

PLANO DE ENSINO

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NÍVEL DE FORMAÇÃO:	GRADUAÇÃO
COMPONENTE CURRICULAR:	INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA DISCIPLINA:	ADMP-20161-60-4-4482
CARGA HORÁRIA:	60.0
DOCENTE:	BELMIRO JOSÉ DA CUNDA NASCIMENTO
ANO/SEMESTRE:	2020/2

1.EMENTA:

COMPONENTE CURRICULAR DE CARÁTER TEÓRICO QUE VISA OFERECER AOS ALUNOS CONHECIMENTO INTRODUTÓRIO SOBRE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, O PAPEL DO ESTADO NA SOCIEDADE, A PARTICIPAÇÃO POPULAR E O PAPEL DO GESTOR PÚBLICO, A PARTIR DO CONHECIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO BÁSICO, COMUM ÀS ORGANIZAÇÕES: PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, DIREÇÃO E CONTROLE DAS ÁREAS FUNCIONAIS (FINANÇAS, RECURSOS HUMANOS, MARKETING E ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS) NAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS.

2.OBJETIVOS:

OBJETO DE ESTUDO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E SEU CARÁTER INTERDISCIPLINAR;
ESTADO E SOCIEDADE;
ORGANIZAÇÃO POLÍTICA: GOVERNOS;
DIMENSÃO E PERFIL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA;
PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;
O PROCESSO ADMINISTRATIVO BÁSICO DE GESTÃO;
PAPEL DO GESTOR PÚBLICO: HABILIDADES DE COMPETÊNCIAS;
TENDÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

3.METODOLOGIA:

"AULAS COM UTILIZAÇÃO DE MEIOS ASSÍNCRONOS UMA VEZ QUE ESTÁ DESCONECTADA DO TEMPO E DO ESPAÇO E ATENDE A SITUAÇÃO EMERGENCIAL DA UNIVERSIDADE E AS POSSIBILIDADES REMOTAS ASSOCIADAS AO FAZER DO EDUCANDO . SERÁ ASSEGURADO UM RELACIONAMENTO VIRTUAL NA MEDIDA EM QUE TODOS TENHAM TEMPO DISPONÍVEL E CONDIÇÕES DE ACESSO AOS MEIOS E MATERIAIS. ASSIM, VAMOS ORGANIZAR E ORDENAR ELEMENTOS PARA PROVER DO NECESSÁRIO AOS ALUNOS, REUNINDO CONTATOS VIA APLICATIVOS DO TIPO WHATSAPP E DE MENSAGENS, E-MAILS, CHATS DE TEXTO, SMS, ETC, PARA FAZERMOS OS CONTRAPONTO. PARA OS MATERIAIS DIDÁTICOS E ALGUNS FÓRUMS, ATIVIDADES E TAREFAS E O MEIO OFICIAL PARA ESSA OPERAÇÃO SERÁ A PLATAFORMA MOODLE DA UNIVERSIDADE. COMO FERRAMENTA FERRAMENTA SÍNCRONA DE COMUNICAÇÃO, PONTUALMENTE E PARA REFORÇAR APRENDIZAGENS UTILIZAREMOS O CONTATO VIA TELEFONE, ALGUM TIPO DE REUNIÃO/ENCONTROS COM CONEXÃO VIA INTERNET. A FORMA DE COMUNICAÇÃO MUITO COMUM EM HANGOUTS E VÍDEO CONFERÊNCIA QUE POSSA NOS REUNIR NESTE MOMENTO NO MEIO DE UMA PANDEMIA SERÁ UTILIZADA COM A PLATAFORMA MOODLE E AS FACILIDADES OFERECIDAS PELO GOOGLE-MEET.
AULAS COM UTILIZAÇÃO DE MEIOS ASSÍNCRONOS UMA VEZ QUE ESTÁ DESCONECTADA DO TEMPO E DO

