ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

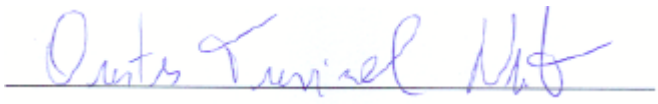
EDITAL CAMPUS DE CULTURA 2019
IDENTIFICAÇÃO

Título da ação: Biblioteca de portas abertas
Modalidade: Projeto
Linha: 4
Nome completo do(a) proponente: Orestes Trevisol Neto
Setor de lotação: Biblioteca Central
Centro de ensino: Reitoria
Matrícula: 9785850
Telefones: Fixo: 48-36648070 Celular: 049-999582605
E-mail: orestes.trevisol@udesc.br
Data(s) de realização da ação (Previsão): Fevereiro a Outubro de 2020

Apoio (s) solicitado (s):	Valor previsto:
(x) Passagem aérea nacional	R$ 4.800,00
(x) Passagem rodoviária nacional	R$ 400,00
(x) Impressão de material gráfico	R$ 392,00
(x) Locação som, palco e/ou iluminação	R$ 6.600,00
(x) Contratação de Pessoa Física	R$ 1.800,00
( ) Contratação de Pessoa Jurídica - Outros	
VALOR TOTAL	R$ 13.992,00

Local e data: Florianópolis, 11 de outubro de 2019

Assinatura do proponente:



Orestes Trevisol Neto

DADOS DA PROPOSTA:

Equipe executora: Profissionais responsáveis pelas principais ações da proposta.		
Nome	**CPF**	**Função proposta:**
Orestes Trevisol Neto	066.593.859-40	Coordenador
Letícia Lazzari	075.910.999-06	Apoio
Luiza da Silva Kleinubing	047.210.919-74	Apoio

Parceiros internos (se houver): São setores ou unidades da própria UDESC. Indicar o tipo de parceria.
DCE: colaboração na divulgação das tarefas
CDH: colaboração da tarefa Roda de conversa
DBI: colaboração na organização do clube do livro
CEART: colaboração na organização do música na biblioteca e exposições

Parceiros externos (se houver): São instituições ou órgãos que não fazem parte da estrutura da Udesc. Indicar o tipo de parceria.
Artistas locais: exposição de trabalhos
Comunidade externa: participação nas rodas de conversa, clube de leitura, exposições e oficinas

Cronograma de execução:

Pré-produção: Tudo aquilo que acontece antes da ação principal do projeto.	
Tarefa/Ação	**Prazo de execução**
Definição do curador e do livro a ser utilizado para o encontro do Clube de leitura	1 mês antes da ação
Divulgação do encontro do Clube de leitura	10 dias antes da ação
Realizar contato com expositores	1 mês antes da ação
Verificar itens a serem utilizados pelos expositores (cavaletes, expositores, etc)	1 mês antes da ação
Divulgação da exposição	10 dias antes da ação
Identificar demandas de oficinas e buscar profissional capacitado para realização	2 meses antes da ação
Adquirir insumos necessários para realização da oficina	1 mês antes da ação
Divulgação da oficina	10 dias antes da ação
Definir tema e mediador da roda de conversa	1 mês antes da ação
Divulgação da roda de conversa	10 dias antes da ação
Realizar contato com músicos locais	1 mês antes da ação
Divulgação da apresentação musical	10 dias antes da ação
Definição do mediador e do documentário a ser exibido no cinebiblio	1 mês antes da ação
Divulgação do cinebiblio	10 dias antes da ação
Elaborar calendário das ações que compõe o projeto	Até 14 fevereiro 2020

Produção: É a ação principal do projeto.	
Tarefa/Ação	**Prazo de execução**

Clube de leitura: atividade que consiste em promover encontros para discutir sobre um livro, expressando suas opiniões, críticas etc	4 encontros com duração de 1h
Exposições: disponibilizar o espaço da biblioteca para exposições artísticas e culturais com o objetivo de divulgar a arte e a cultura para a comunidade	4 exposições com duração de 2 semanas cada
Oficinas: ofertar oficinas criativas, em parceria com profissionais e especialistas de diversas áreas, visando estimular a inovação e criatividade e potencializar a utilização do espaço da Biblioteca	2 oficinas com duração de 3h cada
Rodas de conversa: espaço para troca e compartilhamento de experiências entre comunidade interna e externa direcionada a temas previamente selecionados	2 encontros com duração de 1h cada
Música na Biblioteca: apresentação musical de artistas locais com objetivo de promover a cultura musical para a comunidade	4 apresentações musicais com duração de 1h cada
Cinebiblio: exibição e debate de filmes e documentários de temáticas contemporâneas	2 exibições com duração de 2h cada

Pós-produção: Tudo aquilo que ocorre após a finalização da ação principal do projeto.	
Tarefa/Ação	**Prazo de execução**
Divulgar fotos do evento em mídias sociais	1 dia após a ação
Produzir e disponibilizar certificados aos participantes	1 semana após a ação
Elaborar relatório das ações	Até 30 de outubro de 2020

Proposta orçamentária: Listar as necessidades orçamentárias da proposta conforme itens apoiados por esse Edital. Se necessário, insira mais linhas para cada item. Os itens não utilizados na proposta devem ser deixados em branco.

