

PLANO DE ENSINO

NOME DA DISCIPLINA		
COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL I		
CURSO	TERMO	TURNO
ADMINISTRAÇÃO	1.º	

CARGA HORÁRIA			
T	P	TOTAL	DISCIPLINA
40		40	SEMESTRAL

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração - Habilitação Geral/Empresas, Recursos Humanos, Agronegócios ou Meio Ambiente, Finanças, Pública, Hospitalar, Pequenas e Médias Empresas, Marketing, Comércio Exterior e Sistemas de Informação destina-se à formação de profissional que gerencie organização, tendo oportunidade de desenvolver tarefas nos mais diversos setores econômicos e produtivos do país, bem como à preparação de novos empreendedores e docentes/pesquisadores. O curso de Administração objetiva a formação de administradores voltados e capacitados para a realização do sucesso das organizações, onde atuam ou venham a atuar, e para a prática da cidadania. Nas habilitações ora propostas, objetiva-se a formação de um profissional generalista, capaz de buscar o sucesso das organizações, em qualquer área de atuação. Formar administradores com visão sistêmica com relação às organizações, e suas partes (intravisão) e com relação ao contexto sócio-econômico-político-cultural em que tais organizações estão inseridas (intervisão); formar administradores com habilidades para empreendimentos e análise crítica das organizações, de forma a promoverem e anteciparem transformações estruturais necessárias ao sucesso das mesmas; formar administradores que busquem o aprimoramento contínuo e valorizem a educação continua como novo paradigma de aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Capacitar o aluno a ter visão ampla e crítica da sua área de atuação

EMENTA

Comunicação e Linguagem. Comunicação na sociedade e na empresa. Correspondências comerciais. Leitura e interpretação de textos da área administrativa. Redação técnica e acadêmica. Técnicas de redação. Parágrafos narrativos, descritivos e dissertativos. A importância da dissertação e argumentação. Estudo dos recursos linguísticos da tessitura dos diferentes discursos, com ênfase na leitura e produção de textos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**1º BIMESTRE**

- Modelo da Comunicação - emissor, receptor, mensagem, canal e efeito.
- Importância da comunicação empresarial como inteligência empresarial. A relação das empresas com a mídia em geral.
- Veículos e estratégias da comunicação empresarial. Como detectar a forma mais eficiente de atingir o público alvo, externo ou interno.
- Redação de carta comercial. Estrutura e linguagem adequada.
- O que é Semiótica. Ícones e Símbolos. Como a sociedade se comunica através destes.
- O que é língua e linguagem. Língua falada e língua escrita. Variações da língua.
- Modalidades do uso da língua. A língua como fenômeno social e reflexo da organização da sociedade.
- Como são utilizadas a fala e a escrita. Recursos da fala e da escrita. Diferenciação.
- Língua culta e língua coloquial.

- Transcrição da fala para a escrita. Retextualização.

2º BIMESTRE

- Palavras homônimas e parônimas. Relação e significados.
- Utilização dos "porques".
- Utilização do "afim" ou "a fim".
- Utilização do "cerca de", "acerca de" ou "há cerca de".
- Utilização do "há" e do "a".
- Utilização do "ao encontro de" ou "de encontro a".
- Forma correta do "por isso", "de repente" e "a partir de".
- Utilização do "em vez de" e "ao invés de".
- Formas adequadas do "mais pequeno" ou "menor". "Mais grande" ou "maior". "Mais bom" ou "melhor". "Mais mau" ou "pior".
- Utilização do "todo o" ou "todo".
- Ortografia. Normas e aplicação correta das letras S, SS, Z, C, CH, X, J e G.

AValiação

AValiação	TIPO DE AValiação
1ª	- Prova com conteúdo acumulativo ¹ - Trabalhos ²
2ª	- Prova com conteúdo acumulativo ³ - Trabalhos ⁴

¹ A matéria da 1ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 1º bimestre do período.

² O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

³ A matéria da 2ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 2º bimestre do período.

⁴ O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

Aulas expositivas, seminários e outras técnicas participativas (vídeos, debates,...).
Pesquisas bibliográficas. Estudo dirigido individual, em grupo e outros trabalhos em grupo e/ou individual em sala e extra-sala de aula.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco, apagador, pincel, retroprojeto, vídeo, tv, xérox, livros e revistas de assuntos e conteúdos relacionados com a disciplina e acesso à conteúdos da internet relacionados à disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Dileta Silveira. **Português Instrumental**. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2000.
INFANTE, Ulisses. 36 Lições **Práticas de Gramática**. São Paulo: Scipione, 1996.
INFANTE, Ulisses. **Do texto ao texto**. São Paulo: Scipione, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BUENO, Wilson da Costa. **Comunicação Empresarial**. Barueri, SP: Manole, 2003.
INFANTE, Ulisses. **Curso de Gramática Aplicada aos textos**. São Paulo: Scipione, 2001.
MARCUSCHI, Luiz. **Da Fala para a Escrita**. São Paulo: Cortez, 2000.


Yoshio Ussami Junior
Secretário Acadêmico
RG. 34.588.546-6

Presidente Prudente (SP)

PLANO DE ENSINO

NOME DA DISCIPLINA		
ECONOMIA I		
CURSO	TERMO	TURNO
ADMINISTRAÇÃO	1.º	

CARGA HORÁRIA

T	P	TOTAL	DISCIPLINA
40		40	SEMESTRAL

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração - Habilitação Geral/Empresas, Recursos Humanos, Agronegócios ou Meio Ambiente, Finanças, Pública, Hospitalar, Pequenas e Médias Empresas, Marketing, Comércio Exterior e Sistemas de Informação destina-se à formação de profissional que gerencie organização, tendo oportunidade de desenvolver tarefas nos mais diversos setores econômicos e produtivos do país, bem como à preparação de novos empreendedores e docentes/pesquisadores. O curso de Administração objetiva a formação de administradores voltados e capacitados para a realização do sucesso das organizações, onde atuam ou venham a atuar, e para a prática da cidadania. Nas habilitações ora propostas, objetiva-se a formação de um profissional generalista, capaz de buscar o sucesso das organizações, em qualquer área de atuação. Formar administradores com visão sistêmica com relação às organizações, e suas partes (intravisão) e com relação ao contexto sócio-econômico-político-cultural em que tais organizações estão inseridas (intervisão); formar administradores com habilidades para empreendimentos e análise crítica das organizações, de forma a promoverem e anteciparem transformações estruturais necessárias ao sucesso das mesmas; formar administradores que busquem o aprimoramento contínuo e valorizem a educação continua como novo paradigma de aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Adequar a realidade econômica ao interior da comunidade acadêmica fazendo o aluno refletir a necessidade de pensar a vida econômica dentro do ambiente empresarial. Conceder ao aluno um ferramental de extrema importância nas tomadas de decisões. A interpretação dos fatos econômicos bem como seus fundamentos e o funcionamento do sistema como um todo é o objetivo fundamental da disciplina.

EMENTA

Noções preliminares sobre a Ciência Econômica: objetivos e historia da formação dos sistemas e correntes econômicas. A Economia como ciência social, conceito, fatores de produção, sistema econômico, agentes econômicos, a tríade básica dos problemas econômicos fundamentais, curvas de possibilidades de produção, sistema de trocas, fundamentos distributivos, ordenamentos institucionais, estruturas e mecanismos de mercado, sistema de trocas internacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**1º BIMESTRE**

UNIDADE I - A compreensão da Economia

1. A Economia como ciência social.
2. Conceito de economia.
3. Os problemas econômicos centrais.

UNIDADE II - Os recursos econômicos e o processo de produção

1. Fatores de produção;

SECRETARIA
FAPEPE - Faculdade de Presidente Prudente
Recredenciada Portaria MEC n.º 359/2012

PLANO DE ENSINO

2. Processo de produção;

3. Função de produção.

UNIDADE III - Sistema econômico

1. Agentes econômicos: qualificação e função;

2. Interação dos agentes econômicos;

3. O sistema de trocas e sua evolução;

4. O processo de interação dos agentes econômicos e os fluxos econômicos fundamentais.

2º BIMESTRE

UNIDADE IV – O processo econômico e as questões-chave da economia

1. Curvas de possibilidades de produção e custos de oportunidade;

2. Os deslocamentos das fronteiras de produção;

3. Lei dos rendimentos decrescentes;

4. Instrumentos de aferição das desigualdades econômicas;

5. Desigualdade, pobreza e justiça distributiva.

UNIDADE V – Ordenamentos institucionais

1. Modelo liberal, modelo coletivista e Sistemas mistos.

UNIDADE VI – Relações econômicas internacionais

1. Fatores determinantes das trocas internacionais;

2. O processo de globalização: fundamentos, pré-requisitos e conseqüências;

3. A evolução da teoria das trocas internacionais.

AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO	TIPO DE AVALIAÇÃO
1ª	- Prova com conteúdo acumulativo ¹ - Trabalhos ²
2ª	- Prova com conteúdo acumulativo ³ - Trabalhos ⁴

¹ A matéria da 1ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 1º bimestre do período.

² O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

³ A matéria da 2ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 2º bimestre do período.

⁴ O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

Aulas expositivas, seminários, vídeos e debates.

Pesquisas bibliográficas. Estudo dirigido individual, em grupo e outros trabalhos em grupo e/ou individual em sala e extra-sala de aula.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco, apagador, pincel, retroprojeto, vídeo, tv, xérox, livros e revistas de assuntos e conteúdos relacionados com a disciplina e acesso à conteúdos da internet relacionados à disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ROSSETTI, José Paschoal. *Introdução à Economia*. São Paulo: Atlas, 18ª ed, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MANUAL de Economia dos professores da USP. Equipe de professores da USP. São Paulo: Saraiva,

MANKIW, N. Gregory. *Introdução à Economia: princípios de micro e macroeconomia*. Rio de Janeiro: Campus, 2001.


