

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

Este Termo de Compromisso tem por objetivo a realização de estágio de estudantes de ensino superior, sem vínculo empregatício, nos termos da Lei nº 11.788/2008.

ESTAGIÁRIO:

Nome: Paulo Rafael de Mira Cabello	CPF: 350.123.428-79
End.: Rua Sebastião Alzemiro dos Santos, Palhoça	CEP: 88137640
Telefones: (48)9960-0/ (48) 99600-6901	Data Nasc.: 08/07/1988
E-mail: paulormcabello@hotmail.com	Matrícula nº: 1041722307
Curso: Graduação em Administração Pública - 100	
Ano/Semestre: 4 - Turno: Matutino	Período: 03/08/2026 a 03/08/2027

O estagiário acima qualificado está segurado pela apólice da TOKIO MARINE SEGURADORA nº 13.81/5019321.

INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA, fundação pública instituída e mantida pelo Estado de Santa Catarina, com base no artigo 39, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Estadual de 1989, e, na Lei nº. 8.092, de 01 de outubro de 1990, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.891.283/0001-36, com sede e foro na cidade de Florianópolis, e jurisdição em todo o território catarinense, situada à Avenida Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, neste ato representada pelo Coordenador de Estágios, doravante denominada UDESC.

CONCEDENTE:

Nome da Unidade Concedente: A. S. SOUZA LTDA	
CNPJ/CPF: 35.193.415/0001-03	Local do Estágio: Administrativo / Operacional
Endereço: ADMAR GONZAGA, 1747	
Fone:	
E-mail: a.s.souzaltda@gmail.com	
Responsável na Instituição: Artur Schmitz Souza	
Supervisor(a) de Estágio: Artur Schmitz Souza	Cargo: Sócio Administrador

Cláusula 1ª – DO OBJETO DO TERMO DE COMPROMISSO

Este termo de compromisso tem por objetivo estabelecer e regulamentar a admissão de alunos da UDESC, através da concessão de estágios curriculares não obrigatórios, (remunerados ou não), nos termos da Lei nº. 11.788.

Cláusula 2ª – DA VIGÊNCIA

O vínculo de estágio, objeto do presente Termo de Compromisso de Estágio, terá início da data de sua assinatura 03/08/2026 a 03/08/2027, até dois anos, e desde que mantido o vínculo do estagiário com a Instituição de Ensino, nos termos do artigo 11, da Lei nº 11.788/2008.

Cláusula 3ª – DA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS PELO ESTAGIÁRIO

As atividades a serem exercidas pelo estagiário compreendem as tarefas oriundas do plano de atividade, em anexo, e elaborado em consonância com os objetivos do curso e perfil profissional a ser formado.

Cláusula 4ª – DO HORÁRIO DE JORNADA

A jornada do estagiário será de até 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, garantida a compatibilidade com as atividades escolares.

Parágrafo 1º - O estágio relativo a cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, desde que isso esteja previsto no projeto pedagógico do curso e da instituição de ensino.

Parágrafo 2º - Se a instituição de ensino adotar verificações de aprendizagem periódicas ou finais, nos períodos de avaliação, o estagiário terá direito a reduzir pelo menos à metade sua carga horária, para garantir o bom desempenho do estudante.

Cláusula 5ª - DO DIREITO AO RECESSO

É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso remunerado de 30 (trinta) dias, quando for o caso, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares, de acordo com o disposto na Lei nº 11.788/2008, artigo 13.

Parágrafo 1º Os dias de recesso previstos neste artigo serão concedidos de maneira proporcional, nos casos de o estágio ter duração inferior a 1 (um) ano;

Parágrafo 2º Não há direito ao adicional de 1/3 previsto na Constituição Federal, salvo disposição legislativa em contrário;

Parágrafo 3º Compete a entidade concedente estipular o dia de concessão do recesso, que será preferencialmente durante as férias escolares.

