



EMENTA DO CURSO

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome: MAIKE DA SILVA

CPF: 09098227945 **Matrícula:** 1836811

DADOS SOBRE O CURSO

CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

reconhecido pela Portaria n.º 390 de 13/08/2024 publicada no D.O.U. de 14/08/2024

COMPONENTES CURRICULARES

Turma: 2018/07 GD ADMINISTRAÇÃO

Carga Horária cursada: 3108h **Carga Horária do Curso:** 3108h

OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES

A validação da veracidade é dada por meio do endereço eletrônico a partir dos dados contidos no rodapé deste documento.

Para fins de dispensa de disciplinas ou reaproveitamento de carga horária, recomenda-se a apresentação do Histórico Escolar.

DISCIPLINA: FORMAÇÃO INICIAL EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

CARGA HORÁRIA: 28 HORAS

EMENTA

Apresentar o EaD na atualidade: desafios e perspectivas.

Apresentar as características e as exigências para o aluno da EaD.

O Ambiente Virtual de Aprendizagem e suas particularidades.

Apresentar os processos institucionais de aprendizagem em EaD.

Demonstrar os elementos de comunicação e interação: tutoria.

Apresentar os procedimentos avaliativos em EaD.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A EaD na atualidade.

Desafios e perspectivas.

Características e exigências para o aluno da EaD.

Ambiente Virtual de Aprendizagem. Processos institucionais de aprendizagem em EaD.

Elementos de comunicação e interação: tutoria.

Procedimentos avaliativos em EaD.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Detalhar a metodologia utilizada para a EaD.

Descrever os diferentes ambientes para realização da EaD.

Relacionar as vantagens e as contribuições que a EaD oferece para a sociedade.

Orientar o discente para estudar a distância.

Descrever a Educação a Distância.

Identificar possibilidades para novos ambientes de aprendizagem.

Descrever as contribuições da EaD para a redução das desigualdades educacionais, relacionadas ao acesso entre as diversas esferas educativas.

Compreender a constituição do discente na EaD.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORTELAZZO, Iolanda Bueno de Camargo. Prática pedagógica, aprendizagem e Avaliação em EAD. 2. ed. Curitiba: InterSaberes, 2013.

GUAREZI, Rita de Cassia Menegaz; MATOS, Marcia Maria de. Educação a Distância sem segredos. Curitiba: InterSaberes, 2012.

LOPES, Luis Fernando; FARIA, Adriano. O que e o quem da EaD: história e fundamentos. Curitiba: InterSaberes, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FORMIGA, Marcos. Educação a Distância: o estado da arte. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2012. v. 2.

KENSKI, Vani Moreira. Informação e Tecnologias: o novo ritmo da informação. 7 ed. Campinas, SP: Papirus, 2010.

LITTO, Fredric M; FORMIGA, Marcos (orgs.). Educação a Distância: o estado da arte. São Paulo: Pearson, 2009. v. 1.

ROCHA, C. Mediações tecnológicas da educação superior. Curitiba: InterSaberes, 2013.

SETTON, Maria da Graça Jacintho. Mídia e Educação. São Paulo: Contexto, 2010.

DISCIPLINA: LIBRAS

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

LIBRAS como língua natural. Libras em relação aos direitos humanos. Libras no contexto educacional. Libras no contexto socioeconômico-cultural. Libras no território brasileiro. Língua de sinais: sistema linguístico. Língua oral e língua espaço visual. Estrutura das Libras e expressão de conceitos: descritivo, emotivo, racional, literal, metafórico, concreto, abstrato.

COMPETÊNCIAS

Compreender o uso das Libras como língua natural. Comparar a comunidade surda atual com a antiga analisando os pressupostos teóricos e a legislação de cada época histórica.

CONHECIMENTOS

Oferece conhecimentos básicos introdutórios a LIBRAS envolvendo vocabulário, configuração de mãos e organização espaçotemporal dos sinais;

Aprofundar os estudos dos principais aspectos gramáticas das línguas de sinais.

Reconhecer e saber usar códigos de diferentes linguagens para promover a inclusão escolar e social.

Compreender a língua de sinais como sistema linguístico independente desenvolvido na comunidade dos surdos.

Conhecer a estrutura das Libras e sua capacidade de expressar qualquer conceito descritivo, emotivo, racional, literal, metafórico, concreto.

Reconhecer, nas Libras, uma linguagem a serviço da inclusão e da socialização de saberes.

HABILIDADES

Detalhar os contextos da educação inclusiva e a cultura

Surda: Surdo e Surdez.

Entender a importância do acolhimento aos alunos com deficiência auditiva aliando teoria e prática pedagógicas.

Observar como se estabelece a comunicação básica através das Libras.

Entender a diferença de modalidade entre língua oral e língua espaço visual.

Perceber que a Libras permite a expressão de qualquer significado decorrente da necessidade comunicativa e expressiva.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

UNIVERSIDADE LUTERANA DO BRASIL (org.). Libras. Curitiba: Ibpx, 2009.

FERNANDES, Sueli. Educação de surdos. 2. ed. Curitiba: Ibpx, 2011. (Série Inclusão escolar).

SILVA, Aline Maira da. Educação Especial e inclusão escolar: História e fundamentos. Curitiba: Ibpx, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERGAMO, Regiane Banzatto. Educação Especial: pesquisa e prática. Curitiba: Ibpx, 2010.

GUEBERT, Mirian Célia Castellain. Inclusão: Uma realidade em discussão. Curitiba: IBPEX, 2007.

KLEINA, Claudio. Tecnologia assistiva em Educação Especial e Educação Inclusiva. Curitiba: Ibpx, 2011.

MARQUEZAN, Reinoldo. O deficiente no discurso da legislação. Campinas, SP: Papirus, 2009.

PEREIRA, Maria Cristina da Cunha. Libras: conhecimento além dos sinais. São Paulo: Pearson, 2011.

DISCIPLINA: MATEMÁTICA ELEMENTAR

CARGA HORÁRIA: 28 HORAS

EMENTA

Teoria dos números, Teoria dos conjuntos, Expressões algébricas, Equações do primeiro grau, Equações do segundo grau, Razão e proporção, Regra de três simples e composta, Introdução ao conceito de funções.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

Compreender a teoria dos números,

Compreender a teoria dos conjuntos,

Realizar expressões algébricas,

Realizar equações do primeiro grau,

Realizar equações do segundo grau,

Compreender razão e proporção,

Realizar regra de três simples e composta,

Compreender funções.

CONHECIMENTOS

Algoritmos da soma, subtração, multiplicação de números naturais.

Potenciação e suas propriedades, radiciação, operações elementares com os números inteiros (regras de sinais).

Potenciação e radiciação de números inteiros, soma e subtração de frações.

Multiplicação e divisão de frações, simplificação de frações, potenciação e radiciação de frações.

Operações com números irracionais, soma, subtração, multiplicação e divisão de radicais, racionalização de frações.

Soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação de números decimais.

Teoria dos conjuntos: relação de pertinência, relação de inclusão, interseção de conjuntos, união de conjuntos, diferença de conjuntos.

Expressões numéricas, soma e subtração de termos ou monômios.

Multiplicação, divisão, potenciação e radiciação de termos ou monômios.

Binômios, trinômios e polinômios; produtos notáveis e fatoração de polinômios.

Equações do primeiro grau e sistemas de equações do primeiro grau.

Razões e proporções; propriedades das proporções.

Números e grandezas diretamente e inversamente proporcionais; regra de três simples.

Regra de três composta.

Equações do segundo grau (completas e incompletas).

Equações irracionais, plano cartesiano, coordenadas de um ponto no plano cartesiano, distância entre dois pontos no plano cartesiano.

Funções do primeiro grau e do segundo grau, gráficos de funções do primeiro e do segundo graus.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASTANHEIRA, N. P. Noções básicas de matemática comercial e financeira. Curitiba: InterSaber, 2013.

DEMANA, Franklin D. Et al. Pré-cálculo. 2. Ed. São Paulo: Pearson Education, 2013. (Biblioteca Virtual)

MACEDO, L. R. D.; CASTANHEIRA, N. P.; ROCHA, A. Tópicos de matemática aplicada. Curitiba: InterSaber, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CASTANHEIRA, N. P.; MACEDO, L. R. D. Matemática financeira aplicada. Curitiba: Editora InterSaber, 2013.

BONAFINI, Fernanda C. Matemática. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

JACQUES, Ian. Matemática para Economia e Administração. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

THOMAS, George B. Cálculo volume 1. São Paulo: Pearson Education do Brasil. 12. Ed, 2012.

WAKAMATSU, A. Matemática Financeira. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

DISCIPLINA: PORTUGUÊS ELEMENTAR

CARGA HORÁRIA: 28 HORAS

EMENTA

A disciplina Português Elementar apresenta o uso correto da Língua Portuguesa por meio do estudo da gramática e da sintaxe a partir do novo acordo ortográfico, análises morfosintáticas e pontuação.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

Usar corretamente a Língua Portuguesa;

Compreender a gramática da língua portuguesa;

Compreender a sintaxe da língua portuguesa;

Utilizar o acordo ortográfico;
Realizar análises morfofossintáticas;
Usar corretamente a pontuação.

CONHECIMENTOS

Novo acordo ortográfico.
Acentos diferenciais.
Hífen.
Morfologia: classes de palavras.
Regência verbal e nominal.
Crase.
Sintaxe: período simples, período composto.
Sintaxe: período composto.
Uso da vírgula.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

VALLE, Maria Lúcia Elias. Não erre mais: Língua Portuguesa nas Empresas. Ed. Intersaberes, 2013
GUIMARÃES, T.C. Comunicação e linguagem. São Paulo, Pearson, 2012.
MATOS, Gustavo Gomes de. Comunicação Empresarial sem complicação: como facilitar a comunicação na empresa, pela via da cultura e do diálogo. 2 ed. Barueri, SP: Manole, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GOLD, M. Redação empresarial. Porto Alegre: Pearson, 2009.
MATOS, G.G. Comunicação empresarial sem complicação. Barueri: Manole, 2009.
MAFEI, M., CECATO, V. Comunicação corporativa: gestão, imagem e posicionamento. São Paulo: Contexto: 2011.
PASETTO, Neusa Vítola; MESADRI, Fernando Eduardo. Comportamento organizacional: integrando conceitos da administração e da Psicologia. Curitiba: IBPEX, 2012.
SILVA, Saulo Cesar Paulino. Redigindo textos empresariais na era digital. Curitiba: Intersaberes, 2012.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO: CONCEITOS E APLICAÇÕES

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Apresentar aos alunos os principais conceitos e aplicações chaves da teoria da administração: Planejamento, Organização, Direção e Controle (PODC), Organização Formal, Racionalidade Administrativa e Limitada, Integração Vertical, Tipos de Padronização, Objetivos Organizacionais, Flexibilização Organizacional, Descentralização Vertical e Horizontal, Qualidade Total, Ambiente, Stakeholders e Sustentabilidade. Conceituar eficiência e eficácia e entender sua aplicação ao contexto organizacional. Refletir sobre o papel da organização enquanto entidade social, através dos aspectos comportamentais da Administração: como o estudo da cultura, clima organizacional, liderança, comunicação, motivação e satisfação no trabalho.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Compreensão dos principais conceitos da teoria administrativa;

Domínio das terminologias da teoria administrativa;

Relação dos conteúdos obtidos com a prática do administrador;

Busca constante por resposta aos problemas organizacionais;

Capacidade de trabalhar em equipes multidisciplinares.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COLTRE, S.M. Fundamentos da Administração: um olhar transversal. 1 ed. Curitiba: Intersaberes 2014

ROBBINS, S. Comportamento Organizacional. 14 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010.

SILVA, R. O. Teorias da administração. 3ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MACEDO, Luiz Roberto Dias de; CASTANHEIRA, Nelson Pereira; ROCHA, Alex. Tópicos de Matemática Aplicada. Curitiba: Ibpx, 2008

ROCHA, Alex; MACEDO, Luiz Roberto Dias de. Matemática Aplicada. Curitiba: Ibpx, 2004

HOFFMANN, Laurence D; Cálculo: Um curso moderno e suas aplicações. 9. Ed. São Paulo: JC, 2008

MARQUES, Jair Mendes. Matemática aplicada para cursos de administração, economia e ciências contábeis. Curitiba: Juruá, 2004

LEITHOLD, Louis. Matemática aplicada à economia e administração. Porto Alegre: Harbra, 1988.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO, SISTEMAS E AMBIENTE

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Aplicar aos alunos os princípios gerais da administração, orientando-os ao uso prático e teórico dos fundamentos da administração em seus vários níveis históricos e atuais, assimilados também nas demais disciplinas dos mesmos períodos de aprendizagem, possibilitando assim o domínio das terminologias relacionadas aos diversos conceitos que permeiam a organização, em suas diversas modalidades. Levá-lo a conhecer e diferenciar conceitos amplos das organizações enquanto sistemas, dentro de seu ambiente. Possibilitar ao aluno identificar todos os processos da organização, como sistema, mecânico e orgânico, bem como seus limites e amplitudes.

HABILIDADES

Compreender os fenômenos organizacionais e atuar sobre eles de forma sistêmica - Compreender o fenômeno organizacional, orientado pela visão sistêmica e inserido num contexto social e econômico, inclusive internacional;

Lidar de forma precisa e flexível com situações-problema.

Selecionar, relacionar e interpretar dados e informações, para tomar decisões e enfrentar situações-problema em qualquer tipo de ambiente e nível organizacionais, com argumentação fundamentada.

COMPETÊNCIA

Analisar processos dentro de cada sistema, suas relações e correlações, para organizar da forma mais eficiente, evitando assim consequências de efeito cascata.

Ter visão sistêmica do todo e das partes, relacionando cada parte à um todo e vice-versa, evitando assim redundâncias, retrabalhos, garantindo a eficácia de uma organização.

Tornar mais eficientes os processos dentro de uma organização, facilitando o processo do gestor e garantindo uma efetividade em melhores resultados.

Analisar as questões de organização mecanicista e orgânica, determinando o momento da sua condição como estruturas simples.

Compreender conceitos e práticas dadas por outras disciplinas relacionadas à organização, bem como seus fundamentos e princípios conjuntamente abordados.

Argumentar com o conteúdo das demais disciplinas, complementando o entendimento acerca do tema abordado, individualmente ou conjuntamente.

Tomar decisões precisas, com visão sistêmica de cada processo, departamentos e ambientes relacionados.

Aplicar cada termo estudado na condição certa e na medida certa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Coltro, Alex. Teoria Geral da Administração. 1 ed. Curitiba: Intersaberes, 2015

Jones, Gareth R. Teoria das Organizações. São Paulo: Pearson, 2010.

Silva, Reinaldo Oliveira. Teorias da Administração. 3 ed. São Paulo: Pearson, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos: Os novos horizontes em Administração. 3 ed. Barueri-SP: Manole, 2014.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração: Teoria, Processo e Prática. 5 ed. Barueri-SP: Manole, 2014.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão da Produção: Uma abordagem introdutória. Barueri-SP: Manole, 2014.

Chiavenato, Idalberto. Iniciação à Administração Geral. 3 ed. Barueri-SP: Manole, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento e Controle da Produção. 2 ed. Barueri-SP: Manole, 2008.

DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

Carga Horária: 56 horas

EMENTA

Administração na Antiguidade: Etimologia e significado; Administração Moderna: visão Histórica Geral; Taylor e a Administração Científica; Ford e seu sistema de Gestão Eficiente; Outros autores da escola da Eficiência; Estudos de Hawthorne; Escola de Relações Humanas: Elton Mayo e suas ideias; Herdeiros da Escola de Relações Humanas; Críticas a Escola Clássica; Peter Drucker e o problema da falta de Efetividade Organizacional; Peter Drucker e a Administração por Objetivos; O contexto de emergência do modelo Japonês de Adm.; Principais propostas do Toyotismo; Consequências do modelo Japonês; Precursores da Abordagem Contingencial; Modelos teóricos centrais da abordagem contingencial; Teorias herdeiras da abordagem Contingencial.