Yoshio Ussami Junior
Secretário Acadêmico
RG. 34.588.546-6

Presidente Prudente (SP)

PLANO DE ENSINO**NOME DA DISCIPLINA****Sociologia Aplicada à Administração**

CURSO	TERMO	TURNO
Administração	1º	

CARGA HORÁRIA

T	P	TOTAL	DISCIPLINA
40		40	SEMESTRAL

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração - Habilitação Geral/Empresas, Recursos Humanos, Agronegócios ou Meio Ambiente, Finanças, Pública, Hospitalar, Pequenas e Médias Empresas, Marketing, Comércio Exterior e Sistemas de Informação destina-se à formação de profissional que gerencie organização, tendo oportunidade de desenvolver tarefas nos mais diversos setores econômicos e produtivos do país, bem como à preparação de novos empreendedores e docentes/pesquisadores. O curso de Administração objetiva a formação de administradores voltados e capacitados para a realização do sucesso das organizações, onde atuam ou venham a atuar, e para a prática da cidadania. Nas habilitações ora propostas, objetiva-se a formação de um profissional generalista, capaz de buscar o sucesso das organizações, em qualquer área de atuação. Formar administradores com visão sistêmica com relação às organizações, e suas partes (intravisão) e com relação ao contexto sócio-econômico-político-cultural em que tais organizações estão inseridas (intervisão); formar administradores com habilidades para empreendimentos e análise crítica das organizações, de forma a promoverem e anteciparem transformações estruturais necessárias ao sucesso das mesmas; formar administradores que busquem o aprimoramento contínuo e valorizem a educação continua como novo paradigma de aperfeiçoamento profissional

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Analisar os grandes pensadores sociólogos, sempre mantendo uma posição crítica sobre e sob suas teorias, idéias e sugestões, relacionadas ao trabalho sociológico, além de buscar o conceito de "Bom Administrador" frente às novas conjunturas políticas e econômicas, tendo como ponto de partida a história e ascensão do capitalismo

EMENTA

Conceito e origem da Sociologia. A estruturação do mundo moderno. Os impasses da modernização. Classe social. Sociedade de massa. Alienação. Visão histórica das relações de trabalho. Tecnologias modernas e desenvolvimento sócio-econômico. As crises mundiais em função das idéias dominantes. O capitalismo: origem, difusão e impactos na sociedade moderna.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**1º BIMESTRE****Sociologia Pré-Científica**

- O renascimento e a sociedade utópica
- A ilustração e a sociedade contratual
- A crise da religião e o triunfo da ciência

PLANO DE ENSINO

Sociologia Clássica

- O positivismo de Comte
- A sociologia de Durkheim
- O desenvolvimento da sociologia alemã: Max Weber
- Karl Marx e a história da exploração do homem

2º BIMESTRE

Desenvolvimento da antropologia social

Sociologia do desenvolvimento

- A Sociologia e a expansão do capitalismo
- O capitalismo do século XX
- Novos rumos da sociologia
- O desenvolvimentismo: uma forma de evolucionismo
- A abordagem dualista do desenvolvimento
- A desigualdade como princípio

AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO	TIPO DE AVALIAÇÃO
1ª	- Prova com conteúdo acumulativo ¹ - Trabalhos ²
2ª	- Prova com conteúdo acumulativo ³ - Trabalhos ⁴

¹ A matéria da 1ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 1º bimestre do período.

² O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

³ A matéria da 2ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 2º bimestre do período.

⁴ O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

Aulas expositivas, seminários e outras técnicas participativas (vídeos, debates,...). Pesquisas bibliográficas. Estudo dirigido individual, em grupo e outros trabalhos em grupo e/ou individual em sala e extra-sala de aula.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco, apagador, pincel, retroprojektor, vídeo, tv, xérox, livros e revistas de assuntos e conteúdos relacionados com a disciplina e acesso à conteúdos da internet relacionados à disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COSTA, M. C. C. Sociologia: introdução à ciência da sociedade. SP: Moderna, 1990.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARRACLOUGH, G. Introdução à história contemporânea. RJ: Zahar, 1973.

DURKHEIM, E. As regras do método sociológico. SP: Nacional, 1963.

MANHEIM, K. Ideologia e utopia. RJ: Zahar, 1968.

MARX, K. Formações econômicas pré-capitalistas. RJ: Paz e Terra, 1975.

WEBER, M. A ética protestante e o espírito do capitalismo. SP: Pioneira, 1967.


Yoshio Ussami Junior
Secretário Acadêmico
RG. 34.588.546-6

Presidente Prudente (SP)

PLANO DE ENSINO

NOME DA DISCIPLINA		
TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I		
CURSO	TERMO	TURNO
ADMINISTRAÇÃO	1.º	

CARGA HORÁRIA			
T	P	TOTAL	DISCIPLINA
80		80	SEMESTRAL

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração - Habilitação Geral/Empresas, Recursos Humanos, Agronegócios ou Meio Ambiente, Finanças, Pública, Hospitalar, Pequenas e Médias Empresas, Marketing, Comércio Exterior e Sistemas de Informação destina-se à formação de profissional que gerencie organização, tendo oportunidade de desenvolver tarefas nos mais diversos setores econômicos e produtivos do país, bem como à preparação de novos empreendedores e docentes/pesquisadores. O curso de Administração objetiva a formação de administradores voltados e capacitados para a realização do sucesso das organizações, onde atuam ou venham a atuar, e para a prática da cidadania. Nas habilitações ora propostas, objetiva-se a formação de um profissional generalista, capaz de buscar o sucesso das organizações, em qualquer área de atuação. Formar administradores com visão sistêmica com relação às organizações, e suas partes (intravisão) e com relação ao contexto sócio-econômico-político-cultural em que tais organizações estão inseridas (intervisão); formar administradores com habilidades para empreendimentos e análise crítica das organizações, de forma a promoverem e anteciparem transformações estruturais necessárias ao sucesso das mesmas; formar administradores que busquem o aprimoramento contínuo e valorizem a educação continua como novo paradigma de aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar ao futuro administrador de empresas uma ampla visão das teorias administrativas desenvolvidas ao longo da história das organizações, mostrar a utilização das técnicas administrativas, suas influências nas organizações atuais, além de desenvolver no educando a responsabilidade, o caráter e a ética profissional.

EMENTA

Bases históricas. Abordagens: clássica, humanista e organizacional. Sistêmica e Contingencial. Formas de Gestão Participativa. Os Princípios da Administração.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**1º BIMESTRE**

- 1 - Introdução à Teoria Geral de Administração
- 2 - Bases históricas
- 3 - Abordagem clássica: Teoria Científica e Teoria Clássica
- 4 - Abordagem humanística: Teoria das Relações Humanas
- 5 - Abordagem neoclássica: Teoria neoclássica de Administração e Administração por Objetivos (APO)
 - 5.1 Características principais:
 - 5.1.1 - Administração como técnica social;
 - 5.1.2 - Funções de Administrador;
 - 5.1.3 - Organização formal;
 - 5.1.4 - Organização Linear;

PLANO DE ENSINO

- 5.1.5 - Organização Funcional;
- 5.1.6 - Organização linha "staff";
- 5.2 Administração por objetivos (APO)
 - 5.2.1 - Características da APO;
 - 5.2.2 - Ciclo APO.

2º BIMESTRE

- 5.3 Apreciação Crítica da Abordagem Neoclássica.
- 6 - Abordagem estruturalista: modelo burocrático e teoria estruturalista da administração.
 - 6.1 Teoria da Organização Burocrática
 - 6.1.1 - Trabalho de Max Weber;
 - 6.1.2 - Característica da Burocracia segundo Weber;
 - 6.1.3 - Vantagens;
 - 6.1.4 - Disfunções da Burocracia;
 - 6.2 Teoria Estruturalista
 - 6.2.1 - Origens;
 - 6.2.2 - Tipos de estruturalismo: Abstrato, concreto, dialético e fenomenológico;
 - 6.2.3 - Sociedade de Organizações;
 - 6.2.4 - As organizações;
 - 6.2.5 - Homem Organizacional;
 - 6.2.6 - Abordagem múltipla: formal e informal;
 - 6.2.7 - Sátiras às organizações

AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO	TIPO DE AVALIAÇÃO
1ª	- Prova com conteúdo acumulativo ¹ - Trabalhos ²
2ª	- Prova com conteúdo acumulativo ³ - Trabalhos ⁴

- ¹ A matéria da 1ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 1º bimestre do período.
- ² O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.
- ³ A matéria da 2ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 2º bimestre do período.
- ⁴ O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

Aulas expositivas, seminários e outras técnicas participativas (vídeos, debates,...). Pesquisas bibliográficas. Estudo dirigido individual, em grupo e outros trabalhos em grupo e/ou individual em sala e extra-sala de aula.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco, apagador, pincel, retroprojeto, vídeo, tv, xérox, livros e revistas de assuntos e conteúdos relacionados com a disciplina e acesso à conteúdos da internet relacionados à disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. RJ Campos, 2000.
- MAXIMILIANO, Antonio César Amaru. Teoria Geral de Administração: da escola científica à complexidade na economia globalizada. SP Atlas, 2000.
- LERNER, Walter - Como Planejar e Organizar Negócios Competitivos, SP. IOB Pioneira Thompson Learning, 2002.

PLANO DE ENSINO

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- ROBBINS, S. P. O processo administrativo: integrando teoria e prática. SP. Atlas, 1990.
- KWASNICKA, E. L. Introdução à Administração: uma síntese. S. P. Atlas, 1991.
- MICHAEL J. Jucius. Introdução à Administração: elementos de ação administrativa. SP Atlas. 1998.
- MOTA, Fernando C. P. Teoria Geral da Administração: uma introdução.
- ROCHA, Leny Alves e outros. Coleção SENAC DN. Gerência Administrativa; Administração da Empresa; Organização da Empresa; Planejamento Estratégico. RJ. Ed. Senac Nacional, 1998.

Presidente Prudente (SP)


Yoshio Ussami Junior
Secretário Acadêmico
RG. 34.588.546-6

SECRETARIA
FAPEPE - Faculdade de Presidente Prudente
Recredenciada Portaria MEC n.º 359/2012

PLANO DE ENSINO**NOME DA DISCIPLINA**

TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO II

CURSO	TERMO	TURNO
ADMINISTRAÇÃO	2.º	

CARGA HORÁRIA

T	P	TOTAL	DISCIPLINA
40		40	SEMESTRAL

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração - Habilitação Geral/Empresas, Recursos Humanos, Agronegócios ou Meio Ambiente, Finanças, Pública, Hospitalar, Pequenas e Médias Empresas, Marketing, Comércio Exterior e Sistemas de Informação destina-se à formação de profissional que gerencie organização, tendo oportunidade de desenvolver tarefas nos mais diversos setores econômicos e produtivos do país, bem como à preparação de novos empreendedores e docentes/pesquisadores. O curso de Administração objetiva a formação de administradores voltados e capacitados para a realização do sucesso das organizações, onde atuam ou venham a atuar, e para a prática da cidadania. Nas habilitações ora propostas, objetiva-se a formação de um profissional generalista, capaz de buscar o sucesso das organizações, em qualquer área de atuação. Formar administradores com visão sistêmica com relação às organizações, e suas partes (intravisão) e com relação ao contexto sócio-econômico-político-cultural em que tais organizações estão inseridas (intervisão); formar administradores com habilidades para empreendimentos e análise crítica das organizações, de forma a promoverem e anteciparem transformações estruturais necessárias ao sucesso das mesmas; formar administradores que busquem o aprimoramento contínuo e valorizem a educação continua como novo paradigma de aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- o Fornecer a fundamentação teórica dos diversos modelos administrativos das organizações, propostos pelas Teorias da Administração;
- o Possibilitar com que o discente adquira conhecimento sobre os modelos administrativos e consiga aplica-los nas organizações em geral;
- o Contribuir para a formação do futuro profissional da área administrativa de modo que este seja capaz de adquirir as habilidades necessárias para a sua atuação no mercado de trabalho.