Cláusula 6ª – DOS DEVERES DAS PARTES

Além de outros previstos neste termo e no plano de atividades do estagiário, são os seguintes os deveres das partes:

Parágrafo 1º- Da Instituição de Ensino:

I - Avaliar as instalações da parte concedente do estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do acadêmico;

II - Indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;

III - Exigir do acadêmico a apresentação periódica, em prazo não superior a 6 (seis) meses, de relatório das atividades;

IV - Zelar pelo cumprimento do termo de compromisso, reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento de suas normas;

V - Elaborar normas complementares e instrumentos de avaliação dos estágios e de seus acadêmicos;

VI - Comunicar à parte concedente do estágio, no início do período letivo, as datas de realização das avaliações;

Parágrafo 2º - Da Entidade Concedente

I – Contratar em favor do estagiário seguro contra acidentes pessoais;

II – Ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao acadêmico atividades de aprendizagem relacionadas ao seu curso de formação;

III – Indicar funcionário de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar, sendo este supervisor responsável por no máximo 10 (dez) estagiários simultaneamente;

IV – Por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho;

V – Manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;

VI – Enviar à instituição de ensino, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao estagiário;

VII – Zelar pela aprendizagem do estagiário, em conformidade com o currículo de seu curso de formação;

VIII - Pagar pontualmente a bolsa auxílio e benefícios diretamente ao estagiário ou realizar pontualmente o repasse, quando assim acordado;

IX - Fornecer à instituição de ensino todas as informações necessárias à avaliação e acompanhamento do estágio quando solicitada.

X - Sinalizar à Instituição os casos de descumprimento ao estabelecido neste termo.

Parágrafo 3º - Do estagiário

I – Cumprir com zelo e responsabilidade as tarefas que lhe forem submetidas;

II – Cumprir integralmente as horas previstas para o seu estágio, conforme especificado em cláusula própria;

III – Manter regularmente preenchido o relatório de atividades exercidas, a ser devidamente conferido pelo supervisor indicado pela entidade concedente, e, após visto de ambos, em período não superior à seis meses, providenciar a entrega do relatório ao professor orientador indicado pela instituição de ensino;

IV – No mesmo prazo descrito no item anterior, ou seja, seis meses, deverá o estagiário trazer declaração atualizada da instituição de ensino atestando a sua matrícula e regular frequência;

V – Acatar as normas internas da Concedente, bem como orientações e recomendações efetuadas por seu supervisor.

VI - Responder, durante a execução do estágio, por quaisquer faltas ou danos ocasionados, dolosa ou culposamente, ao patrimônio da Concedente e seus clientes e manter sigilo em relação a informações e dados aos quais tiver acesso em razão da realização do estágio.

VII - Assinar, ao término do estágio, o Termo de Desligamento do Estágio, a ser fornecido pela Concedente.

Cláusula 7ª – DA BOLSA AUXÍLIO

No caso de o estagiário receber da Concedente bolsa, o seu valor será de R\$ 1.500,00 um mil e quinhentos reais mensal.

Cláusula 8ª – DO VALE TRANSPORTE

O estagiário terá direito, ao pagamento de R\$17,45 R\$ por dia trabalhado, a título de ajuda transporte, nos termos do artigo 12 da Lei nº 11.788/2008.

Cláusula 9ª – DA RESCISÃO

Este estágio poderá ser rescindido nos seguintes casos:

- a) Não cumprimento dos termos de compromisso.
- b) Conclusão, trancamento, desligamento e abandono do curso.
- c) Pedido de qualquer uma das partes, a qualquer tempo.
- d) Automaticamente, ao término do estágio.
- e) Após decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho na concedente ou na instituição de ensino.

- f) Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias, consecutivos ou não, no

período de um mês, ou por trinta dias durante o período de estágio.

E por estarem de inteiro acordo com a forma deste instrumento, as partes assinam o presente termo em 03 vias de igual teor e forma.

Florianópolis, 29/07/2026.

Coordenador de Estágios

A. S. SOUZA LTDA
Concedente

Paulo Rafael de Mira Cabello
Estagiário(a)

Objetivos do PLANO DE ATIVIDADES:

1. Planejar e organizar as atividades a serem desenvolvidas no estágio,
2. Orientar o acompanhamento, a supervisão e a avaliação do estágio e estagiário.