HABILIDADES

Aplicar os princípios da administração científica na realidade das organizações.

Sintetizar as principais contribuições da administração e seus princípios na história da humanidade.

Classificar os eventos históricos impactantes para a evolução da administração científica.

COMPETÊNCIA

A origem da terminologia Administração; A busca da eficiência organizacional através da Administração Científica e a Escola Clássica.

A etimologia do significado da administração; a influência da Revolução Industrial. Princípios da Administração Científica de Taylor; Visão da sociedade e Ford; a influência de outros autores na eficiência da organização.

As principais descobertas na experiência de Hawthorne; Elton Mayo e os princípios da Escola de Relações Humanas; influência de outros autores da Escola de Relações Humanas.

A biografia de Peter Drucker; críticas a Escola Clássica; Eficiência e eficácia; Administração por Objetivos.

Aspectos gerais do Toyotismo; biografia de Eiji Toyoda e Willian Deming.

Teoria contingencial, seus precursores e herdeiros.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SCATENA, M.I. Ferramentas para a Moderna Gestão Empresarial. 2 ed. Curitiba: IBPEX, 2011

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. Teoria Geral da Administração. Ed. compacta. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

KWASNICKA, E.L. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas: 2009.

MONFORT, M.B. Definição, conceitos e fatores motivacionais. Teorias da Motivação (Cap. 01 e 02). In: Motivação e Satisfação no Trabalho: em busca do bem-estar dos indivíduos e organizações. Curitiba: Editora Intersaberes, 2015 (no prelo).

PRESTES MOTTA, F. C.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da Administração. São Paulo: Pearson Prentice Hall: 2008.

DISCIPLINA: MODELOS CONTEMPORÂNEOS DE GESTÃO

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

Proporcionar os conhecimentos, a compreensão, a aplicação, a análise, a síntese e a avaliação dos conceitos e fundamentos. Colaborar para o desenvolvimento da visão sistêmica, reconhecer as especificidades das entidades e necessidades dos usuários. Aprendizagem Contínua

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Desenvolver o raciocínio lógico e crítico;

Gerar informações para usuários com necessidades de informação específicas;

Promover o conhecimento de modelos organizacionais e de gestão;

Capacidade de trabalhar em equipes multidisciplinares

Reconhecer a necessidade de atualização constante.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ORLICKAS, Elizenda. Modelos de Gestão das teorias da administração à gestão estratégica. 1 ed. Curitiba: Intersaberes, 2012

CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos - 2ª ed. São Paulo: Elsevier – Campus, 2004.

ROBINS, Stephen. Comportamento Organizacional. 14 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOND, Maria T; BUSSE, Angela; PUSTILNICK, Renato. Qualidade Total: o que é e como alcançar. Curitiba: Intersaberes, 2013.

CARVALHO, Fábio C. A. – Gestão do conhecimento. São Paulo: Pearson, 2012.

FERREIRA, Ademir Antônio et al. Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias. São Paulo: Pioneira, 1998.

NERI, Aguinaldo. Gestão de RH por Competências e a Empregabilidade. - Campinas, SP. Papirus, 2013

TARAPANOFF, Kira. Aprendizado organizacional: fundamentos e abordagens multidisciplinares. Curitiba: InterSaberes, 2012.

DISCIPLINA: CÁLCULO APLICADO À ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

Raciocínio lógico. Medidas de posição. Medidas de Dispersão. Probabilidades. Distribuição de probabilidades. Diagramas de dispersão. Correlação. Regressão. Regressão linear. Regimes de capitalização. Taxas. Tendas. Taxa Interna de Retorno. Valor Presente Líquido.

HABILIDADES

Habilidade em identificar uma proposição.

Habilidade em construir uma tabela-verdade.

Habilidade em utilizar os conectivos.

Habilidade de construir uma distribuição de frequência.

Habilidade de realizar cálculos com medidas de posição. Habilidade de aplicar as medidas corretamente.

Habilidade de realizar cálculos com medidas de dispersão.

Habilidade de elaborar relatórios sobre informações e dados estatísticos

Habilidade de realizar cálculo de probabilidade.

Habilidade na utilização da distribuição binomial.

Habilidade na utilização da distribuição de Poisson.

Habilidade na utilização da distribuição normal.

Habilidade em desenhar um diagrama de dispersão.

Habilidade em analisar um diagrama de dispersão.

Habilidade em calcular as variáveis da equação da reta de regressão.

Habilidade em utilizar a equação da reta de regressão.

Habilidade na utilização das fórmulas de capitalização simples, de capitalização composta e de taxas.

Habilidade em reconhecer cada tipo de Renda, segundo as variáveis envolvidas. Habilidade em utilizar a taxa interna de retorno.

Habilidade em calcular o valor presente líquido.

COMPETÊNCIAS

Em desenvolver raciocínio lógico. Em classificar uma proposição em simples ou composta. Em utilizar os conectivos. Em realização operações lógicas. Em construir tabelas-verdade

Em realizar a tabulação de dados. Em construir uma distribuição de frequências. Em realizar cálculos com medidas de tendência central. Em elaborar relatórios sobre informações e dados estatísticos. Em realizar cálculos com medidas de dispersão. Em interpretar os resultados dos cálculos realizados.

Em realizar cálculos de probabilidades. Em interpretar os cálculos realizados. Em elaborar relatórios sobre informações e dados estatísticos. Em definir tipos de distribuição de probabilidades e inferir resultados estatísticos. Em avaliar resultados estatísticos.

Em elaborar um diagrama de dispersão. Em estabelecer a correlação entre duas ou mais grandezas. Em determinar a equação da reta de regressão para a regressão linear.

Em utilizar a capitalização simples e a capitalização composta. Em calcular e utilizar taxas nominal, efetiva, real e aparente.

Em identificar os diversos tipos de Rendas. Em utilizar a fórmula do Modelo Básico de Renda. Em calcular a Taxa Interna de Retorno de um investimento. Em determinar o Valor Presente Líquido de uma aplicação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASTANHEIRA, Nelson Pereira: Cálculo Aplicado à Gestão e aos Negócios. Intersaberes, 2016

CASTANHEIRA, Nelson Pereira: Estatística aplicada a todos os níveis. 5. ed. Curitiba: Editora Intersaberes, 2010.

CASTANHEIRA, Nelson Pereira; MACEDO, Luiz Roberto Dias de. Matemática financeira aplicada. 3. ed. Curitiba: IBPEX, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

NEUFELD, John L. Estatística Aplicada à Administração usando o Excel. Prentice Hall, 2003.

PUCCINI, Abelardo de L. Matemática financeira: objetiva e aplicada. São Paulo: Saraiva, 2006.

SPIEGEL, Murray R. Estatística. PEARSON 2009.

CASTANHEIRA, Nelson Pereira. Noções básicas de matemática comercial e financeira. Curitiba: IBPEX, 2008.

DOWNING, Douglas. Estatística Aplicada. 3ed. Saraiva, 2011

DISCIPLINA: GESTÃO E MAPEAMENTO DE PROCESSOS

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Entender o conceito de processo e gestão por processo; conhecer metodologias de modelagem de processos; conhecer as principais ferramentas, notações e técnicas de processos; identificar desperdícios e valor para o cliente; reconhecer no mapeamento de processos o estado atual (As-Is), a análise do processo e o estado futuro (To-be); dominar técnicas de mapeamento de processo para implantação de projetos de melhoria

HABILIDADES

Identificar processos e suas respectivas entradas e saídas dentro das organizações;

Reconhecer qual metodologia a ser utilizada em função da real necessidade;

Compreender as notações para mapeamento de processos e sua aplicação;

Calcular geração de valor e lead time sob o ponto de vista do cliente;

Aplicar fundamentos para identificar através de trabalho prático melhorias no mapeamento de processos;

Ser capaz de utilizar as técnicas de mapeamento de processo para projetos de melhoria.

COMPETÊNCIAS

Entender o conceito de processo e gestão por processo;

Conhecer metodologias de modelagem de processos;

Saber como utilizar as principais ferramentas, notações e técnicas de processos;

Identificar desperdícios e valor para o cliente;

Reconhecer no mapeamento de processos o estado atual (As-Is), a análise do processo e o estado futuro (To-be);

Dominar linguagens e adequar o seu uso ao contexto organizacion.

Elaborar proposições considerando o conhecimento já produzido - recorrer aos conhecimentos desenvolvidos para propor intervenções na realidade organizacional, respeitando valores da ética, moral, responsabilidade sócio-ambiental, diversidade cultural e sustentabilidade.

Compreender os fenômenos organizacionais e atuar sobre eles de forma sistêmica - compreender o fenômeno organizacional, orientado pela visão sistêmica e inserido num contexto social e econômico, inclusive internacional

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

STADLER, Adriano; MUNHOZ, Antonio; GUERREIRO, Karen; FERREIRA, Paula; Gestão de Processos com Suporte em Tecnologia da Informação. Curitiba: Intersaberes 2013.

WILDAUER, Egon Valter; WILDAUER, Laila Del Bem Seleme; Mapeamento de Processos. Curitiba: InterSaberes 2015

PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael; Mapeamento e Gestão por Processos – BPM. São Paulo: M.Books 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GIDDENS, Anthony. Capitalismo e moderna teoria social. 6.ed. Lisboa: Presença, 2005. 335 p. (Universidade Hoje; 11)

DEMO, Pedro. Sociologia: uma introdução crítica. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1987. 159 p.

FISCHER, Rosa Maria; FLEURY, Maria Tereza Leme. Cultura e poder nas organizações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996. 170 p.

IANNI, Octávio. Teorias da globalização. 14. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2007. 271 p.

OLIVEIRA, Silvio Luiz de. Sociologia das organizações: uma análise do homem e das empresas no ambiente competitivo. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 337p.

DISCIPLINA: OSM E DESIGN ORGANIZACIONAL

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Introdução à OSM; princípios da administração; estruturas organizacionais; histórico e terminologias de OSM; conceitos gerais de OSM; aplicações conceituais e estratégicas de OSM; departamentalização; técnicas de representação; organograma, fluxograma; MASP; formulários e manualização.

HABILIDADES

Habilidades gerenciais e administrativas: capacidade de mobilização, autonomia, iniciativa, pensamento e visão estratégica, capacidade de articulação e visão sistêmica; conhecimento e visão sistema do mundo empresarial

Habilidades pessoais e interpessoais: responsabilidade, capacidade de auto-aprendizado, enfrentar problemas e situações paradigmáticas propondo soluções; sociabilidade e capacidade de trabalho em equipe, capacidade de expressão oral e escrita, uso da língua estrangeira e liderança, capacidade de avaliar seu próprio trabalho e trabalho dos outros, capacidade de organizar seu próprio estudo, etc.;

Habilidades técnicas: leitura e expressão por meios gráficos, capacidade de utilizar novas tecnologias visando com criatividade novas aplicações, capacidade de obtenção, avaliação e uso de informações, visão crítica de ordens de grandeza, aplicação de conhecimentos teóricos multidisciplinares a questões práticas, equacionamento e modelagem de problemas, capacidade de realizar uma pesquisa, de formular uma hipótese, domínio e utilização de seus movimentos e de sua ação motora, etc;

COMPETÊNCIAS

Realizar o desdobramento das estratégias em ações voltadas para o processo.

Compreender a visão holística (sistêmica) de manufatura e serviços.

Promover melhorias com foco no processo.

Conhecer a organização como um sistema e seus métodos e formas de estruturação administrativa

Conhecer diversos tipos e modelos de organizações e de sistemas de gestão organizacional

Conhecer as técnicas de elaboração de métodos e ferramentas de OSM

Aplicar conhecimentos relacionados com as teorias das organizações e das teorias de OSM

Elaborar propostas de elaboração de ferramentas de OSM

Implementar ferramentas e técnicas de organização, sistemas e métodos nas organizações.

Medir resultados decorrentes das estratégias de OSM implementadas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDREOLI, Taís Pasquato; ROSSINI, Fernando. OSM Organização Sistemas e Métodos. Intersaberes 2015

ARAUJO, Luis César Gonçalves de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de; Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial; 13ª ed. – São Paulo: Atlas, 2002

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAUJO, Luis César Gonçalves de. Organização, Sistemas e Métodos – E as Tecnologias de Gestão Organizacional. Volume 1. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.

ARAUJO, Luis César Gonçalves de. Organização, Sistemas e Métodos – E as Tecnologias de Gestão Organizacional. Volume 2. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

LOURES, Rodrigo Costa da Rocha; SCHLEMM, Marcos Muller. Inovação em Ambientes Organizacionais: teorias, reflexões e práticas. Curitiba: IBPEX, 2006

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria Geral da Administração – Ed. compacta. São Paulo: Atlas, 2008

CRUZ, Tadeu. Sistemas, organização e métodos: estudo integrado das novas tecnologias da informação e introdução à gerência do conteúdo e do conhecimento. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

DISCIPLINA: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Sistemas de Informação Gerencial: conceitos, dimensões, funções. Tecnologia da Informação. Organização Básica de um Computador. Hardware e Software. Dado, Informação e Conhecimento. Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados. Simulações de Computador. Comércio Eletrônico. Sistemas de Apoio a Decisão. Inteligência de Negócios.

HABILIDADES

Habilidade de desenvolver modelos de sistemas de informações. Habilidade de aplicar modelos de sistemas de informações. Habilidade de acompanhar resultados dos modelos de sistemas de informações.

Habilidade de aplicação de modelos de SI. Habilidade de identificação dos modelos de SI. Habilidade no domínio das formas de aplicação da SI.

Habilidade para dominar os processos de aplicação da SI. Habilidade para desenvolver os programas de SI. Habilidade em caracterizar o desenvolvimento de SI.

Habilidade para elaborar diretrizes para a inteligência organizacional. Habilidade para aplicar o conhecimento de SI nas funções básicas das atividades da empresa. Habilidade de diferenciar funções distintas de acordo com as necessidades de SI.

Habilidade para identificar problemas de SI. Habilidade de sugerir soluções em SI. Habilidade de perceber medidas paliativas em processos de SI.

Habilidade em identificar os elementos da Inteligência organizacional. Habilidade em compreender e operar procedimentos da Inteligência Organizacional. Habilidade de estruturar dados e informações de SI.

COMPETÊNCIAS

Em conceituar Sistemas de informações gerenciais. Em identificar componentes de um sistema de informação. Em saber aplicar esses componentes.

Em identificar abordagem da sociedade da informação e conhecimento. Em identificar o conceito sistêmico para sistemas de informação. Em saber aplicar esses conceitos.

Em reconhecer as funções básicas de um SI. Em aplicar os conceitos básicos das funções SI. Em avaliar as funções básicas de um SI.

Em reconhecer a arquitetura de informações na empresa. Em conhecer sistemas de informações industriais. Em saber diferenciar e eleger as funções adequadas para cada tipo de operação.

Em identificar problemas de SI. Em sugerir soluções para os problemas identificados. Em acompanhar os processos paleativos de soluções para os problemas identificados.

Em identificar a inteligência organizacional. Em compreender a inteligência organizacional. Em operar e executar procedimentos de inteligência organizacional.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ELEUTÉRIO, M. A. M. Sistemas de Informações Gerenciais na atualidade. Curitiba: Intersaberes, 2016

CAIÇARA JUNIOR, Cícero. Sistemas integrados de gestão. ERP: Uma abordagem gerencial. Curitiba: Intersaberes, 2012.