EMENTA

Bases históricas. Abordagens clássica, humanista e organizacional. Novas configurações organizacionais. Organização. Planejamento. Direção: comunicação, tomada de decisão, poder e autoridade. Controle e coordenação. As funções administrativas frente às novas tendências. Sistemas organizacionais. Organizações de aprendizagem. Processos organizacionais. Desempenho organizacional. Estratégias organizacionais. Relações interorganizacionais e ambiente. Gestão organizacional frente aos novos paradigmas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**1º BIMESTRE**

1. Abordagem Estruturalista da Administração
 - 1.1 Modelo Burocrático de Organização
 - 1.2 Teoria Estruturalista da Administração

PLANO DE ENSINO

2. Abordagem Comportamental da Administração
2.1 Teoria Comportamental da Administração

2º BIMESTRE

3. Abordagem Sistêmica da Administração
3.1 Cibernética e Administração
3.2 Teoria Matemática da Administração
3.3 Teoria de Sistemas
3.4 Teoria da Contingência

AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO	TIPO DE AVALIAÇÃO
1ª	- Prova com conteúdo acumulativo ¹ - Trabalhos ²
2ª	- Prova com conteúdo acumulativo ³ - Trabalhos ⁴

¹ A matéria da 1ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 1º bimestre do período.

² O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

³ A matéria da 2ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 2º bimestre do período.

⁴ O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

Aulas expositivas, seminários e outras técnicas participativas (vídeos, debates,...).
Pesquisas bibliográficas. Estudo dirigido individual, em grupo e outros trabalhos em grupo e/ou individual em sala e extra-sala de aula.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco, apagador, pincel, retroprojetor, vídeo, tv, xérox, livros e revistas de assuntos e conteúdos relacionados com a disciplina e acesso à conteúdos da internet relacionados à disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. RJ: Campus, 2000.
TACHIZAWA, Takeshy. Gestão de Negócios: Visões Dimensões Empresariais da organização. SP: Atlas, 2001.
KWASNICKA, Eunice Laçava. Teoria Geral da Administração: uma síntese. 2º ed. SP: Atlas, 1989.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DRUCKER, P. F. 50 casos reais de administração. SP: Pioneira, 1983.
_____. Administando em tempos de grandes mudanças. SP: Pioneira, 1999.
SLATER, ROBERT. Liderança de alto impacto. RJ: Campus, 1999.


Yoshio Ussami Junior
Secretário Acadêmico
RG. 34.588.546-6

Presidente Prudente (SP)

PLANO DE ENSINO

NOME DA DISCIPLINA		
Metodologia Científica		
CURSO	TERMO	TURNO
ADMINISTRAÇÃO	2º	

CARGA HORÁRIA			
T	P	TOTAL	DISCIPLINA
40		40	SEMESTRAL

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração - Habilitação Geral/Empresas, Recursos Humanos, Agronegócios ou Meio Ambiente, Finanças, Pública, Hospitalar, Pequenas e Médias Empresas, Marketing, Comércio Exterior e Sistemas de Informação destina-se à formação de profissional que gerencie organização, tendo oportunidade de desenvolver tarefas nos mais diversos setores econômicos e produtivos do país, bem como à preparação de novos empreendedores e docentes/pesquisadores. O curso de Administração objetiva a formação de administradores voltados e capacitados para a realização do sucesso das organizações, onde atuam ou venham a atuar, e para a prática da cidadania. Nas habilitações ora propostas, objetiva-se a formação de um profissional generalista, capaz de buscar o sucesso das organizações, em qualquer área de atuação. Formar administradores com visão sistêmica com relação às organizações, e suas partes (intravisão) e com relação ao contexto sócio-econômico-político-cultural em que tais organizações estão inseridas (intervisão); formar administradores com habilidades para empreendimentos e análise crítica das organizações, de forma a promoverem e anteciparem transformações estruturais necessárias ao sucesso das mesmas; formar administradores que busquem o aprimoramento contínuo e valorizem a educação continua como novo paradigma de aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA**EMENTA**

Pensamento filosófico. Pensamento científico. Métodos e Técnicas do Conhecimento científico. Processo de leitura. Pesquisa científica. Natureza, modalidades e estrutura de projetos de pesquisa. Os trabalhos científicos: natureza, pré-requisitos, tipos e normas técnicas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (Indicar o conteúdo organizando-o em unidades temáticas)**1º BIMESTRE**

1. Apresentação da disciplina – esclarecimentos das aulas que serão ministradas, da bibliografia utilizada e dos critérios de avaliação.
2. Pensamento filosófico – introdução à filosofia Grega – filósofos da natureza ou pré-Socráticos.
3. A filosofia e a ciência na idade média. O renascimento e a ciência.
4. A filosofia e a ciência na idade contemporânea.
5. Pensamento científico – natureza da ciência.
6. Componentes, classificação e divisão das ciências.

PLANO DE ENSINO

7. Métodos do conhecimento científico – indutivo, dedutivo, hipotético-dedutivo, dialético.

2º BIMESTRE

8. Métodos do conhecimento científico aplicados às ciências sociais.
9. Processos de leitura – Estudo eficiente, aperfeiçoamento da leitura, resumos.
10. Pesquisa científica – natureza, modalidade e estrutura de projetos científicos.
11. Trabalhos científicos – natureza, tipos de trabalhos e normas técnicas.
12. Apresentação e discussão de dados científicos.

AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO	TIPO DE AVALIAÇÃO
1ª	- Prova com conteúdo acumulativo ¹ - Trabalhos ²
2ª	- Prova com conteúdo acumulativo ³ - Trabalhos ⁴

¹ A matéria da 1ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 1º bimestre do período.

² O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

³ A matéria da 2ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 2º bimestre do período.

⁴ O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

Aulas expositivas, seminários e outras técnicas participativas (vídeos, debates,...).

Pesquisas bibliográficas. Estudo dirigido individual, em grupo e outros trabalhos em grupo e/ou individual em sala e extra-sala de aula.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco, apagador, pincel, retroprojeto, vídeo, tv, xérox, livros e revistas de assuntos e conteúdos relacionados com a disciplina e acesso à conteúdos da internet relacionados à disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- ANDRADE, M.M. Introdução à Metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. SP: Atlas, 1999.
CERVO, A.I.; BERVIAN, P.A. Metodologia científica. SP: Makron Books, 1996.
DEMO, P. Metodologia científica em ciências sociais. SP: Atlas, 1989.
FRANZ, V. R. Introdução ao projeto de pesquisa científica. Petrópolis: Vozes, 1988.
GAARDER, J. O mundo de Sofia – romance da história da filosofia. São Paulo: Companhia das letras. 1999.
LAKATOS, E. M. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. SP: Atlas, 1992.
PÁDUA, E.M.M.de. Metodologia da pesquisa – abordagem teórico-prática. Campinas: Papirus. 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- ARANTES, A.A. O que é cultura popular. SP: Brasiliense, 1981.
ECO, U. Como se faz uma tese. SP: Perspectiva, 1999.
LAKATOS, E.M.; MARCONI, M.de A. Metodologia científica. São Paulo: Atlas, 1991.
LARAIA, R. de B. Cultura: um conceito antropológico. RJ: Zahar, 1986.

PLANO DE ENSINO

MULLER, M. S.; CORNELSEN, J. M. Normas e padrões para teses, dissertações e monografias. Londrina: UEL, 1999.

POPPER, K. A lógica da pesquisa científica. São Paulo: Cultrix. 1999.

SALOMON, D.V. Como fazer uma monografia. São Paulo: Martins Fontes. 1999.

SEVERINO, A.J. Metodologia do trabalho científico. SP: Cortez, 1993.

SOUZA, M.C. de. Pesquisa social: teoria, método e criatividade. Petrópolis: Vozes. 2000.

TOMANIK, E.A. "Conversas" sobre a pesquisa em ciências sociais. Maringá: UEM. 1994.

Presidente Prudente (SP)


Yoshio Ussami Junior
Secretário Acadêmico
RG. 34.588.546-5

SECRETARIA

FAPEPE - Faculdade de Presidente Prudente
Recredenciada Portaria MEC n.º 355/2012

PLANO DE ENSINO

NOME DA DISCIPLINA		
Filosofia e Princípios Éticos		
CURSO	TERMO	TURNO
ADMINISTRAÇÃO	2º	

CARGA HORÁRIA

T	P	TOTAL	DISCIPLINA
40		40	SEMESTRAL

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração - Habilitação Geral/Empresas, Recursos Humanos, Agronegócios ou Meio Ambiente, Finanças, Pública, Hospitalar, Pequenas e Médias Empresas, Marketing, Comércio Exterior e Sistemas de Informação destina-se à formação de profissional que gerencie organização, tendo oportunidade de desenvolver tarefas nos mais diversos setores econômicos e produtivos do país, bem como à preparação de novos empreendedores e docentes/pesquisadores. O curso de Administração objetiva a formação de administradores voltados e capacitados para a realização do sucesso das organizações, onde atuam ou venham a atuar, e para a prática da cidadania. Nas habilitações ora propostas, objetiva-se a formação de um profissional generalista, capaz de buscar o sucesso das organizações, em qualquer área de atuação. Formar administradores com visão sistêmica com relação às organizações, e suas partes (intravisão) e com relação ao contexto sócio-econômico-político-cultural em que tais organizações estão inseridas (intervisão); formar administradores com habilidades para empreendimentos e análise crítica das organizações, de forma a promoverem e anteciparem transformações estruturais necessárias ao sucesso das mesmas; formar administradores que busquem o aprimoramento contínuo e valorizem a educação continua como novo paradigma de aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Colocar o aluno a par das reflexões filosóficas dos tempos antigos, medievais, modernos e contemporâneos, possibilitando com que seja construídos junto aos alunos os conceitos filosóficos que possam auxiliar a pessoa do administrador no que se diz respeito a sua ética, seu conhecimento científico, seu raciocínio lógico e sua capacidade de decisão.

