CURSO	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA / UNIDADE CURRICULAR	FORMAÇÃO INICIAL EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (E-LEARNINGG)
UNIDADE DE FORMAÇÃO DE COMPETÊNCIAS (UFC)	UFC - FORMAÇÃO INICIAL EM EAD
CARGA HORÁRIA	30 HORAS

EMENTA: EaD na atualidade: desafios e perspectivas. Características e exigências para o aluno da EaD. Programa de qualificação elementar para EaD, de acordo com a resolução 8/2012. Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA. Processos institucionais de aprendizagem em EaD. Elementos de comunicação e interação: tutoria. Procedimentos avaliativos em EaD.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Aulas expositivas disponibilizadas em Roteiros Interativos no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA;
Desenvolvimento de atividades de reflexão e debates entre alunos-alunos e alunos-professores via Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA (fórum);
Realização de debates e explicações via *Lives*, *Chats* e aulas ao vivo em Estúdio;
Esclarecimento de dúvidas e realização de discussões via *chat* com o Professor da disciplina;
Indicação de Referências (bibliográficas e audiovisuais) para ampliação do conhecimento.

SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada com base nos objetivos propostos, levando-se em conta:
Leitura dos textos indicados e a interação com os colegas da EaD;
Realização de Atividades Pedagógicas On-line (APOL);
Uma prova objetiva – no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA – realizada no polo de apoio presencial;
Uma prova discursiva interdisciplinar – realizada no polo de apoio presencial.

COMPETÊNCIAS

Entender a EaD na atualidade;
Conhecer os desafios e perspectivas da EaD;
Compreender as características necessárias para o aluno da EaD;
Conhecer o programa de qualificação elementar para EaD, de acordo com a resolução 8/2012;
Entrar em contato com o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA;
Entender os processos institucionais de aprendizagem em EaD e os procedimentos avaliativos em EaD.

CONHECIMENTOS

Desafios e perspectivas da EaD;
Características e exigências para o aluno da EaD;
Programa de qualificação elementar para EaD, de acordo com a resolução 8/2012;
Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA;
Processos institucionais de aprendizagem em EaD;
Procedimentos avaliativos em EaD.

HABILIDADES

Argumentar a respeito da EaD na atualidade;
Adequar-se às características e exigências para o aluno da EaD;
Participar do programa de qualificação elementar para EaD, de acordo com a resolução 8/2012;
Usar o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA;
Realizar com sucesso os processos avaliativos em EaD.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LOPES, Luis Fernando; FARIA, Adriano. O que e o quem da EaD: história e fundamentos. Curitiba Intersaberes, 2012. (BVP)
CORTELAZZO, I. B.C. Prática pedagógica, aprendizagem e avaliação em Educação a Distância. Curitiba: InterSaberes, 2013. (BVP)
GUAREZI, Rita de Cássia Menegaz; MATOS, Márcia Maria. Educação a distância sem segredos. Curitiba: Intersaberes, 2012. (BVPP)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GOMES, Mércio Pereira. Antropologia: ciência do homem, filosofia da cultura. São Paulo: Contextos, 2008. (BVP)
KENSKI, Vani Moreira. Informação e Tecnologias: o novo ritmo da informação. Campinas, SP: Papirus, 2010. (BVP)
LITTO, Fredric M; FORMIGA, Marcos (orgs.). Educação a Distância: o estado da arte. SP: Pearson, 2009. v. 1. (BVP)
ROCHA, C. Mediações tecnológicas na educação superior. Curitiba: InterSaberes, 2012. (BVP)

SETTON, Maria da Graça Jacintho. Mídia e Educação. São Paulo: Contexto, 2010. (BVP)

CURSO	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA / UNIDADE CURRICULAR	OSM E O DESIGN ORGANIZACIONAL
UNIDADE DE FORMAÇÃO DE COMPETÊNCIAS (UFC)	UFC – DESIGN ORGANIZACIONAL
CARGA HORÁRIA	60 HORAS