COSTA, Gilberto Cezar Gutierrez da. Negócios eletrônicos: uma abordagem estratégica. Curitiba: Intersaberes, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LAUDON, K. C.; LAUDON, J.P. Laudon. Sistemas de Informações Gerenciais. Porto Alegre: Pearson, 2007.

O'BRIEN, J. A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet. Tradução de Cid Knipel Moreira. São Paulo: Saraiva, 2002

TANENBAUM, Andrew S. Sistemas operacionais modernos. Porto Alegre: Pearson, 2007.

OLIVEIRA, D. P. R. Sistemas de Informações Gerenciais: Estratégicas Táticas Operacionais. 12ª Ed. São Paulo: Editora Atlas, 2008.

MEDEIROS, L. F. Banco de Dados – Princípios e Prática. Curitiba: IBPEX, 2007.

DISCIPLINA: CORPORAÇÕES E CONTEXTO EMPREENDEDOR

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Conceitos de empreendedorismo, empreendedor, intraempreendedor. Características e comportamento empreendedor. Tipos de empreendedores. Empreendimentos iniciados por necessidade e por oportunidade. Conceitos e características do feudalismo, corporação, empresa. Fórmulas para identificar oportunidades de negócios. Fases de desenvolvimento do sistema capitalista de produção, bem como suas características. O papel do gestor em cada momento distinto do capitalismo. Criatividade, inovação e invenção no ambiente organizacional. Processos de criação e inovação no âmbito das empresas. O processo de criação, suas etapas e fatores envolvidos. Características do empreendedor, intraempreendedor e do ambiente que desenvolve intraempreendedores. Ciclo de vida organizacional. Empreendedorismo social e sustentabilidade. Empreendimento social, empreendimento tradicional e sustentabilidade.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Compreender e diferenciar os conceitos de empreendedorismo, empreendimento, empreendedor, intraempreendedor. Conhecer e distinguir as características do empreendedor, bem como, seus comportamentos. Dominar os aspectos relacionados ao empreendedorismo iniciado por oportunidade e necessidade. Identificar as características do Feudalismo e do Sistema Capitalismo de Produção. Diferenciar as fórmulas para identificação de oportunidades de negócios. Compreender e distinguir as diferentes fases do sistema capitalista de produção. Identificar quando trata-se de criatividade, inovação ou invenção. Compreender a importância da inovação para o sucesso da organização. Comparar as diversas fases do processo criativo.

Dominar os processos de gestão da inovação e aplicá-los à sua atuação como gestor/administrador. Utilizar a inovação como diferencial competitivo para sua carreira e empresa. Definir e distinguir as diversas características do intraempreendedor. Identificar ambientes que propiciem o desenvolvimento de intraempreendedores. Levantar e classificar os diferentes ciclos de vida organizacional. Organizar e utilizar adequadamente os diferentes ciclos de vida organizacional para melhorar a gestão. Aplicar os conceitos de empreendedorismo social à sua atuação profissional. Diferenciar as características de um empreendimento convencional de um que seja socialmente responsável. Acompanhar a atuação de sua empresa para que seja cada dia mais socialmente responsável. Conhecer, acompanhar e aplicar políticas voltadas à sustentabilidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Schneider, E, I; Castelo Branco, H. J. Caminhada Empreendedora, Curitiba, Intersaberes, 2012

Dolabela, F; O segredo de Luisa: uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria uma empresa, 12 ed. São Paulo, Cultura, 2006

Chiavenato, I, Teoria Geral da Administração, 7 ed. Atualizada e revisada, São Paulo, Campus, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Dornelas, J. C. A; Empreendedorismo: transformando ideias em negócios, 2. Ed. Rio de Janeiro, Elsevier, 2005

Dornelas, J. C. A; Empreendedorismo na prática: mitos e verdades do empreendedor de sucesso Rio de. Janeiro: Elsevier, 2007.

Filion, L. J. Empreendedorismo: empreendedores e proprietários-gerentes de pequenos negócios, in Revista de Administração, São Paulo, v. 34, n. 2, p. 05-28, abril/junho 1999.

Osterwalder A, Pigneur, Y; Business Model Generation : inovação em modelos de negócios : um manual para visionários, inovadores e revolucionários; Rio de Janeiro, Alta Books, 2012

Schumpeter, J. A; Teoria do desenvolvimento econômico : uma investigação sobre lucros, capital, crédito, juro e o ciclo econômico, tradução de Maria Silvia Possas, São Paulo, Abril Cultural, 1982.

DISCIPLINA: INSTITUIÇÕES E ORGANIZAÇÃO DO ESTADO

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

As instituições e a Sociedade; O Estado Moderno; A estrutura do Estado; Teorias contratualistas; As instituições Econômicas da sociedade de mercado; O pensamento Liberal e a formação da Economia Moderna; Keynesianismo e o Estado de bem estar social; O neoliberalismo e as instituições do Estado; Sociedade e tecnologia; Intervenção do Estado no Domínio Econômico; Agências Reguladoras; Sociedade, Meio Ambiente e inclusão social.

HABILIDADES

Explicar fenômenos sociais e econômicos com base na evolução das instituições. Ser capaz de aplicar as instituições que influenciam a nossa sociedade dentro da prática do administrador. Desenvolver visão crítica sobre a sociedade. Explicar como as instituições afetam a vida do administrador. Interpretar fenômenos sociais de acordo com a teoria institucionalista.

Lembrar das terminologias de Estado, contrato social, mercado e sociedade empresária. Entender o significado e a relevância dos conhecimentos para a prática administrativa. Aplicar: ser capaz de aplicar os conhecimentos obtidos na prática administrativa. Analisar a influência dos conceitos para a prática do administrador. Sintetizar as principais definições dos termos mencionados. Classificar/Avaliar a importância que os conceitos absorvidos têm sobre as instituições que formam o Estado, a sociedade e o mercado.

Lembrar as terminologias empregadas. Entender o significado e a relevância do papel do Estado no fomento ao desenvolvimento tecnológico. Classificar/avaliar o grau adequado da intervenção dele nos domínios da tecnologia, da economia, da defesa do livre mercado.

COMPETÊNCIA

As instituições e a Sociedade; O Estado Moderno; A influência das instituições no desenvolvimento brasileiro.

Justificando o Estado na Teoria Política Moderna; As instituições Econômicas da sociedade de mercado; O mercado e sua origem; O empreendedor e o Estado;

Sociedade e tecnologia; Intervenção do Estado no Domínio Econômico; Agências Reguladoras.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

VENERAL, Débora Cristina; SOUZA, Marcos da Cunha e; AYRES, Paulo Henrique Franco; SILVA, Cleber Florêncio. Responsabilidade civil e penal ambiental, aspectos processuais ambientais e licenciamentos ambientais. Curitiba: InterSaberes, 2014.

BONAVIDES, Paulo. Ciência Política. São Paulo: Malheiros Editores, 2002.

MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHAUÍ, Marilena. Convite à Filosofia. São Paulo: Editora Ática, 2010.

HACK, Érico. Noções preliminares de Direito Administrativo e Direito Tributário. Curitiba: Intersaberes, 2013

LIMA, Gerson. Economia, Dinheiro e Poder Político. Curitiba: IBPEX, 2008.

COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de direito comercial: direito de empresa. Vol.1. São Paulo: Saraiva, 2013.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. São Paulo: Atlas, 2012.

DISCIPLINA: RESPONSABILIDADE SOCIAL E EMPRESARIAL

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Caracterização, origem e evolução da RSE. Análise dos efeitos das mudanças culturais, técnicas, científicas e tecnológicas na RSE. Conceito e interdependência entre RSE, Terceiro Setor e Sustentabilidade empresarial, ética social e ambiental. Reflexão sobre os impactos sociais da Revolução Industrial na RSE. Contextualização histórica e análise da influência do capitalismo na desigualdade social e na ampliação dos riscos ambientais. Visão de Milton Friedman sobre a função das empresas, o lucro e a RSE. Relações entre trabalho e consumo no modelo Fordista de produção. Questões sobre a perspectiva sócio-ambiental e sua crítica à sociedade capitalista. Levantamento dos impactos sociais resultantes do desenvolvimento tecnológico. Detalhamento das tecnologias sustentáveis e discussão do ativismo ambiental na sociedade de informação. Reflexão sobre as inter-relações: sociedade moderna, gestão e sustentabilidade. Relações de conflito e sinergia entre gestão social e organizações do Terceiro Setor mundialmente e no Brasil. Papel da RSE na crise ambiental, na crise social e na inclusão de minorias.

HABILIDADES

Reconhecer e delimitar problemas e oportunidades;

Promover a comunicação no ambiente organizacional interno e externo;

Desenvolver o capital humano, mediante liderança e trabalho em equipe;

Lidar com mudanças e situações de risco.

COMPETÊNCIAS

Conhecimento de conteúdos interdisciplinares da formação do administrador;

Liderança, cooperação e trabalho em equipe.

Compreensão técnico-política no contexto organizacional e social

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Alencastro, Mario Sérgio Cunha. Ética e Meio Ambiente: Construindo as bases para um futuro sustentável. 1ªed. Curitiba: Intersaberes, 2016

BOCHI, Olsen Henrique. O Terceiro Setor: uma visão estratégica, Curitiba, Editora Ibepe, 2012.

Alencastro, Mario Sérgio Cunha. Ética Empresarial na Prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa 1ªed. Curitiba: Intersaberes, 2012.

DISCIPLINA: SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL**CARGA HORÁRIA: 56 HORAS****EMENTA:**

Fundamentos da sociologia. Conceitos sociológicos fundamentais. A sociologia como explicação da sociedade moderna. A secularização do mundo. Durkheim e a divisão social do trabalho. Teoria marxiana sobre o modo de produção capitalista. Perspectivas da sociologia econômica. Perspectivas sociológicas da tecnologia. Sociedade da informação. Disfunções da burocracia. Teorias estruturalistas e organizações. Os três tipos de autoridade em Weber. Sociologia ambiental. Teoria dos stakeholders.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Identificar principais autores da sociologia e suas principais terminologias, descrever o processo de surgimento da sociologia, identificar fenômenos sociais; relacionar conceitos da sociologia com a prática do administrador, reconhecer o conceito da sociologia, explicar fenômenos sociais com base nos pressupostos da sociologia, ser capaz de aplicar conhecimentos da sociologia na prática do administrador, desenvolver visão crítica sobre a sociedade, explicar os fundamentos da sociologia e seus conceitos fundamentais, interpretar fenômenos sociais, relacionar as explicações da sociologia sobre a sociedade moderna com os fenômenos sociais atuais, solucionar problemas da gestão de pessoas nas organizações por meio dos conhecimentos obtidos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PAIXÃO, Alessandro Eziquiel. Sociologia Geral. Curitiba: Intersaberes, 2012.

LIMA, R.R.A.; SILVA, A.C.S.R. Introdução à Sociologia de Max Weber. Curitiba: Intersaberes: 2012.

RODRIGUES, J.A. (org). Durkheim: sociologia. 9ªed. São Paulo: Ática, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALENCASTRO, M.S.C. Ética Empresarial na Prática. Curitiba: Intersaberes, 2010.

ARAÚJO, Silvia Maria; BRIDI, Maria Aparecida; MOTIM, Benilde Lenzi. Sociologia: um olhar crítico. São Paulo: Contexto, 2009

COHN, G. (org.) Weber: Sociologia. São Paulo: Ática, 1999.

ROBBINS, S.P. Comportamento Organizacional. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

SOUZA, C.P.S. Cultura e Clima Organizacional – compreendendo a essência das organizações. Curitiba: Intersaberes, 2014.

DISCIPLINA: GESTÃO DE CARGOS E SALÁRIOS**CARGA HORÁRIA: 56 HORAS****EMENTA**

Dominar terminologias relacionadas aos conceitos de cargos e salários. Integrar os conceitos aprendidos com o contexto maior da sociedade e dos setores econômicos, reconhecendo a relação entre a aplicabilidade da implantação do cargos e salários e os desafios da área de recursos humanos em conjunto com as diversas possibilidades de ação do administrador, seja ele como intraempreendedor, gestor ou como empresário.

Dominar as terminologias relacionadas aos conceitos de remuneração. Conhecer os tipos de remuneração. Como aplicar a remuneração estratégica.

Analisar situações de organizações e contextos de mercado de remuneração.

Dominar as terminologias relacionadas aos conceitos de carreira. Conhecer os tipos de carreira. Como aplicar o plano de carreira em uma organização.

Analisar o contexto das organizações sobre o plano de carreira, relacionando com o praticado pelo de mercado trabalho.

Dominar as terminologias relacionadas aos conceitos de remuneração por competências. Como aplicar a implantação da remuneração por competências. Analisar situações de organizações e contextos de mercado de remuneração por competências.

Dominar as terminologias relacionadas aos conceitos de benefícios e plano de incentivo. Como aplicar os benefícios e o plano de incentivo.

Analisar as tendências estratégicas dos benefícios e do plano de incentivo das organizações.

HABILIDADES

Classificar e avaliar os processos de Plano de Salários, Planejamento Salarial, Política Salarial e os Critérios para Estruturar o Plano de Salários de uma organização.

Aplicar o processo de remuneração por competências em uma organização a partir dos conceitos estudados, ampliando prática com um futuro administrador atuando na área de gestão de pessoas.

Analisar o processo de remuneração por competências aproximando o aluno da prática profissional de um contexto organizacional de Recursos Humanos.

Sintetizar a remuneração por competências, visando a sua aplicabilidade na prática nas organizações, através de situações vivenciadas pelos profissionais de Recursos Humanos.

Aplicar o programa de benefícios e o plano de incentivo em uma organização a partir dos conceitos estudados, ampliando prática com um futuro administrador atuando na área de gestão de pessoas.

Analisar os programas de benefícios e plano de incentivo aproximando o aluno da prática profissional de um contexto organizacional de Recursos Humanos.

Sintetizar os programas de benefícios e o plano de incentivo, visando sua aplicabilidade na prática nas organizações, através de situações vivenciadas pelos profissionais de Recursos Humanos.

COMPETÊNCIAS

Classificar e avaliar os processos de remuneração estratégica de uma organização.

Classificar e avaliar os planos de carreira de forma estratégica às organizações.

Classificar e avaliar a remuneração por competências de uma organização.

Classificar e avaliar os programas de benefícios e o plano de incentivo de uma organização.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Remuneração, benefícios e relações de trabalho: como reter talentos na organização. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MORNO, Amanda Izabelle. Administração de cargos e salários. Curitiba: InterSaberes, 2014.

KNAPIK, Janete. Gestão de pessoas e talentos. Curitiba: InterSaberes, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DESSLER, Gary. Administração de recursos humanos. São Paulo: Prentice Hall, 2003

PEQUENO, Álvaro. Administração de recursos humanos. 1a. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

ORSI, Ademir. Remuneração de pessoas nas organizações. Curitiba: InterSaberes, 2015.

XAVIER, Ricardo de A. P. Sua carreira: planejamento e gestão. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

MARRAS, Jean Pierre. Administração de remuneração. 2a. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012

DISCIPLINA: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS: SUBSISTEMAS DE RH

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Introdução a gestão de pessoas, visão geral da gestão de pessoas. Papel da área de recursos humanos. Processo evolutivo da gestão de pessoas. Gestão de Pessoas no Brasil. Tendências e perspectivas para a gestão de pessoas. Planejamento estratégico de RH. Gestão de talentos. Processos de movimentação de pessoas, recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento de pessoas, avaliação de desempenho e valorização de pessoas. Gestão por competências. Processos de orientação e acompanhamento de pessoas. Educação corporativa. Desenvolvimento Organizacional. Segurança e saúde no trabalho. Qualidade vida no trabalho. Motivação e retenção de talentos. Gestão por competências. Mapeamento e implantação de competências. Ética na gestão de pessoas.