EMENTA

Introdução ao curso e análise do pensamento educacional brasileiro hoje. A filosofia, a formação, valores e objetivos. Como acontecem as mudanças. Conceitos: tecnologia, escola e Democracia. Teorias contemporâneas do existencialismo. Ciência e conhecimento político. (I)
Objetividade dos valores. Ética da administração, da empresa e do gerente. Cenários novos. Tendências filosóficas. (II)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (Indicar o conteúdo organizando-o em unidades temáticas)**1º BIMESTRE**

- | | |
|---|-------------|
| - Aula de introdução e motivação sobre a matéria | - 2 aulas - |
| 1. Conceitos e pré-conceitos acerca da filosofia; | - 2 aulas - |
| 2. Etimologia da palavra filosofia e uma reflexão sobre a atitude filosófica; | - 2 aulas - |
| 3. Sócrates: "Conhece a ti mesmo"; | - 2 aulas - |
| 4. Interrogando sobre a sua existência: a busca do sentido de Ser; | - 2 aulas - |
| 5. Platão: o mito da caverna; | - 3 aulas - |
| 6. Aristóteles: a Virtude como equilíbrio; | - 3 aulas - |

PLANO DE ENSINO

2º BIMESTRE

7. Período Helenístico:

- Epicurismo -2 aula -
- Estoicismo -2 aula -
- Ceticismo -2 aula -

8. Filosofia medieval

- Santo Agostinho: Justificar o cristianismo à luz da filosofia; -2 aulas -
- Santo Tomás de Aquino: defender os dogmas cristãos; -2 aulas -

9. John Locke: o pensamento empirista; -2 aulas -

10. Immanuel Kant: A fusão ter racionalismo e empirismo; -2 aulas -

11. Karl Marx: Visão materialista da história e alienação do trabalho. -2 aulas -

AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO	TIPO DE AVALIAÇÃO
1ª	- Prova com conteúdo acumulativo ¹ - Trabalhos ²
2ª	- Prova com conteúdo acumulativo ³ - Trabalhos ⁴

¹ A matéria da 1ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 1º bimestre do período.

² O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

³ A matéria da 2ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 2º bimestre do período.

⁴ O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

Aulas expositivas, seminários e outras técnicas participativas (vídeos, debates,...).

Pesquisas bibliográficas. Estudo dirigido individual, em grupo e outros trabalhos em grupo e/ou individual em sala e extra-sala de aula.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco, apagador, pincel, retroprojeter, vídeo, tv, xérox, livros e revistas de assuntos e conteúdos relacionados com a disciplina e acesso à conteúdos da internet relacionados à disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARANHA, M. L. A.; MARTINS, M. H. P. Filosofando: introdução à filosofia. SP: Moderna, 1986.

CHAUÍ, M. e outros. Primeira filosofia: lições introdutórias. SP: Brasiliense, 1984.

REZENDE, A. Curso de Filosofia. RJ: Zahar/ Seaf, 1986.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ABBAGNANO, N. Dicionário de filosofia. SP: Mestre Jou, 1970, 3v.

ARANHA, M.L.; MARTINS, M. H. P. Temas de filosofia. SP: Moderna, 1994.

MORENTE, M. G. Fundamentos da filosofia: lições preliminares. 2 ed. SP: Mestre Jou, 1966.

SCIACCA, M. F. História da Filosofia. SP: Mestre Jou, 1966.


Yoshio Ussami Junior
Secretário Acadêmico
RG. 34.588.546-6

Presidente Prudente (SP)

PLANO DE ENSINO**NOME DA DISCIPLINA**

PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO

CURSO	TERMO	TURNO
ADMINISTRAÇÃO	3.º	

CARGA HORÁRIA

T	P	TOTAL	DISCIPLINA
40		40	SEMESTRAL

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração - Habilitação Geral/Empresas, Recursos Humanos, Agronegócios ou Meio Ambiente, Finanças, Pública, Hospitalar, Pequenas e Médias Empresas, Marketing, Comércio Exterior e Sistemas de Informação destina-se à formação de profissional que gerencie organização, tendo oportunidade de desenvolver tarefas nos mais diversos setores econômicos e produtivos do país, bem como à preparação de novos empreendedores e docentes/pesquisadores. O curso de Administração objetiva a formação de administradores voltados e capacitados para a realização do sucesso das organizações, onde atuam ou venham a atuar, e para a prática da cidadania. Nas habilitações ora propostas, objetiva-se a formação de um profissional generalista, capaz de buscar o sucesso das organizações, em qualquer área de atuação. Formar administradores com visão sistêmica com relação às organizações, e suas partes (intravisão) e com relação ao contexto sócio-econômico-político-cultural em que tais organizações estão inseridas (intervisão); formar administradores com habilidades para empreendimentos e análise crítica das organizações, de forma a promoverem e anteciparem transformações estruturais necessárias ao sucesso das mesmas; formar administradores que busquem o aprimoramento contínuo e valorizem a educação continua como novo paradigma de aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Favorecer a compreensão dos processos psicológicos e o comportamento humano nas organizações, de modo a contribuir para a melhoria qualitativa dos procedimentos administrativos. Estabelecer paralelos da aplicação dos conhecimentos através de relatos de experiências em organizações.

EMENTA

O indivíduo e a organização. Comportamento humano. Personalidade. Papéis e valores. Processos de liderança. Tensão e conflito. Feedback. Funcionamento e desenvolvimento de grupos. Recrutamento. Seleção. Treinamento. Entrevista de desligamento. Descrição de cargos. Pesquisa de clima organizacional. Qualidade de vida na empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**1º BIMESTRE**

- 1) **PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO**
 - 1.1- Conceito de Organização: histórico, evolução.
 - 1.2- O estudo do comportamento humano nas organizações
- 2) **PSICOLOGIA**
 - 2.1- Psicologia como ciência
 - 2.2- As principais correntes da psicologia
 - 2.3- Teoria de campo de Kurt Lewin

PLANO DE ENSINO

2.4- Funções Mentais Superiores

3) MOTIVAÇÃO

- 3.1- Conceito de motivação
- 3.2- Ciclo motivacional
- 3.3 - As principais teorias motivacionais

4) GRUPO

- 4.1- Conceito de grupo
- 4.2- As influências interpessoais
- 4.3- Processos e dinâmicas grupais
- 4.4- Grupo versus equipe

5) LIDERANÇA

- 5.1- Conceito de liderança
- 5.2- Teorias sobre liderança
- 5.3 - Principais tipos de liderança

6) COMUNICAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES

- 6.1- Natureza da comunicação
- 6.2- Tipos de comunicação
- 6.3 - Auxílios e barreiras à comunicação

7) TRANSTORNOS MENTAIS NO TRABALHO

- 7.1- Definição, aspectos culturais, custos para as organizações
- 7.2- Papel do administrador
- 7.3- Tipos de transtornos mentais

8) AS ORGANIZAÇÕES

- 8.1 Cultura organizacional
- 8.2- Clima organizacional
- 8.3- Conceito de Feedback

2º BIMESTRE

9) RECRUTAMENTO

- 9.1- O processo de recrutamento

10) SELEÇÃO

- 10.1 - O processo de seleção
- 10.2 - Entrevistas
- 10.3- Técnicas

11) DESCRIÇÃO E ANÁLISE DE CARGO

- 11.1- A estrutura da análise de cargos
- 11.2- Métodos de descrição e análise de cargos

12) AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- 12.1- Conceitos
- 12.2- Objetivos
- 12.3- Métodos de avaliação de desempenho

AVALIAÇÃO

PLANO DE ENSINO

AVALIAÇÃO	TIPO DE AVALIAÇÃO
1ª	- Prova com conteúdo acumulativo ¹ - Trabalhos ²
2ª	- Prova com conteúdo acumulativo ³ - Trabalhos ⁴

¹ A matéria da 1ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 1º bimestre do período.

² O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

³ A matéria da 2ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 2º bimestre do período.

⁴ O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

Aulas expositivas, seminários e outras técnicas participativas.

Pesquisas bibliográficas. Estudo dirigido individual, em grupo e outros trabalhos em grupo e/ou individual em sala e extra-sala de aula.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco, apagador, pincel, retroprojeter, vídeo, tv, xérox, livros e revistas de assuntos e conteúdos relacionados com a disciplina e acesso à conteúdos da internet relacionados à disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERGAMINI, C. W. Psicologia aplicada à administração de empresas. SP: Atlas, 2001

CHIAVENATO, I. Recursos Humanos. Edição Compacta. SP: Atlas, 2000

FIORELLI, J.O. Psicologia para administradores. SP: Atlas, 2003

MINICUCCI, A. Psicologia Aplicada à administração. SP: Atlas, 2001

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. Teoria Geral da Administração. RJ: Campus, 2000

Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal. SP: Atlas. 1999

GAUSE, D.C.; WEINBERG, G.M. Seus olhos estão abertos? SP: Makron Books. 1992

HARDINGHAM, A. Como tomar decisões acertadas. SP: Nobel. 1992

TACHIZAWA, T. Gestão com pessoas, SP: FGV


Yoshio Ussami Junior
Secretário Acadêmico
RG. 34.988.546-6

Presidente Prudente (SP)

SECRETARIA
FAPEPE - Faculdade de Presidente Prudente
Recredenciada Portaria MEC n.º 359/2012

PLANO DE ENSINO**NOME DA DISCIPLINA**

Estatística I

CURSO	TERMO	TURNO
ADMINISTRAÇÃO	3.º	

CARGA HORÁRIA

T	P	TOTAL	DISCIPLINA
40		40	SEMESTRAL

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração - Habilitação Geral/Empresas, Recursos Humanos, Agronegócios ou Meio Ambiente, Finanças, Pública, Hospitalar, Pequenas e Médias Empresas, Marketing, Comércio Exterior e Sistemas de Informação destina-se à formação de profissional que gerencie organização, tendo oportunidade de desenvolver tarefas nos mais diversos setores econômicos e produtivos do país, bem como à preparação de novos empreendedores e docentes/pesquisadores. O curso de Administração objetiva a formação de administradores voltados e capacitados para a realização do sucesso das organizações, onde atuam ou venham a atuar, e para a prática da cidadania. Nas habilitações ora propostas, objetiva-se a formação de um profissional generalista, capaz de buscar o sucesso das organizações, em qualquer área de atuação. Formar administradores com visão sistêmica com relação às organizações, e suas partes (intravisão) e com relação ao contexto sócio-econômico-político-cultural em que tais organizações estão inseridas (intervisão); formar administradores com habilidades para empreendimentos e análise crítica das organizações, de forma a promoverem e anteciparem transformações estruturais necessárias ao sucesso das mesmas; formar administradores que busquem o aprimoramento contínuo e valorizem a educação continua como novo paradigma de aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

O aluno deverá adquirir conhecimentos, desenvolver habilidades e exercitar-se em técnicas de coletas, organização, análise e interpretação de dados que lhe permitam a aplicação do Método Estatístico à Administração

EMENTA

(I) Origem histórica. Preparação de dados para análise estatística. Medidas estatísticas. Separatrizes. Assimetria e curtose. Probabilidades. Distribuição de probabilidades. Teste de hipóteses sobre as provas paramétricas e não paramétricas aplicáveis à pesquisa no campo da Administração.

