

Rafael Pinheiro de Almeida
Curriculum Vitae

Nome civil

Nome Rafael Pinheiro de Almeida

Dados pessoais

Nome em citações bibliográficas ALMEIDA, R. P.

Sexo Masculino

Cor ou Raça Parda

Filiação ROSEMBERG REBOUÇAS DE ALMEIDA e TELMA DOS SANTOS PINHEIRO

Nascimento 01/01/1989 - Manaus/AM - Brasil

Carteira de Identidade 20734204 SESEG - AM - 07/11/2003

CPF 922.387.692-34

Passaporte FM201385

Endereço residencial Avenida Fernando Machado - E - de 1835
Universitário - Chapecó
89814470, SC - Brasil
Telefone: 55 33593970
Celular 55 99210-6407

Endereço profissional Universidade Federal da Fronteira Sul, Administração
Rodovia SC 484 - Km 02, Fronteira Sul
Área Rural de Chapecó - Chapecó
89815899, SC - Brasil
Telefone: 49 20496482

URL da home page: <http://www.uffs.edu.br/>

Endereço eletrônico

E-mail para contato : rafaelalmeida600@hotmail.com

E-mail alternativo rafael.almeida@uffs.edu.br

Formação acadêmica/titulação

2014 - 2015 Especialização em gestão de documentos e informações.
AVM EDUCACIONAL LTDA., AE_PPROV, Rio De Janeiro, Brasil
Título: Evolução dos arquivos físicos aos digitais: aplicabilidade e acesso em ambientes empresariais.
Orientador: ROGÉRIO GONÇALVES DE CASTRO

2007 - 2012 Graduação em Biblioteconomia.
Universidade Federal do Amazonas, UFAM, Manaus, Brasil
Título: Relatório de Estágio Supervisionado em Bibliotecas
Orientador: Suely Oliveira Marques

Formação complementar

2020 - 2020 Curso de curta duração em Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR. (Carga horária: 20h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil

2020 - 2020	Curso de curta duração em Conservação Preventiva para Acervos Museológicos. (Carga horária: 40h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil
2019 - 2019	Capacitação para Comissões de Aferição de Autodeclaração. . (Carga horária: 4h). Universidade Federal da Fronteira Sul, UFFS, Chapeco, Brasil
2019 - 2019	Curso de curta duração em Curso Básico em Orçamento Público. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil <i>Palavras-chave: orçamento</i>
2019 - 2019	Curso de curta duração em Procedimentos para um fluxo doc. que atenda a Gestão de Documentos Públicos. (Carga horária: 30h). Universidade Federal de São Carlos, UFSCAR, Sao Carlos, Brasil
2019 - 2019	Curso de curta duração em Avaliação Institucional da Educação. (Carga horária: 30h). Universidade Federal de São Carlos, UFSCAR, Sao Carlos, Brasil
2019 - 2019	Curso de curta duração em Educação em Direitos Humanos. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil
2019 - 2019	Curso de curta duração em Curso Marc 21 - FORMATO AUTORIDADE 2019. (Carga horária: 60h). Centro Educacional Pergamum, PERGAMUM, Astorga, Brasil
2018 - 2018	Curso de curta duração em Lei de Acesso à informação (Parceria Senado/UFMG). (Carga horária: 12h). Instituto Legislativo Brasileiro, ILB, Brasil
2018 - 2018	Curso de curta duração em Deveres, Proibições e Responsabilidades do Servidor Público Federal. (Carga horária: 60h). Instituto Legislativo Brasileiro, ILB, Brasil
2018 - 2018	Curso de curta duração em A previdência social dos servidores públicos: regime próprio (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil
2017 - 2017	Curso de curta duração em Um por todos e todos por um - pela ética e cidadania. (Carga horária: 40h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil
2017 - 2017	Curso de curta duração em Ética e administração pública. (Carga horária: 40h). Instituto Legislativo Brasileiro, ILB, Brasil
2017 - 2017	cerimonial no ambiente legislativo. . (Carga horária: 40h). Instituto Legislativo Brasileiro, ILB, Brasil
2017 - 2017	Curso de curta duração em gestão estratégica com foco na administração pública. (Carga horária: 40h). Instituto Legislativo Brasileiro, ILB, Brasil
2017 - 2017	Curso de curta duração em Curso de Marc 21 - formato bibliográfico. (Carga horária: 80h). Centro Educacional Pergamum, PERGAMUM, Astorga, Brasil
2017 - 2017	Introdução à libras. . (Carga horária: 60h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil
2017 - 2017	Desenvolvimento de equipes. . (Carga horária: 10h).