EMENTA: introdução à OSM; princípios da administração; estruturas organizacionais; histórico e terminologias de osm; conceitos gerais de osm; aplicações conceituais e estratégias de Osm; departamentalização; técnicas de representação; organograma, fluxograma; Masp; formulários e manuais.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas disponibilizadas em Roteiros Interativos no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA;
- Desenvolvimento de atividades de reflexão e debates entre alunos-alunos e alunos-professores via Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA (fórum);
- Realização de debates e explicações via *Lives*, *Chats* e aulas ao vivo em Estúdio;
- Esclarecimento de dúvidas e realização de discussões via *chat* com o Professor da disciplina;
- Indicação de Referências (bibliográficas e audiovisuais) para ampliação do conhecimento.

SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada com base nos objetivos propostos, levando-se em conta:

- Leitura dos textos indicados e a interação com os colegas da EaD;
- Realização de Atividades Pedagógicas On-line (APOL);
- Uma prova objetiva – no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA – realizada no polo de apoio presencial;
- Uma prova discursiva interdisciplinar – realizada no polo de apoio presencial.

COMPETÊNCIAS

- Realizar o desdobramento das estratégias em ações voltadas para o processo.
- Compreender a visão holística (sistêmica) de manufatura e serviços.
- Promover melhorias com foco no processo.
- Conhecer a organização como um sistema e seus métodos e formas de estruturação administrativa
- Conhecer diversos tipos e modelos de organizações e de sistemas de gestão organizacional
- Conhecer as técnicas de elaboração de métodos e ferramentas de OSM.
- Aplicar conhecimentos relacionados com as teorias das organizações e das teorias de OSM
- Elaborar propostas de elaboração de ferramentas de OSM
- Implementar ferramentas e técnicas de organização, sistemas e métodos nas organizações.
- Medir resultados decorrentes das estratégias de OSM implementadas

CONHECIMENTOS

- História e evolução dos sistemas organizacionais
- Teoria e pensamento das escolas de administração
- Fundamentos e conceitos das técnicas e ferramentas de OSM
- Fundamentos e teorias das relações humanas na organização
- Fundamentos e teorias do trabalho e da organização do trabalho nas empresas.
- Teorias e técnicas da administração e gestão estratégica Cadeia e sistema de Valor empresarial e de produtos

HABILIDADES

- Habilidades gerenciais e administrativas: capacidade de mobilização, autonomia, iniciativa, pensamento e visão estratégica, capacidade de articulação e visão sistêmica; conhecimento e visão sistema do mundo empresarial
- Habilidades pessoais e interpessoais: responsabilidade, capacidade de autoaprendizado, enfrentar problemas e situações paradigmáticas propondo soluções; sociabilidade e capacidade de trabalho em equipe, capacidade de expressão oral e escrita, uso da língua estrangeira e liderança, capacidade de avaliar seu próprio trabalho e trabalho dos outros, capacidade de organizar seu próprio estudo.
- Habilidades técnicas: leitura e expressão por meios gráficos, capacidade de utilizar novas tecnologias visando com criatividade novas aplicações, capacidade de obtenção, avaliação e uso de informações, visão crítica de ordens de grandeza, aplicação de conhecimentos teóricos multidisciplinares a questões práticas, equacionamento e modelagem de problemas, capacidade de realizar uma pesquisa, de formular uma hipótese, domínio e utilização de seus movimentos e de sua ação motora etc.;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDREOLI, T. P. OSM: organização sistemas e métodos, 1. ed. Curitiba: InterSaberes, 2015. (BVP)
TARAPANOFF, Kira. Aprendizado organizacional: fundamentos e abordagens multidisciplinares. Curitiba: InterSaberes, 2012. (BVP)
LLATAS, M. V. OSM, uma visão contemporânea. São Paulo: Pearson, 2010. (BVP)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VIZEU, Fabio. Teorias da Administração. Curitiba: Intersaberes 2019.
CARVALHO, Fábio C. A. – Gestão do conhecimento. São Paulo: Pearson, 2012. (BVP)
TARAPANOFF, Kira. Aprendizado organizacional: fundamentos e abordagens multidisciplinares. Curitiba: InterSaberes, 2012. (BVP)
ROBBINS, S. P. Comportamento organizacional. São Paulo: Pearson, 2010. (BVP)
JAGE JÚNIOR, Murís. Mapeamento de Processos de Gestão Empresarial. Curitiba: Intersaberes, 2016. (BVP)