(II) Coleta e análise de dados informações, gráficos e tabelas, manual e através do computador. Medidas de tendência. Parâmetros estatísticos. Probabilidades. Ajustamento de curvas. Distribuição. Regressão e correlação. Testes de hipóteses. Séries temporais. Aplicações práticas na administração e através do computador.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**1º BIMESTRE**

Conceitos básicos
Fases do método estatístico
População e amostra
Principais técnicas de amostragem
Séries estatísticas

SECRETARIA
FAPEPE - Faculdade de Presidente Prudente
Recredenciada Portaria MEC n.º 359/2012

PLANO DE ENSINO

Representação gráfica

2º BIMESTRE

Distribuição de frequência

Tipos de frequência

Representação gráfica de uma distribuição

Medidas de dispersão

AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO	TIPO DE AVALIAÇÃO
1ª	- Prova com conteúdo acumulativo ¹ - Trabalhos ²
2ª	- Prova com conteúdo acumulativo ³ - Trabalhos ⁴

¹ A matéria da 1ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 1º bimestre do período.

² O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

³ A matéria da 2ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 2º bimestre do período.

⁴ O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

Aulas expositivas, seminários e outras técnicas participativas (vídeos, debates,...). Pesquisas bibliográficas. Estudo dirigido individual, em grupo e outros trabalhos em grupo e/ou individual em sala e extra-sala de aula.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco, apagador, pincel, retroprojeter, vídeo, tv, xérox, livros e revistas de assuntos e conteúdos relacionados com a disciplina e acesso à conteúdos da internet relacionados à disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CRESPO, A. A. Estatística Fácil. São Paulo: Saraiva, 1995

BUSSAB, W. O. Estatística Básica. 5ed. São Paulo: Saraiva, 2003

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARRETO, Margarita. Teorometria. In Manual de iniciação ao estudo do turismo. 6ª ed. Campinas. Papyrus 1995. pp 99/103

GONÇALVES, Anchizes do E.L. et al. Planejamento estatístico do turismo. Apostilas de curso. Rio de Janeiro. Embratur

PELIZZER, A Hilário. Uma introdução à técnica do turismo. São Paulo. Pioneira. 1978

TIBONI, Conceição G Rebelo. Estatística básica para o curso de turismo. S. P. Atlas 2002.


Yoshio Ussami Junior
Secretário Acadêmico
RG. 34.588.546-6

Presidente Prudente (SP)

PLANO DE ENSINO

NOME DA DISCIPLINA		
Estatística II		
CURSO	TERMO	TURNO
ADMINISTRAÇÃO	4.º	

T	P	TOTAL
40		40

CARGA HORÁRIA

DISCIPLINA	SEM/OFERTA		
SEMESTRAL		1º	2º

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração - Habilitação Geral/Empresas, Recursos Humanos, Agronegócios ou Meio Ambiente, Finanças, Pública, Hospitalar, Pequenas e Médias Empresas, Marketing, Comércio Exterior e Sistemas de Informação destina-se à formação de profissional que gerencie organização, tendo oportunidade de desenvolver tarefas nos mais diversos setores econômicos e produtivos do país, bem como à preparação de novos empreendedores e docentes/pesquisadores. O curso de Administração objetiva a formação de administradores voltados e capacitados para a realização do sucesso das organizações, onde atuam ou venham a atuar, e para a prática da cidadania. Nas habilitações ora propostas, objetiva-se a formação de um profissional generalista, capaz de buscar o sucesso das organizações, em qualquer área de atuação. Formar administradores com visão sistêmica com relação às organizações, e suas partes (intravisão) e com relação ao contexto sócio-econômico-político-cultural em que tais organizações estão inseridas (intervisão); formar administradores com habilidades para empreendimentos e análise crítica das organizações, de forma a promoverem e anteciparem transformações estruturais necessárias ao sucesso das mesmas; formar administradores que busquem o aprimoramento contínuo e valorizem a educação continua como novo paradigma de aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Compreender os conceitos básicos de Estatística, de forma a aplicar os métodos para a coleta, organização, descrição, análise e interpretação de dados e para a utilização dos mesmos na tomada de decisões.

- Analisar o processo de formação e transformação do sistema financeiro do país, bem como sua influência no cotidiano das pessoas físicas e jurídicas;
- Possibilitar com que os alunos conheçam os instrumentos de gestão financeira empresarial.

O aluno deverá adquirir conhecimentos, desenvolver habilidades e exercitar-se em técnicas de coletas, organização, análise e interpretação de dados que lhe permitam a aplicação do Método Estatístico à Administração

EMENTA

Coleta e análise de dados, informações, gráficos e tabelas, manual e através do computador. Medidas de tendência. Parâmetros estatísticos. Probabilidades. Ajustamento de curvas. Distribuição. Regressão e correlação. Testes de hipóteses. Séries temporais. Aplicações práticas na Administração e através do computador.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**1º BIMESTRE**

1. Medidas de Dispersão: Variância, Desvio Padrão e Coeficiente de Variação;
2. Correlação e Regressão: Conceitos e Aplicações;

2º BIMESTRE

PLANO DE ENSINO

3. Probabilidade: Distribuição Binomial e Normal, Aplicações;
4. Retorno – Aplicação na análise do Retorno Esperado e Risco.

AValiação

AValiação	TIPO DE AValiação	DATA PREVISTA
1ª	- Prova com conteúdo acumulativo ¹ - Trabalhos ²	
2ª	- Prova com conteúdo acumulativo ³ - Trabalhos ⁴	

¹ A matéria da 1ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 1º bimestre do período.

² O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

³ A matéria da 2ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 2º bimestre do período.

⁴ O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

Aulas expositivas, seminários e outras técnicas participativas (vídeos, debates,...).
Pesquisas bibliográficas. Estudo dirigido individual, em grupo e outros trabalhos em grupo e/ou individual em sala e extra-sala de aula.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco, apagador, pincel, retroprojektor, vídeo, tv, xérox, livros e revistas de assuntos e conteúdos relacionados com a disciplina e acesso à conteúdos da internet relacionados à disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CRESPO, Antonio Arnot. Estatística Fácil. São Paulo, Saraiva, 1996.

MORETTIN, Luiz Gonzaga. *Estatística Básica*. São Paulo, Makron Books, 2000.

SILVA, Ermes Medeiros, SILVA, Elio Medeiros, GONÇALVES, Valter & MUROLO, Afrânio Carlos. *Estatística para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis*. São Paulo, Atlas, 1996.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FONSECA, Jairo Simon & MARTINS, Gilberto de Andrade. *Curso de Estatística*. São Paulo, Atlas, 1996.

LEVINE, David M., BERENSON, Mark L. & STEPHAN, David. *Estatística: Teórica e Aplicações*. Rio de Janeiro, LTC, 2000.

LOPES, Paulo Afonso. Probabilidades e Estatística. Rio de Janeiro, Reichmann & Afonso Editores, 1999.

MARCONI e LAKATO. *Técnica de Pesquisa*. São Paulo, Atlas, 1996.

SILVER, Mick. *Estatística para Administração*. São Paulo, Atlas, 2000.

TRIOLA, Mario F. *Introdução à Estatística*. Rio de Janeiro, LTC, 1999.


Yoshio Ossami Junior
Secretário Acadêmico
RG. 34.588.546-6

Presidente Prudente (SP)

PLANO DE ENSINO

NOME DA DISCIPLINA		
Relações Econômicas Internacionais		
CURSO	TERMO	TURNO
ADMINISTRAÇÃO	4º	

CARGA HORÁRIA

T	P	TOTAL	DISCIPLINA
40		40	SEMESTRAL

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração - Habilitação Geral/Empresas, Recursos Humanos, Agronegócios ou Meio Ambiente, Finanças, Pública, Hospitalar, Pequenas e Médias Empresas, Marketing, Comércio Exterior e Sistemas de Informação destina-se à formação de profissional que gerencie organização, tendo oportunidade de desenvolver tarefas nos mais diversos setores econômicos e produtivos do país, bem como à preparação de novos empreendedores e docentes/pesquisadores. O curso de Administração objetiva a formação de administradores voltados e capacitados para a realização do sucesso das organizações, onde atuam ou venham a atuar, e para a prática da cidadania. Nas habilitações ora propostas, objetiva-se a formação de um profissional generalista, capaz de buscar o sucesso das organizações, em qualquer área de atuação. Formar administradores com visão sistêmica com relação às organizações, e suas partes (intravisão) e com relação ao contexto sócio-econômico-político-cultural em que tais organizações estão inseridas (intervisão); formar administradores com habilidades para empreendimentos e análise crítica das organizações, de forma a promoverem e anteciparem transformações estruturais necessárias ao sucesso das mesmas; formar administradores que busquem o aprimoramento contínuo e valorizem a educação continua como novo paradigma de aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Mostrar aos alunos como se dá o funcionamento da economia internacional e sua importância para o dinamismo da economia local e regional. Mostrar a evolução das trocas internacionais e fazer o aluno refletir sobre o funcionamento da economia internacional, ligando-o através dos fatos, como a participação do país no fluxo de comércio internacional interfere direta ou indiretamente no funcionamento da empresa.

EMENTA

Os mercados mundiais e os efeitos da globalização da economia. Mercosul. As tendências da economia mundial. Movimento de capital - causas dos fluxos de comércio. Teoria das vantagens comparativas. Mecanismos de pagamentos - divisas e câmbio. Políticas de ajustamento do balanço de pagamentos e suas relações com as políticas fiscal e monetária. Sistema financeiro nacional e os organismos internacionais - BIRD, FMI e OMC e as aglutinações regionais. Tributação para o comércio exterior.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**1º BIMESTRE****UNIDADE I - Economia Internacional**

1. Evolução e conceitos;

UNIDADE II - Comércio Internacional

1. Base econômica para o comércio internacional
2. Teoria das trocas internacionais: formulação clássica, neoclássica e teorias contemporâneas.
3. Protecionismo: economia do protecionismo e outras barreiras ao comércio

SECRETARIA
FAPEPE - Faculdade de Presidente Prudente
Recredenciada Portaria MEC nº 359/2012

PLANO DE ENSINO

4. Mecanismos reguladores: do GATT à OMC
 5. A integração econômica: blocos e organizações regionais
- UNIDADE III - Balança de Pagamentos

1. Análise à estrutura
2. Interpretação dos diversos saldos
3. Ciclos de vida da BP

2º BIMESTRE

UNIDADE IV – Gestão da Economia Global

1. Determinantes das taxas de cambio
2. Sistema Padrão-Ouro
3. Acordo de Bretton-Woods
4. Dos câmbios flutuantes à serpente monetária
5. Sistema Monetário Europeu
6. A União Econômica e Monetária
7. A moeda única: Euro
8. Aspectos do funcionamento dos mercados

UNIDADE V – Desenvolvimento econômico

1. Situação econômica e social do mundo
2. Características do subdesenvolvimento – diálogo norte/sul
3. Os fluxos de investimento internacional / transnacionais
4. As correntes migratórias e seus efeitos
5. A interdependência global

UNIDADE VI - Relações entre os meios de produção e meio ambiente

1. O comércio livre e o meio ambiente
2. A compatibilidade entre economia e ecologia

AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO	TIPO DE AVALIAÇÃO
1ª	- Prova com conteúdo acumulativo ¹ - Trabalhos ²
2ª	- Prova com conteúdo acumulativo ³ - Trabalhos ⁴

¹ A matéria da 1ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 1º bimestre do período.