Indicadores de recursos humanos, consultoria em recursos humanos, tendências e desafios em recursos humanos.

COMPETÊNCIAS

Compreender as transformações do mundo do trabalho e seu impacto na gestão de recursos humanos, refletindo criticamente sobre o papel estratégico da gestão de pessoas nas organizações. Entender a inter-relação entre indivíduo e organização, sob a interface da gestão de recursos humanos e o papel da gestão de recursos humanos na consolidação dos valores organizacionais, considerando a ética, sustentabilidade e a diversidade.

Reconhecer e aplicar os processos de gestão de pessoas nas organizações, coordenando e integrando os subsistemas de gestão de recursos humanos à estratégia organizacional.

CONHECIMENTOS

Introdução a gestão de pessoas, visão geral da gestão de pessoas. Papel da área de recursos humanos. Processo evolutivo da gestão de pessoas. Gestão de Pessoas no Brasil. Tendências e perspectivas para a gestão de pessoas. Planejamento estratégico de RH. Gestão de talentos. □ Processos de movimentação de pessoas, recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento de pessoas, avaliação de desempenho e valorização de pessoas. Gestão por competências. Processos de orientação e acompanhamento de pessoas. Educação corporativa. Desenvolvimento

Organizacional. Segurança e saúde no trabalho. Qualidade vida no trabalho. Motivação e retenção de talentos. Gestão por competências. Mapeamento e implantação de competências. Ética na gestão de pessoas. Indicadores de recursos humanos, consultoria em recursos humanos, tendências e desafios em recursos humanos.

HABILIDADES

Compreender as transformações que impactam no mundo do trabalho, desenvolver visão crítica sobre o trabalho e a relação de indivíduos e organizações. Identificar o papel da área de recursos humanos na estratégia organizacional. Atuar com postura ética, considerando o contexto histórico dos indivíduos e organizações.

Realizar processo de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento e avaliação de desempenho. Realizar gestão por competências e implantar sistemas de gestão por competências. Implementar programas de higiene, saúde e segurança no trabalho. Realizar consultoria interna e/ou externa em recursos humanos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KNAPIK, Janete. Gestão de pessoas e talentos. Curitiba: InterSaber, 2012. (BF) (BVp)

LOTZ, Erika Gisele; GRAMMS, Lorena Carmen. Gestão de Talentos. Curitiba: InterSaber, 2012. (BVp)

ROMERO, S.M.T; SILVA, S.F.C.; KOPS, L.M. Gestão de Pessoas: conceitos e estratégias. Curitiba: Intersaber, 2013. (BVp)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FREIRE, D.A.L. Treinamento e Desenvolvimento em Recursos Humanos: encenando e efetivando resultados. Curitiba, Intersaber, 2014. (BVp)

JARDEWESKI, C.J.F.; JARDEWESKI, G.L.F. Técnicas e Métodos de Avaliação de Desempenho. Curitiba: Intersaber, 2014. (BVp)

LOURES, R.C.R; SCHLEMM. Inovação em Ambientes Organizacionais: teorias, reflexões e práticas. Curitiba: Intersaber, 2012. (BVp)

PASETTO, N.S.V.; MESADRI, F.E. Comportamento Organizacional: integrando conceitos da administração e da psicologia. Curitiba: Intersaber, 2012. (BVp)

WALGER, C. VIAPIANA, L.; BARBOZA, M.M. Motivação e Satisfação no Trabalho. Curitiba: Intersaber, 2014. (BVp)

DISCIPLINA: PSICOLOGIA E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Conceito de personalidade e as suas três instâncias (id, ego e superego). Conceito de Psicologia. Rota Evolutiva da Psicologia do Trabalho. A Psicologia dentro do estudo do comportamento organizacional. O homem nas suas dimensões biológica, psicológica, social e espiritual. Significado do trabalho para o indivíduo. Conceitos de comprometimento e motivação. Teorias motivacionais. Conhecer as definições de organizações e os elementos que as compõem. Entender que organização é composta por componentes visíveis e não visíveis. Conhecer as ciências que contribuíram para o estudo do comportamento. Compreender que quando a política e poder são aplicados de forma adequada a organização poderá atingir aos dois objetivos a que se propõem: os operacionais e os sociais. O processo de comunicação. As técnicas de Feedback. O desenvolvimento moral do sujeito e o desenvolvimento da ética empresarial. A inteligência emocional e sua aplicabilidade nas organizações. Identificar os tipos de liderança. Diferenciar grupos de equipes. Diagnosticar conflitos organizacionais. Realizar mediação e negociação de conflitos e lidar com queixas no contexto do trabalho. Saber aplicar as técnicas de mapeamento de competências no sujeito, bem como os jogos e as dinâmicas, a fim de levantar e desenvolver as competências essenciais com o intuito de manter a sua empregabilidade. Saber utilizar os instrumentos e ferramentas para a medição e avaliação do clima e cultura organizacional, além de implantar adequadamente os programas de qualidade de vida que venham a atender ao público-alvo da organização.

HABILIDADES

Trabalhar a prática profissional utilizando os conceitos da psicologia aplicada ao trabalho que foram desenvolvidos nas aulas de psicologia e comportamento organizacional.

Compreender o homem e as dimensões que o compõem.

Avaliar o significado do trabalho para si e para todos aqueles que interagem no ambiente das empresas.

Diferenciar e aplicar de forma eficaz os conceitos de comprometimento, motivação e satisfação.

Conhecer as Teorias motivacionais e aplicadas a junto as equipes de trabalho.

Utilizar os componentes não visíveis das organizações de forma efetiva para melhoria do desempenho organizacional.

Saber utilizar adequadamente as ferramentas das ciências que compõem o comportamento organizacional

COMPETÊNCIAS:

Conhecer os conceitos da ciência da psicologia aplicada ao trabalho, aplicando os mesmos no contexto organizacional. Saber definir comportamento e organização, diferenciando os seus objetivos e classificando-os conforme suas categorias. Saber aplicar os conceitos relativos à ética empresarial no cotidiano das organizações e nas relações estabelecidas com stakeholders. Saber diferenciar e aplicar os conceitos dos tipos de liderança bem como suas características, diferenciar grupos de equipes de trabalho, tipos de conflitos existentes nas organizações e o conceito de mediação e de negociação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PASETTO, Neusa Vítora e MESADRI, Fernando Eduardo. Comportamento organizacional: integrando conceitos da Administração e da Psicologia. Editora IBPEX, 2011.

PERSICO, Neide. Comportamento humano nas organizações / Neide Pérsico e Sonia Beatriz Bagatini. - Curitiba: Intersaberes, 2012. (Série Administração e Negócios).

LOTZ, Erika, GRAMMS, Lorena Carmen. Gestão de Talentos. Curitiba: Intersaberes, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano das organizações. Rio de Janeiro: Elsevier-Campus, 2009.

ROBBINS, Stephen. Comportamento Organizacional. Rio de Janeiro: LTC, 2004.

PERSICO, Neide. Comportamento humano nas organizações / Neide Pérsico e Sonia Beatriz Bagatini. - Curitiba: Intersaberes, 2012. (Série Administração e Negócios).

MACHADO, Maria Regina. Relacionamento Interpessoal. Curitiba: Ibpx, 2007.

ALENCASTRO, Mário Sergio Cunha. Ética Empresarial na prática. Curitiba: IBPEX, 2010.

RODERMEL, Pedro Monir, SCHMIDT, Maria do Carmo, STADLER, Adriano (org). Desenvolvimento gerencial, estratégia e competitividade. Curitiba: IBPEX, 2011.

DISCIPLINA: RELAÇÕES TRABALHISTAS

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Histórico do Direito do Trabalho

Fontes do Direito do Trabalho

Princípios do Direito do Trabalho

Relações de Trabalho

Direito coletivo do trabalho

Princípios do Direito Coletivo do Trabalho

Organizações sindicais

Negociações coletivas

Greve

Remuneração

Tipos de Salário

Adicionais trabalhistas

Jornada de Trabalho

Horas extras e intervalos

Teoria geral dos contratos

Contrato individual de trabalho

Contrato individual de trabalho

Contrato de aprendizagem

Contrato de estágio

13º salário

Férias

Faltas

Benefícios previdenciários

Extinção do contrato de trabalho

Aviso prévio

Seguro-desemprego

Justiça do Trabalho

Ações Trabalhistas

HABILIDADES

Compreender as transformações que impactam no mundo do trabalho, desenvolver visão crítica sobre o trabalho e a relação de indivíduos e organizações.

Atuar com postura ética, considerando o contexto histórico dos indivíduos e organizações.

Interpretar a legislação previdenciária, trabalhista e tributária aplicável ao ciclo de pessoal.

Compreender as exigências legais relativas ao horário de trabalho: compensação de horas; jornada de trabalho e intervalos; acordo de compensação de horas; repouso semanal; intervalo para repouso e alimentação; trabalho noturno; horas extras.

Interpretar dados e informações no contexto da empresa e elaborar planos de ação de acordo com a realidade da empresa, visando a equacionar os custos trabalhistas, dentro da lei.

Garantir a correta aplicação das leis a todos os processos administrados no âmbito de Recursos Humanos.

Identificar ocorrências de assédios na organização e aplicar as medidas legalmente cabíveis.

Avaliar o contexto e a aplicação de normas disciplinares.

COMPETÊNCIAS

Compreender as transformações do mundo do trabalho e seu impacto na gestão de recursos humanos, refletindo criticamente sobre o papel estratégico da gestão de pessoas nas organizações.

Entender a inter-relação entre indivíduo e organização, sob a interface da gestão de recursos humanos e o papel da gestão de recursos humanos na consolidação dos valores organizacionais, considerando a ética, sustentabilidade e a diversidade.

Compreender a influência da legislação trabalhista na gestão de recursos humanos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALCANTARA, S. A. Legislação Trabalhista e Rotinas Trabalhistas. Curitiba: Intersaberes, 2013.

TESOLIN, J. D. D.. H. Direito e Legislação Aplicada. Curitiba: IBPEX, 2004

BRANCHIER, A. S MOTTA, F.P. Direito Empresarial. IBPEX, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALMEIDA, A.L.P. Direito do trabalho: material, processual e legislação especial. São Paulo: Rideel, 2011.

FREDIANI, Y. Direito do trabalho. Barueri: Manole, 2011.

BRASIL. Constituição (1988) da república federativa do Brasil. Brasília: Câmara dos Deputados, 2007.

DAMASCENO, F.A.V. Direito, processo e justiça do Trabalho. Barueri: Manole, 2002.

MACHADO, A.C.C. (Coord.). CLT interpretada: artigo por artigo, parágrafo por parágrafo. Barueri: Manole, 2009.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

A evolução da história do Marketing. O escopo do Marketing e sua importância. Conceitos e Definições de Marketing (necessidades, desejos: demanda, oferta, valor, satisfação, trocas, transações, relacionamentos e mercados. O papel do Marketing, conceitos centrais de marketing, aplicações de marketing. Cenário Social atual e tecnológico.

HABILIDADES

Reconhecer e definir problemas; Construir e aplicar conceitos das várias áreas do conhecimento da administração como produção, finanças, recursos humanos e marketing; Analisar as organizações e os seus contextos de forma crítica e integrada, inclusive no contexto da globalização; Manter-se aberto às mudanças, com alto grau de flexibilidade e discernimento; Visão sistêmica e complexa; Relacionamento Interpessoal; Atuar de maneira criativa e inovadora.

COMPETÊNCIAS

Pensar de forma estratégica – Desenvolver pensamento estratégico, compreendendo as organizações não somente como unidades de produção, mas também como um conjunto de relações socialmente construídas e que mantêm alto grau de interatividade com o ambiente no qual estão inseridas. Desenvolvendo capacidade para implementar, e consolidar projetos em organizações. Lidar de forma precisa e flexível com situações-problema – Selecionar, relacionar e interpretar dados e informações, para tomar decisões e enfrentar situações-problemas em qualquer tipo de ambiente e nível organizacionais, com argumentações fundamentadas. Elaborar proposições considerando o conhecimento já produzido – Recorrer aos conhecimentos desenvolvidos para propor intervenções na realidade organizacional, respeitando valores da ética, moral, responsabilidade sócio-ambiental, diversidade cultural e sustentabilidade. Empreender, produzindo e difundindo conhecimento – Desenvolver espírito empreendedor, com criatividade, inovação, determinação com foco no aprendizado contínuo e difusão do conhecimento nos diferentes campos de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDRADE, CARLOS F. de. Marketing: O que é? Quem faz? Quais as tendências? 2. ed. Curitiba: IBPEX, 2010.

RITOSSA, Cláudia Mônica. Tópicos Especiais em Marketing. Curitiba: InterSaberes, 2012.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing. 9a ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MALHOTRA, Naresh K; MONTINGELLI JUNIOR., Nivaldo; FARIAS Alfredo Alves de. Pesquisa de Marketing: uma orientação aplicada. 3a ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.

AMBRÓSIO, Vicente. Plano de Marketing: um roteiro para ação. 2 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012

CHURCHIL, G.; PETER, P. Marketing: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva. 2006.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de Marketing: análise, planejamento e controle. 12a ed. São Paulo: Atlas, 2008

SHETH, Jagdish N.; MITTAL, Banwari; NEWMAN, Bruce I. Comportamento do cliente: indo além do comportamento do consumidor. São Paulo: Atlas, 2008.

DISCIPLINA: COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Nesta disciplina você aprenderá sobre a evolução histórica e social do consumo, o consumo sob o olhar econômico e sociológico, o consumo sob o olhar mercadológico, da utilidade ao hedonismo, a simbologia do consumo, os fatores sociais e culturais, os fatores pessoais e situacionais, os grupos de referência, o papel da família na tomada de decisão, o ciclo de vida da família e as novas estruturas familiares, a satisfação do consumidor, experiências de consumo, psicologia do consumidor, a percepção, o processo de decisão de compra, os papéis no processo de decisão de compra, os tipos de decisão de compra, métodos e técnicas de pesquisa do comportamento do consumidor, motivação e valores, atitudes e persuasão, elementos sensoriais no PDV, aprendizagem e memória, o Eu, Personalidade e Estilo de Vida, Envolvimento com a Marca, o futuro das marcas, geração babyboomers X, Y, Z e a curva de adesão, comportamento do consumidor de serviço, comportamento do consumidor organizacional, o cenário do consumidor global e do consumidor brasileiro, o consumo consciente- os impactos éticos, sociais e ambientais no consumo.

HABILIDADES

Comparação dos diferentes períodos a identificação das estratégias e operacionalização do comportamento do consumidor frente a quantidade de informações disponível e conceitos da área.

COMPETÊNCIAS

Avaliar os elementos de influência do comportamento do consumidor e sua repercussão nos diferentes papéis do cliente (iniciador, influenciador, decisor, comprador, usuário e avaliador).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PAIXÃO, Márcia Valéria. A Influência do Consumidor nas Decisões de Marketing. Curitiba: Intersaberes, 2012.

ANDRADE, C.F. Marketing: O que é? Quem faz? Quais as tendências? Curitiba: IBPEX, 2010.

RITOSSA, C.M. Tópicos Especiais em Marketing. Curitiba: Intersaberes, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

JUNIOR, A.B.F.; RIEPING, M. I-trends. Curitiba: Intersaberes, 2014.