ESPAÇO E ATENDE A SITUAÇÃO EMERGENCIAL DA UNIVERSIDADE E AS POSSIBILIDADES REMOTAS ASSOCIADAS AO FAZER DO EDUCANDO . SERÁ ASSEGURADO UM RELACIONAMENTO VIRTUAL NA MEDIDA EM QUE TODOS TENHAM TEMPO DISPONÍVEL E CONDIÇÕES DE ACESSO AOS MEIOS E MATERIAIS. ASSIM, VAMOS ORGANIZAR E ORDENAR ELEMENTOS PARA PROVER DO NECESSÁRIO AOS ALUNOS, REUNINDO CONTATOS VIA APLICATIVOS DO TIPO WHATSAPP E DE MENSAGENS, E-MAILS, CHATS DE TEXTO, SMS, ETC, PARA FAZERMOS OS CONTRAPONTO. PARA OS MATERIAIS DIDÁTICOS E ALGUNS FÓRUMS, ATIVIDADES E TAREFAS E O MEIO OFICIAL PARA ESSA OPERAÇÃO SERÁ A PLATAFORMA MOODLE DA UNIVERSIDADE. COMO FERRAMENTA FERRAMENTA SÍNCRONA DE COMUNICAÇÃO, PONTUALMENTE E PARA REFORÇAR APRENDIZAGENS UTILIZAREMOS O CONTATO VIA TELEFONE, ALGUM TIPO DE REUNIÃO/ENCONTROS COM CONEXÃO VIA INTERNET. A FORMA DE COMUNICAÇÃO MUITO COMUM EM HANGOUTS E VÍDEO CONFERÊNCIA QUE POSSA NOS REUNIR NESTE MOMENTO NO MEIO DE UMA PANDEMIA SERÁ UTILIZADA COM A PLATAFORMA MOODLE E AS FACILIDADES OFERECIDAS PELO GOOGLE-MEET.

"

4.AVALIAÇÃO:

1ª AVALIAÇÃO EXERCÍCIO DESCRITIVO SOBRE UM PONTO ESPECÍFICO DO CONTEÚDO - CASO ANÁLISE

2ª AVALIAÇÃO EXERCÍCIO DESCRITIVO - INTERPRETAÇÃO DO FILME SOBRE O BARÃO DE MAUÁ SUA RELAÇÃO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E O PATRIMONIALISMO E O FENÔMENO DA BUROCRACIA

3ª AVALIAÇÃO PAPER SÍNTESE SOBRE O LIVRO DE NORBERTO BOBBIO - O FUTURO DA DEMOCRACIA

PROVA RECUPERAÇÃO

CÁLCULO DA MÉDIA $(AV1+AV2+AV3)/3$

5.BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

SANTOS, CLEZIO SALDANHA DOS. INTRODUÇÃO À GESTÃO PÚBLICA. SÃO PAULO: SARAIVA, 2006. 156 P.

MATUS, CARLOS. ESTRATÉGIAS POLÍTICAS: CHIMPANZÉ, MAQUIAVEL E GHANDI. SÃO PAULO: FUNDAP, 1996. 294 P. (COLEÇÃO CIÊNCIAS E TÉCNICAS DE GOVERNO)

MOREIRA NETO, DIOGO DE FIGUEIREDO. SOCIEDADE, ESTADO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: PROSPECTIVAS VISANDO AO REALINHAMENTO CONSTITUCIONAL BRASILEIRO. RIO DE JANEIRO: TOPBOOKS, C1996. 169 P.

6.BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

'CARVALHO, JOSÉ MURILO DE. CIDADANIA NO BRASIL: O LONGO CAMINHO. RIO DE JANEIRO: CIVILIZAÇÃO BRASILEIRA, 2002.

'OLANDA, SÉRGIO BUARQUE DE. RAÍZES DO BRASIL. RIO DE JANEIRO: COMPANHIA DAS LETRAS, 1995.

'PRADO JR., CAIO. FORMAÇÃO DO BRASIL CONTEMPORÂNEO. 23. ED. SÃO PAULO: BRASILIENSE, 1994.

'BOBBIO, NORBERTO. ESTADO, GOVERNO E SOCIEDADE: PARA UMA TEORIA GERAL DA POLÍTICA. RIO DE JANEIRO: PAZ E TERRA, 2007. (CAP. 1, 2, 3)'

'CARNOY, MARTIN. ESTADO E TEORIA POLÍTICA. 3. ED. CAMPINAS, SP: PAPIRUS, 1990. (CAP. 9)'

'WEFFORT, FRANCISCO C. (ORG.). OS CLÁSSICOS DA POLÍTICA. SÃO PAULO: ÁTICA, 2000. V. 1. (CAP. 3, 6) (COLEÇÃO FUNDAMENTOS)'

'HABERMAS, JÜRGEN. A INCLUSÃO DO OUTRO: ESTUDOS DE TEORIA POLÍTICA. SÃO PAULO: EDIÇÕES LOYOLA, 2007. (PARTES III; IV; V)'

'1. BOBBIO, NORBERTO. O FUTURO DA DEMOCRACIA: UMA DEFESA DAS REGRAS DO JOGO. RIO DE JANEIRO: PAZ E TERRA, 1986.'

