

Cargo ou função

06/2014 - 06/2015

Membro da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes Setorial da Reitoria.

Serviços técnicos especializados , Reitoria da UDESC.

Serviço realizado

Aplicação de Testes Toefl Por todas as Unidades da UDESC do Estado.

Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Gestão de Documentos.
2. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Licitação.
3. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Mapeamento de Processos.
4. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Liderança de Equipes.
5. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Gestão e Fiscalização de Contratos.
6. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Atendimento no Âmbito da Administração Pública.

Idiomas

Inglês

Compreende Pouco, Fala Pouco, Lê Razoavelmente, Escreve Pouco.

Espanhol

Compreende Razoavelmente, Fala Pouco, Lê Razoavelmente, Escreve Pouco.

Produções

Produção bibliográfica

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 14/11/2021 às 20:00:08