Instituto Legislativo Brasileiro, ILB, Brasil

2017 - 2017	Ouvidoria na administração pública. . (Carga horária: 20h). Instituto Legislativo Brasileiro, ILB, Brasil
2017 - 2017	Conhecendo o novo acordo ortográfico. . (Carga horária: 20h). Instituto Legislativo Brasileiro, ILB, Brasil
2017 - 2017	Módulo aquisição do sistema Pergamum WEB. . (Carga horária: 20h). Centro Educacional Pergamum, PERGAMUM, Astorga, Brasil
2016 - 2016	Curso de curta duração em Língua Portuguesa. (Carga horária: 80h). Universidade Federal do Amazonas, UFAM, Manaus, Brasil
2016 - 2016	Curso de curta duração em Metodologia do Ensino Superior. (Carga horária: 60h). Universidade Federal do Amazonas, UFAM, Manaus, Brasil
2015 - 2015	Curso de curta duração em Controle de arquivos e documentos. (Carga horária: 120h). ESCOLA TÉCNICA MODELO, ETM, Brasil

Atuação profissional

1. Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

Vínculo institucional

2017 - Atual Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Bibliotecário/Documentalista , Carga horária: 40, Regime: Integral
Outras informações:
Atribuições: Disponibilizar informação; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação; tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e a geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; promover difusão cultural; desenvolver ações educativas; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Atividades

08/2020 - 03/2021 Conselhos, Comissões e Consultoria, Administração

Especificação:

Membro do Comitê Gestor de Bibliotecas. PORTARIA Nº 977/GR/UFFS/2020

08/2020 - 03/2021 Conselhos, Comissões e Consultoria, Administração

Especificação:

Membro do Comitê Gestor do Repositório Digital (RD/UFFS). Portaria Nº 969/GR/UFFS/2020

08/2020 - 03/2021 Conselhos, Comissões e Consultoria, Administração

Especificação:

Equipe de Planejamento de Contratação para biblioteca virtual. PORTARIA Nº 148/PROAD/UFFS/2020

07/2020 - Atual Conselhos, Comissões e Consultoria, Administração

Especificação:

Chefe de Assessoria de Bibliotecas. Portaria nº894/GR/UFFS/2020

01/2020 - 06/2020 Conselhos, Comissões e Consultoria, Administração

Especificação:

Presidente da Comissão Responsável pela análise da autodeclaração étnico-racial – Campus

08/2019 - 06/2020 Conselhos, Comissões e Consultoria, Administração

Especificação:

Fiscal do Pregão Eletrônico nº 17/2019. PORTARIA Nº 211/PROAD/UFS/2019

12/2018 - 06/2020 Conselhos, Comissões e Consultoria, Administração

Especificação:

Membro do Comitê Gestor de Bibliotecas. Portaria nº 208/GR/UFS/2020

04/2018 - 06/2020 Conselhos, Comissões e Consultoria, Administração

Especificação:

Chefe de Assessoria de Bibliotecas. Portaria nº416/GR/UFS/2018

04/2018 - 06/2020 Estágio, Administração

Estágio:

Supervisor de estagiários da Biblioteca

03/2018 - 06/2020 Conselhos, Comissões e Consultoria, Administração

Especificação:

Membro da comissão do Comitê Gestor do Repositório Digital da (RD/UFS). Portaria nº 2/PROPEPG/UFS/2018

12/2017 - 02/2018 Conselhos, Comissões e Consultoria, Administração

Especificação:

Presidente da Comissão de Inventário Anual de Materiais Bibliográficos da UFS. Portaria nº1428/GR/UFS/2017

08/2017 - 08/2017 Serviço Técnico Especializado, Administração

Especificação:

Substituto do Chefe da Assessoria de Bibliotecas. Portaria nº 0950/GR/UFS/2017

07/2017 - 06/2020 Conselhos, Comissões e Consultoria, Administração

Especificação:

Membro da Comissão Local de Desenvolvimento de Coleções do Campus Cerro Largo. Portaria Nº0765/GR/UFS/2017

2. Universidade Federal do Amazonas - UFAM

Vínculo institucional

2014 - 2017

Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Bibliotecário/Documentalista , Carga horária: 40, Regime: Integral

Outras informações:

Descrição sumária do cargo: Disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Atividades

10/2016 - 10/2016 Conselhos, Comissões e Consultoria, Conselho de Administração

Especificação:

Membro da comissão responsável pela organização das atividades culturais para o evento em alusão aos 10 Anos de atividades do IEAA. Portaria nº143/2016