SAMARA, B.S.; MORSCH, M.A. Comportamento do Consumidor- Conceitos e Casos. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

MALHOTRA, N. et al. Introdução à Pesquisa de Marketing. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

CHÉTOCHINE, G. O Blues do Consumidor- Porque seu cliente não está satisfeito. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

KOTLER, P.; KELLER, K.L Administração de Marketing. 12ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

DISCIPLINA: COMPOSTO MERCADOLÓGICO

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

O contexto histórico e social da evolução da orientação organizacional para a produção para a orientação organizacional do marketing, o processo de evolução do produto, preço, praça e promoção de modo que essa oferta gere valor para o consumidor, as etapas da evolução do pensamento voltado para a produção até o pensamento voltado para o marketing de relacionamento, processo de desenvolvimento de estratégia organizacional de MKT para a era da participação e da sociedade criativa.

HABILIDADES

Reconhecer e definir problemas. Construir e aplicar conceitos das várias áreas do conhecimento da administração como marketing, produção, finanças, recursos humanos, de forma integrada. Analisar as organizações e os seus contextos de forma crítica e integrada, inclusive no contexto da globalização; manter-se aberto às mudanças, com alto grau de flexibilidade e discernimento; Visão sistêmica e complexa; Relacionamento Interpessoal; Atuar de maneira criativa e inovadora.

COMPETÊNCIAS

Aplicar o conhecimento e aplicação das teorias de classificação de produtos e o ciclo de vida de produto e as estratégias mercadológicas usuais para cada uma delas, bem como elencar as competências do gestor de produtos. Conhecer as ferramentas mercadológicas existentes para o composto de preço, praça, produto e promoção e seus tipos. Compreender a terminologia da conexão com clientes, termos, conceitos, ferramentas e o processo de uma adequação da promoção da marca ao mercado com foco nas mudanças mercadológicas. Competências transversais: Liderança e Gestão; Visão holística do processo de marketing, gestão, planejamento e gerenciamento de produtos e serviços.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDRADE, CARLOS F. de. Marketing: O que é? Quem faz? Quais as tendências? 2. ed. Curitiba: IBPEX, 2010.

RITOSSA, Cláudia Mônica. Tópicos Especiais em Marketing. Curitiba: InterSaberes, 2012.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing. 9a ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AMBRÓSIO, Vicente. Plano de Marketing: um roteiro para ação. 2 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

HOOLEY, Graham; PIERCY, Nigel F.; NICOLAUD, Brigitte. Estratégia e posicionamento competitivo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de Marketing. 15 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2015.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing. 15 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015.

DISCIPLINA: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE MARKETING

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Conceitos e componentes de um sistema de informações e marketing. Geração de informações de marketing. Sistemas de registros internos. Sistemas de inteligência de marketing. Bancos de dados, data warehouses, data mining. Análise do macroambiente. Processo de pesquisa de marketing. Informações qualitativas de mercado. Previsão e mensuração da demanda. Estimativa da demanda atual, futura e usos estratégicos da estimativa de demanda. Utilização das informações de marketing. Gestão do relacionamento com o cliente como filosofia e usos possíveis do CRM. Avaliação da produtividade de marketing e de desempenho do plano de marketing. Indicadores e métricas de Marketing. Informações financeiras do plano de marketing e ética em sistema de informação de marketing.

HABILIDADES

Integrar o processo de sistemas de registros internos com sistema de inteligência de marketing.

Identificar e entender o processo de busca de informação com qualidade.

Analisar situações de organizações em contextos de mercado, aplicando pesquisa de marketing.

Analisar o processo de previsão e mensuração de demandas, assim como sua estimativa de mercados futuros.

Aplicar a implantação de um sistema CRM objetivando a aproximação com os clientes e entendê-los melhor.

Aplicar os conceitos de eficiência e eficácia no desenvolvimento de métricas para avaliação de plano de marketing.

Analisar a viabilidade do plano de marketing

Reconhecer e definir problemas; construir e aplicar conceitos das várias áreas do conhecimento da administração como produção, finanças, recursos humanos e marketing; analisar as organizações e os seus contextos de forma crítica e integrada, inclusive no contexto da globalização; Manter-se aberto às mudanças, com alto grau de flexibilidade e discernimento; Visão sistêmica e complexa; Relacionamento Interpessoal; Atuar de maneira criativa e inovadora.

COMPETÊNCIAS

Dominar e aprender a organizar o fluxo de informação de marketing.

Conhecer o processo do SIM, o conceito de SIM, o papel do SIM, as necessidades de informações.

Conhecer o processo de uma pesquisa de marketing com viés quantitativo e qualitativo.

Analisar os métodos de estimativa de demanda e compreender a lógica dos cálculos e interpretação de opiniões.

Entender como se administra as informações para a construção de um banco de dados.

Entender como se dá o desempenho e a lucratividade de um plano de marketing

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MADY, Eliane Batista. Pesquisa de Mercado. Curitiba: InterSaberes, 2014.

PAIXÃO, Márcia Valéria. Pesquisa e Planejamento de Marketing e Propaganda. Curitiba: InterSaberes, 2012.

REICHELT, Valesca Persch. Fundamentos de Marketing. Curitiba: InterSaberes, 2013

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALVES, Elizeu Barroso; BARBOZA, Mariana Monfort; ROLON, Vanessa Estela Kotovicz. Marketing de relacionamento: Como construir e manter relacionamentos lucrativos? Curitiba: InterSaber, 2014.

CAIÇARA JUNIOR, Cícero. ERP: uma abordagem gerencial. Curitiba: InterSaber, 2012

KOTLER, P. Administração de Marketing. 10ª Ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de Marketing. 12 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

MALHOTRA, N.K. Pesquisa de Marketing: foco na decisão. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Conceber a Administração Estratégica como um processo de planejamento, organização, direção e controle do futuro da organização. O Gestor deverá ser capaz de realizar um diagnóstico organizacional que sirva de base para a tomada de decisão estratégica, envolvendo o conhecimento de todas as possibilidades estratégicas (estratégias competitivas e corporativas). Envolve ainda a definição de indicadores e sistemas de acompanhamento e avaliação da estratégia com o uso de mapas estratégicos e BSC. Cabe ainda aos gestores estabelecer mecanismos de acompanhamento e controle da mudança organizacional.

HABILIDADES

Utilizar raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle.

Planejar estrategicamente as organizações, com vistas a usar de forma eficiente os recursos disponíveis, antecipando oportunidades e ameaças. Implementar planejamento estratégico.

Planejar e realizar atividades e programas dentro da organização.

Atuar como expoente do processo de mudança nas organizações. Manter-se aberto às mudanças, com alto grau de flexibilidade e discernimento.

Cabe ainda aos gestores estabelecer mecanismos de acompanhamento e controle da mudança organizacional

COMPETÊNCIAS

Desenvolver o processo de planejamento estratégico.

Analisar as bases da vantagem competitiva na administração.

Realizar análise de oportunidades e ameaças no ambiente.

Relacionar os diversos fatores para escolha de negócios.

Atuar no monitoramento do processo de controle estratégico e desempenho.

Elaborar e coordenar a implementação de um planejamento estratégico.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

RANCICH FILHO, N.A. Administração Estratégica. Curitiba: Intersaberes, 2013.

SERTECK, P. Administração e Planejamento Estratégico. Editora Intersaberes, 2012.

MARTINS, T. S. Incrementando a Estratégia- uma abordagem do Balanced Scorecard. Intersaberes, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CERTO, S. C. Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2005.

ROCHA, A. G. F. Planejamento e Gestão Estratégica. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

SOBRAL, F.; ALKETA P. Administração. Porto Alegre. PEARSON, 2009.

ORLICKAS, O. Modelos de gestão: das teorias da administração à gestão estratégica. 2 ed. Curitiba: Intersaberes, 2012.

VALERIANO, D. Gerenciamento Estratégico e Administração por Projetos. Porto Alegre. PEARSON. 2000.

DISCIPLINA: ANÁLISE DA VANTAGEM COMPETITIVA

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

A disciplina apresentará os elementos e teorias de estudo para a identificação, elaboração e uso da vantagem competitiva organizacional. A abordagem será a partir dos conceitos da prática da estratégia, bem como a análise de oportunidades para assim obter a criação da estratégia. Serão apresentadas as perspectivas para a estratégia e as diversas possibilidades e indicadores de desempenho. Será discutido como a empresa deve usar a sua core competence para a concepção de um processo para formular estratégias e como a mudança organizacional proporciona a tomada de decisão.

HABILIDADES

Integrar os diversos conceitos e aplicações a respeito das atividades estratégicas e do processo estratégico nas organizações.

Conhecer como as empresas se comportam e agem estrategicamente dependendo do diagnóstico da Matriz SWOT.

Conhecer como as empresas se comportam e agem estrategicamente dependendo do diagnóstico da Matriz Ansoff.

Integrar e interagir com os diversos tipos e técnicas dos conceitos e técnicas de ação pertinentes aos modelos pensamento e ação estratégica.

Distinguir os diversos tipos e técnicas do modelo e dos formatos de ação para pertinentes as estratégias do pensamento e da ação estratégica.

Aplicar os conceitos de tomada de decisão estratégica.

COMPETÊNCIAS

Conhecer e diferenciar conceitos relativos as atividades relacionadas à estratégia e ao processo estratégico.

Identificar e distinguir diversos tipos, técnicas e ferramentas estratégicas e do processo estratégico.

Conhecer e dominar os conceitos e entendimentos pertinentes ao modelo do pensamento e da ação estratégica.

Entender o processo elaboração e análise da matriz SWOT.

Entender o processo elaboração e análise da matriz Ansoff.

Integrar, interagir e sistematizar fundamentos e ações a serem implementadas em face os diversos tipos e técnicas dos conceitos e de ação pertinentes ao processo de criação de perspectivas estratégicas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Tomas Sparano; GUINDANI, Roberto Ari. Estratégia e Competitividade. Curitiba: InterSaberes, 2013.

SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e Planejamento estratégico. Curitiba: InterSaberes, 2012.

STADLER, Adriano; (Org.). Desenvolvimento gerencial, estratégia e competitividade. Curitiba: InterSaberes, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COSTA, Eliezer Arantes da Gestão estratégica, Da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing: análise, planejamento e controle. 12 ed. São Paulo: Pearson Praticice Hall, 2006.

MINTZBERG et al. O processo de estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4 eds. Porto Alegre: Bookman, 2006.

PORTER, M. E. Vantagem competitiva: criando e sustentando um desempenho superior. Rio de Janeiro: Campus, 1990.

REBOUÇAS, D. P. Planejamento estratégico. 24. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

DISCIPLINA: ANÁLISE ECONÔMICA

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Ambientar o aluno aos acontecimentos históricos contemporâneos, trazendo os principais acontecimentos estruturais na economia, para conscientização e maior capacidade de tomada de decisões estratégicas. Aplicar aos alunos os princípios gerais da economia, macro e micro, orientando-os ao uso prático e teórico desses fundamentos, em seus vários níveis, assimilados também nas demais disciplinas dos mesmos períodos de aprendizagem, possibilitando assim o domínio das terminologias relacionadas aos diversos conceitos que permeiam as estratégias nas empresas, em suas diversas modalidades. Levá-lo a conhecer e diferenciar conceitos amplos da análise econômica, estrutural e corporativo.

HABILIDADES

Cenários históricos econômicos contemporâneos

Teoria econômica fundamental

Teoria microeconômica – Mercados

Teoria Macroeconômica – Estrutural

Comportamento do mercado e consumidor

COMPETÊNCIAS

Através dos conceitos fundamentais da Economia, alinhada com as demais disciplinas, ser capaz de desenvolver o raciocínio estratégico e base necessária às tomadas de decisão, situando-o dentro do pensamento econômico contemporâneo. Desenvolver principalmente a capacidade de raciocínio, tornando-o capaz de extrair conclusões corretas das diversas situações que o mercado apresenta, para estratégias de mercado mais sólidas e sustentáveis.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Tebchirani, Flávio Ribas. Princípios de Economia: micro e macro. Curitiba: InterSaberes, 2012.

Haffner, Jacqueline Angélica Hernandez. Microeconomia. Curitiba: InterSaberes, 2013.

Michels, Erico; Oliveira, Ney; Wollenhaupt, Sandro; Fundamentos da Economia. Curitiba: InterSaberes, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MONTEIRO, Érika Roberta; SILVA, Pedro Augusto Godeguez da. Introdução ao Estudo da Economia. Curitiba: InterSaberes, 2014.

RADOMSKY, Guilherme; Peñafiel, Adriana. Desenvolvimento e Sustentabilidade. Intersaberes, 2013.

SOUZA, Jobson Monteiro de (org.). Economia brasileira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

SULLIVAN, Arthur O’; SHEFFRIN, Steven M.; NISHIJIMA, Marislei. Introdução à Economia: Princípios e Ferramentas. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

Blanchard, Olivier, Macroeconomia. São Paulo: EditoraPearson, 2011.

DISCIPLINA: ESTRATÉGIA, CORE COMPETENCES E MUDANÇA

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

A disciplina apresentará ao aluno os conceitos envolvidos na estratégia competitiva e corporativa, liderança de custos, diferenciação de produto e inovação. Abordará questões ligadas à integração vertical e horizontal, internacionalização e formas de alianças estratégicas. As perspectivas financeiras, do cliente, dos processos internos e de aprendizado e crescimento serão analisadas na discussão de mapa estratégico, com ênfase no Balanced Scorecard (BSC), em que serão enfatizados os indicadores de desempenho e a implementação de um programa de gerenciamento com o BSC. Também serão estudadas as competências básicas, distintivas, gerenciais e essenciais dentro das core competences empresariais, com abordagem acerca das mudanças organizacionais necessárias e seu planejamento.

HABILIDADES

Identificar os conceitos que envolvem a estratégia e as decisões estratégicas; analisar as oportunidades e possibilidades do estrategista frente à diversificação, integração vertical e horizontal, internacionalização e alianças; reconhecer as diferentes perspectivas no mapa estratégico; aplicar os conceitos do Balanced Scorecard por meio dos indicadores de desempenho; identificar as Core Competences empresariais. Analisar a importância da mudança organizacional para o planejamento das estratégias da empresa.

COMPETÊNCIAS

Explicar os conceitos de estratégia competitiva, decisões estratégicas, liderança de custos, diferenciação de produto e inovação. Identificar estratégias que possibilitem apontar possibilidades e oportunidades no mundo globalizado. Entender o mapa estratégico nas perspectivas financeiras, do cliente, dos processos internos, de aprendizado e crescimento organizacional. Aplicar o Balanced Scorecard e os indicadores de desempenho. Explicar os conceitos de core competences, competências básicas, distintivas, gerenciais e essenciais incorporadas na organização. Entender as formas de mudança organizacional e suas estratégias para tomada de decisão.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, T. S.; GUINDANI, R. A.; REIS, J. A. F.; CRUZ, J. A. W. Incrementando a estratégia: uma abordagem do balanced scorecard. Curitiba. Intersaberes. 2012

BARNEY, Jay B.; HESTERLY, William S. Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

CERTO, S.C.; PETER, J.P.; MARCONDES, R. C.; CESAR, A. M. R. Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia. São Paulo, Pearson Education do Brasil, 2005

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

KAPLAN, Robert S., NORTON, David P. Organização Orientada para a Estratégia. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

KAPLAN, S R. NORTON P. D. A estratégia em ação: balanced scorecard. 4 ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

MINTZBERG, Henry; QUINN, James Brian. O Processo da Estratégia. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.

PORTER, Michael E. Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. 12ªed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

STONER, J. A. F; FREEMAN, R. E. Administração. Prentice-Hall do Brasil, Ed. 5, 1996.