² O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

³ A matéria da 2ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 2º bimestre do período.

⁴ O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

Aulas expositivas, seminários, vídeos, debates e estudos de caso.

Pesquisas bibliográficas. Estudo dirigido individual, em grupo e outros trabalhos em grupo e/ou individual em sala e extra-sala de aula.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco, apagador, pincel, retroprojeto, vídeo, tv, xérox, livros e revistas de assuntos e conteúdos relacionados com a disciplina e acesso à conteúdos da internet relacionados à disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GONÇALVES, Reinaldo *et. al.* A Nova Economia Internacional: uma perspectiva brasileira. RJ: Campus, 1998.



FACULDADE DE PRESIDENTE PRUDENTE - FAPEPE³

Portaria de Autorização nº 911 de 17.05.2001 – Publicada no D.O.U. 21.05.2001

PLANO DE ENSINO

MAIA, Jayme de Mariz. Economia Internacional e Comércio Exterior. 8ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

KRUGMAN, Paul R., OBSTFELD, Maurice. Economia Internacional: teoria e política. 5ª. Ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2001, 1999.

WILLIAMSON, John. Economia Aberta e a Economia Mundial: um texto de economia internacional. Rio de Janeiro: Campus, 1996.

Presidente Prudente (SP)


Yoshio Ussami Junior
Secretário Acadêmico
RG. 34.588.546-6

SECRETARIA
FAPEPE - Faculdade de Presidente Prudente
Recredenciada Portaria MEC n.º 359/2012

PLANO DE ENSINO

NOME DA DISCIPLINA		
Economia Brasileira Contemporânea		
CURSO	TERMO	TURNO
ADMINISTRAÇÃO	5.º	

CARGA HORÁRIA

T	P	TOTAL
40		40

DISCIPLINA
SEMESTRAL

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração - Habilitação Geral/Empresas, Recursos Humanos, Agronegócios ou Meio Ambiente, Finanças, Pública, Hospitalar, Pequenas e Médias Empresas, Marketing, Comércio Exterior e Sistemas de Informação destina-se à formação de profissional que gerencie organização, tendo oportunidade de desenvolver tarefas nos mais diversos setores econômicos e produtivos do país, bem como à preparação de novos empreendedores e docentes/pesquisadores. O curso de Administração objetiva a formação de administradores voltados e capacitados para a realização do sucesso das organizações, onde atuam ou venham a atuar, e para a prática da cidadania. Nas habilitações ora propostas, objetiva-se a formação de um profissional generalista, capaz de buscar o sucesso das organizações, em qualquer área de atuação. Formar administradores com visão sistêmica com relação às organizações, e suas partes (intravisão) e com relação ao contexto sócio-econômico-político-cultural em que tais organizações estão inseridas (intervisão); formar administradores com habilidades para empreendimentos e análise crítica das organizações, de forma a promoverem e anteciparem transformações estruturais necessárias ao sucesso das mesmas; formar administradores que busquem o aprimoramento contínuo e valorizem a educação continua como novo paradigma de aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Construir uma visão abrangente do contexto nacional de modo que os alunos compreendam a interferência dos aspectos econômicos, políticos, sociais e culturais no desenvolvimento da nação. Compreender a interferência de todos os aspectos que cercam o ambiente econômico, bem como o desenrolar dos fatos econômicos é o objetivo fundamental da disciplina, fazendo com que os alunos percebam sua importância nas atividades econômicas, e, além disso, construam uma visão crítica do desenvolvimento brasileiro e das medidas de política econômica adotadas pelo atual governo.

EMENTA

- I) Análise do processo de desenvolvimento econômico brasileiro, desde o descobrimento até os dias atuais. Elucidação das transformações a partir da 2ª metade do séc. XIX nos principais setores econômicos; as políticas e as estratégias de desenvolvimento; a busca da auto-sustentação; os efeitos advindos com os choques do petróleo e a escalada das taxas de juros; o processo recessivo da década de 80 (planos Cruzado, Bresser, Collor, Verão) e as perturbações sócio-econômicas atuais.
- (II) O plano real: análise de todas as fases. Política econômica. Sistema financeiro. Estrutura política e econômica nacional. As perspectivas da economia brasileira. Economia brasileira e o Mercosul.

PLANO DE ENSINO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1º BIMESTRE

UNIDADE I - Formação Econômica do Brasil

1. Economia agroexportadora
2. Formação do mercado de trabalho
3. Cafeicultura
4. Transição da mão-de-obra servil para assalariada

UNIDADE II - Origens da Indústria Brasileira e o processo de substituição de importações

1. A relação café-indústria antes de 1930
2. A grande depressão e a Revolução de 1930: o estado de compromisso e o novo modelo de desenvolvimento
3. A era Vargas: O Estado Novo
4. A atuação do poder público na economia
5. A Legislação trabalhista e a regulação do trabalho
6. A II Guerra Mundial

UNIDADE III – Os anos 50

1. O segundo governo Vargas e o nacionalismo econômico
2. O governo de JK e o Plano de Metas

2º BIMESTRE

UNIDADE IV - A crise dos anos 60

1. A crise política e econômica
2. Fechamento político
3. Plano de Ação Econômica do Governo
4. Reformas Institucionais
5. Combate à Inflação

UNIDADE V - Do milagre brasileiro ao II PND

1. Características do ciclo expansivo
2. Relação com o exterior
3. Combate à Inflação

UNIDADE VI - A década de 1980:

1. A crise da dívida;
2. A redemocratização e a inflação
3. Planos de estabilização econômica;

UNIDADE VII - Questões atuais:

1. A abertura econômica;
2. Plano Real;
3. Distribuição de renda;
4. Transformação do mercado de trabalho;
5. A crise fiscal.

AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO	TIPO DE AVALIAÇÃO	NOTA
1ª	- Prova com conteúdo acumulativo ¹	7.0
	- Trabalhos ²	3.0
2ª	- Prova com conteúdo acumulativo ³	7.0
	- Trabalhos ⁴	3.0

¹ A matéria da 1ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 1º bimestre do período.

² O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

³ A matéria da 2ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 2º bimestre do período.

⁴ O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.



PLANO DE ENSINO

ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

Aulas expositivas, seminários, vídeos e debates.

Pesquisas bibliográficas. Estudo dirigido individual, em grupo e outros trabalhos em grupo e/ou individual em sala e extra-sala de aula.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco, apagador, pincel, retroprojetor, vídeo, tv, xérox, livros e revistas de assuntos e conteúdos relacionados com a disciplina e acesso à conteúdos da internet relacionados à disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GREMAUD, Amaury P.; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; TONETO Jr., Rudinei. Economia Brasileira Contemporânea. 4ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FAUSTO, B. História do Brasil. SP: Editora da Universidade de São Paulo: Fundação para o Desenvolvimento da Educação, 1999.

PAES, M.H.S. A década de 60: rebeldia, contestação e repressão política. SP: Ática, 1997.

RODRIGUES, M. A década de 50: populismo e metas desenvolvimentistas no Brasil. SP: Ática, 1996.

SILVA, S. Expansão cafeeira e origens da indústria no Brasil. SP: Alfa-Ômega, 1986.

SUZIGAN, W. Indústria brasileira: origem e desenvolvimento. SP: Brasiliense, 1986.

Presidente Prudente (SP)


Yoshio Ussami Junior
Secretário Acadêmico
RG. 34.588.546-6

SECRETARIA
FAPEPE - Faculdade de Presidente Prudente
Recredenciada Portaria MEC nº 359/2012

**FACULDADE DE PRESIDENTE PRUDENTE - FAPEPE**

Portaria de Autorização nº 911 de 17.05.2001- Publicada no D.O.U. 21.05.2001

PLANO DE ENSINO

NOME DA DISCIPLINA		
Matemática Financeira I		
CURSO	TERMO	TURNO
ADMINISTRAÇÃO	5.º	

CARGA HORÁRIA

T	P	TOTAL
40		40

DISCIPLINA
SEMESTRAL

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração – Habilitação Geral/Empresas, Recursos Humanos, Agronegócios ou Meio Ambiente, Finanças, Pública, Hospitalar, Pequenas e Médias Empresas, Marketing, Comércio Exterior e Sistemas de Informação destina-se à formação de profissional que gerencie organização, tendo oportunidade de desenvolver tarefas nos mais diversos setores econômicos e produtivos do país, bem como à preparação de novos empreendedores e docentes/pesquisadores. O curso de Administração objetiva a formação de administradores voltados e capacitados para a realização do sucesso das organizações, onde atuam ou venham a atuar, e para a prática da cidadania. Nas habilitações ora propostas, objetiva-se a formação de um profissional generalista, capaz de buscar o sucesso das organizações, em qualquer área de atuação. Formar administradores com visão sistêmica com relação às organizações, e suas partes (intravisão) e com relação ao contexto sócio-econômico-político-cultural em que tais organizações estão inseridas (intervisão); formar administradores com habilidades para empreendimentos e análise crítica das organizações, de forma a promoverem e anteciparem transformações estruturais necessárias ao sucesso das mesmas; formar administradores que busquem o aprimoramento contínuo e valorizem a educação continua como novo paradigma de aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

A Matemática Financeira tem por objetivo realizar e verificar o desenvolvimento dos conceitos ligados à matéria, preparando o aluno para utilização seqüenciada destes conhecimentos nas cadeiras posteriores, que tratarão de decisões do Administrador Financeiro no ambiente empresarial.