08/2016 - 10/2016 Conselhos, Comissões e Consultoria, Conselho de Administração

Especificação:

Membro da comissão responsável pela organização da I Exposição fotográfica e criação do

07/2016 - 10/2016 Conselhos, Comissões e Consultoria, Conselho de Administração

Especificação:

Membro da Comissão de elaboração da Sinopse Histórica dos 10 anos do IEAA. Portaria nº 121/2016

06/2016 - 04/2017 Serviço Técnico Especializado, Conselho de Administração

Especificação:

Substituto de Gerente de Biblioteca. Portaria nº 1254/2016

3. Centro de Educação Tecnológica do Amazonas - CETAM

Vínculo institucional

2015 - 2015 Vínculo: Professor Visitante , Enquadramento funcional: Temporário, Regime: Parcial

Outras informações:

O Cetam é uma instituição de ensino responsável pela oferta da educação profissional pública no Amazonas, que integra a estrutura do Poder Executivo do Governo do Estado. Ministrei a disciplina "Arquivo de Documentação" 40h ao Curso Técnico em Serviços Jurídicos.

4. Universidade Nilton Lins - UNINILTON

Vínculo institucional

2013 - 2014 Vínculo: Colaborador , Enquadramento funcional: Bibliotecário , Carga horária: 40, Regime: Integral

Outras informações:

Elaborar políticas de desenvolvimento de recursos informacionais, selecionar recursos informacionais, adquirir recursos informacionais; armazenar e descartar recursos informacionais; avaliar, conservar, preservar e inventariar acervos; desenvolver interfaces de serviços informatizados; desenvolver bibliotecas virtuais entre outras atividades.

5. Centro Educacional Sandra Cavalcantes - CESC

Vínculo institucional

2012 - 2013 Vínculo: Colaborador , Enquadramento funcional: Bibliotecário , Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva

Outras informações:

Atuei nos processos referentes à organização e gestão da biblioteca escolar, em parceria com professores e coordenadores pedagógicos, tornando o espaço uma extensão da sala de aula.

6. Serviço Social do Comércio - SESC

Vínculo institucional

2010 - 2011 Vínculo: Bolsista , Enquadramento funcional: Estágio , Carga horária: 20, Regime: Parcial

Outras informações:

Atividades a serem realizadas: reposição de livros nas estantes, catalogação, classificação, indexação, serviço de referência, alimentação da base de dados e pesquisas em bases de dados nacionais e internacionais.

7. Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC

Vínculo institucional

2019 - 2019 Vínculo: Colaborador , Enquadramento funcional: Coordenador , Carga horária: 8, Regime: Parcial

Outras informações:

Participação como colaborador da Operação Gilmar de Almeida Gomes, do Projeto Rondon.

Projetos

Projeto de extensão

2019 - 2019 Projeto Rondon - Operação Gilmar de Almeida Gomes

Descrição: A Operação Gilmar de Almeida Gomes é uma ação de Extensão de Imersão Multidisciplinar realizada entre 10 e 20 de julho de 2019 em municípios selecionados da Associação de Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC: Águas Frias, Arvoredo, Caxambu do Sul, Chapecó, Cordilheira Alta, Coronel Freitas, Guatambu, Nova Itaberaba, Pinhalzinho, Planalto Alegre, São Carlos e Sul Brasil. Na condição de participante, o rondonista realizou atividades num dos municípios selecionados e ações gerais da Operação Rondon Udesc (palestras, visitas técnicas, reuniões de trabalho), sendo um mínimo de 30 oficinas e atividades complementares efetivadas nas áreas de comunicação, cultura, direitos humanos e justiça, educação, meio ambiente, trabalho, saúde, tecnologia e produção. Além das áreas descritas da Extensão Universitária, adotou-se os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) das Nações Unidas, em suas dimensões econômica, social e ambiental, para fins de planejamento e execução da Operação Gilmar Gomes. A Operação Gilmar de Almeida Gomes é uma ação de Extensão da Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC, coordenada pela Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade - PROEX, através do Núcleo Extensionista Rondon – NER, que conta com a participação de IES parceiras, com órgãos e entidades municipais, estaduais e federais, bem como com entes privados, instituída a partir da indissociabilidade com o Ensino e a Pesquisa. A Operação Gilmar Gomes se inscreve na modalidade de Extensão de Imersão Multidisciplinar, tem como escopo a interação dialógica da comunidade acadêmica com a sociedade por meio da troca de conhecimentos, da participação e do contato com as questões complexas contemporâneas presentes no contexto social, visando contribuir com soluções sustentáveis para a inclusão social e a redução das desigualdades regionais, bem como com os estudantes universitários nos processos de desenvolvimento e fortalecimento de sua cidadania.