DISCIPLINA: CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

A disciplina Canais de Distribuição têm como objetivo apresentar os conceitos e métodos de distribuição física de produtos e seus impactos em toda a cadeia de abastecimento. Compreender o que é Nível de Serviço ao cliente e como ele pode ser estipulado, monitorado e alcançado. Através de conhecimento sobre o ambiente de distribuição, ferramentas de operação, controle de custos, decisão sobre as melhoras alternativas e uso de tecnologia, a disciplina irá desenvolver o senso crítico e analítico para aplicação prática.

HABILIDADES

Identificar os conceitos que envolvem a estratégia e as decisões em relação aos canais de distribuição, analisar as oportunidades e possibilidades do estrategista frente à diversificação, integração vertical e horizontal, internacionalização e alianças; analisar a importância da mudança organizacional para o planejamento dos canais de distribuição.

COMPETÊNCIAS

Conhecer e diferenciar conceitos relativos as atividades relacionadas à distribuição de produtos e serviços da empresa.

Identificar e distinguir diversos tipos, técnicas e ferramentas estratégicas do processo de distribuição.

Conhecer e dominar os conceitos e entendimentos pertinentes ao modelo do pensamento e da ação estratégica.

Entender o processo, elaboração e análise do processo de distribuição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ROBLES, L. Tadeu, Cadeias de Suprimentos, Editora Intersabres, Curitiba, 2015

CAMPOS, Luiz Fernando Rodrigues. SCM: gerenciamento da cadeia de suprimentos. Curitiba: Ed. do Autor, 2012.

RUSSO, Clovis Pires. Armazenagem, controle e distribuição. Curitiba: INTERSABERES, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação. 6. reimp. São Paulo: Prentice-Hall, 2008.

FILHO, Edelvino R. Logística Empresarial no Brasil: tópicos especiais. Curitiba: Intersaberes, 2012.

TAYLOR, David A. Logística na cadeia de suprimentos: uma perspectiva gerencial. São Paulo: Pearson, 2005.

DISCIPLINA: GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

A disciplina apresentará os conceitos básicos envolvidos nas cadeias de suprimentos, apresentará desde a estrutura organizacional de empresas aos principais processos produtivos. Desenvolverá os conhecimentos desde o fornecimento de materiais ao produtor até a distribuição do produto ao cliente. Estudaremos os canais de distribuição, estoque, sistemas usados, compras, licitações, preço, demanda, embalagens, parcerias estratégicas e a integração da cadeia de suprimentos.

HABILIDADES

Identificar os conceitos que envolvem a estratégia e as decisões em relação aos canais de distribuição, analisar as oportunidades e possibilidades do estrategista frente à diversificação, integração vertical e horizontal, internacionalização e alianças; analisar a importância da mudança organizacional para o planejamento dos canais de distribuição.

COMPETÊNCIAS

Conhecer e diferenciar conceitos relativos as atividades relacionadas à distribuição de produtos e serviços da empresa.

Identificar e distinguir diversos tipos, técnicas e ferramentas estratégicas do processo de distribuição.

Conhecer e dominar os conceitos e entendimentos pertinentes ao modelo do pensamento e da ação estratégica.

Entender o processo, elaboração e análise do processo de distribuição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ROBLES, L. Tadeu, Cadeias de Suprimentos, Editora Intersabres, Curitiba, 2015.

CAMPOS, Luiz Fernando Rodrigues. SCM: gerenciamento da cadeia de suprimentos. Curitiba: Ed. Intersaberes, 2012.

CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

RUSSO, Clovis Pires, Armazenagem, controle e distribuição. Curitiba: INTERSABERES, 2013.

FILHO, Edelvino R. Logística Empresarial no Brasil: tópicos especiais. Curitiba: Intersaberes, 2012.

VITORINO, Carlos Márcio. Logística. São Paulo: Pearson, 2012.

DISCIPLINA: LOGÍSTICA REVERSA

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Apresentar aos alunos a evolução da Logística Reversa (LR). A logística reversa e a logística empresarial. A evolução da LR. Canais reversos. Os Tipos de LR de pós-consumo e de pós-venda. O Projeto e o processo de realização de uma LR. A LR e o sistema de gestão ambiental. O efeito do desenvolvimento do produto e a LR. Os impactos da coleta seletiva no planejamento da LR. A adequação dos processos logísticos com as normas ambientais.

HABILIDADES

Desenvolver sistemas logísticos capaz de implementar a Logística Reversa.

Entender e desenvolver o projeto e o processo de realização de uma LR. A LR e o sistema de gestão ambiental.

COMPETÊNCIAS

Conhecer e diferenciar conceitos relativos as atividades relacionadas à distribuição de produtos e serviços da empresa.

Identificar e distinguir diversos tipos, técnicas e ferramentas estratégicas do processo de distribuição.

Conhecer e dominar os conceitos e entendimentos pertinentes ao modelo do pensamento e da ação estratégica.

Entender o processo, elaboração e análise do processo de distribuição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

RUSSO, Clovis Pires, Armazenagem, controle e distribuição. Curitiba: INTERSABERES, 2013.

CAMPOS, Luiz Fernando Rodrigues. SCM: gerenciamento da cadeia de suprimentos. Curitiba: Ed. Intersaberes, 2012.

FILHO, Edelvino R. Logística Empresarial no Brasil: tópicos especiais. Curitiba: Intersaberes, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHOPRA, Sunil; EMEINDL, Peter. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial - 5ª ed. São Paulo, PEARSON, 2007.

ROBLES, L. Tadeu, Cadeias de Suprimentos, Editora Intersabres, Curitiba, 2015.

CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.

DISCIPLINA: LOGÍSTICA: MATERIAIS E ARMAZENAMENTO

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

A disciplina apresentará a evolução dos conceitos, os princípios e objetivos da Armazenagem, a importância da flexibilidade dos sistemas de Armazenagem e os desafios futuros da Armazenagem. Operações de Armazenagem: Recebimento, Avaliação da qualidade do material recebido, Custos da Armazenagem. Planejamento da estrutura física de um Armazém, Escolha da Localização, Definição da capacidade, escolha do layout e das docas de recebimento e expedição. Apresentação dos métodos de estocagem, os equipamentos de movimentação interna, veículos industriais. Noções de segurança e higiene no armazém, manuseio, acondicionamento e embalagem de mercadorias. Tecnologia da Informação necessária para Armazenagem, necessidade de automação, noções de WMS e Indicadores na Armazenagem.

HABILIDADES

Desenvolve os conhecimentos desde o fornecimento de materiais ao produtor até a distribuição do produto ao cliente.

Entender os canais de distribuição, estoque, sistemas usados, compras, licitações, preço, demanda, embalagens, parcerias estratégicas e a integração da cadeia de suprimentos.

COMPETÊNCIAS

Conhecer e diferenciar conceitos relativos as atividades relacionadas à distribuição de produtos e serviços da empresa.

Identificar e distinguir diversos tipos, técnicas e ferramentas estratégicas do processo de distribuição.

Conhecer e dominar os conceitos e entendimentos pertinentes ao modelo do pensamento e da ação estratégica.

Entender o processo, elaboração e análise do processo de distribuição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

RUSSO, Clovis Pires, Armazenagem, controle e distribuição. Curitiba: INTERSABERES, 2013.

CAMPOS, Luiz Fernando Rodrigues. SCM: gerenciamento da cadeia de suprimentos. Curitiba: Ed. Intersaberes, 2012.

FILHO, Edelvino R. Logística Empresarial no Brasil: tópicos especiais. Curitiba: Intersaberes, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHOPRA, Sunil; EMEINDL, Peter. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial - 5ª ed. São Paulo, PEARSON, 2007.

ROBLES, L. Tadeu, Cadeias de Suprimentos, Editora Intersabres, Curitiba, 2015.

CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.

VITORINO, Carlos Márcio. Logística. São Paulo: Pearson, 2012.

DISCIPLINA: GESTÃO DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Fundamentos da Gestão da Tecnologia e Inovação.

Definições de Inovação e Tecnologia.

Objetivos, funções e importância da gestão da tecnologia e inovação.

Implantação de Política Tecnológica no Brasil.

Sistema de Ciência, Tecnologia e Inovação.

O papel da empresa na inovação.

Tipos e níveis de inovação.

Inovação Incremental e Arquitetural.

Inovação radical e disruptiva.

Indicadores de inovação.

Estrutura organizacional para inovação tecnológica.

Funil de incerteza.

Ferramentas para desenvolvimento de novos produtos.

Mecanismos de transferência de conhecimento e tecnologia.

Joint-ventures, alianças e terceirização.

Planejamento de tecnologia.

Monitoramento de fontes externas.

Portfólio de projetos de tecnologia.

Projetos globais, de risco, de melhoria de processos.

Obsolescência tecnológica.

Estratégias racionalista ou incrementalista.

Criação de valor por meio da inovação.

Aprendizado tecnológico.

Característica da atividade de P&D.

Projeto de inovação.

Regime de propriedade intelectual.

Modelos de utilidade.

Registro de desenho industrial.

Estratégia tecnológica.

Aquisição de tecnologia

COMPETÊNCIAS

Conhecer os fundamentos da Gestão da Tecnologia e Inovação e definir Inovação e Tecnologia.

Conhecer os tipos de inovação.

Descrever a estrutura organizacional para a inovação tecnológica.

Entender o planejamento da tecnologia e os projetos.

Relacionar as estratégias e o aprendizado de inovação tecnológica.

Constituir de um modelos de utilidade e aquisição tecnológica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MATTOS, J.; GUIMARÃES, L. S. Gestão da tecnologia e inovação: uma abordagem prática. São Paulo: Saraiva, 2005.

POSSOLI, G. E. Gestão da Inovação e do Conhecimento. Curitiba: Intersaberes, 2012.

TIDD, JOE E BESSANT, JOHN. Gestão da Inovação. Editora Bookmann, 5 edição

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FIGUEIREDO, P. N. (2009) Gestão da Inovação: Conceitos, Métricas e Experiências de Empresas no Brasil

REIS, D. Gestão da Inovação Tecnológica. Barueri: Manole, 2004. OCDE - no Brasil, LTC. MANUAL DE OSLO. Proposta de Diretrizes para coleta e interpretação de dados sobre inovação tecnológica, 1 ed. FINEP - Tradução português, 2004. http://www.finep.gov.br/sala_imprensa/oslo2.pdf. WEISZ, J. Projetos de inovação tecnológica: planejamento, formulação, avaliação, tomada de decisões Brasília, IEL, 2009 Disponível em <http://site.protec.org.br/publicacoes-interna.php?id=49>.

DISCIPLINA: PADRONIZAÇÃO: QUALIDADE E CERTIFICAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Nesta disciplina você aprenderá sobre os temas: O que é ter qualidade.

A abordagem, padronização e a melhoria de processo.

O desenvolvimento de produtos.

Normas técnicas e normas regulamentadoras.

Critérios de normalização.

Normas de qualidade.

Auditorias.

As dimensões da qualidade.

O custo de qualidade.

Qualidade e produtividade.

Qualidade como estratégia de mercado.

Qualidade na competitividade.

Amostragem.

Registro de dados.

Inspeção de produtos.

Ensaio laborais.

Sistema de medidas.

Programa 5 sensus.

Programa de qualidade total.

Six sigma

Balanced Scorecard.

Kaizen –melhoria continua.

Planejamento de qualidade.

O alcance dos objetivos de qualidade.

Indicadores de desempenho.

Análise crítica: avaliação do sistema.

COMPETÊNCIAS

Analisar aspectos humanos envolvidos na gestão de qualidade.

Analisar aspectos técnicos envolvidos na gestão de qualidade.

Identificar as principais estratégias para uma abordagem vinculada à qualidade total, com vistas a sua aplicabilidade ao cotidiano da empresa.

Conceituar qualidade, produtividade e competitividade.

HABILIDADES

Descrever a evolução do conceito de qualidade no tempo.

Conceituar processo.

Conceituar controle do processo.

Relacionar os itens de controle e de verificação.

Conceituar mudança de paradigmas.

Definir gerenciamento pelas diretrizes.

Constituir de um modelo de gerenciamento pelas diretrizes.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SELEME, R. STADLER, H. Controle da qualidade: ferramentas essenciais. Curitiba: InterSaberes, 2012 (Biblioteca Física e Virtual).

NETO, A. S.; CAMPOS, L.M.F. Introdução à Gestão da Qualidade e Produtividade: conceitos, história e ferramentas. Curitiba: Intersaberes. 2016.

BOND, M.T; BUSSE, A.; PUSTILNICK, R. Qualidade Total: o que é e como alcançar. Curitiba: Intersaberes, 2016

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LÉLIS, E.C. Gestão da Qualidade. São Paulo: Prentice Hall, 2012 (Biblioteca Virtual).

PARANHOS FILHO, Moacyr. Gestão da produção industrial. Curitiba: IBPEX, 2011.

BARROS, E; BONAFINI, F. Ferramentas da Qualidade. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.

CUSTODIO, M.F. Gestão da Qualidade Produtividade. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015.

CARDOSO, A. (org). Auditoria de Sistema de gestão integrada. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. FAIMAN, C.J.S. Saúde do trabalhador. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2012.

DISCIPLINA: PESQUISA OPERACIONAL

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Apresentar aos alunos os conceitos e a importância da pesquisa operacional utilizando elementos-chaves como a origem da pesquisa operacional, problemas e conceitos de programação linear, problemas de transporte, árvore mínima, caixeiro viajante, caminho mínimo, teoria dos jogos, análise de demanda, inteligência computacional, análise de sensibilidade e simulação.

O importante nessa disciplina é criar uma visão clara sobre a importância da pesquisa operacional nas mais diversas áreas do conhecimento bem como a melhoria que a utilização dos conhecimentos da disciplina podem gerar.

COMPETÊNCIAS

Conhecer e trabalhar com programação linear.

Desenvolver simulações matemáticas.

Conhecer modelagem.

Conhecer o processo de tomada de decisão.

Conhecer inteligência computacional.

Desenvolver a modelagem da teoria de problemas de árvore mínima.

Desenvolver a modelagem da teoria dos estoques.

Desenvolver a modelagem da teoria dos transportes.

Conhecer problemas de caminho mínimo.

Conhecer problemas de caixeiro viajante.

HABILIDADES

Aplicar a pesquisa operacional na gestão de produção.

Utilizar o método simplex.

Aplicar modelagem operacional.

Realizar a tomada de decisão.

Trabalhar com problemas que envolvem inteligência computacional.

Trabalhar com a modelagem de problemas de árvore mínima.

Realizar a modelagem da teoria dos estoques.

Realizar a modelagem da teoria dos transportes.

Resolver problemas de caminho mínimo.

Resolver problemas de caixeiro viajante.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARBOSA, Marcos Antonio; ZANARDINI, Ricardo Alexandre D. Iniciação à Pesquisa Operacional no ambiente de gestão. 3. ed. rev. e atual. Curitiba. Intersaberes, 2015.

BEZERRA, C. A. PPCP Aplicações em Planilhas Eletrônicas - Técnicas de Planejamento, Programação e Controle da Produção. Editora Intersaberes, Curitiba, 2013.

TAHA, Hamdy A. Pesquisa Operacional. 8. ed. São Paulo, Pearson, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALVES-MAZZOTTI, Alda Judith; GEWANDSZNAJDER, Fernando. O método nas ciências naturais e sociais: pesquisa quantitativa e qualitativa. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2001.

RIBEIRO, Flávia Dias. Jogos e modelagem na educação matemática. Curitiba: INTERSABERES, 2007.

FITZSIMMONS, James A.; FITZMMONS, Mona J. .Administração de Serviços – 4 Ed. .Porto Alegre. ARTMED/PEARSON.2005

VOLLMANN, Berry. .Sistema de Planejamento e Controle da Produção Porto Alegre. ARTMED/PEARSON.2007

SELEME, Robson. Métodos e Tempos. Curitiba: INTERSABERES, 2008.