CURSO	ADMINISTRAÇÃO – EAD
DISCIPLINA / UNIDADE CURRICULAR	MODELOS CONTEMPORÂNEOS DE GESTÃO
UNIDADE TEMÁTICA DE APRENDIZAGEM (UTA)	UFC - Teoria Geral da Administração
CARGA HORÁRIA	60 HORAS

EMENTA: Proporcionar os conhecimentos, a compreensão, a aplicação, a análise, a síntese e a avaliação dos conceitos e fundamentos dos Modelos Contemporâneos de Gestão. Colaborar para o desenvolvimento da visão sistêmica, reconhecer as especificidades das entidades e necessidades dos usuários. Aprendizagem Contínua.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas disponibilizadas em Roteiros Interativos no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA;
- Desenvolvimento de atividades de reflexão e debates entre alunos-alunos e alunos-professores via Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA (fórum);
- Realização de debates e explicações via *Lives*, *Chats* e aulas ao vivo em Estúdio;
- Esclarecimento de dúvidas e realização de discussões via *chat* com o Professor da disciplina;
- Indicação de Referências (bibliográficas e audiovisuais) para ampliação do conhecimento.

SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada com base nos objetivos propostos, levando-se em conta:

- Leitura dos textos indicados e a interação com os colegas da EaD;
- Realização de Atividades Pedagógicas On-line (APOL);
- Uma prova objetiva – no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA – realizada no polo de apoio presencial;
- Uma prova discursiva interdisciplinar – realizada no polo de apoio presencial.

COMPETÊNCIAS

- Qual a importância da administração Contemporâneas para o Administrador, os conceitos principais e sua aplicabilidade nas organizações.

CONHECIMENTOS

- Natureza e Desafios atuais da Administração;
- Gestão Contemporânea de Negócios: Dimensões para Análise das Práticas Gerenciais à Luz da Aprendizagem e da Participação Organizacionais;
- Organização Virtual; Foresight, Inteligência Competitiva e Gestão do Conhecimento: Instrumentos para a Gestão da Inovação;
- O que é Reengenharia; Eficiências nas Organizações;
- Abertura de Capital das Empresas;
- A Automação no Processo Produtivo; Competitividade: Padrões Concorrenciais e Institucionais;
- O Perfil Gerencial Contemporâneo; Equipes Autogeridas;
- Gestão por Competência e era da Empregabilidade;
- Empregabilidade e Competências;
- A Gestão do Conhecimento;
- Gestão Estratégica;
- Adhocracia;
- Gestão Participativa;
- Círculos De Qualidade;
- Estrutura Flexível;
- Governança Corporativa;
- Administração Intercultural;
- Gestão Ambiental;