Item	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1. Passagem aérea nacional				
1.1. Deslocamento de palestrantes	trecho	6	R$ 800,00	R$ 4.800,00
1.2.				
1.3.				
2. Passagem rodoviária nacional (via reembolso)				
2.1. Deslocamento de palestrantes	trecho	2	R$ 200,00	R$ 400,00
2.2.				
2.3.				
3. Impressão de material gráfico				
3.1. Folders		700	R$ 0,56	R$ 392,00
3.2.				
3.3.				
4. Transporte (Veículo Oficial)				
4.1.				
4.2.				
4.3.				
5. Locação som, palco e/ou iluminação**				
5.1. Locação de som básico para apresentação musical		4	R$ 1.650,00	R$ 6.600,00

5.2.				
5.3.				
6. Contratação de Pessoa Física				
6.1. Curso ministrado	Hora	12	R$ 150,00	R$ 1.800,00
6.2.				
6.3.				
7. Contratação de Pessoa Jurídica - Outros				
7.1.				
7.2.				
7.3.				
VALOR TOTAL DA PROPOSTA				R$ 13.992,00

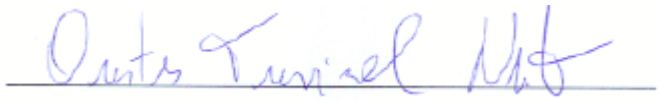
*Verificar no setor administrativo dos Centros a tabela de diária para servidores.
**Verificar serviços licitados no link do item 3.10.

ANEXO II – DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO (técnico)

Eu,Orestes Trevisol Neto, CPF 06659385940, declaro que minha chefia imediata está de acordo com o plano de atividades da proposta de ação de cultura que estou submetendo, estando assim apto para concretizá-la, caso seja contemplado.

Florianópolis,11/10/2019



Orestes Trevisol Neto

Orestes Trevisol Neto

Endereço para acessar este CV: http://lattes.cnpq.br/7807691203923377
ID Lattes: **7807691203923377**
Última atualização do currículo em 16/09/2019

Graduado em Biblioteconomia pela Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, Mestre em Ciência da Informação - UFSC. Foi tutor presencial do curso de Especialização em Gestão de Bibliotecas Escolares UAB/CIN/UFSC, polo Florianópolis e professor no curso de Biblioteconomia EaD da UNOCHAPECÓ, coordenou estágios e TCC. Atua na Biblioteca Central da UDESC no serviço de referência, é avaliador da Revista ACB, membro editorial da Revista CSBEA e conselheiro do CRB-14, como coordenador da comissão de divulgação e valorização profissional. Possui interesse em comunicação científica, bibliometria, cienciometria e institucionalização científica e moda enquanto campo de conhecimento. ORCID: https://orcid.org/0000-0001-5446-2153 **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome Orestes Trevisol Neto
Nome em citações bibliográficas TREVISOL NETO, O.
Lattes iD http://lattes.cnpq.br/7807691203923377

Endereço

Endereço Profissional Universidade do Estado de Santa Catarina.
Av. Coronel Ibiapina de Lima, n.750
Bairro Efacip
89870000 - Pinhalzinho, SC - Brasil
Telefone: (049) 20499598

Formação acadêmica/titulação

2013 - 2015 Mestrado em Ciência da Informação (Conceito CAPES 5).
Universidade Federal de Santa Catarina, UFSC, Brasil.
Título: A INSTITUCIONALIZAÇÃO CIENTÍFICA DO CAMPO DA MODA NO BRASIL: estudo baseado nas instituições, produtores e produtos científicos,Ano de Obtenção: 2015.
Orientador: Ligia Maria Arruda Café.
Coorientador: Edna Lúcia da Silva.
Bolsista do(a): Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, CAPES, Brasil.
Palavras-chave: Moda; Institucionalização Científica; Comunicação Científica.
Grande área: Ciências Sociais Aplicadas

2008 - 2012 Graduação em BIBLIOTECONOMIA.
Universidade Federal de Santa Catarina, UFSC, Brasil.
Título: Estudo bibliométrico da Revista de Ciências da Administração - RCA, 2007 - 2011.
Orientador: Adilson L. Pinto.

2005 - 2007 Curso técnico/profissionalizante.
Escola Técnica da Universidade Federal do Paraná, UFPR, Brasil.

2004 - 2006 Ensino Médio (2º grau).
Escola de Educação Básica Cedrense, EEBC, Brasil.

Formação Complementar

2005 - 2005 English Course Level Second. (Carga horária: 62h).
English School Blue Butterfly, ESBB, Brasil.

2004 - 2004 English Course Level First. (Carga horária: 60h).
English School Blue Butterfly, ESBB, Brasil.