



Lorenzo Consani Crippa

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/7705329454748472>

ID Lattes: **7705329454748472**

Última atualização do currículo em 07/04/2026

Bacharel em Administração Pública pela Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC/ESAG), com formação voltada à atuação político-institucional, governança pública, planejamento estratégico e transformação digital no Estado. Possui experiência no setor público e privado, com trajetória voltada à interface entre gestão, tecnologia e políticas públicas, atuando em órgãos da administração pública, empresas estatais, instituições financeiras e organizações de tecnologia. Atua no Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina (CIASC), na Assessoria de Planejamento e Gestão, com foco em assessoramento estratégico, governança corporativa e apoio à alta administração. Desenvolve atividades relacionadas ao planejamento institucional, atualização de instrumentos normativos e estratégicos, estruturação de parcerias estratégicas no âmbito da Lei n 14.133/2021, análise de dados para tomada de decisão, mapeamento e monitoramento de riscos institucionais e apoio à formulação de políticas públicas de transformação digital no âmbito do Governo do Estado de Santa Catarina. Possui experiência institucional na Universidade do Estado de Santa Catarina, com atuação na Direção de Extensão, Cultura e Comunidade e no Centro de Educação a Distância (CEAD), contribuindo para a gestão de políticas de extensão universitária, cultura e permanência estudantil, elaboração de relatórios de gestão, apoio à execução orçamentária e articulação com diferentes atores institucionais. Desenvolveu trajetória complementar em organização de eventos e articulação institucional nas áreas de tecnologia, inovação e blockchain, com experiência em elaboração de propostas, captação de parcerias, negociação institucional e organização de encontros com participação de agentes públicos, dirigentes de empresas públicas e privadas e lideranças estratégicas. Seus interesses concentram-se em políticas públicas de inovação, transformação digital do Estado, governança pública, articulação político-institucional, uso de tecnologias emergentes na administração pública, inteligência artificial aplicada ao setor público e modernização da gestão governamental. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome

Lorenzo Consani Crippa 

Nome em citações bibliográficas

CRIPPA, L. C.

Lattes iD



<http://lattes.cnpq.br/7705329454748472>

País de Nacionalidade

Brasil

2020 - 2025

Graduação em Administração Pública.
Universidade do Estado de Santa
Catarina, UDESC, Brasil.
Título: Transformação Digital orientada
por Automação e Inteligência Artificial: O
Caso do Chatbot CATARINA como política
pública para melhoria do atendimento do
DETRAN/SC ao cidadão Catarinense.
Orientador: Leonardo Secchi.

Formação Complementar

2024 - 2024

Políticas Públicas e Indicadores Sociais.
(Carga horária: 40h).
FUNDAÇÃO ESCOLA DE GOVERNO - ENA,
FEG_PPPROV, Brasil.

2024 - 2024

Integridade e Compliance. (Carga horária:
40h).
FUNDAÇÃO ESCOLA DE GOVERNO - ENA,
FEG_PPPROV, Brasil.

2024 - 2024

Power BI. (Carga horária: 20h).
FUNDAÇÃO ESCOLA DE GOVERNO - ENA,
FEG_PPPROV, Brasil.

2024 - 2024

Introdução à Governança das Empresas
Estatais. (Carga horária: 10h).
Escola Nacional de Administração Pública,
ENAP, Brasil.

2022 - 2022

Análise Financeira e Valuation. (Carga
horária: 360h).
Alfa Research, ALFA, Brasil.

Atuação Profissional

ITAU UNIBANCO S.A., IU_PPPROV, Brasil.

Vínculo institucional

2018 - 2019

Vínculo: Estágio, Enquadramento
Funcional: Estagiário Comercial - Varejo,
Carga horária: 30

Outras informações

No Itaú, atuei no varejo, onde tive várias atribuições envolvendo principalmente a área comercial e de atendimento. Na área comercial, atuei com a venda de diversos produtos do banco, como: Empréstimo consignado, empréstimo pessoal, plano de capitalização (pf/uniclass), seguro de vida, seguro de cartão, cartão de crédito. No atendimento realizei renegociação de dívidas presencialmente ou via telefone, coleta de documentação para abertura de conta, e suporte ao cliente presencial ou via telefone, No Itaú, atuei no varejo, onde tive várias atribuições envolvendo principalmente a área comercial e de atendimento. Na área comercial, atuei com a venda de diversos produtos do banco, como: Empréstimo consignado, empréstimo pessoal, plano de capitalização (pf/uniclass), seguro de vida, seguro de cartão, cartão de crédito. No atendimento realizei renegociação de dívidas presencialmente ou via telefone, coleta de documentação para abertura de conta, e suporte ao cliente presencial ou via telefone, Competências: Capacidade de organização Comunicação Políticas e procedimentos Documentação Vendas Suporte operacional

OBSERVATORIO SOCIAL DE SAO JOSE - OSSJ, OSSJO_PPPROV, Brasil.