HABILIDADES

- Desenvolver o raciocínio lógico e crítico;
- Gerar informações para usuários com necessidades de informação específicas;
- Promover o conhecimento de modelos organizacionais e de gestão;
- Capacidade de trabalhar em equipes multidisciplinares reconhecer a necessidade de atualização constante.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ORLICKAS, Elizenda. Modelos de Gestão: das teorias da administração à gestão estratégica. Curitiba: Intersaberes, 2012. (BVP)
ROBINS, Stephen. Comportamento Organizacional. 14 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010. (BVP)
BOND, Maria T; BUSSE, Angela; PUSTILNICK, Renato. Qualidade Total: o que é e como alcançar. Curitiba: Intersaberes, 2013. (BVP)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9ª ed. – São Paulo: Prentice Hall, 2003. (BVP)
VIZEU, Fabio. Teorias da Administração. Curitiba: Intersaberes 2019. (BVP)
CARVALHO, Fábio C. A. – Gestão do conhecimento. São Paulo: Pearson, 2012. (BVP)
NERI, Aguinaldo. Gestão de RH por Competências e a Empregabilidade. - Campinas, SP. Papirus, 2013. (BVP)
TARAPANOFF, Kira. Aprendizado organizacional: fundamentos e abordagens multidisciplinares. Curitiba: InterSaberes, 2012. (BVP)

CURSO	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA / UNIDADE CURRICULAR	INTRODUÇÃO À TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE FORMAÇÃO DE COMPETÊNCIAS (UFC)	UFC - TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
CARGA HORÁRIA	60 HORAS

EMENTA:

Administração na Antiguidade: Etimologia e significado; Administração Moderna: visão Histórica Geral; Taylor e a Administração Científica; Ford e seu sistema de Gestão Eficiente; Outros autores da escola da Eficiência; Estudos de Hawthorne; Escola de Relações Humanas: Elton Mayo e suas ideias; Herdeiros da Escola de Relações Humanas; Críticas a Escola Clássica; Peter Drucker e o problema da falta de Efetividade Organizacional; Peter Drucker e a Administração por Objetivos; O contexto de emergência do modelo Japonês de Adm.; Principais propostas do Toyotismo; Consequências do modelo Japonês; Precursores da Abordagem Contingencial; Modelos teóricos centrais da abordagem contingencial; Teorias herdeiras da abordagem Contingencial.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas disponibilizadas em Roteiros Interativos no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA;
- Desenvolvimento de atividades de reflexão e debates entre alunos-alunos e alunos-professores via Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA (fórum);
- Realização de debates e explicações via *Lives*, *Chats* e aulas ao vivo em Estúdio;
- Esclarecimento de dúvidas e realização de discussões via *chat* com o Professor da disciplina;
- Indicação de Referências (bibliográficas e audiovisuais) para ampliação do conhecimento.

SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada com base nos objetivos propostos, levando-se em conta:

- Leitura dos textos indicados e a interação com os colegas da EaD;
- Realização de Atividades Pedagógicas On-line (APOL);
- Uma prova objetiva – no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA – realizada no polo de apoio presencial;
- Uma prova discursiva interdisciplinar – realizada no polo de apoio presencial.

COMPETÊNCIAS

- A origem da terminologia Administração;
- A busca da eficiência organizacional através da Administração Científica e a Escola Clássica.;

CONHECIMENTOS

- Teoria contingencial, seus precursores e herdeiros.;
- A etimologia do significado da administração;
- A influência da Revolução Industrial. Princípios da Administração Científica de Taylor;
- Visão da sociedade e Ford;
- A influência de outros autores na eficiência da organização. As principais descobertas na experiência de Hawthorne;
- Elton Mayo e os princípios da Escola de Relações Humanas;
- Influência de outros autores da Escola de Relações Humanas.
- A biografia de Peter Drucker;
- Críticas a Escola Clássica;
- Eficiência e eficácia;
- Administração por Objetivos;
- Aspectos gerais do Toyotismo;
- Biografia de Eiji Toyoda e Willian Deming.