7.CRONOGRAMA:

Data	Conteúdo Previsto
16/09/2020	Apresentação da Disciplina - Conteúdos, dinâmicas, normas - interação alunos e professor
23/09/2020	Administração pública e os cinco princípios - O Estado e Administração pública e os pressupostos da Escola da Administração Científica
30/09/2020	Setor Público - conceitos e características- A Escola Clássica como pressupostos da Modelagem das estruturas e do Ato de Administrar
01/10/2020	O Federalismo e as teorias hegemônicas da economia do setor público na segunda metade do século XX - A legislação brasileira e a possibilidade de separatismo - Estudo de caso da proposta de separação do Estado do Rio Grande do Sul do restante do País - Paradoxos e Possibilidades
05/10/2020	O Patrimonialismo - Modelo brasileiro revisão do estruturalismo segundo Max Weber - Estudo dos modelos Ideais propostos por Weber e os tipos de legitimação da autoridade
07/10/2020	Capitalismo e as formas de governo - o modelo brasileiro - Os modelos de departamentalização com base na proposta do DASP e do Decreto-Lei 200/67
08/10/2020	filme O Barão de Mauá - O Filme Relata a história do grande empreendedor brasileiro Irineu Evangelista de Souza o Barão de Mauá e o confronto com os conservadores brasileiros no império diante da mudança para modernizar o país e o governo - enfoque sobre a cultura do patrimonialismo explorando a atualização do fenômeno como o Nepotismo.
14/10/2020	O Neoliberalismo - impacto sobre o setor público brasileiro - O modelo Liberal do Governo JK e o Plano de Metas
15/10/2020	As funções da Administração Pública - os modelos de controle, Direção, Organização e Planejamento
19/10/2020	Filme de Camilo Tavares - O dia que durou 21 anos - documentário mostra a influência do governo dos Estados Unidos no Golpe de Estado no Brasil em 1964. A ação militar que deu início a ditadura contou com a ativa participação de agências como CIA e a própria Casa Branca. - A análise do contexto do capitalismo e seu impacto na gestão Pública brasileira no período 1964-1968
21/10/2020	Seminário sobre o Livro De Norberto Bobbio " O Futuro da Democracia" uma defesa da regras do jogo debates em aula - Debates sobre a importância do regime democrático a complexidade da democracia e os conceitos mínimos de democracia e as promessa não cumpridas
22/10/2020	Seminário sobre o Livro De Norberto Bobbio " O Futuro da Democracia" - sustentação oral pelos alunos

7.CRONOGRAMA:

Data	Conteúdo Previsto
23/10/2020	Seminário Encerramento da disciplina - comentários sobre o filme de Camilo Tavares

CYRO GUDOLLE SOBRAGI

Coordenador do curso

PLANO DE ENSINO

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - BACHARELADO (SISTEMAS E SERVIÇOS DE SAÚDE)

Autorizado pela UNIVERSIDADE CREDENCIADA PELO PARECER CEED Nº 1.150, DE 09 DE OUTUBRO DE 2002.

NÍVEL DE FORMAÇÃO:	GRADUAÇÃO
COMPONENTE CURRICULAR:	GESTÃO DE SERVIÇOS, CONTRATOS E CONVÊNIOS
CÓDIGO DA DISCIPLINA:	SS-20052-30-2-3524
CARGA HORÁRIA:	30.0
DOCENTE:	BELMIRO JOSÉ DA CUNDA NASCIMENTO
ANO/SEMESTRE:	2020/1

1.EMENTA: COMPONENTE CURRICULAR DE CARÁTER TEÓRICO-PRÁTICO QUE VISA A APRENDIZAGEM DA ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS NOS NÍVEIS INSTITUCIONAL/ESTRATÉGICO, INTERMEDIÁRIO/TÁTICO E OPERACIONAL/TÉCNICO, BEM COMO, DA UTILIZAÇÃO E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS CONTRATUAIS E CONVENIAIS NA ÁREA DA SAÚDE.

