



Gisele Lima Luiz

Endereço para acessar este CV: <https://lattes.cnpq.br/5389310662612770>

ID Lattes: **5389310662612770**

Última atualização do currículo em 10/11/2025

Possui graduação em Secretariado Executivo Bilíngue pela Universidade do Planalto Catarinense (2009) e mestrado em Administração pela Universidade Federal de Santa Catarina (2025). Atualmente, atua como secretária executiva na UFSC. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Secretariado Executivo, desempenhando atividades que envolvem gestão administrativa, organização de processos e comunicação corporativa.
(Texto informado pelo autor)

Identificação

Nome

Gisele Lima Luiz 

Nome em citações bibliográficas

LUIZ, G. L.

Lattes iD



<https://lattes.cnpq.br/5389310662612770>

País de Nacionalidade

Brasil

Endereço

Endereço Profissional

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/gisele-lima-luiz-00b35967/>

Universidade Federal de Santa Catarina,
Campus de Curitibanos.
Rod Ulysses Gaboardi km03
Fazenda Pessegueirinho
89520000 - Curitibanos, SC - Brasil
Telefone: (48) 37216355

Redes Sociais

Formação acadêmica/titulação

2024 - 2025

Mestrado em Administração.
Universidade Federal de Santa Catarina,
UFSC, Brasil.

Título: O ENSINO EM MEDICINA VETERINÁRIA: CONVERGÊNCIAS, DIVERGÊNCIAS E GESTÃO EM IES PÚBLICAS CATARINENSES, Ano de Obtenção: 2025.

Orientador:  Mário César Barreto Moraes.

Palavras-chave: ensino superior; reestruturação curricular; medicina veterinária; gestão acadêmica; instituições públicas.

2011 - 2013

Especialização em Gestão de Finanças. (Carga Horária: 360h).

Universidade do Sul de Santa Catarina, UNISUL, Brasil.

Título: A CONTRIBUIÇÃO DA SECRETÁRIA EXECUTIVA NA GESTÃO FINANCEIRA DAS MICROEMPRESAS.

Orientador: Sidenir Niehuns Meurer.

2006 - 2009

Graduação em Secretariado Executivo Bilingue.

Universidade do Planalto Catarinense, UNIPLAC, Brasil.

Título: GESTÃO DE CUSTOS JUNTO À MICRO EMPRESA TRENTO INDUSTRIA E COMERCIO DE EMBREAGENS LTDA: Resignificando o trabalho da Secretária Executiva.

Orientador: Maria Aparecida Gomes.

2004 - 2005

Curso técnico/profissionalizante. CEDUP, CEDUP, Brasil.

Formação Complementar

2013 - 2014

Inglês. (Carga horária: 150h).

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SC, SENAC/SC, Brasil.

2013 - 2013

Ética e Administração Pública. (Carga horária: 40h).

Instituto Legislativo Brasileiro, ILB, Brasil.

2013 - 2013

Planejamento Estratégico. (Carga horária: 20h).

Universidade Federal de Santa Catarina, UFSC, Brasil.

2013 - 2013

Introdução ao Direito Constitucional.
(Carga horária: 40h).
Instituto Legislativo Brasileiro, ILB, Brasil.

2013 - 2013

Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP. (Carga horária: 24h).
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA, ESAF, Brasil.

2013 - 2013

Fundamentos da Administração Pública.
(Carga horária: 40h).
Instituto Legislativo Brasileiro, ILB, Brasil.

2012 - 2012

ESPANHOL LATINO. (Carga horária: 150h).
Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SC, SENAC/SC, Brasil.

2011 - 2011

Rotinas de Departamento Pessoal. (Carga horária: 36h).
Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SC, SENAC/SC, Brasil.

2011 - 2011

Saúde dos Universitários. (Carga horária: 12h).
Universidade Federal de Santa Catarina, UFSC, Brasil.

2011 - 2011

Iniciação às atividades Técnico Administrativas. (Carga horária: 16h).
Universidade Federal de Santa Catarina, UFSC, Brasil.

2011 - 2011

Empreendedorismo no setor público. (Carga horária: 4h).
Universidade Federal de Santa Catarina, UFSC, Brasil.

2010 - 2010

Contabilidade para Não Contadores. (Carga horária: 40h).
Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SC, SENAC/SC, Brasil.

2009 - 2009

Aprender a Empreender. (Carga horária: 40h).
Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Florianópolis, SEBRAE/SC, Brasil.

2009 - 2009

Faça e aconteça. (Carga horária: 120h).
Serviço de Apoio às Micro e Pequenas
Empresas de Florianópolis, SEBRAE/SC,
Brasil.

2008 - 2008

Análise e planejamento financeiro. (Carga
horária: 40h).
Serviço de Apoio às Micro e Pequenas
Empresas de Florianópolis, SEBRAE/SC,
Brasil.

2008 - 2008

D?olho na qualidade: 5Ss para os
pequenos negócios. (Carga horária: 30h).
Serviço de Apoio às Micro e Pequenas
Empresas de Florianópolis, SEBRAE/SC,
Brasil.

2008 - 2008

Como vender mais e melhor: as melhores
ferramentas. (Carga horária: 30h).
Serviço de Apoio às Micro e Pequenas
Empresas de Florianópolis, SEBRAE/SC,
Brasil.

Atuação Profissional

Universidade Federal de Santa Catarina, UFSC, Brasil.

Vínculo institucional

2011 - Atual

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento
Funcional: Secretária Executiva, Carga
horária: 40

Áreas de atuação

1.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas /
Área: Administração / Subárea:
Secretariado Executivo.

2.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas /
Área: Administração / Subárea:
Administração.

Espanhol

Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

Inglês

Compreende Razoavelmente, Fala Pouco, Lê Razoavelmente, Escreve Pouco.

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1.

IX Ciclo de Palestras de Administração. 2009. (Encontro).

2.

6º CONSESC - CONGRESSO CATARINENSE DE SECRETARIADO. 2008. (Congresso).

3.

II Encontro de Secretariado executivo Bilíngue. 2008. (Encontro).

4.

Semana do Curso de Secretariado Executivo. 2007. (Encontro).

5.

VII CICLO DE PALESTRAS. 2006. (Outra).