Situação: Concluído Natureza: Projeto de extensão

Alunos envolvidos: Graduação (10); Especialização (1); Doutorado (1);

Integrantes: Rafael Pinheiro de Almeida; Lara Kreuch Teixeira; Simone Santos Pereira Barbosa; Alex Sandro Dezordi; Elisa Cipriani; Joana Luize Augustin; José Vanderlei de Campos; Sabrina Andrin; Larah Maciel; Américo Hiroyuki Hara (Responsável); Wayla Carolina Pimentel de Castro; Thaise Cadorin

.

Outros tipos de projetos

2015 - 2015 Cine Cultural no IEAA

Descrição: O CINE CULTURAL NO IEAA era utilizado como recurso didático para a inserção de temas abordados em sala de aula, ampliando também o espaço de lazer e enriquecimento cultural dos discentes incentivando-os a sensibilidade crítica e apreciativa dos filmes que forem mostrados. O objetivo do projeto é estimular o meio acadêmico, por meio da arte do cinema, no processo de ensino e aprendizagem, debate, construção do conhecimento e ao desenvolvimento da capacidade crítica em torno da ética, política, cidadania e comprometimento, entre outros, que norteiam a atuação do profissional.

Situação: Concluído Natureza: Outros tipos de projetos

Alunos envolvidos: Graduação (50);

Integrantes: Rafael Pinheiro de Almeida; Joanna da Silva (Responsável)

2015 - 2015 Biblioteca Não Tem Cor II: o negro e o protagonismo sociocultural

Descrição: Continuação da primeira edição ocorrida em 2014 e que reforçou o protagonismo do negro na sociedade atual. O projeto que fez alusão à consciência negra com propósito de ressaltar a importância de valorizar um povo que contribui para o desenvolvimento da cultura brasileira. Além de ser também uma homenagem a Zumbi, o último líder do Quilombo dos Palmares, que foi morto por não aceitar a escravidão que foram submetidos.

Situação: Concluído Natureza: Outros tipos de projetos

Alunos envolvidos: Graduação (60); Especialização (3);

Integrantes: Rafael Pinheiro de Almeida; Ednelza Sarmento Garcia Gushiken (Responsável); Michael Marçal dos Reis

2014 - 2014 Biblioteca não tem cor: desenvolvendo atividades artísticas e afirmativas em alusão ao dia Nacional da Consciência Negra

Descrição: Projeto que fez alusão à consciência negra com propósito de ressaltar a importância de valorizar um povo que contribui para o desenvolvimento da cultura brasileira. Além de ser também uma homenagem a Zumbi, o último líder do Quilombo dos Palmares, que foi morto por não aceitar a escravidão que foram submetidos.

Situação: Concluído Natureza: Outros tipos de projetos

Alunos envolvidos: Graduação (30); Especialização (10);

Integrantes: Rafael Pinheiro de Almeida; Cristhiane Martins lima (Responsável)

2011 - 2011 Reestruturação da Biblioteca comunitária Raimunda Batalha

Descrição: A Biblioteca Comunitária Raimunda Batalha era feita por mais que livros dispostos em estantes. Como é fruto de uma mobilização social, é viva, orgânica, feita por cada um que doou um livro, foi voluntário, visitou e compartilhou o trabalho ali realizado. Objetivo do projeto foi organizar o local para atender as demandas do bairro de São Jorge, aonde era localizada a Biblioteca.

Situação: Concluído Natureza: Outros tipos de projetos

Alunos envolvidos: Graduação (6); Mestrado acadêmico (1);

Integrantes: Rafael Pinheiro de Almeida; Kátia Viana Cavalcante (Responsável)

Áreas de atuação

1. Educação

Idiomas

Inglês Compreende Pouco , Fala Pouco , Escreve Pouco , Lê Pouco

Produção

Produção bibliográfica

Apresentação de trabalho e palestra

1. SOARES, C. C. O.; **ALMEIDA, R. P.**
FORA DOS LIMITES DA UNIVERSIDADE: UMA EXPERIÊNCIA NO PROJETO RONDON, 2019. (Seminário, Apresentação de Trabalho)

Palavras-chave: Projeto Rondon, Extensão universitária, Interdisciplinar

Áreas do conhecimento: Ciências sociais aplicada

Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital. Home page: <https://portaleventos.uffs.edu.br/index.php/SEPE-UFFS/article/view/13550>; Local: Universidade Federal da Fronteira Sul; Cidade: Cerro Largo; Evento: IX SEPE - Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS; Inst.promotora/financiadora: Universidade Federal da Fronteira Sul

