

ANEXO II – DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO (docente)

Eu, Gabriela B. Mafer, CPF 148.438.188-28,
declaro que não alocarei carga horária no meu Plano de Trabalho Individual, para a ação de cultura a qual estou submetendo este projeto.

Fpolis
CIDADE, 11/10/2019

Nome e assinatura do proponente

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO
EDITAL CAMPUS DE CULTURA 2019
IDENTIFICAÇÃO

Título da ação:	25 ANOS DE DESIGN NA UDESC		
Modalidade:	PROJETO		
Linha:	1 AUDIOVISUAL		
Nome completo do(a) proponente:	GABRIELA B. MAGAR		
Setor de lotação:	DDE / CEART / UDESC		
Centro de ensino:	CEART		
Matrícula:	330639-9-02		
Telefones: Fixo:	3664.8321	Celular:	98411.8169
E-mail:	gabriela.magar@udesc.br		
Data(s) de realização da ação (Previsão):	OUT 2020		

Apoio (s) solicitado (s):	Valor previsto:
☒ Passagem aérea nacional	3.200,00
☐ Passagem rodoviária nacional	
☒ Impressão de material gráfico	5.300,00
☐ Locação som, palco e/ou iluminação	
☐ Contratação de Pessoa Física	
☒ Contratação de Pessoa Jurídica - Outros	5.500,00
VALOR TOTAL	14.000,00

Local e data: Apolis, 11 de outubro de 2019

Assinatura do proponente: _____



DADOS DA PROPOSTA:

Equipe executora: Profissionais responsáveis pelas principais ações da proposta.		
Nome	CPF	Função proposta:
PROFA DRA GABRIELA B. MAGER	148.438.188-28	COORDENADORA
PROF DR CELIO TEODORICO	211.065.764-20	VICE-COORDENADOR
PROF DR WALTER DUTRA	564.677.880-87	INTEGRANTE
JORGE LUIZ FERNANDES F	098.284.989-36	INTEGRANTE
LUANA JOSIVONI FRITSCH	076.519.569-07	INTEGRANTE
MATHEUS DASKA DUARTE	098.643.379-98	INTEGRANTE

<p>Parceiros internos (se houver): São setores ou unidades da própria UDESC. Indicar o tipo de parceria.</p> <p>SECOM (SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO) E NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO DO CEARP PARA A PESQUISA DE FOTOS E VÍDEOS; LAB DESIGN PARA A PESQUISA DE PROJETOS REALIZADOS E PARA A REALIZAÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICO DE APOIO; REITORIA PARA ACESSO A DOCUMENTOS QUE CONTRIBUAM PARA O CONHECIMENTO DA HISTÓRIA DO CURSO.</p> <p>Parceiros externos (se houver): São instituições ou órgãos que não fazem parte da estrutura da Udesc. Indicar o tipo de parceria.</p>
--

Cronograma de execução:

Pré-produção: Tudo aquilo que acontece antes da ação principal do projeto.	
Tarefa/Ação	Prazo de execução
PESQUISA E DEFINIR ARQUIVO DE FOTOS E VÍDEOS PARA O DESENVOLVIMENTO	FEVEREIRO / 2020
PESQUISAR OUTRAS INFORMAÇÕES (DOCS) QUE SERÃO NECESSÁRIAS	FEVEREIRO / 2020
AGENDAR FILMAGEM DE EVENTOS ESPORAÍDIOS	FEVEREIRO / 2020
AGENDAR ENTREVISTAS COM PROFESSORES (EGRESSO) E OUTROS PARA FILMAGEM	MARÇO / 2020
ESCOLHER E AGENDAR LOCALS DE FILMAGEM	MARÇO / 2020

Produção: É a ação principal do projeto.	
Tarefa/Ação	Prazo de execução
FILMAGEM DE ENTREVISTAS	JUNHO DE 2020
FILMAGEM EM GERAL	JULHO DE 2020

Pós-produção: Tudo aquilo que ocorre após a finalização da ação principal do projeto.	
Tarefa/Ação	Prazo de execução
EDIÇÃO DO DOCUMENTÁRIO	1º SETEMBRO / 2020
FINALIZAÇÃO	10 SETEMBRO / 2020

Proposta orçamentária: Listar as necessidades orçamentárias da proposta conforme itens apoiados por esse Edital. Se necessário, insira mais linhas para cada item. Os itens não utilizados na proposta devem ser deixados em branco.

Item	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1. Passagem aérea nacional				
1.1. Brasília - Goiânia		1.400,00		
1.2. SP - Goiânia		800,00		
1.3. Rio - Goiânia		1.000,00		
2. Passagem rodoviária nacional (via reembolso)				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
3. Impressão de material gráfico				
3.1. Folder		5000		2.500,00
3.2. Poster		100		1.000,00
3.3. Banner		20		1.800,00
4. Transporte (Veículo Oficial)				
4.1.				
4.2.				
4.3.				
5. Locação som, palco e/ou iluminação**				
5.1.				
5.2.				
5.3.				
6. Contratação de Pessoa Física				
6.1.				
6.2.				
6.3.				
7. Contratação de Pessoa Jurídica - Outros				
7.1. Produção				5.500,00
7.2.				
7.3.				
VALOR TOTAL DA PROPOSTA				14.000,00

*Verificar no setor administrativo dos Centros a tabela de diária para servidores.

**Verificar serviços licitados no link do item 3.10.