EMENTA

Conjuntos. Funções. Cálculo diferencial e integral. Álgebra matricial. Logaritmos – limites e derivadas. Sistema de juros. Conceito de juros e nomenclaturas. Juros simples. Cálculo de juros. Cálculo de montante. Valor atual futuro. Juros compostos: conceito; cálculo do juros; montante; valor atual. Taxa equivalente. Séries pagamentos (classificação, fatores de conversão, aplicações de séries e pagamentos ao sistema). Financiamento. Sistema de amortização: sistema francês (tabela price); sistema americano; sistema alemão; sistema de amortização constante; SAM. Custos de uma operação financeira. Inflação e seu reflexo no custo

SECRETARIA
FAPEPE - Faculdade de Presidente Prudente
Acreditação Portaria MEC nº 9.359/2001

de uma operação financeira. Taxa juros nominal. Taxa de juros efetiva. Taxa de juros real.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1º BIMESTRE

1. Conceitos Básicos
 - Taxa percentual, taxa fracionária e taxa unitária
 - Regimes de capitalização
 - Fluxos de caixa
2. Juros Simples
 - a. Conceito
 - b. Juros comerciais e juros exatos
 - c. Descontos simples: comercial (por dentro) e racional (por fora)
 - d. Equivalência de capitais a juros simples
2. Juros Compostos
 - a. Conceito
 - b. Período de capitalização
 - c. Valor atual
 - d. Montante
 - e. Equivalência de capitais a juros compostos
 - f. Desconto composto: racional (por dentro) e comercial (por fora)

2º BIMESTRE

1. Taxas de Juros
 - a. Proporcionais
 - b. Equivalentes
 - c. Nominal e efetiva
2. Rendas uniformes
 - d. Conceito
 - e. Classificação
 - f. Modelo básico
3. Amortização de empréstimos e financiamentos
 - g. Sistema francês de amortização.
 - h. Sistema Price.
 - i. Sistema de amortização constante – SAC
 - j. Sistema americano.
3. Álgebra Matricial.
4. Limite e Derivada

AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO	TIPO DE AVALIAÇÃO
1ª	- Prova com conteúdo acumulativo ¹ - Trabalhos ²

2ª	- Prova com conteúdo acumulativo³ - Trabalhos⁴
-----------	---

¹ A matéria da 1ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 1º bimestre do período.

² O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

³ A matéria da 2ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 2º bimestre do período.

⁴ O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

Aulas expositivas, seminários e outras técnicas participativas (vídeos, debates,...). Pesquisas bibliográficas. Estudo dirigido individual, em grupo e outros trabalhos em grupo e/ou individual em sala e extra-sala de aula.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco, apagador, pincel, retroprojeto, vídeo, tv, xérox, livros e revistas de assuntos e conteúdos relacionados com a disciplina e acesso à conteúdos da internet relacionados à disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LAUREANO, J. L. Os segredos da matemática financeira. SP: Ática Editora FARO, C. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 1982.

ASSAF, A. N. Matemática financeira e suas aplicações. SP: Atlas Editora, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

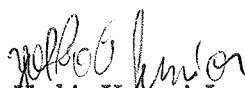
IEZZI, G. e DOLCE, W. e DEGENSZAJN, D.M. e PERIGO, R. Matemática. São Paulo: Atual, 1999.

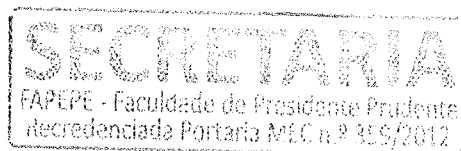
SOLUÇÃO. Apostila para concursos. São Paulo: 2003.

FRANCISCO, W. Matemática Financeira. SP: Atlas editora, 1991.

BRUNI, A. L. Matemática Financeira com HP 12C e Excel. SP: Atlas Editora, 2002.

Presidente Prudente (SP)


Yoshio Ussami Junior
Secretário Acadêmico
RG. 34.588.546-6



**FACULDADE DE PRESIDENTE PRUDENTE - FAPEPE ¹**

Portaria de Autorização nº 911 de 17.05.2001 - Publicada no D.O.U. 21.05.2001

PLANO DE ENSINO**NOME DA DISCIPLINA**

Matemática Financeira- II

CURSO	TERMO	TURNO
ADMINISTRAÇÃO	6.º	NOTURNO

CARGA HORÁRIA

T	P	TOTAL
40		40

DISCIPLINA
SEMESTRAL

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração - Habilitação Geral/Empresas, Recursos Humanos, Agronegócios ou Meio Ambiente, Finanças, Pública, Hospitalar, Pequenas e Médias Empresas, Marketing, Comércio Exterior e Sistemas de Informação destina-se à formação de profissional que gerencie organização, tendo oportunidade de desenvolver tarefas nos mais diversos setores econômicos e produtivos do país, bem como à preparação de novos empreendedores e docentes/pesquisadores. O curso de Administração objetiva a formação de administradores voltados e capacitados para a realização do sucesso das organizações, onde atuam ou venham a atuar, e para a prática da cidadania. Nas habilitações ora propostas, objetiva-se a formação de um profissional generalista, capaz de buscar o sucesso das organizações, em qualquer área de atuação. Formar administradores com visão sistêmica com relação às organizações, e suas partes (intravisão) e com relação ao contexto sócio-econômico-político-cultural em que tais organizações estão inseridas (intervisão); formar administradores com habilidades para empreendimentos e análise crítica das organizações, de forma a promoverem e anteciparem transformações estruturais necessárias ao sucesso das mesmas; formar administradores que busquem o aprimoramento contínuo e valorizem a educação continua como novo paradigma de aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

-Desenvolver habilidades e entendimentos financeiros para formação de um profissional que atenda ao mercado atual.

EMENTA

. Sistema de juros. Conceito de juros e nomenclaturas. Juros simples. Cálculo de juros. Cálculo de montante. Valor atual futuro. Juros compostos: conceito; cálculo do juros; montante; valor atual. Taxa equivalente. Séries pagamentos (classificação, fatores de conversão, aplicações de séries e pagamentos ao sistema). Financiamento. Sistema de amortização: sistema francês (tabela price); sistema americano; sistema alemão; sistema de amortização constante; SAM. Custos de uma operação financeira. Inflação e seu reflexo no custo de uma operação financeira. Taxa juros nominal. Taxa de juros efetiva. Taxa de juros real.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**1º BIMESTRE***Juros Compostos- descontos Compostos e Financiamentos***2º BIMESTRE***Aplicações e Investimentos - Tabela Price- Amortizações e Inflação.***AVALIAÇÃO**

PLANO DE ENSINO

AVALIAÇÃO	TIPO DE AVALIAÇÃO
1ª	- Prova com conteúdo acumulativo ¹ - Trabalhos ²
2ª	- Prova com conteúdo acumulativo ³ - Trabalhos ⁴

¹ A matéria da 1ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 1º bimestre do período.

² O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

³ A matéria da 2ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 2º bimestre do período.

⁴ O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

Aulas expositivas, seminários e outras técnicas participativas (vídeos, debates,...).

Pesquisas bibliográficas. Estudo dirigido individual, em grupo e outros trabalhos em grupo e/ou individual em sala e extra-sala de aula.

RECURSOS DIDÁTICOS

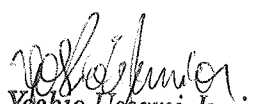
Quadro branco, apagador, pincel, retroprojeter, vídeo, tv, xérox, livros e revistas de assuntos e conteúdos relacionados com a disciplina e acesso à conteúdos da internet relacionados à disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- Segredos da Matemática Financeira- José Luiz Laureano e Olimpio Vissoto Leite
- Matemática Financeira: um enfoque econômico – Assaf Neto
- Matemática Financeira- Washington Franco Mathias

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SAnvicente, Antonio Zorato- Orçamento na administração de empresas: planejamento e controle


Yoshio Ussami Junior
Secretário Acadêmico
RG. 34.588.546-6

Presidente Prudente (SP)

PLANO DE ENSINO

NOME DA DISCIPLINA		
Planejamento Estratégico Empresarial		
CURSO	TERMO	TURNO
ADMINISTRAÇÃO	6.º	NOTURNO

CARGA HORÁRIA			
T	P	TOTAL	DISCIPLINA
40		40	SEMESTRAL

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração - Habilitação Geral/Empresas, Recursos Humanos, Agronegócios ou Meio Ambiente, Finanças, Pública, Hospitalar, Pequenas e Médias Empresas, Marketing, Comércio Exterior e Sistemas de Informação destina-se à formação de profissional que gerencie organização, tendo oportunidade de desenvolver tarefas nos mais diversos setores econômicos e produtivos do país, bem como à preparação de novos empreendedores e docentes/pesquisadores. O curso de Administração objetiva a formação de administradores voltados e capacitados para a realização do sucesso das organizações, onde atuam ou venham a atuar, e para a prática da cidadania. Nas habilitações ora propostas, objetiva-se a formação de um profissional generalista, capaz de buscar o sucesso das organizações, em qualquer área de atuação. Formar administradores com visão sistêmica com relação às organizações, e suas partes (intravisão) e com relação ao contexto sócio-econômico-político-cultural em que tais organizações estão inseridas (intervisão); formar administradores com habilidades para empreendimentos e análise crítica das organizações, de forma a promoverem e anteciparem transformações estruturais necessárias ao sucesso das mesmas; formar administradores que busquem o aprimoramento contínuo e valorizem a educação continua como novo paradigma de aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Fazer com que o aluno entenda o benefício do planejamento como um facilitador e orientador na tomada de decisão do administrador, e capacitá-lo no entendimento e aplicação do planejamento e na montagem e uso do Planejamento Estratégico.

EMENTA

Conceitos e tipos de planejamento (estratégico, tático e operacional). Atitudes frente ao planejamento. Metodologias a serem utilizadas. Análise externa da empresa. Estabelecimentos de cenários. Estruturação do sistema de informações estratégicas. Estabelecimento da missão e das áreas de atuação da empresa. Análise e desenvolvimento de novos negócios. Análise da posição competitiva. Estabelecimento de objetivos e metas empresariais. Determinação, avaliação e implantação de estratégias. Aplicação de técnicas de delineamento estratégico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (Indicar o conteúdo organizando-o em unidades temáticas)**1º BIMESTRE**

- Por que planejar.
- que é planejamento estratégico.
- Avaliação da estratégia vigente.
- Declaração da missão e de seus valores.
- Perfil estratégico.
- Políticas de empresa.

2º BIMESTRE

PLANO DE ENSINO

- Quantificação dos objetivos.
- Elaboração do orçamento.
- Elaboração do cronograma.
- Finalização e divulgação.
- Administração do Planejamento Estratégico.

AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO	TIPO DE AVALIAÇÃO
1ª	- Prova com conteúdo acumulativo ¹ - Trabalhos ²
2ª	- Prova com conteúdo acumulativo ³ - Trabalhos ⁴

¹ A matéria da 1ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 1º bimestre do período.

² O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

³ A matéria da 2ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 2º bimestre do período.

⁴ O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

Aulas expositivas, seminários e outras técnicas participativas (vídeos e debates).