HABILIDADES

- Aplicar os princípios da administração científica na realidade das organizações.;
- Sintetizar as principais contribuições da administração e seus princípios na história da humanidade;
- Classificar os eventos históricos impactantes para a evolução da administração científica;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

VIZEU, Fábio. Teorias da Administração: Origem, Desenvolvimento e Implicações. 1ª ed. Curitiba: Intersaberes, 2019. (BVP)

FONSECA, Váleria da Silva. **Introdução** à Teoria Geral da Administração. Curitiba: Contentus,2020 BVP

COLTRO,Alex. Teoria Geral da Administração.1ª edição, Curitiba: Intersaberes, 2015. (BVP)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ORLICKAS, Elizenda. Modelos de Gestão: das teorias da Administração à Gestão estratégica. Curitiba: Intersaberes, 2012. BVP
SCATENA, M.I. Ferramentas para a Moderna Gestão Empresarial. 2 ed. Curitiba: InterSaberes, 2012. (BVP)

SCATENA, M.I. Ferramentas para a Moderna Gestão Empresarial. 2 ed. Curitiba: InterSaberes, 2012 BVP
MONFORT, M.B. Definição, conceitos e fatores motivacionais. Teorias da Motivação (Cap. 01 e 02). In: Motivação e Satisfação no Trabalho: em busca do bem-estar dos indivíduos e organizações. Curitiba: Editora Intersaberes, 2015. (BVP)
SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da Administração. São Paulo: Pearson Prentice Hall: 2008. (BVP)

CURSO	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA / UNIDADE CURRICULAR	GESTÃO E MAPEAMENTO DE PROCESSOS
UNIDADE DE FORMAÇÃO DE COMPETÊNCIAS (UFC)	UFC – DESIGN ORGANIZACIONAL
CARGA HORÁRIA	60 HORAS

EMENTA: O que são processos, Tipos de processos, Função x Processos, Gestão sistêmica, Organização orientada a processos, Técnicas de análise de processos, Realizando a análise de processos, Indicadores básicos para análise de processos, Desempenho de processos, Melhoria contínua, Diagrama, mapa ou modelo de processos (as-is e to-be), Arquitetura de processos e arquitetura de negócio, Principais notações de modelagem de processos, Abordagens especiais de modelagem: SIPOC, Cadeia de valor, BPM: conceitos essenciais, Enterprise Architecture (EA), Business Rules Management Systems (BRMS), Business Process Management Suite (BPMS), SOA/EAI e Enterprise Repository, Transformação de processos, Redesenho de processos, Reengenharia de processos, Comprometimento organizacional para a mudança, Atividades na gestão de mudança de processos, Gestão corporativa de processos - EPM – Enterprise Process Management, Portfólio de processos, Repositório de processos, Melhores práticas em EPM, Modelos de referência e estruturas de trabalho para processos.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas disponibilizadas em Roteiros Interativos no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA;
- Desenvolvimento de atividades de reflexão e debates entre alunos-alunos e alunos-professores via Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA (fórum);
- Realização de debates e explicações via *Lives*, *Chats* e aulas ao vivo em Estúdio;
- Esclarecimento de dúvidas e realização de discussões via *chat* com o Professor da disciplina;
- Indicação de Referências (bibliográficas e audiovisuais) para ampliação do conhecimento.

SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada com base nos objetivos propostos, levando-se em conta:

- Leitura dos textos indicados e a interação com os colegas da EaD;
- Realização de Atividades Pedagógicas On-line (APOL);
- Uma prova objetiva – no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA – realizada no polo de apoio presencial;
- Uma prova discursiva interdisciplinar – realizada no polo de apoio presencial;

COMPETÊNCIAS

- Entender o conceito de processo e a gestão por processo. Conhecer metodologias de modelagem de processos.
- Saber como utilizar as principais ferramentas, notações e técnicas de processos e identificar desperdícios e valor para o cliente.
- Reconhecer no mapeamento de processos o estado atual (As-Is), a análise do processo e o estado futuro (Tobe);
- Dominar linguagens e adequar o seu uso ao contexto organizacional.
- Elaborar proposições considerando o conhecimento já produzido - recorrer aos conhecimentos desenvolvidos para propor intervenções na realidade organizacional, respeitando valores da ética, moral, responsabilidade socioambiental, diversidade cultural e sustentabilidade.
- Compreender os fenômenos organizacionais e atuar sobre eles de forma sistêmica e inserido num contexto social e econômico, inclusive internacional.