2. **ALMEIDA, R. P.**
PROJETO RONDON – OPERAÇÃO “GILMAR DE ALMEIDA GOMES”: VIVÊNCIAS DE UM BIBLIOTECÁRIO DO CAMPUS CERRO LARGO DA UFFS, 2019. (Seminário, Apresentação de Trabalho)

Palavras-chave: Projeto de extensão, Rondonista, Troca de saberes, Vivência

Áreas do conhecimento: Ciências humanas

Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital. Home page: <https://portaleventos.uffs.edu.br/index.php/SEPE-UFFS/article/view/12652>; Local: Universidade Federal da Fronteira Sul; Cidade: Cerro Largo; Evento: IX SEPE - Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS; Inst.promotora/financiadora: Universidade Federal da Fronteira Sul

3. PASSOS, N. R. S.; MENEZES, C. S.; **ALMEIDA, R. P.**
Ação cultural na biblioteca universitária: um enfoque na biblioteca da Universidade Federal de Rondônia - Campus Cacoal., 2016. (Seminário, Apresentação de Trabalho)

Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital; Cidade: Manaus - Am; Evento: IXI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias; Inst.promotora/financiadora: UFAM

Educação e Popularização de C&T

Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

1. **16º OPERAÇÃO RONDON-UDESC GILMAR DE ALMEIDA GOMES**, 2019. (Encontro)
Projeto Rondon - Operação Gilmar de Almeida Gomes.
2. **VIII SEPE - Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS**, 2018. (Seminário)
.
3. **VII SEPE - Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS**, 2017. (Seminário)
.

Eventos

Eventos

Participação em eventos

1. **16º OPERAÇÃO RONDON-UDESC GILMAR DE ALMEIDA GOMES**, 2019. (Encontro)
Projeto Rondon - Operação Gilmar de Almeida Gomes.
2. **II Festival Cultural da Fronteira - Etapa Campus Cerro Largo**, 2019. (Exposição)
Projeto Rondon.
3. **IV Congresso Nacional do Projeto Rondon**, 2019. (Congresso)
.
4. **IX SEPE - Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS**, 2019. (Seminário)
FORA DOS LIMITES DA UNIVERSIDADE: UMA EXPERIÊNCIA NO PROJETO RONDON.

5. **IX SEPE - Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS**, 2019. (Seminário)
PROJETO RONDON – OPERAÇÃO “GILMAR DE ALMEIDA GOMES”: VIVÊNCIAS DE UM BIBLIOTECÁRIO DO CAMPUS CERRO LARGO DA UFFS.
6. **VIII SEPE - Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS**, 2018. (Seminário)
7. **Programa de formação em pesquisa e pós-graduação**, 2017. (Outra)
8. **VII SEPE - Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS**, 2017. (Seminário)
9. **I Reunião Norte de Bibliotecas Universitárias**, 2014. (Outra)
10. **29º Feira de Livros no Espaço de Inclusão Social e Contação de História**, 2011. (Feira)
11. **30º Feira de Livros no Espaço de Inclusão Social e contação de de história**, 2011. (Feira)
12. **Conferência sobre a cooperação técnica entre Brasil e São Tomé e Príncipe no âmbito da alfabetização inicial**, 2011. (Outra)
13. **II Congrex 2009**, 2009. (Congresso)
14. **Workshop Preservação e Restauração**, 2008. (Oficina)

Organização de evento

1. GUSHIKEN, E. S. G.; REIS, M. M.; **ALMEIDA, R. P.**
Biblioteca Não Tem Cor II: o negro e o protagonismo sociocultural, 2015. (Outro, Organização de evento)
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Vários
2. LIMA, Cristhiane Martins.; **ALMEIDA, R. P.**; GUSHIKEN, E. S. G.; REIS, M. M.
Biblioteca Não Tem Cor: Desenvolvendo Atividades Artísticas e Afirmativas em Alusão ao Dia Nacional da Consciência Negra, 2014. (Outro, Organização de evento)
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Vários

Totais de produção

Produção bibliográfica

Apresentações de trabalhos (Seminário)..... 3

Eventos

Participações em eventos (congresso)..... 2
 Participações em eventos (seminário)..... 4
 Participações em eventos (oficina)..... 1
 Participações em eventos (encontro)..... 1
 Participações em eventos (outra)..... 3

Organização de evento (outro)	2
-------------------------------------	---