2.OBJETIVOS: CONTEÚDO PROGRAMÁTICO INTRODUÇÃO À GESTÃO DE SERVIÇOS; REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS; CONTRATUALIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA BRASILEIRA; CONTRATOS: DISTINÇÃO ENTRE PRINCIPAL E AGENTE; GERENCIAMENTO DE CONTRATOS POR RESULTADOS; CONVÊNIOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS; ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E LOGÍSTICOS NO SETOR PÚBLICO.

3.METODOLOGIA:

AULAS COM UTILIZAÇÃO DE MEIOS ASSÍNCRONOS UMA VEZ QUE ESTÁ DESCONECTADA DO TEMPO E DO ESPAÇO E ATENDE A SITUAÇÃO EMERGENCIAL DA UNIVERSIDADE. SERÁ ASSEGURADO UM RELACIONAMENTO VIRTUAL NA MEDIDA EM QUE TODOS TENHAM TEMPO DISPONÍVEL E CONDIÇÕES DE ACESSO AOS MEIOS E MATERIAIS. ASSIM, VAMOS ORGANIZAR E ORDENAR ELEMENTOS PARA PROVER DO NECESSÁRIO AOS ALUNOS, REUNINDO CONTATOS VIA WHATSAPP E APLICATIVOS DE MENSAGENS, E-MAILS, CHATS DE TEXTO, SMS, ETC, PARA FAZERMOS OS CONTRAPONTO. PARA OS MATERIAIS DIDÁTICOS E ALGUNS FÓRUMS, ATIVIDADES E TAREFAS, O MEIO OFICIAL SERÁ A PLATAFORMA MOODLE DA UNIVERSIDADE. COMO FERRAMENTA FERRAMENTA SÍNCRONA DE COMUNICAÇÃO, PONTUALMENTE UTILIZAREMOS O CONTATO VIA TELEFONE, ALGUM TIPO DE REUNIÃO VIA INTERNET, A FORMA DE COMUNICAÇÃO MUITO COMUM EM HANGOUTS E VÍDEO CONFERÊNCIA QUE POSSA NOS REUNIR NESTE MOMENTO NO MEIO DE UMA PANDEMIA.

4.AVALIAÇÃO:

HAVERÁ UMA LEITURA CONFORME O CRONOGRAMA APRESENTADO SOBRE O LIVRO A HORA DA VERDADE. O ALUNO, AO FINAL DA DISCIPLINA, DEVERÁ FAZER UM PAPER APRESENTANDO A SUA ANÁLISE E SÍNTESE A PARTIR DOS CONCEITOS DE GESTÃO DE SERVIÇOS E CONTRATOS SOBRE O MODELO OU MODELOS DE GESTÃO DESCRITOS PELO AUTOR NA GESTÃO DOS SERVIÇOS DA SAS. HAVERÁ MAIS DOIS TRABALHOS A SEREM ENTREGUES: 1º) TRABALHO: UM PAPER SOBRE OS ITENS MÍNIMOS QUE DEVEM SER LEVADOS EM CONTA PARA ELABORAÇÃO DE UM CONTRATO 2º) PREPARAÇÃO DE UM PEQUENO EDITAL DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA UM ÓRGÃO PÚBLICO (QUE SERÁ DEFINIDO POSTERIORMENTE) CONSIDERANDO OS ASPECTOS E REQUISITOS DA LEI FEDERAL Nº8666/93 PARA O FORNECIMENTO, ACEITAÇÃO E RECEPÇÃO QUANDO DA AQUISIÇÃO. ESTE TRABALHO SERÁ EFETUADO EM GRUPO DE NO MÁXIMO 4 ALUNOS.

5. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRAGA, DOUGLAS G. GESTÃO PÚBLICA: CONFLITOS, EFICIÊNCIA E DEMOCRACIA. RIO DE JANEIRO: FIOCRUZ, 1998.
FITZSIMMONS, JAMES A.; FITZSIMMONS, MONA J. ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS: OPERAÇÃO, ESTRATÉGIAS E TÉCNICAS DA INFORMAÇÃO. 4 ED. PORTO ALEGRE: BOOKMAN, 2005.
PIOLA, S. & VIANNA, S. ECONOMIA DA SAÚDE: CONCEITOS E CONTRIBUIÇÕES PARA A GESTÃO EM SAÚDE. IPEA, BRASÍLIA, 1995.
SCHREINER, MARGARETH, SÓRIA, MARINA, GOTTARDO, MARGÔ & FRANCO, JOÃO CARLOS. GESTÃO FINANCEIRA EM SAÚDE: REMUNERAÇÃO E CUSTOS PORTO ALEGRE: DACASA/PDGSÁUDE, 2000.

6. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

PHILIP KOTLER, KEVIN LANE KELLER . ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING. 15ªED. SÃO PAULO: EDITORA PEARSON UNIVERSIDADES; 2019
PHILIP KOTLER, MARKETING DE CRESCIMENTO: ESTRATÉGIAS PARA CONQUISTAR MERCADOS . SÃO PAULO: EDITORA ELSEVIER TRADE/PROFISSIONAL, 2013.
SOBRAL, FILIPE; PECI, ALKETA. ADMINISTRAÇÃO: TEORIA E PRÁTICA NO CONTEXTO BRASILEIRO. 2 ED. SÃO PAULO: PEARSON PRENTICE HALL, 2013.
CONRADO, ADOLPHO. OS 8 PS DO MARKETING DIGITAL: O GUIA ESTRATÉGICO DE MARKETING DIGITAL . SÃO PAULO: EDITORA NOVATEC EDITORA, 2017
REZ, RAFAEL .MARKETING DE CONTEÚDO: A MOEDA DO SÉCULO XXI . SÃO PAULO: EDITORA DVS EDITORA; 2017.
CHIAVENATO, LDALBERTO. TEORIA, PROCESSO E PRÁTICA. 4ª ED. RIO DE JANEIRO: ELSEVIER, 2007.

DAFT, RICHARD. ADMINISTRAÇÃO. SÃO PAULO: CENGAGE LEARNING. 2016.
PHILIP KOTLER. MINHAS AVENTURAS EM MARKETING . 1ª ED. SÃO PAULO: EDITORA BEST BUSINESS; EDIÇÃO: 2017.

7. CRONOGRAMA:

Data	Conteúdo Previsto
24/06/2020	O que é a gestão de contratos e Serviços
01/07/2020	Qual é o objetivo da Gestão de contratos e serviços
08/07/2020	O contrato - Instrumento expresse legal - Itens importantes
15/07/2020	Os cinco princípios da Administração Pública
22/07/2020	A Lei Federal Nº 8666/93 - regulamentada pelo Artº 37 da Constituição Federal 1988
29/07/2020	Definição de Prioridades - A Matriz GUT
05/08/2020	A Elaboração da Minuta de contrato
12/08/2020	Exercícios sobre a aquisição de bens mediante a perspectiva da Lei Federal nº 8666
19/08/2020	Exercícios sobre o livro A Hora da Verdade
26/08/2020	Seminário Virtual sobre o Livro A hora da Verdade - debates, discussões sobre a temática na perspectiva dos serviços, estratégias de gestão de contratos , convênios

PAOLA CARMEN VALENZUELA CÁNEPA

Coordenador do curso

PLANO DE ENSINO

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NÍVEL DE FORMAÇÃO:	GRADUAÇÃO
COMPONENTE CURRICULAR:	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
CÓDIGO DA DISCIPLINA:	ADMP-20161-60-4-4481
CARGA HORÁRIA:	60.0
DOCENTE:	CYRO GUDOLLE SOBRAGI
ANO/SEMESTRE:	2020/1

1.EMENTA:

COMPONENTE CURRICULAR DE CARÁTER TEÓRICO-PRÁTICO QUE VISA DAR AO ALUNO CONHECIMENTOS SOBRE OS CONCEITOS BÁSICOS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) E A SUA APLICABILIDADE NAS ORGANIZAÇÕES ATRAVÉS DE CONHECIMENTO SOBRE COMPUTADORES (ORIGEM, FUNCIONAMENTO, COMPONENTES BÁSICOS) E SOBRE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (SI) E DE COMUNICAÇÃO. ESTIMULAR A PRÁTICA EM SOFTWARE UTILITÁRIOS: PROCESSADORES DE TEXTOS, PLANILHAS ELETRÔNICAS, BANCOS DE DADOS, CONSTRUTORES DE APRESENTAÇÕES. PRETENDE DAR CONDIÇÕES AO ALUNO DE COMPREENDER OS CONCEITOS DE TI, SI E GESTÃO DA INFORMAÇÃO E SUAS CORRELAÇÕES, DIRECIONANDO-O A ENTENDER A TI NO SEU PAPEL OPERACIONAL E ESTRATÉGICO DENTRO DE UMA ORGANIZAÇÃO; E DE INVESTIGAR AS TENDÊNCIAS NA ÁREA DE TI.

2.OBJETIVOS:

HARDWARE, SOFTWARE (CLASSIFICAÇÃO E APLICAÇÃO), CONCEITO DE DADO, INFORMAÇÃO E CONHECIMENTO, BANCO DE DADOS, REDES DE COMPUTADORES, INTERNET.
A EVOLUÇÃO DO PAPEL DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES E AS SUAS AÇÕES NA ORGANIZAÇÃO
IMPLANTAÇÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO; RELAÇÃO ENTRE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO.
CLASSIFICAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO; SISTEMAS BASEADOS NA WEB, INTRANETS E EXTRANETS.
ASPECTOS COMPORTAMENTAIS, CULTURAIS E POLÍTICOS NO DESENVOLVIMENTO DE SI

3.METODOLOGIA:

AULAS EXPOSITIVAS E DIALOGADAS; VÍDEOS, ÁUDIOS, PODCASTS, TRABALHOS INDIVIDUAIS E EM GRUPO. OS ENCONTROS SÍNCRONOS SERÃO AGENDADOS, INFORMADOS COM ANTECEDÊNCIA E REALIZADOS NAS SEGUNDAS-FEIRAS, ENTRE 19:30 E 21:30. ESTES ENCONTROS SERÃO GRAVADOS, PARA QUE O ALUNO (A) POSSA ACESSÁ-LOS PARA ESTUDOS POSTERIORES.
UM PONTO MUITO IMPORTANTE É A INTERATIVIDADE COM OS CONTEÚDOS, PROFESSORES E COLEGAS NA DISCIPLINA, QUE É ORIUNDA DO ACESSO AOS CONTEÚDOS E PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES.

4.AVALIAÇÃO:

A AVALIAÇÃO SERÁ DIVIDIDA DE TRÊS FORMAS DE IGUAL PESO:

1. PARTICIPAÇÃO: A PARTICIPAÇÃO SERÁ VERIFICADA SEMANALMENTE, ATRAVÉS DA INTERATIVIDADE E ANÁLISE NO MOODLE.
2. AVALIAÇÃO: REALIZAÇÃO DE PROVA ONLINE SOBRE OS CONTEÚDOS DA DISCIPLINA.
3. TRABALHO FINAL: REALIZAÇÃO DE UM TRABALHO INDIVIDUAL.

AS NOTAS SERÃO SUBSTITUÍDAS PELOS CONCEITOS A, B, C OU D, A SABER:

A= 9 A 10

B= 7,5 A 8,9

C= 6 A 7,4

D= 0 A 5,9

OS ALUNOS QUE NÃO ATINGIREM A MÉDIA 6, FARÃO A RECUPERAÇÃO PARA ATINGI-LA, QUE OCORRERÁ NA ÚLTIMA SEMANA DE AULA. CASO O (A) ALUNO (A) FIQUE EM RECUPERAÇÃO, PODERÁ ATINGIR A NOTA MÁXIMA DE C, EM CASO DE APROVAÇÃO.

5.BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

REZENDE, DENIS; ABREU, ALINE DE. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: APLICADA A SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EMPRESARIAIS. 9. ED. SÃO PAULO: ATLAS, 2013.

LAUDON, KENNETH C.; LAUDON, JANET P. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAIS. RIO DE JANEIRO: PRENTICE HALL BRASIL, 2007.

O'BRIEN, JAMES A. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E AS DECISÕES GERENCIAIS NA ERA DA INTERNET. 3. ED. SÃO PAULO: SARAIVA, 2011.