1. INFORMAÇÕES GERAIS DO ESTÁGIO	
Unidade concedente	Nome da Unidade Concedente (UCE): A. S. SOUZA LTDA
	CNPJ: 35.193.415/0001-03
	Agente de Integração (se houver): Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina
	Campo de estágio: Administrativo / Operacional
	Endereço: ADMAR GONZAGA, 1747 APT 201 Cidade/UF: Florianópolis / SC
	Telefone: Endereço eletrônico: a.s.souzaltda@gmail.com
	Pessoa para contato: Artur Schmitz Souza
	Nome do supervisor: Artur Schmitz Souza
	CPF do supervisor: 107.517.359-06
	Função do supervisor: Sócio Administrador
	Endereço eletrônico: a.s.souzaltda@gmail.com
Estagiário	Nome do estagiário: Paulo Rafael de Mira Cabello Matrícula: 1041722307
	Curso: Graduação em Administração Pública - 100 Fase: 4 - Turno: Matutino
	Telefone: (48) 99600-6901 E-mail: paulormcabello@hotmail.com
Condições de estágio	Modalidade de Estágio: () OBRIGATÓRIO () NÃO OBRIGATÓRIO
	Vigência do estágio: 03/08/2026 à 03/08/2027
	Horário: Segunda-feira - 13h30 - 18h30 Terça-feira - 13h30 - 18h30 Quarta-feira - 13h30 - 18h30 Quinta-feira - 13h30 - 18h30 Sexta-feira - 13h30 - 18h30
	Carga horária semanal: 25.00
	Valor da bolsa-estágio: 1.500,00 (um mil e quinhentos reais)

2. APRESENTAÇÃO E PROGRAMAÇÃO DO ESTÁGIO

I. Objetivos

Aplicar os conhecimentos técnicos e científicos adquiridos no curso de Graduação em Administração Pública - 100 e adquirir experiência e conhecimento práticos do curso de [ESCPE_CURSO] .

II. Atividades a serem desenvolvidas

Auxílio na elaboração e organização de laudos e relatórios de avaliação de imóveis urbanos; apoio na triagem, conferência e organização de documentações técnicas e fotográficas; auxílio no levantamento de dados de mercado para pesquisas amostrais de imóveis; suporte no acompanhamento de vistorias técnicas e cadastro de processos em sistemas internos e de órgãos parceiros.

Paulo Rafael de Mira Cabello

Artur Schmitz Souza

3. PARECER DO PROFESSOR ORIENTADOR DO ESTÁGIO

() Deferido () Indeferido No caso de indeferimento, indicar alterações necessárias.

O aluno deverá apresentar no início de cada semestre letivo termo aditivo de mudança de horário para adequar a grade de horário de aula e horário de estágio, não podendo haver confronto entre os dois.

FELIPE CÉSAR MARQUES

Envelope: TCE Paulo Rafael de Mira Cabello Assinar AQUI.pdf

Hash do Documento Original: fac3da01b1193e9c91c72eb740968473e8a09b5da3a5fb667a8e5c63f6c6af94

ID do Envelope: 0efa39e5-d5fc-4d3a-8d15-031c04aac258

Assinaturas



RUTH FERREIRA ROQUE ROSSI

Assinado em 05 ago 2026 12:16:46

Email: ruth.rossi@udesc.br | CPF: 59186771949

IP: 187.65.197.221



Paulo Rafael de Mira Cabello

Assinado em 04 ago 2026 17:37:01

Email: paulormcabello@hotmail.com | CPF: 35012342879

IP: 179.181.89.15



Artur Schmitz Souza

Assinado em 29 jul 2026 13:20:21

Email: a.s.souzalda@gmail.com | CPF: 10751735906

IP: 179.179.176.27



FELIPE CÉSAR MARQUES

Assinado em 29 jul 2026 17:34:02

Email: felipe.marques@udesc.br | CPF: 39702617839

IP: 189.4.106.145

Verificação de Autenticidade



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a autenticidade, acesse

<https://sign.valorizza.com.br/validador>

e utilize o ID do envelope para validação.

Assinaturas digitais e eletrônicas possuem validade jurídica conforme Medida Provisória nº 2.200-2/2001.