CONHECIMENTOS

- Entender o conceito de processo e gestão por processo.
- Conhecer metodologias de modelagem de processos.
- Reconhecer no mapeamento de processos o estado atual (As-Is), a análise do processo e o estado futuro (To-be).
- Conhecer as principais ferramentas, notações e técnicas de processos.
- Identificar desperdícios e valor para o cliente.
- Compreender o fenômeno organizacional, orientado pela visão sistêmica e inserido num contexto social e econômico, inclusive internacional.

HABILIDADES

- Identificar processos e suas respectivas entradas e saídas dentro das organizações.
- Reconhecer a metodologia a ser utilizada em função da real necessidade.
- Compreender as notações para mapeamento de processos e sua aplicação.
- Calcular geração de valor e lead time sob o ponto de vista do cliente.
- Dominar técnicas de mapeamento de processo para implantação de projetos de melhoria.
- Ser capaz de utilizar as técnicas de mapeamento de processo para projetos de melhoria.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LAGE JUNIOR, M. Mapeamento de processos de gestão empresarial. Curitiba: Intersaberes, 2016. ISBN: 9788559720938 BVP

COSTA JUNIOR, E. L. Gestão em Processos Produtivos. Curitiba: INTERSABERES, 2012. ISBN: 9788582122426 BVP

STADLER, A. (ORG); Gestão de processos com suporte em tecnologia da informação. Editora INTERSABERES, Curitiba, 2013. ISBN: 9788582127780 (BVP)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDREOLI, T. P., ROSSINI, F. Organização, Sistemas e Métodos. Curitiba: INTERSABERES, 2015. ISBN 9788544302781 BVP

ALBERTIN, M. R. PONTE, H. L. J. Gestão de Processos e Técnicas de Produção Enxuta. Curitiba: INTERSABERES, 2016. ISBN 9788544303559 BVP

BOOG, G.; BOOG, M. (orgs) Manual de Treinamento e Desenvolvimento: processos e operações. Vol 2. 6 ed. São Paulo: Pearson Education, do Brasil, 2013. ISBN: 9788581437682 BVP

SILVA, L. C. Gestão e Melhoria de Processos: Conceitos, Técnicas e Ferramentas. 1ª Ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2015 ISBN 9788574527567 BVP

WILDAUER, E. W., WILDAUER, L. D. B. S. Mapeamento de Processos: Conceitos, Técnicas e Ferramentas. Curitiba: INTERSABERES, 2015. ISBN 9788544303054. BVP

CURSO	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA / UNIDADE CURRICULAR	ADMINISTRAÇÃO, SISTEMAS E AMBIENTE
UNIDADE DE FORMAÇÃO DE COMPETÊNCIAS (UFC)	UFC - TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
CARGA HORÁRIA	60 HORAS

EMENTA: Aplicar aos alunos os princípios gerais da administração, orientando-os ao uso prático e teórico dos fundamentos da administração em seus vários níveis históricos e atuais, assimilados também nas demais disciplinas dos mesmos períodos de aprendizagem, possibilitando assim o domínio das terminologias relacionadas aos diversos conceitos que permeiam a organização, em suas diversas modalidades. Levá-lo a conhecer e diferenciar conceitos amplos das organizações enquanto sistemas, dentro de seu ambiente. Possibilitar ao aluno identificar todos os processos da organização, como sistema, mecânico e orgânico, bem como seus limites e amplitudes

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas disponibilizadas em Roteiros Interativos no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA;
- Desenvolvimento de atividades de reflexão e debates entre alunos-alunos e alunos-professores via Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA (fórum);
- Realização de debates e explicações via *Lives*, *Chats* e aulas ao vivo em Estúdio;
- Esclarecimento de dúvidas e realização de discussões via *chat* com o Professor da disciplina;
- Indicação de Referências (bibliográficas e audiovisuais) para ampliação do conhecimento.

SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada com base nos objetivos propostos, levando-se em conta:

- Leitura dos textos indicados e a interação com os colegas da EaD;
- Realização de Atividades Pedagógicas On-line (APOL);
- Uma prova objetiva – no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA – realizada no polo de apoio presencial;
- Uma prova discursiva interdisciplinar – realizada no polo de apoio presencial.

COMPETÊNCIAS

- Analisar processos dentro de cada sistema, suas relações e correlações, para organizar da forma mais eficiente, evitando assim consequências de efeito cascata.;
- Ter visão sistêmica do todo e das partes, relacionando cada parte à um todo e vice-versa, evitando assim redundâncias, retrabalhos, garantindo a eficácia de uma organização.;
- Tornar mais eficientes os processos dentro de uma organização, facilitando o processo do gestor e garantindo uma efetividade em melhores resultados.
- Analisar as questões de organização mecanicista e orgânica, determinando o momento da sua condição como estruturas simples.

CONHECIMENTOS

- Dominar as terminologias relacionadas ao conceito de sistemas, organização e racionalidade aplicadas ao pensamento sistêmico.
- Dominar os conceitos relacionados à eficiência em sistemas fechados nas organizações.
- Dominar os conceitos relacionados às organizações enquanto orgânicas, sua relação com sistemas mecanicistas e culturas correlatas, bem como estruturas simplificadas.
- Dominar os conceitos relacionados à prática da eficiência e eficácia, suas relações com os objetivos nas empresas, bem como os limites da visão dos sistemas fechados e a carência de eficácia concreta.
- Dominar os conceitos relacionados à produção enxuta, produção em massa e divisão de organizações.
- Dominar os conceitos relacionados à sistemas abertos e sistemas fechados, mecânicos e orgânicos, correlatos aos ambientes externos, bem como o conceito amplo de ambiente

HABILIDADES

- Compreender conceitos e práticas dadas por outras disciplinas relacionadas à organização, bem como seus fundamentos e princípios conjuntamente abordados.
- Argumentar com o conteúdo das demais disciplinas, complementando o entendimento acerca do tema abordado, individualmente ou conjuntamente.
- Tomar decisões precisas, com visão sistêmica de cada processo, departamentos e ambientes relacionados.
- Aplicar cada termo estudado na condição certa e na medida certa;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LAURA, Luiz Gustavo Alves de, Fryszman. **Administração, Sistemas e Ambiente**. Curitiba: Intersaberes, 2019. (BVP)
COLTRO,Alex. Teoria Geral da Administração.1ª edição, Curitiba: Intersaberes, 2015. (BVP)

FONSECA, Váleria da Silva. Introdução à Teoria Geral da Administração. Curitiba: Contentus,2020 BVP

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Caravantes, Geraldo R. Et. Al. ADMINISTRAÇÃO – Teorias e Processo. São Paulo: Pearson, 2005. (BVP)
Silva, Reinaldo Oliveira. **Teorias da Administração**. 3 ed. São Paulo: Pearson, 2013. (BVP)

TARAPANOFF, Kira. **Aprendizado** organizacional: fundamentos e abordagens multidisciplinares. Curitiba: InterSaberes, 2012. BVP

ROBINS, Stephen. **Comportamento** Organizacional. 14 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010. BVP

BOND, Maria T; BUSSE, Ângela; PUSTILNICK, Renato. **Qualidade** Total: o que é e como alcançar. Curitiba: Intersaberes, 2013. BVP

CURSO	ADMINISTRAÇÃO – EAD
DISCIPLINA / UNIDADE CURRICULAR	ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO: CONCEITOS E APLICAÇÕES
UNIDADE TEMÁTICA DE APRENDIZAGEM (UTA)	UFC - TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
CARGA HORÁRIA	60 HORAS

