

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO

CONVERSÃO DE NOTAS

Declaramos, para os devidos fins, que **GABRIEL BRUNHARA ALIZON**, portador do RG nº 57.074.882-3/SP, **concluiu** Habilitação Profissional de Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio em 2020, com direito à continuidade de estudos em nível superior, e correspondendo a **9,73** sua **Média Final Geral de conclusão do Ensino Médio**. Segue abaixo as notas obtidas em todas as disciplinas dos três anos do Ensino Médio convertidas para o padrão de 0,00 (zero) a 10 (dez)

EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

PLANO DE CURSO APROVADA PELA PORTARIA: Cetec – 735, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.

ÁREAS DE CONHECIMENTO		COMPONENTES CURRICULARES	Nº de séries 03 / Duração das Séries: 40 Semanas						
			1ª série		2ª série		3ª série		CH
			2018		2019		2020		(Total)
			Menção	CH	Menção	CH	Menção	CH	
Base Nacional Comum	Linguagens	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação e Comunicação Profissional	10,0	160	10,0	160	10,0	160	480
		Arte	8,0	120	-	-	-	-	120
		Educação Física	8,0	80	10,0	80	10,0	80	240
	Ciências Humanas	História	10,0	80	10,0	80	10,0	80	240
		Geografia	10,0	80	10,0	80	10,0	80	240
		Filosofia	10,0	40	10,0	40	10,0	40	120
		Sociologia	8,0	40	10,0	40	10,0	40	120
	Matemática	Matemática	10,0	160	10,0	160	10,0	160	480
	Ciência da natureza	Física	8,0	80	10,0	80	10,0	80	240
		Química	10,0	80	10,0	80	10,0	80	240
		Biologia	8,0	80	10,0	80	10,0	80	240

Parte Diversificada	L.E.M - Inglês	8,0	80	10,0	80	10,0	80	240
	L.E.M - Espanhol	-	-	10,0	80	-	-	80
Total da Carga Horária da Parte Diversificada			80		160		80	320
Carga Horária Total do Ensino Médio			1080		1040		960	3080
	Aplicativos Informatizados	10,0	80	-	-	-	-	80
Formação Profissional	Gestão Empresarial	10,0	80	-	-	-	-	80
	Administração em Marketing	10,0	120	-	-	-	-	120
	Ética e Cidadania Organizacional	10,0	40	-	-	-	-	40
	Técnicas Organizacionais	8,0	80	-	-	-	-	80
	Gestão de Pessoas I e II	-	-	10,0	120	10,0	120	240
	Cálculos Financeiros e Estatísticos	-	-	10,0	80	-	-	80
	Legislação Empresarial	-	-	10,0	80	-	-	80
	Custos e Operações Contábeis	-	-	10,0	120	-	-	120
	Gestão Empreendedora e Inovação	-	-	10,0	80	-	-	80
	Gestão Financeira e Econômica	-	-	-	-	10,0	80	80
	Gestão de Produção e Materiais	-	-	-	-	10,0	80	80
	Logística Empresarial	-	-	-	-	10,0	80	80
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão do Curso (TCC) em Administração	-	-	-	-	10,0	80	80

Sínteses dos Resultados das Avaliações – Regimento Comum das Etecs do Ceeteps

MENÇÕES	CONCEITOS	INDICAÇÃO DE:	DEFINIÇÃO OPERACIONAL
MB	Excelente – 10,0	PROMOÇÃO	Os conceitos indicam o desempenho do aluno no desenvolvimento das competências do componente curricular
B	Bom – 8,0		
R	Regular – 5,0		
I	Insatisfatório – 3,0	RETENÇÃO	

Olimpia, 18 de Fevereiro de 2021.


Marcos H. Centurione Ramos
Diretor de Escola
RG nº 28.002.133-1

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA CETEC - 735, DE 10-9-2015, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 11-9-2015 - PODER EXECUTIVO - SEÇÃO I - PÁGINA 53.

ESTE DOCUMENTO NÃO CONTÉM EMENDA NEM RASURA

ESTUDOS REALIZADOS			
Escolaridade apresentada: 1.º Grau / Ensino Fundamental ou equivalente			
Ano de Conclusão		Estabelecimento	Município/Estado
2017		EE. "DONA ANITA COSTA"	OLÍMPIA-SP
ENSINO MÉDIO			
Série	Ano	Estabelecimento	Município/Estado
1ª SÉRIE	2018	ETEC "PROF. JOSÉ CARLOS SENO JUNIOR"	OLÍMPIA/SP
2ª SÉRIE	2019	ETEC "PROF. JOSÉ CARLOS SENO JUNIOR"	OLÍMPIA/SP
3ª SÉRIE	2020	ETEC "PROF. JOSÉ CARLOS SENO JUNIOR"	OLÍMPIA/SP

PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO: síntese das competências obtidas no curso

1ª, 2ª e 3ª Séries: Técnico em Administração

1. Analisar e desenvolver textos técnicos e comerciais, de acordo com normas e convenções específicas.
2. Aplicar conceitos de gestão financeira e calcular valores, utilizando-se de equipamentos e sistemas específicos, elaborando planilhas de custos de fabricação, preço de venda e orçamentos.
3. Atuar com proatividade na identificação de problemas, equacionando soluções por meio de uma visão sistêmica da organização.
4. Atuar respeitando os limites estabelecidos pelas leis e pelo código de ética profissional, bem como as diferenças locais, culturais e sociais.
5. Comunicar-se oralmente e por escrito na língua inglesa e na língua espanhola, no contexto da área profissional.
6. Criar e identificar oportunidades para prática e aplicação da sustentabilidade por meio das estratégias das empresas.
7. Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável.
8. Desenvolver capacidade para elaborar, programar e consolidar projetos em organizações, por intermédio das diretrizes do planejamento estratégico, tático, operacional e do plano diretor, este aplicável à gestão organizacional.
9. Gerenciar o relacionamento interpessoal, empregando as tecnologias da informação e comunicação.
10. Interpretar a legislação que regula as atividades de produção, prestação de serviços e de comercialização, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, às normas de higiene e segurança, ao comércio exterior, às questões tributárias e fiscais.
11. Planejar e executar projetos acadêmicos com base na natureza e na complexidade das atividades.
12. Refletir e atuar criticamente na área de produção e de materiais, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva.
13. Selecionar e utilizar aplicativos informatizados, a partir da avaliação das necessidades do usuário.
14. Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos: de pessoal; de recursos materiais; tributários; financeiros; da produção; da higiene e segurança do trabalho; de marketing; da logística empresarial.

Observações:

Sem observações.

CERTIFICADO

O Diretor da ETEC "PROF. JOSÉ CARLOS SENO JUNIOR", de acordo com inciso VII do Artigo 24 da Lei Federal 9394/96, **certifica** que GABRIEL BRUNHARA ALIZON, RG: 57.074.882-3/SP, **concluiu** a HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO em 2020, com direito à continuidade de estudos em nível superior.

Olimpia, 01 de fevereiro de 2021.



TANISE LACATIVA DE OLIVEIRA
27.859.985-0
Diretor de Serviço da Área Acadêmica



MARCOS H. CENTURIONE RAMOS
28.002.133-1
Diretor de Escola Técnica

ESPAÇO RESERVADO PARA VISTO CONFERE/CARIMBO

Resolução SE 36/2016, publicada no D.O.E de 26/05/2016

Nº Registro / Nº Visto Confere publicado:

SED SC – Sistema Concluintes: 02175315830 Consulta pública: <https://concluintes.educacao.sp.gov.br/publica/consultapublica/search>

Registrado às folhas 06 do livro 02