Vínculo institucional

2016 - 2017

Vínculo: Estágio, Enquadramento
Funcional: Estagiário de Controle, Carga
horária: 30

Outras informações

Como estagiário do Observatório Social (São José, Santa Catarina), tive a oportunidade de atuar em diversas funções da organização. Uma das minhas principais atribuições foi o acompanhamento de licitações, desde a publicação do edital até a homologação do resultado. Realizei também a análise das licitações, o que envolveu a avaliação dos documentos apresentados, especificações dos editais, cumprimento dos requisitos previstos em edital, entre outros. Também tive a oportunidade de elaborar petições e requerimentos, para solicitação de informações via Lei de Acesso a Informação, e atuei na gestão de documentos, organização de eventos e outras atividades relacionadas à rotina da

organização.Competências: Capacidade de organização Políticas e procedimentos Administração Documentação Microsoft Office

BANCO CITIBANK S A, BC_PPPROV, Brasil.

Vínculo institucional

2016 - 2016

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Assistente de vendas, Carga horária: 36

Outras informações

Assistente de vendas para cliente Pessoa Física, agendamento de reuniões para Gerente de conta (agência beira-mar/Florianópolis), captura e qualificação de leads, e oferta de produtos bancários - Florianópolis e grande região/SCCompetências: Serviço de atendimento ao cliente (SAC) Comunicação Vendas

Banco Triangulo, TRIBANCO, Brasil.

Vínculo institucional

2015 - 2015

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Assistente de vendas, Carga horária: 36

Outras informações

Representante de venda de empréstimo PJ Tribanco (Grupo Martins logística), oferta de capital de giro para empresas ME em formato de Callcenter.Competências: Vendas Suporte operacional

BitcoinToYou, B2U, Brasil.

Vínculo institucional

2020 - 2021

Vínculo: Pessoa Jurídica, Enquadramento Funcional: Gerente de conta, Carga horária: 30

Outras informações

A BitcoinToYou é uma corretora de cripto ativos Brasileira, onde atuei em funções relacionadas ao setor de atendimento, marketing e comercial. No suporte/comercial realizei o atendimento ao cliente de forma omnichannel, utilizando diversas ferramentas ao longo do período de 2 anos, entre eles: Tawk.to, Lara e TakeBlip; onde pude ajudar a solucionar dúvidas e problemas relacionados ao uso da plataforma, análise de documentos para validação do cadastro, atualização do cadastro, suporte I, oferta de produtos da corretora, e auxílio em dúvidas relacionadas aos serviços oferecidos pela empresa e a cripto ativos no geral. No setor de marketing atuei na área de CRM, na elaboração e formatação de e-mail marketing, criação do texto e comunicação, utilizando as ferramentas Mautic e hubspot. Além disso, atuei na elaboração de material de SAC, treinamento e vídeos tutoriais, buscando fornecer informações claras e precisas para os clientes, para que eles possam utilizar a plataforma de maneira eficiente. Competências: Microsoft Excel Capacidade de organização Comunicação Políticas e procedimentos Liderança de equipe Administração Documentação Vendas Microsoft Office Suporte operacional

BITCONF, BTCF, Brasil.

Vínculo institucional

2023 - 2023

Vínculo: Pessoa Jurídica, Enquadramento Funcional: Pessoa Jurídica, Carga horária: 40

Outras informações

A Bitconf é o maior evento brasileiro sobre tecnologia, cripto ativos e blockchain, organizado desde 2014 pela 42Digital. Na Bitconf atuei na organização do evento. Entre as minhas principais atribuições estavam a elaboração de propostas comerciais, prospecção de clientes, organização do evento in-loco, elaboração de orçamentos, elaboração de editais, apresentação de propostas comerciais, venda e elaboração de contrato de planos de patrocínio (planos de marketing, exposição, personalizados, pacotes). Atuei também na organização do I encontro corporativo, realizado em maio de 2022, que contou com a presença de mais de 70 participantes, entre eles membros do governo federal, estadual e

municipal do Brasil todo, Deputados federais, Diretores de empresas públicas e privadas e C-levels. Competências: Capacidade de organização Liderança de equipe Administração Documentação Vendas Microsoft Office Suporte operacional

Universidade do Estado de Santa Catarina, UDESC, Brasil.

Vínculo institucional

2025 - 2025

Vínculo: Bolsista, Enquadramento
Funcional: Bolsista - CEAD, Carga horária: 20

Vínculo institucional

2024 - 2025

Vínculo: Bolsista, Enquadramento
Funcional: Bolsista de Apoio Discente - DEX, Carga horária: 20

Outras informações

Bolsista de apoio a gestão da Direção de Extensão, atuando com o controle de recursos financeiros do PAEX, CCULT, Relatório de gestão, Mapeamento de processos, suporte ao estudante do CEAD. Auxílio na elaboração de editais FAPESC, FEPESE e editais UDESC (PAEX, CCULT, Extensão Universitária "A qualquer tempo"). Competências: Pesquisa Monitoramento e avaliação Administração Gestão de projetos Análise de políticas

Vínculo institucional

2023 - 2024

Vínculo: Estágio, Enquadramento
Funcional: Estagiário de Políticas Públicas, Carga horária: 30