EMENTA: Apresentar aos alunos os principais conceitos e aplicações chaves da teoria da administração: Planejamento, Organização, Direção e Controle (PODC), Organização Formal, Racionalidade Administrativa e Limitada, Integração Vertical, Tipos de Padronização, Objetivos Organizacionais, Flexibilização Organizacional, Descentralização Vertical e Horizontal, Qualidade Total, Ambiente, Stakeholders e Sustentabilidade. Conceituar eficiência e eficácia e entender sua aplicação ao contexto organizacional. Refletir sobre o papel da organização enquanto entidade social, através dos aspectos comportamentais da Administração: como o estudo da cultura, clima organizacional, liderança, comunicação, motivação e satisfação no trabalho.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas disponibilizadas em Roteiros Interativos no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA;
- Desenvolvimento de atividades de reflexão e debates entre alunos-alunos e alunos-professores via Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA (fórum);
- Realização de debates e explicações via *Lives*, *Chats* e aulas ao vivo em Estúdio;
- Esclarecimento de dúvidas e realização de discussões via *chat* com o Professor da disciplina;
- Indicação de Referências (bibliográficas e audiovisuais) para ampliação do conhecimento.

SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada com base nos objetivos propostos, levando-se em conta:

- Leitura dos textos indicados e a interação com os colegas da EaD;
- Realização de Atividades Pedagógicas On-line (APOL);
- Uma prova objetiva – no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA – realizada no polo de apoio presencial;
- Uma prova discursiva interdisciplinar – realizada no polo de apoio presencial.

COMPETÊNCIAS

- Compreensão dos principais conceitos da teoria administrativa;
- Domínio das terminologias da teoria administrativa;
- Relação dos conteúdos obtidos com a prática do administrador;
- Busca constante por resposta aos problemas organizacionais;
- Capacidade de trabalhar em equipes multidisciplinares.

CONHECIMENTOS

- Definição de administração: visão geral de podc.
- O conceito de organização formal
- O conceito de racionalidade administrativa
- O conceito de eficiência
- Integração vertical
- Tipos de padronização
- Aspectos comportamentais da administração
- Racionalidade limitada
- O conceito de eficácia
- Definição de objetivos organizacionais
- O conceito de flexibilização organizacional
- Descentralização vertical e horizontal
- O conceito de qualidade total
- O conceito de ambiente
- O conceito de stakeholder
- O conceito de sustentabilidade

HABILIDADES

- Compreensão dos principais conceitos da teoria administrativa;
- Domínio das terminologias da teoria administrativa;
- Relação dos conteúdos obtidos com a prática do administrador;

- Busca constante por resposta aos problemas organizacionais;
- Capacidade de trabalhar em equipes multidisciplinares.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COLTRE, Santa Maria. Fundamentos da Administração. Um olhar transversal. Curitiba: Intersaberes, 2014. (BVP)
VIZEU, Fabio. Teorias da Administração. Curitiba: Intersaberes 2019. (BVP)
TARAPANOFF, Kira. Aprendizado organizacional: fundamentos e abordagens multidisciplinares. Curitiba: InterSaberes, 2012. (BVP)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SOUZA, C. Cultura e Clima Organizacional: compreendendo a essência das organizações. Curitiba: Intersaberes, 2014. (BVP)
WALGER, C. VIAPIANA, L. MONFORT BARBOZA, M. Motivação e Satisfação no trabalho: em busca do bem-estar de indivíduos e organizações. Curitiba: Editora Intersaberes, 2014. (BVP)
ORLICKAS, Elizenda. Modelos de Gestão: das teorias da Administração à Gestão estratégica. Curitiba: Intersaberes, 2012. (BVP)
ROBBINS, S. Comportamento Organizacional. 14 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010. (BVP)
SILVA, R. O. Teorias da administração. 3ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013. (BVP)