LAURINDO, FERNANDO JOSÉ. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: PLANEJAMENTO E GESTÃO DE ESTRATÉGIAS. SÃO PAULO: ATLAS, 2008.

6.BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BIO, SERGIO. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO: UM ENFOQUE GERENCIAL. 2. ED. SÃO PAULO: ATLAS, 2008.

FOINA, PAULO ROGÉRIO. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. PLANEJAMENTO E GESTÃO. 3RA ED. SÃO PAULO: ATLAS, 2013

LAUDON, K.; LAUDON, J. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAIS. SÃO PAULO: PEARSON PRENTICE HALL, 2010.

TURBAN, EFRAIM; VOLONINO, LINDA. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA GESTÃO: EM BUSCA DE UM MELHOR DESEMPENHO ESTRATÉGICO E OPERACIONAL. PORTO ALEGRE: BOOKMAN, 2013.

TANENBAUM, ANDREW S.; WETHERALL, DAVID J. REDES DE COMPUTADORES. 5. ED. SÃO PAULO: PEARSON, 2011.

7.CRONOGRAMA:

Data	Conteúdo Previsto
22/06/2020	Apresentação da Disciplina. Plano de Ensino. Avaliações. Bibliografia. Contrato Pedagógico. História da TI. Contextualização. Internet.
29/06/2020	TI, SI, Componentes do Computador, Hardware, Software, Redes.
06/07/2020	TI, SI, Componentes do Computador, Hardware, Software, Redes.
13/07/2020	Tipos de Sistemas de Informação
20/07/2020	Tipos de Sistemas de Informação
27/07/2020	Aplicações organizacionais
03/08/2020	Oportunidades e Desafios em SI
10/08/2020	Primeira Avaliação
17/08/2020	Oportunidades e desafios em SI
24/08/2020	Recuperação

7.CRONOGRAMA:

CYRO GUDOLLE SOBRAGI

Coordenador do curso

PLANO DE ENSINO

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NÍVEL DE FORMAÇÃO:	GRADUAÇÃO
COMPONENTE CURRICULAR:	CONCEITOS MATEMÁTICOS
CÓDIGO DA DISCIPLINA:	ADMP-20161-60-4-1017
CARGA HORÁRIA:	60.0
DOCENTE:	MARCOS KAN MOORI
ANO/SEMESTRE:	2020/1

1.EMENTA: COMPONENTE CURRICULAR TEÓRICO-PRÁTICO QUE VISA PROPORCIONAR AOS ALUNOS CONHECIMENTOS QUANTITATIVOS INTRODUTÓRIOS, EM RELAÇÃO À MODELAGEM MATEMÁTICA, VISANDO NIVELAMENTO PARA COMPONENTES CURRICULARES SUBSEQUENTES.

2.OBJETIVOS: CONTEÚDO PROGRAMÁTICO NÚMEROS: INTEIROS, RACIONAIS E REAIS; OPERAÇÕES NUMÉRICAS: OPERAÇÕES COM FRAÇÕES, POTÊNCIAS, RAÍZES E LOGARITMOS; EQUAÇÕES; DESIGUALDADES; NOÇÕES DE GEOMETRIA; CONJUNTOS; OS CONCEITOS DE FUNÇÃO E GRÁFICO DE UMA FUNÇÃO;

3.METODOLOGIA:

O CONTEÚDO SERÁ EM PARTE DISPONIBILIZADO NO MOODLE E EM PARTE SERÁ PESQUISADO PELOS DISCENTES PARA, APÓS ANÁLISE, FICAR DISPONÍVEL COMO MATERIAL DE CONSULTA.

NO PRIMEIRO CASO, O CONTEÚDO SERÁ APRESENTADO SÍNCRONAMENTE E FICARÁ GRAVADO. OU O MATERIAL FICARÁ DISPONÍVEL PARA CONSULTA NO AMBIENTE. DE QUALQUER FORMA, O CONTEÚDO DEVERÁ SER ACESSADO PELO ALUNO PARA DEPOIS SER TRABALHADO EM REUNIÕES SÍNCRONAS (BBB OU CHATS) OU EM ATIVIDADES ASSÍNCRONAS (FÓRUMS, CHATS, ...)