DISCIPLINA: SISTEMA DE PRODUÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

A disciplina apresentará o histórico, os principais conceitos, as tendências e desafios atuais, bem como a estrutura da Administração de materiais. Será trabalhada a gestão de estoques nas empresas. Custos de estoques, indicadores de suporte ao setor de materiais. Serão apresentadas as principais operações de Almoxarifado. O setor de compras, as formas de aquisição na atualidade e uma noção de armazenagem, seus requisitos, máquinas e equipamentos de movimentação interna e noções de modais de transporte.

Ao final da disciplina o acadêmico conseguirá identificar as interações entre os processos de aquisição e o planejamento dos estoques, bem como do fluxo financeiro envolvido. Compreenderá também a relevância da visão estratégica na gestão de materiais, pois terá conhecido métodos e técnicas de planejamento aplicadas a gestão de materiais.

Com isso o discente estará capacitado a planejar estrategicamente os recursos envolvidos nos processos da gestão de materiais contribuindo para elevação dos níveis de eficácia, eficiência e efetividade nas organizações.

HABILIDADES

Utilizar raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle. Equacionar soluções. Planejar estrategicamente as organizações, com vistas a usar de forma eficiente os recursos disponíveis, antecipando oportunidades e ameaças. Coordenar e integrar o trabalho em equipe. Supervisionar com valores éticos, morais e socialmente responsáveis as tarefas sob sua responsabilidade. Atuar de maneira consciente sobre o processo de produção das organizações, identificando necessidades e introduzindo modificações que as conduzam à sustentabilidade. Relacionamento interpessoal. Adaptação e transformação. Exercer liderança com efetividade.

COMPETÊNCIAS

Dominar linguagens e adequar o seu uso ao contexto organizacional. Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, além de dominar as normas da língua portuguesa comunicando expressando corretamente de forma inteligível. Pensar de forma estratégica – Desenvolver pensamento estratégico, compreendendo as organizações não somente como unidades de produção, mas também como um conjunto de relações socialmente construídas e que mantêm alto grau de interatividade com o ambiente no qual estão inseridas, desenvolvendo a capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações. Lidar de forma precisa e flexível com situações-problema – Selecionar, relacionar e interpretar dados e informações, para tomar decisões e enfrentar situações-problema em qualquer tipo de ambiente e nível organizacionais, com argumentação fundamentada.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GODINHO, Wagner Botelho. Gestão de materiais e logística. Curitiba: IBPEX, 2007.

SELEME, Robson; STADLER, Humberto. Controle de Qualidade: as ferramentas essenciais. Curitiba: Editora IBPEX, 2009.

POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e Patrimoniais. Uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARNOLD, J.R. Tony. Administração de Materiais. São Paulo: Atlas, 1999.

MARTINS, Petrônio Garcia, ALT, Paulo R. Campos et al. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2004.

BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2006.

BALLOU, Ronald. Tradução Hugo T. Y. Yoshizaki. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 2008

CHRISTOFER, Martin. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos estratégias para a redução de custos e melhoria dos serviços. São Paulo: Pioneira, 2007.

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Administração financeira e controles financeiros. Estrutura de capital da empresa. Fontes de financiamento. Fontes de curto prazo. Fontes de longo prazo. Conceitos de alavancagem operacional e financeiro. Fluxo de Caixa. Decisões de capital de giro. Administração do capital de giro. Administração de ativos fixos e investimento de capital. Política de dividendos.

HABILIDADES

Habilidade em calcular o fluxo de caixa da empresa.

Habilidade em calcular os encargos das fontes de financiamento.

Habilidade no cálculo da alavancagem e sua utilização.

Habilidade em conhecer as opções de recursos de curto e longo prazo.

Habilidade na antecipação das necessidades de caixa da organização.

Habilidade de realizar cálculos relacionadas à distribuição de dividendos.

COMPETÊNCIAS

Desenvolver a compreensão das necessidades financeiras das organizações e da estrutura de capital.

Análise das fontes de financiamento disponíveis para a empresa, verificando a que melhor se enquadra nas necessidades da empresa.

Utilizar adequadamente as opções de financiamento de curto prazo.

Cálculo e interpretação do fluxo de caixa da entidade.

Utilização da alavancagem operacional e financeira para maximizar a utilização dos recursos da empresa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LUZ, Adão Eleutério da. Introdução à Administração Financeira e Orçamentária. Curitiba: Editora Intersaberes, 2015.

ANDRICH, Emir Guimarães; CRUZ, June Alisson Westarb. Gestão financeira moderna. Curitiba: Editora Intersaberes, 2015.

SELEME, Laila Del Bem. Finanças sem Complicações. Curitiba: Editora Intersaberes, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GITMAN, L. Princípios da administração financeira. São Paulo: Addison Westley, 2004.

MEGLIORINI, Evandir. Administração Financeira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

NASCIMENTO, André. Gestão de Capital de Giro. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.

FERREIRA, José Antonio Stark. Finanças Corporativas: conceitos e aplicações. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

DISCIPLINA: CONTABILIDADE FINANCEIRA

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

Apresentar os conceitos teóricos e aplicações práticas dos principais elementos da contabilidade financeira, objetivando introduzir o aluno no estudo da contabilidade como fonte de informação contábil.

A disciplina apresentará os princípios que norteiam a Contabilidade; os conceitos de patrimônio e o registro de suas variações; as principais operações contábeis, como compras, vendas, apuração do custo, impostos e a formação do lucro.

Demonstrações contábeis obrigatórias e seus principais elementos; a utilização das informações contábeis como fonte de informação para a tomada de decisão na empresa.

COMPETÊNCIAS:

Conceitos iniciais dos significados e terminologias contábeis.

Demonstrações Contábeis e principais operações contábeis.

Balanço Patrimonial e seus principais elementos

Demonstração do Resultado e seus principais elementos

Demonstração dos Fluxos de Caixa e seus principais elementos

Operações Contábeis e sua escrituração

HABILIDADES:

Reconhecer os principais usuários da contabilidade e sua necessidade de informações.

Analisar os impactos do registro contábil nas demonstrações elaboradas com base nessas informações.

Relacionar as informações apresentadas no Balanço Patrimonial com a análise e interpretação dos seus dados.

Compreender as atividades operacionais, de investimento e financiamento e o impacto no Caixa da organização.

Compreender o registro dos impostos sobre vendas e sobre o lucro, sua diferenciação e carga tributária.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

AVILA, C. A. de. Gestão Contábil para contadores e não contadores. Curitiba: Intersaberes, 2011.

BAZZI, S. Contabilidade em Ação. Curitiba: Intersaberes, 2014.

COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS. CPC Conceitual Básico - Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro. CPC, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CREPALDI, S. A. Curso Básico de Contabilidade. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FAVERO, H. L. et al. Contabilidade: Teoria e Prática. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FERRARI, E. L. Contabilidade Geral: teoria e 1.000 questões. 13ª ed. rev. Niterói: Impetus, 2013.

FRANCO, H. Contabilidade Geral. 22.ed. São Paulo: Atlas, 1990.

IUDÍCIBUS, S. et al. Manual de Contabilidade Societária. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, S. (org). Contabilidade introdutória. 11. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LEITE, C. Contabilidade Básica. Rio de Janeiro: Quileditora, 2010.

RIBEIRO, O. M. Contabilidade Comercial Fácil. 17 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

SANTOS, J. L. dos et al. Introdução à contabilidade: atualizada pela Lei nº 11.941/09 e pelas normas do CPC. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2011.

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

Contexto geral da contabilidade de custos. A contabilidade no Brasil. Contabilidade como ciência e método. Contexto geral de estratégia. Contexto geral de custos. Contexto geral de estratégia e custos. Relação das abordagens de custos com a estratégia das empresas. Tipologia de gastos. Contexto geral de investimentos. Contexto geral de despesas. Apresentação geral dos tipos de custeio. Contexto geral do custeio por absorção. Contexto geral do custeio direto. Contexto geral do custeio por atividade. Custos diretos. Custos indiretos de fabricação. Formas de rateio. Métodos de transferência. Custo unitário do produto. Centro de custos. Formas de mapeamento e identificação de atividades. Custos variáveis. Custos fixos. Margem de contribuição. Comparação entre os métodos de custeio. Evidências do método de absorção. Evidências do método por atividade. Evidências do método direto.

HABILIDADES:

Identificar, analisar e resolver as variações no processo de custeio.

Analisar processos de gestão de custos para tomada de decisão.

Determinar métodos de custeio.

Avaliar custos ligados à operação de uma empresa.

Analisar documentos e informações relativas a custos e despesas.

Planejar e desenvolver aplicações de custos e orçamentos.

Emitir documentos e relatórios utilizando a conceitualização de custos.

COMPETÊNCIAS:

Distinguir os conceitos de custos, despesas e investimentos.

Conhecer os objetivos de apuração dos custos.

Conhecer processo e métodos de avaliação de estoques.

Conhecer processo de formação de preço de venda.

Classificar custos e despesas. Identificar os custos dentro de uma empresa.

Demonstrar conhecimento do processo de análise de custos.

Identificar a importância da análise custo x benefício.

Aplicar as diversas formas de apropriação de custos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CRUZ, J. A. W. Gestão de custos: perspectivas e funcionalidades. Curitiba: Editora Intersaberes, 2011.

CRUZ, J. A. W et al. Formação de preços: mercado e estrutura de custos. Curitiba: Editora Intersaberes, 2011.

SCHIER, C. U. C. Gestão de custos. 2. ed. Curitiba: Editora Intersaberes, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HORNGREN, C., DATAR, S., FOSTER, G. Contabilidade de custos, Vol. 1: uma visão gerencial. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

HORNGREN, C., DATAR, S., FOSTER, G. Contabilidade de custos, Vol. 2: uma visão gerencial. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

MEGLIORINI, E. Custos. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

MEGLIORINI, E. Custos: análise e gestão. São Paulo: Prentice Hall, 2011.

STARK, J.A. Contabilidade de custos. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

DISCIPLINA: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA**CARGA HORÁRIA: 56 HORAS****EMENTA:**

Orçamento como instrumento de planejamento e controle;
A estrutura do planejamento empresarial;
Análise das condições ambientais e setoriais;
Plano Comercial ou de Vendas; Plano de Processo e Produção;
Plano de Recursos Humanos;
Plano Financeiro (Caixa e Investimentos);
Projeção de Indicadores de Atividade, Desempenho e Estrutura.
Análise de tendência e aspectos qualitativos na elaboração do orçamento empresarial;
Modelos de apresentação do orçamento empresarial;
Tendência para a prática do orçamento empresarial.

COMPETÊNCIAS:

Reconhecer as condições do ambiente empresarial e de negócios. Descrever conceitos de metas e objetivos. Demonstrar os procedimentos relacionados à prática de planejamento e controle. Desenvolver e projetar cenários organizados através de planos operacionais específicos da gestão empresarial.

HABILIDADES:

Desenvolver o pensamento crítico, raciocínio e habilidade na compreensão dos conceitos fundamentais orçamento;

Reconhecer os conceitos de a como instrumento de controle e apoio à decisão;

Aprender como as boas práticas do orçamento empresarial;
Desenvolver a capacidade de organizar e interpretar dados e informações, para a utilização do Orçamento como sistema de informações para a gestão;
Operacionalizar a estrutura de informações através de planos específicos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GUINDANI, A.A. et al. Planejamento Estratégico Orçamentário. Curitiba: Intersaberes, 2011.

LUZ, Adao Eleutério da. Introdução à Administração Financeira e Orçamentária. Curitiba: Intersaberes, 2015.

BERNARDONI, D.L.; CRUZ, J.A.W. Planejamento e orçamento na administração pública. Curitiba: Intersaberes, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e Análise de Balanços: Um enfoque econômico-financeiro. São Paulo: Atlas, 2012.
BULGACOV, Sergio; SOUZA, Queila Regina; PROHOMANN, Jose Ivan de Paula; COSER, Claudia; e BARANIUK, James. Administração Estratégica: Teoria e Prática. São Paulo: Atlas, 2007.
BRAGA, Roberto. Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira. São Paulo: Atlas, 1995.
CARNEIRO, Murilo; MATIAS, Alberto Borges. Orçamento Empresarial: Teoria, Práticas e Novas Técnicas. São Paulo: Atlas, 2011.
FREZATTI, Fábio. Orçamento Empresarial: Planejamento e controle gerencial. 5º ed. São Paulo: Atlas, 2009
KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 1998.
LUNKES, João Rogério. Manual de Orçamento. 2º ed. São Paulo: Atlas, 2009.
MOREIRA, Jose Carlos. Orçamento Empresarial: Manual de Elaboração. 5º ed. São Paulo: Atlas, 2011.
MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. Safári de Estratégia: Um roteiro pela selva do planejamento. Porto Alegre: Bookman, 2010.
PADOVEZE, Clóvis Luiz. Planejamento Orçamentário. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005
ROSSETTI, Jose Paschoal; et al. Finanças Corporativas: Teoria e Prática empresarial do Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
SOBANSKI, Jaert J. Prática de Orçamento Empresarial. São Paulo: Atlas, 2000.

DISCIPLINA: GESTÃO DE PROJETOS**CARGA HORÁRIA: 56 HORAS**

EMENTA

Apresentar aos alunos os conceitos, contexto e evolução do Gerenciamento de Projetos, integrando-o aos conhecimentos adquiridos nas demais disciplinas fundamentais da Administração de modo a incorporar a Gestão de Projetos de modo pleno em suas ações como Administrador. A abordagem da disciplina incorpora elementos como visão sistêmica, empreendedorismo, tomada de decisão, gestão de mudanças e relacionamento e liderança de modo a reforçar a aquisição das competências de pensamento estratégico, sistêmico e resolução de problemas.

COMPETÊNCIAS

Pensar de forma estratégica - Desenvolver pensamento estratégico, compreendendo as organizações não somente como unidades de produção, mas também como um conjunto de relações socialmente construídas e que mantêm alto grau de interatividade com o ambiente no qual estão inseridas. Desenvolvendo a capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações. Compreender os fenômenos organizacionais e atuar sobre eles de forma sistêmica - Compreender o fenômeno organizacional, orientado pela visão sistêmica e inserido num contexto social e econômico, inclusive internacional. Lidar de forma precisa e flexível com situações-problema - Selecionar, relacionar e interpretar dados e informações, para tomar decisões e enfrentar situações-problema em qualquer tipo de ambiente e nível organizacionais, com argumentação fundamentada.

