Instruções para Solicitação de Documento de Viagem

Protocolo: 1.2026.0001134473

Instruções

1 A taxa para emissão de passaporte, depois de paga, pode ser utilizada por até 5 anos, desde que seja pelo mesmo titular.

2 O agendamento do pagamento, ou seja, a programação para data futura, não é suficiente para emitir o passaporte, nem para agendar o atendimento presencial.

3 Após a compensação do pagamento, é necessário agendar o atendimento presencial. Casos de urgência ou emergência, devem seguir as instruções disponíveis no portal do serviço Obter

4 No dia do atendimento presencial, será tirada uma fotografia facial, serão coletadas as impressões digitais do solicitante e deverão ser apresentados todos os documentos necessários, em via original, que serão devolvidos ao solicitante ao final do atendimento.

5 Os documentos poderão ser recusados se o tempo de expedição ou mau estado de conservação impossibilitarem a identificação do solicitante ou de alguma informação imprescindível ao

6 No caso do menor de 18 anos, juntamente com o boleto é gerada uma autorização para emissão de passaporte já parcialmente preenchida. Mesmo que a forma escolhida seja PagTesouro, o arquivo contendo o boleto e autorização pode ser salvo.

7 O menor de 5 (cinco) anos deve apresentar, além dos demais documentos, 1 (uma) fotografia facial colorida recente, tamanho 5x7, sem data, com fundo branco e que identifique plenamente o

8 Após o atendimento presencial, alcançado o prazo de entrega, não esqueça de retornar ao posto para buscar seu passaporte pronto: **após 90 (noventa) dias, o passaporte não retirado é cancelado, com total da taxa paga.**