NO SEGUNDO CASO, O ALUNO DEVERÁ PESQUISAR TEXTOS, ÁUDIOS E VÍDEOS E DISPONIBILIZAR NO AMBIENTE. APÓS ANÁLISE PELO PROFESSOR (EVENTUALMENTE MONITOR) OU PELA TURMA, O RECURSO SERÁ CONSIDERADO VÁLIDO COMO CONSULTA DA DISCIPLINA.

APÓS O ALUNO CONSULTAR O MATERIAL DISPONÍVEL SOBRE DETERMINADO ASSUNTO, SERÃO PROPOSTAS ATIVIDADES PARA CONSOLIDAÇÃO DOS CONTEÚDOS E ACOMPANHAMENTO DO APRENDIZADO. ESSAS ATIVIDADES PODERÃO SER REALIZADAS NOS MOMENTOS EM QUE CADA UM JULGAR CONVENIENTE MAS TERÃO PRAZO LIMITADO PARA CONCLUSÃO. AO TÉRMINO DO PRAZO A ATIVIDADE DEVERÁ SER REGISTRADA NO AMBIENTE OU DEVERÁ SER APRESENTADA EM ATIVIDADE SÍNCRONA.

DURANTE A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES OS DISCENTES PODERÃO USAR OS RECURSOS QUE TIVEREM DISPONÍVEIS E CONSULTAR QUEM QUISEREM. ALÉM DISSO, PODERÃO USAR FÓRUMS E CHATS DA DISCIPLINA PARA DISCUTIREM IDEIAS E TIRAREM DÚVIDAS A QUALQUER MOMENTO. E TERÃO, TAMBÉM, ATIVIDADES SÍNCRONAS PREVIAMENTE AGENDADAS PARA TAL.

A DISCIPLINA SERÁ ORGANIZADA EM MÓDULOS. PARA INICIAR CADA MÓDULO, DEVERÁ TER SIDO CONCLUÍDO O MÓDULO ANTERIOR.

4.AVALIAÇÃO:

A AVALIAÇÃO TERÁ 3 COMPONENTES:

- 1) CONCEITO REFERENTE À ASSIDUIDADE, PONTUALIDADE E PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES PROPOSTAS (BASEADO NOS REGISTROS DO MOODLE).
- 2) CONCEITO REFERENTE ÀS ATIVIDADES COM DATA LIMITE.

3) CONCEITO REFERENTE ÀS APRESENTAÇÕES COM DATA E HORA MARCADAS.

O CONCEITO 1 PODERÁ SER RECUPERADO AO LONGO DAS 10 SEMANAS: BASEADO NOS RELATÓRIOS DA MOODLE, SERÃO ADVERTIDOS AQUELES QUE ESTIVEREM COM BAIXA PARTICIPAÇÃO.

AQUELES QUE NÃO APRESENTAREM ALGUMA ATIVIDADE ATÉ A DATA LIMITE TAMBÉM PODERÃO RECUPERAR: RECEBERÃO NOVA ATIVIDADE COM NOVO LIMITE.

QUEM NÃO APRESENTAR NAS ATIVIDADES SÍNCRONAS, TERÁ NOVA OPORTUNIDADE EM NOVO ENCONTRO COMBINADO.

SERÁ CONSIDERADO APROVADO QUEM TIVER DESENVOLVIDO A CONTEÚDO TODAS AS ATIVIDADES ATÉ O DIA 18/08/20. QUEM NÃO TIVER, TEM A OPORTUNIDADE DE FAZÊ-LO ATÉ O FINAL DA DISCIPLINA (25/08/20).

5. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

6. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

7. CRONOGRAMA:

Data	Conteúdo Previsto
23/06/2020	Recapitulação e reprogramação da disciplina
30/06/2020	Atividade síncrona: Discussão e correção da lista 1.
07/07/2020	Conjuntos, relações e funções.
14/07/2020	Sala de aula invertida, concluída como sessão de Big Blue Button: Funções básicas.
21/07/2020	Funções potência.
28/07/2020	Polinômios.
04/08/2020	Exponenciais e Logaritmos
11/08/2020	Noções de Geometria Analítica.
18/08/2020	Avaliação síncrona.
25/08/2020	Encerramento e avaliação da disciplina.

CYRO GUDOLLE SOBRAGI

Coordenador do curso