Outras informações

Como estagiário em políticas públicas na Direção de Extensão, Cultura e Comunidade, atuei na área de educação e permanência estudantil, onde desempenho atividades voltadas ao apoio à implementação e avaliação de programas (PAEX, JISUDESC, JIUDESC, JIUCEAD) e iniciativas voltadas para melhorar o acesso e permanência dos estudantes nas instituições de ensino

(PRAFE, Auxílio emergencial, Bolsas de apoio discente, Bolsa de extensão, Bolsa de cultura). Entre minhas responsabilidades está incluso a análise de dados dos programas, pesquisa de boas práticas, participação em reuniões estratégicas, elaboração de relatórios e a colaboração com diferentes partes interessadas, como instituições educacionais, governo, FECAM e comunidade. Na parte administrativa, atuei com a gestão do PAEX/PROCULT, emissão simples de passagens e transporte, desenho de estrutura organizacional da DEX e elaboração do Planejamento Estratégico (limitado a Direção). Competências: Melhoria contínua Capacidade de organização Comunicação Desenvolvimento de relatório Políticas e procedimentos Liderança de equipe Monitoramento e avaliação Administração Documentação Análise de políticas Microsoft Office Suporte operacional

Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina, CIASC, Brasil.

Vínculo institucional

2024 - 2025

Vínculo: Estágio, Enquadramento
Funcional: Assessoria de Planejamento e
Gestão, Carga horária: 30

Outras informações

Estagiário Alocado na Assessoria de Planejamento e Gestão (APG), com atuação na gestão estratégica da Empresa, participando da atualização de documentos (Plano de Política Pública, Estatuto Social, Organograma), Planejamento Estratégico, Parcerias Estratégicas (14.133), Estratégia de Longo Prazo, Plano de Negócio, mapeamento de processos, criação de painéis de BI, apoio executivo, assessoramento, criação de tutoriais e vídeo tutoriais, coleta e análise de dados na área de Tecnologia da Informação do Estado de Santa Catarina, acompanhamento e monitoramento de riscos (Financeiros, de pessoal, operacionais, sustentabilidade), auxílio no mapeamento de riscos e mitigação. Competências: Melhoria contínua Microsoft Excel Desenvolvimento de relatório Políticas e procedimentos Monitoramento e avaliação Administração Documentação Microsoft Power BI Compliance Governança corporativa

Prefeitura Municipal de Florianópolis, PMF, Brasil.

Vínculo institucional

2026 - Atual

Vínculo: Bolsista, Enquadramento
Funcional: Residência, Carga horária: 30

Outras informações

Residência na Secretaria Executiva de
Gestão por Resultado.

Projetos de extensão

2025 - 2025

Universidade Pública, Comunidade e
Conexões de Saberes: Acessos e
Permanências

Situação: Concluído; Natureza: Extensão.

Integrantes: Lorenzo Consani Crippa -
Coordenador / Donizete de Souza
Bittencourt - Integrante.
Financiador(es): Universidade do Estado
de Santa Catarina - Bolsa.

Projetos de ensino

2024 - 2025

Direção de Extensão, Cultura e
Comunidade

Situação: Concluído; Natureza: Ensino.

Integrantes: Lorenzo Consani Crippa -
Integrante / Cléia Demétrio Pereira -
Coordenador.
Financiador(es): Universidade do Estado
de Santa Catarina - Bolsa.

Áreas de atuação

1.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas /
Área: Administração.

Idiomas

Inglês

Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

Espanhol

Compreende Razoavelmente, Fala Pouco, Lê Pouco, Escreve Pouco.

Português

Compreende Bem, Fala Bem, Lê Bem, Escreve Bem.

Prêmios e títulos

2025

1º Lugar equipe Studium SC - I CHALLENGE UDESC: Hackathon de Inovação e Gestão Governamental, Universidade do Estado de Santa Catarina.

2024

HACKATHON UDESC/ESAG - Melhor Política Pública de Impacto Social, Universidade do Estado de Santa Catarina - ESAG.

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1.

COMAC. 2025. (Congresso).

2.

Summit Cidades. 2025. (Exposição).

3.

COMAC. 2024. (Congresso).

4.

I JIUCEAD. 2024. (Outra).

5.

Summit Cidades. 2024. (Exposição).

Organização de eventos, congressos, exposições e feiras

1.

CRIPPA, L. C.. DAAG+TECH. 2026. (Congresso).

2.

CRIPPA, L. C.. 10ª Semana Acadêmica de Administração Pública da ESAG/UDESC. 2025. (Congresso).

3.

CRIPPA, W. B. ; **CRIPPA, L. C. .** IX Bitconf. 2022. (Congresso).

Educação e Popularização de C & T

Organização de eventos, congressos, exposições e feiras

1.

CRIPPA, L. C.. DAAG+TECH. 2026. (Congresso).

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 07/04/2026 às 21:24:39

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu Currículo Lattes.
[Configuração de privacidade na Plataforma Lattes](#)