



Leiliane Sodré Rabelo

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/9952962841473375>

ID Lattes: **9952962841473375**

Última atualização do currículo em 28/04/2020

Possui graduação em Biblioteconomia pela Universidade Federal do Pará (1999). Atualmente é analista judiciário - Especialidade Biblioteconomia - do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA). Tem experiência na área de Administração e Gestão Documental, com ênfase em Arquivo. Coordenou por 7 anos o setor de Divisão de Arquivo do TJPA e atualmente coordena o Serviço de Museu e Documentação Histórica do TJPA. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome

Leiliane Sodré Rabelo 

Nome em citações bibliográficas

RABELO, L. S.

Lattes iD



<http://lattes.cnpq.br/9952962841473375>

Endereço

Formação acadêmica/titulação

2005 - 2005	Especialização em BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA. (Carga Horária: 378h). Universidade Federal do Pará, UFPA, Brasil. Título: SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO: ANÁLISE DAS BIBLIOTECAS DA ÁREA DA SAÚDE EM BELÉM-PA. Orientador: MARILENE ARCÂNGELA MENDONÇA MARTELLI.
2003 - 2003	Especialização em PESQUISA E GESTÃO GOVERNAMENTAIS DIRIGIDAS À FAMÍLIA, À CRIANÇA E AO ADOLES. (Carga Horária: 420h). Universidade Federal do Pará, UFPA, Brasil. Título: ATIVIDADES DE LEITURA PARA MORADORES DE RUA.
1995 - 1999	Graduação em Biblioteconomia. Universidade Federal do Pará, UFPA, Brasil. Título: Atividades de leitura para moradores de rua da área do Entroncamento BelémPA. Orientador: Lucivaldo Vasconcelos Barros.

Atuação Profissional

Tribunal de Justiça do Estado do Pará, TJ/PA, Brasil.

Vínculo institucional

2008 - Atual

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: ANALISTA JUDICIÁRIO - BIBLIOTECONOMIA

Fundação Papa João XXIII, FUNPAPA, Brasil.

Vínculo institucional

1996 - 2017

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Educadora Social

Hospital de Clínica Gaspar VianNa, HC, Brasil.

Vínculo institucional
2006 - 2008

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Bibliotecária

Áreas de atuação

-
- | | |
|----|---|
| 1. | Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração de Setores Específicos/Especialidade: Arquivo. |
|----|---|

Idiomas

Português	Compreende Bem, Fala Bem, Lê Bem, Escreve Bem.
Inglês	Compreende Pouco, Fala Pouco, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

Produções

Produção bibliográfica