Pesquisas bibliográficas. Estudo dirigido individual, em grupo e outros trabalhos em grupo e/ou individual em sala e extra-sala de aula.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco, apagador, pincel, retroprojektor, vídeo, tv, xérox, livros e revistas de assuntos e conteúdos relacionados com a disciplina e acesso à conteúdos da internet relacionados à disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Planejamento Estratégico – Conceitos, metodologia e práticas. Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira. Editora Atlas – 1999.

Planejamento Estratégico na Prática. Adalberto A. Fischmann e Martinho Isnard R. de Almeida. Editora Atlas – 1991

Implantando a Administração Estratégica. H. Igor Ansoff e Edward J. McDonnell. Editora Atlas – 1993

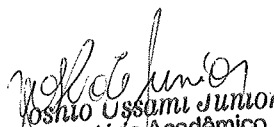
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Excelência na Administração Estratégica – A competitividade para administrar o futuro das empresas. Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira.

Editora Atlas – 1999

Planejamento Estratégico – Série para Dummies. Paul Tiffany e Stevens D. Peterson. Editora Campus – 1999

Estratégia – A busca da vantagem competitiva. Vários autores entre eles C. K. Prahalad. Editora Campus – 1998


Yoshio Ussami Junior
Secretário Acadêmico
RG. 34.588.546-6

Presidente Prudente (SP)

PLANO DE ENSINO

NOME DA DISCIPLINA						
ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS						
T	P	TOTAL	DISCIPLINA		SEM/OFERTA	
80		80	SEMESTRAL		1º	2º

EMENTA

A monografia como um tipo de trabalho científico. Os procedimentos necessários à elaboração da monografia: escolha do tema - problema - hipótese. Pesquisa bibliográfica. Documentação para o trabalho.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração - Habilitação Geral/Empresas, Recursos Humanos, Agronegócios ou Meio Ambiente, Finanças, Pública, Hospitalar, Pequenas e Médias Empresas, Marketing, Comércio Exterior e Sistemas de Informação destina-se à formação de profissional que gerencie organização, tendo oportunidade de desenvolver tarefas nos mais diversos setores econômicos e produtivos do país, bem como à preparação de novos empreendedores e docentes/pesquisadores. O curso de Administração objetiva a formação de administradores voltados e capacitados para a realização do sucesso das organizações, onde atuam ou venham a atuar, e para a prática da cidadania. Nas habilitações ora propostas objetiva-se a formação de um profissional generalista, capaz de buscar o sucesso das organizações, em qualquer área de atuação. Formar administradores com visão sistêmica com relação às organizações, e suas partes (intravisão) e com relação ao contexto sócio-econômico-político-cultural em que tais organizações estão inseridas (intervisão); formar administradores com habilidades para empreendimentos e análise crítica das organizações, de forma a promoverem e anteciparem transformações estruturais necessárias ao sucesso das mesmas; formar administradores que busquem o aprimoramento contínuo e valorizem a educação continua como novo paradigma de aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Despertar nos alunos a importância do uso eficiente de processos metodológicos na formação e sistematização do conhecimento, na área de Administração tendo como referencial a pesquisa científica que se traduza numa redação monográfica, a ser projetada, construída e redigida não só de acordo com as técnicas bem precisas, mas ainda conforme as exigências lógicas do raciocínio.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. MONOGRAFIA E TRABALHOS MONOGRÁFICOS
 - 1.1. O que é monografia
 - 1.2. Monografia e investigação científica
 - 1.3. Outros tipos de trabalhos monográficos
 - 1.3.1. Dissertação científica
 - 1.3.2. Memória científica
 - 1.3.3. Tese
2. FASES PARA A ELABORAÇÃO DA MONOGRAFIA
 - 2.1. Escolha de um Tema
 - 2.2. Formulação do Problema
 - 2.3. Construção de Hipóteses
 - 2.4. Levantamento de dados
 - 2.4.1. Pesquisa Documental
 - 2.4.2. Pesquisa Bibliográfica
 - 2.4.3. Pesquisa de Campo

PLANO DE ENSINO

3. PESQUISA BIBLIOGRÁFICA
 - 3.1. Elaboração do Plano de Trabalho
 - 3.2. Fichamento – fichas de leitura
4. PESQUISA DE CAMPO
 - 4.1. Elaboração do instrumento de pesquisa
 - 4.2. Aplicação do pré-teste
 - 4.3. Análise e interpretação do pré-teste
 - 4.4. Amostragem selecionada
 - 4.5. Aplicação do instrumento de pesquisa na amostra escolhida
 - 4.6. Tabulação dos dados coletados
 - 4.7. Análise e interpretação dos dados
5. MONTAGEM DA MONOGRAFIA
 - 5.1. Redação do Trabalho

AVALIAÇÃO

- Participação do (a) aluno (a) nas discussões em sala de aula e sua contribuição no desenvolvimento dos temas abordados
- Discussões grupais
- Elaboração e participação no projeto de pesquisa e sua execução
- Participação nas atividades práticas e de campo quando necessário
- Envolvimento avaliativo e auto-avaliação

ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

1. aula expositiva
2. Debates e mesas redondas
3. Atividades em grupo
4. Pesquisa individual e em grupo com apresentação de textos ou resumo.
5. Apresentação do projetos e dos dados coletados.

RECURSOS DIDÁTICOS

1. Textos
2. Orientação de pesquisa
3. Indicação e discussão de bibliografia
4. TV, DVD e vídeo cassete
5. Retroprojektor
6. Lousa
7. Data Show
8. Aulas Práticas de Campo
9. Observação *in loco* e relatório

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRITO, P. Análise e viabilidade de projetos de investimento. **São Paulo: Atlas, 2003.**
VARGAS, R. V. Manual prático do plano de projeto. **São Paulo: Brasport, 2003.**
XAVIER, Carlos M. S. (et al.). Metodologia de gerenciamento de projetos. **São Paulo: Brasport, 2005**

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MACHADO, J. A. P. Projetos econômicos: **uma abordagem prática de elaboração.** São Paulo: Nobel, 2003.
PFEIFFER, Peter. Gerenciamento de projetos de desenvolvimento. São Paulo: Brasport, 2005.
VARGAS, R. V. Análise de valor agregado em projetos. São Paulo: Brasport, 2005.
WOILER, Sansão. Projetos: **planejamento, elaboração, análise.** São Paulo: Atlas, 1996.

PLANO DE ENSINO

NOME DA DISCIPLINA		
EMPREENDEDORISMO E PLANO DE NEGÓCIOS		
CURSO	TERMO	TURNO
ADMINISTRAÇÃO	8º	

CARGA HORÁRIA

T	P	TOTAL
40		40

DISCIPLINA
SEMESTRAL

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração - Habilitação Geral/Empresas, Recursos Humanos, Agronegócios ou Meio Ambiente, Finanças, Pública, Hospitalar, Pequenas e Médias Empresas, Marketing, Comércio Exterior e Sistemas de Informação destina-se à formação de profissional que gerencie organização, tendo oportunidade de desenvolver tarefas nos mais diversos setores econômicos e produtivos do país, bem como à preparação de novos empreendedores e docentes/pesquisadores. O curso de Administração objetiva a formação de administradores voltados e capacitados para a realização do sucesso das organizações, onde atuam ou venham a atuar, e para a prática da cidadania. Nas habilitações ora propostas objetivam-se a formação de um profissional generalista, capaz de buscar o sucesso das organizações, em qualquer área de atuação. Formar administradores com visão sistêmica com relação às organizações, e suas partes (intravisão) e com relação ao contexto sócio-econômico-político-cultural em que tais organizações estão inseridas (intervisão); formar administradores com habilidades para empreendimentos e análise crítica das organizações, de forma a promoverem e anteciparem transformações estruturais necessárias ao sucesso das mesmas; formar administradores que busquem o aprimoramento contínuo e valorizem a educação continua como novo paradigma de aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Estudar Empreendedorismo nos bancos escolares poderá formar melhores profissionais, uma vez que historicamente sempre formamos empregados para a indústria e nunca empreendedores. Quebrar um paradigma nacional de formação de empregados, capacitando-os a ser dono ou participar como sócio de um novo negócio

EMENTA

O objetivo do estudo não é a empresa e sim o Empreendedor, abrangendo as seguintes dimensões: a criação de empresas, geração do auto-emprego (autônomos), intra-empreendedorismo (quando o empregado assume a sua dimensão empreendedora), Empreendedorismo comunitário (compromisso com o meio social, a ética e a cidadania e políticas públicas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**1º Bimestre**

- 1- Empresário x Empreendedor
- 2- Quebra de paradigmas - Preparar empreendedores na Universidade.
- 3- Características Básicas do Perfil Empreendedor.
- 4- Preparação Emocional, Intelectual e Profissional.
- 5- Ambição - Só coragem não basta.
- 6- Pequenas empresas - grandes barreiras

SECRETARIA
DE
EDUCAÇÃO
DE PRESIDENTE PRUDENTE

PLANO DE ENSINO

2º Bimestre

- 7- O nacional Empreendedorismo
- 8- Empreendedorismo na Internet e Capital de risco.
- 9- Incubadora de Empresas
- 10 -O que é e porque escrever um Plano de Negócios.
- 11 - Estrutura de um Plano de Negócios.

AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO	TIPO DE AVALIAÇÃO	NOTA
1ª	- Prova com conteúdo acumulativo ¹ - Trabalhos ²	10.0
2ª	- Prova com conteúdo acumulativo ³ - Trabalhos ⁴	10.0

¹ A matéria da 1ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 1º bimestre do período.

² O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

³ A matéria da 2ª avaliação compreenderá todo o conteúdo ministrado no 2º bimestre do período.

⁴ O professor terá a liberdade de solicitar aos alunos trabalhos referentes aos conteúdos apresentados em sala de aula.

ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

Aulas expositivas, seminários e outras técnicas participativas (vídeos, debates, Pesquisas bibliográficas. Estudo dirigido individual, em grupo e outros trabalhos em grupo e/ou individual em sala e extra-sala de aula.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco, apagador, pincel, retroprojeto, vídeo, tv, xérox, livros e revistas de assuntos e conteúdos relacionados com a disciplina

BIBLIOGRAFIA BASICA

Empreendedorismo - Transformando idéias em negócios.

José Carlos Assis Dornelas - Ed. Campus - 2001

Atitudes de Empreendedores - Carmen Moraes - Ed. Qualymark - 2000

Como empreender sem capital - Profº Flávio de Almeida - Ed. Leitura Empresarial - 2001

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Dominando os desafios do Empreendedor - Sue Birley, Daniel F. Muzyka - Ed. Makron Books - 2001

O segredo de Luísa - Fernando Dolabela - Cultura Editores Associados - 1999

Manual para implantação de Incubadoras de Empresas - PACTI


Yoshio Ussami Junior
Secretário Acadêmico
RG. 34.588.546-6