HABILIDADES:

Pensar de forma estratégica. Desenvolver pensamento estratégico, compreendendo as organizações não somente como unidades de produção, mas também como um conjunto de relações socialmente construídas e que mantêm alto grau de interatividade com o ambiente no qual estão inseridas. Desenvolvendo a capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações. Compreender os fenômenos organizacionais e atuar sobre eles de forma sistêmica - Compreender o fenômeno organizacional, orientado pela visão sistêmica e inserido num contexto social e econômico, inclusive internacional. Lidar de forma precisa e flexível com situações-problema - Selecionar, relacionar e interpretar dados e informações, para tomar decisões e enfrentar situações-problema em qualquer tipo de ambiente e nível organizacionais, com argumentação fundamentada. Comunicar de forma inteligível em qualquer esfera da organização. Reconhecer e definir problemas. Equacionar soluções. Planejar estrategicamente as organizações, com vistas a usar de forma eficiente os recursos disponíveis, antecipando oportunidades e ameaças. Implementar planejamento estratégico. Construir e aplicar conceitos das várias áreas do conhecimento da administração, como produção, finanças, recursos humanos e marketing. Tomar decisões considerando as variáveis estratégicas e as características humanas relevantes à melhoria dos processos organizacionais e sociais. Planejar e realizar atividades e programas dentro da organização. Coordenar e integrar o trabalho em equipe. Atuar como expoente do processo de mudança nas organizações. Administrar conflitos entre os stakeholders. Visão sistêmica e complexa. Exercer liderança com efetividade. Atuar de maneira criativa e inovadora

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração de projetos: como transformar idéias em resultados. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010

VALERIANO, Dalton. Moderno Gerenciamento de Projetos. São Paulo: Prentice Hall, 2005

VARGAS, Ricardo Viana. Gerenciamento de Projetos. 6.ed. Porto Alegre: Brasport, 2011

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MENEZES, Luís César de Moura. Gestão de projetos. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2009

LÜCK, Heloísa. Metodologia de projetos: uma ferramenta de planejamento e gestão. 6. ed. São Paulo: Vozes, 2008

KEELLING, Ralph. Gestão de projetos: uma abordagem global. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2008

BERKUN, Scott. A arte do gerenciamento de projetos. São Paulo: Bookman, 2008

VALERIANO, Dalton L. Gerenciamento Estratégico e Administração por Projetos. São Paulo: Makron, 2001

DISCIPLINA: GESTÃO DO CONHECIMENTO

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Conceito de competências. Mapeamento de competências. Certificação de competências. Gestão de pessoas por competências.

Desenvolvimento de competências: o processo de aprendizagem, estratégias de aprendizagem no trabalho. Introdução à Gestão do Conhecimento: conceitos, desafios e aplicabilidade. Elementos de Administração aplicados à Gestão do Conhecimento.

Elementos construtivos da Gestão do Conhecimento. Dimensões da Gestão do Conhecimento. Identificação, Aquisição, Utilização e Preservação. O capital intelectual: conceito e criação e manutenção do capital intelectual da organização.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Compreender o papel e os objetivos da gestão do conhecimento na organização. Relacionar mapeamento de competências a gestão do conhecimento. Dominar conceitos e técnicas de mapeamento de competências e suas aplicações. Compreender o papel do indivíduo, como ator principal no cenário da gestão do conhecimento, e a importância deste mapeamento de competências nesse cenário. Relacionar as competências humanas ao alicerce de sustentação das competências organizacionais e do próprio desempenho de uma empresa como um todo. Atribuir significado aos dados tornando-os úteis ao desenvolvimento organizacional e pessoal.

Compreender o capital humano como preponderante fator impulsionador de competitividade e a importância da empresa em gerir este importante capital. Identificar as competências fundamentais, isto é, fazer o mapeamento de competências, para garantir a eficiência e eficácia dos seus processos e verificar se existe carência em seus recursos humanos, de modo a supri-la, no menor espaço de tempo, sem prejudicar a sua atividade principal. Utilizar o mapeamento de competências para aproximar talentos na organização e auxiliar a gestão do conhecimento na organização. Mapear colaboradores com interesses semelhantes fomentando assim o estímulo a inovação visando solução de problemas e desafios e identificando oportunidades de melhoria na organização. Elaborar processos que tenham por objetivo gerir, armazenar e disseminar o conhecimento no contexto organizacional. Estimular o autoconhecimento e autodesenvolvimento nos profissionais. Buscar parcerias e alianças estratégicas com instituições de conhecimento a fim de estimular a troca de informações e o desenvolvimento de projetos cooperativos e de educação continuada.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

TARAPANOFF, K. (Org.) Aprendizado organizacional. Vol. 1: Fundamentos e abordagens multidisciplinares. Curitiba: IBPEX, 2011.

POSSOLI, G. E. Gestão da inovação e do conhecimento. Curitiba: IBPEX, 2011.

TARAPANOFF, K. (Org.) Aprendizado organizacional. Vol. 2: Contexto e propostas. Curitiba: IBPEX, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARVALHO, F. C. A. Gestão do conhecimento. São Paulo: Pearson, 2012.

GRAMIGNA, Maria Rita. Modelo de Competências e gestão de Talentos. São Paulo: Makron Books, 2002.

LOURES, R. C. R., SCHELMAMM, M.M. Inovação em ambientes organizacionais: teorias, reflexões e práticas. Curitiba: IBPEX, 2006.

PEARSON EDUCATION DO BRASIL. Criatividade e inovação. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

SAUAIA, A.C.A. Laboratório de gestão: simulador organizacional, jogos de empresas e pesquisa aplicada. Barueri: Manole, 2010.

DISCIPLINA: JOGOS DE EMPRESAS

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

A disciplina apresentará a evolução dos conceitos, os princípios e objetivos da disciplina de Jogos de Empresa desenvolvendo competências técnicas, estratégias, humanas e comportamentais formando assim, um gestor completo. Também serão apresentados os assuntos: o funcionamento do mundo simulado, as fontes de informações e os stakeholders que interagem com a empresa; conceito de estratégia e os 4Ps do Marketing, noções de preço, produto, praça e promoção; gestão da produção, capacidade produtiva, necessidade de horam homem e hora máquina, gestão do estoques, escolha de fornecedores. Será direcionada uma atenção especial também a gestão do capital humano no jogo, a formação das equipes, o envolvimento do sindicato e os impactos da greve na simulação empresarial. Também será discutida a função financeira da empresa, as atividades de pagamentos e recebimentos, empréstimos, financiamentos, juros e tributos. E para finalizar serão discutidos os propósitos das análises dos relatórios gerenciais, os índices de rentabilidade e o encerramento do jogo.

COMPETÊNCIAS

Conhecimento: Identificar os principais elementos envolvidos no processo de simulação de um jogo de empresa. Compreensão: Entender os papéis dos stakeholders do Jogo e dos componentes das equipes. Aplicação: Utilizar fórmulas e métodos para solucionar os problemas

de tomadas de decisão. Análise: Classificar e selecionar os métodos mais adequados para analisar as condições financeiras da empresa. Síntese: Planejar e preparar uma estratégia de atuação no mundo simulado que seja viável e consistente. Avaliação: Avaliar os recursos disponíveis como capacidade produtiva; tamanho de mercado e número de colaboradores. Competências transversais: Comunicabilidade; Flexibilidade; Liderança e Gestão; Visão holística do processo de gerenciamento de uma organização; Planejamento e Gerenciamento financeiro, de risco, de recursos físicos e gestão de pessoas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SAUAIA, Antônio Carlos Aidar. Laboratório de gestão: simulador organizacional, jogo de empresas e pesquisa aplicada. Barueri, SP: Manole, 2013.

GRAMIGNA, Maria Rita. Jogos de empresa e técnicas vivenciais. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

GRAMIGNA, Maria Rita. Jogos de empresa. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALBERTIN, Marcos Ronaldo; PONTES, Heráclito Lopes Jaguaribe. Administração da produção e operações. Curitiba: InterSaberes, 2016.

ANDRADE, Carlos Frederico. Marketing: O que é? Quem faz? Quais as tendências? Curitiba: InterSaberes, 2012.

ANDRICH, Emir Guimarães; CRUZ, June Alisson Westarb; GUINDANI, Roberto Ari. Finanças corporativas: análise de demonstrativos contábeis e de investimentos. Curitiba: InterSaberes, 2014.

ASHIKAGA, Carlos Eduardo Garcia. BIZELLI, João dos Santos. PIS-PASEP na importação: análise prática. São Paulo: Aduaneiras, 2004.

AVILA, Carlos Alberto de. Gestão contábil para contadores e não contadores. Curitiba: InterSaberes, 2012.

BARÇANTE, Luiz Cesar; PINTO, Fernando Castro. Jogos, negócios e empresas: business games. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007.

BEZERRA, Cícero Aparecido. PPCP: Técnicas de planejamento, programação e controle da produção e introdução à programação linear. Curitiba: InterSaberes, 2014.

BORGES, José Cassiano; REIS, Maria Lúcia Américo dos; IPI ao alcance de todos. Rio de Janeiro: Maria Augusta Delgado, 2015.

BROGINI, Gilvan. Tributação e benefícios fiscais no comércio exterior. Curitiba: InterSaberes, 2013.

CAMARGO, Camila. Análise de investimentos e demonstrativos financeiros. Curitiba: Ibpx, 2007.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão financeira: uma abordagem introdutória. Barueri, SP: Manole, 2014.

CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento, Recrutamento e Seleção: como reter talentos à empresa. Barueri, SP: Manole, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de vendas: uma abordagem introdutória: transformando o profissional de vendas em um gestor de vendas. Barueri, SP: Manole, 2014.

CHING, Hong Yuh; MARQUES, Fernando; PRADO, Lucilene. Contabilidade e finanças para não especialistas. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

COLTRE, Sandra Maria. Fundamentos da Administração: uma visão transversal. Curitiba: Intersaberes, 2014.

CRUZ, June Alisson Westarb. Gestão de custos: perspectivas e funcionalidades. Curitiba: InterSaberes, (2011).

DA SILVA, André Bueno. A arte da guerra: os treze capítulos originais. São Paulo: Jardim dos Livros, 2012.

ESCORSIN, Ana Paula; WALGER, Carolina. Liderança e desenvolvimento de equipes. Curitiba: InterSaberes, 2017.

FARIA, Maria Helena Alves de. Recrutamento, seleção e socialização. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015.

FREDIANI, Yone. Direito do trabalho. Barueri, SP: Manole, 2011.

GRAY, Dave; BROWN, Sunni; MACANUFO, James. Gamestorming: jogos corporativos para mudar, inovar e quebrar regras. Rio de Janeiro: Alta Books, 2012.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. São Paulo: Pearson Education, 2012.

LOTZ, Erika Gisele; BURDA, Jocely Aparecida. Recrutamento e seleção de talentos. Curitiba: InterSaberes, 2015.

LUZ, Adão Eleutério da. Introdução à administração financeira e orçamentária. Curitiba: InterSaberes, 2015.

MACEDO, Joel de Jesus; CORBARI, Ely Celia. Análise de projeto e orçamento empresarial. Curitiba: InterSaberes, 2014.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2009.

MARTINS, Tomas Sparano; GUINDANI, Roberto Ari. Estratégia e competitividade. Curitiba: InterSaber, 2013.

MINTZBERG, Henry; LAMPEL, Joseph; QUINN, James Brian, GHOSHAL, Sumantra. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. Porto Alegre: Bookman, 2009.

MONTEIRO, Regina Forneaut. O lúdico nos grupos: terapêuticos, pedagógicos e organizacionais. São Paulo: Ágora, 2012.

MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

MORENO, Amanda Izabelle. Administração de cargos e salários. Curitiba: InterSaber, 2014.

NERY, Maria da Penha; CONCEIÇÃO, Maria Inês Gandolfo. Intervenções grupais: o psicodrama e seus métodos. São Paulo: Ágora, 2012

NETO, Alexandre Shigunov; GOMES, Renata Messias. Introdução ao estudo da distribuição física. Curitiba: InterSaber, 2016.

PADOVEZE, Clóvis; MARTINS, Miltes Angelita. Contabilidade e Gestão para micro e pequenas empresas. Curitiba: InterSaber, 2014

FRANCISCO FILHO, Valter Pereira. Finanças. São Paulo: Pearson Education Brasil, 2014.

PAIXÃO, Marcia Valéria. Marketing e propaganda. Curitiba: InterSaber, 2012.

DISCIPLINA: PLANEJAMENTO DE CENÁRIOS

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Fornecer aos alunos as principais abordagens de planejamento estratégico: do economicismo prescritivo ao incrementalismo do aprendizado, reforçando aprendizagem relacionada a análise conjuntural e de concorrentes, conscientizando nestes a importância da construção de cenários no planejamento. Importante qualificá-los para a elaboração de cenários econômicos prospectivos, mediante apresentação dos fundamentos, conceitos básicos e métodos e práticas de cenarização. Busca-se com essa disciplina reforçar a competência do aluno em termos de raciocínio lógico, crítico e analítico, bem como o pensamento estratégico e sistêmico.

COMPETÊNCIAS

Dominar linguagens e adequar o seu uso ao contexto organizacional - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, além de dominar as normas da língua portuguesa, comunicando e expressando corretamente e de forma inteligível. Pensar de forma estratégica - Desenvolver pensamento estratégico, compreendendo as organizações não somente como unidades de produção, mas também como um conjunto de relações socialmente construídas e que mantém alto grau de interatividade com o ambiente no qual estão inseridas. Desenvolvendo a capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações. Compreender os fenômenos organizacionais e atuar sobre eles de forma sistêmica - Compreender o fenômeno organizacional, orientado pela visão sistêmica e inserido num contexto social e econômico, inclusive internacional.

HABILIDADES

Utilizar raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle. Planejar estrategicamente as organizações, com vistas a usar de forma eficiente os recursos disponíveis, antecipando oportunidades e ameaças. Implementar planejamento estratégico. Planejar e realizar atividades e programas dentro da organização. Atuar como expoente do processo de mudança nas organizações. Manter-se aberto às mudanças, com alto grau de flexibilidade e discernimento. Analisar as organizações e os seus contextos de forma crítica e integrada, inclusive no contexto da globalização. Visão sistêmica e complexa. Adaptação e transformação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GHEMAWAT, Pankaj. A Estratégia e o Cenário de Negócios. São Paulo: Bookman, 2007

HEIJDEN, Kees Van Der. Planejamento de Cenários: a arte da conversação estratégica. São Paulo: Bookman, 2009

JOHNSON, Gerry; SCHOLLES, Kevan; WHITTINGTON Richard. Explorando a Estratégia Corporativa: texto e casos. São Paulo: Bookman, 2005

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- MINTZBERG, Henry et al. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. São Paulo: Bookman, 2006
- GHEMAWAT, Pankaj. Redefinindo Estratégia Global: Cruzando Fronteiras em um mundo de diferenças. São Paulo: Bookman, 2007
- HREBINIAK, Lawrence G. Fazendo a Estratégia Funcionar: o caminho de uma execução bem-sucedida. São Paulo: Bookman, 2006
- MARTINS, T.S.; GUINDANI, R.A.; REIS, J.A.F.; CRUZ, J.A.W. Incrementando a estratégia: uma abordagem ao balanced scorecard. Curitiba: IBPEX, 2009
- SCHWARTZ, Peter. A arte da Visão de Longo Prazo. São Paulo: Best Seller, 2000

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS E AS TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Origens do conflito. Conceito. Conflito: sua resolução, consequência e função. Tipologia dos conflitos. Conflitos e resolução de disputas. Mediação, arbitragem, conciliação. O perfil do mediador. Função do mediador. Padrões morais e limitações ético-profissionais para mediadores. Coletando e analisando informações básicas. Projetando um plano detalhado para mediação. Construindo confiança e cooperação. Iniciando a sessão de mediação. Desenvolvendo a sessão de mediação. Encerrando a sessão de mediação. Negociação: definições. Teorias da negociação. Processos psicológicos que afetam negociadores. Estágios e fases da negociação. Gerando opções para um acordo. Conduzindo a negociação ao acordo final. Conseguindo um acordo formal. Equipes e negociação.

O administrador deve ter como característica habilidades práticas de gestão de conflitos, de mediação de interesses organizacionais e sociais, a interlocução com funcionários, acionistas e a comunidade em geral. A tomada de decisão na organização implica impactos que geram conflitos, administrá-los e gerenciá-los é parte da atividade do gestor das organizações.

HABILIDADES

Comunicar de forma inteligível em qualquer esfera da organização. Expressar e comunicar de forma compatível com o exercício profissional. Reconhecer e definir problemas. Equacionar soluções. Tomar decisões considerando as variáveis estratégicas e as características humanas relevantes à melhoria dos processos organizacionais e sociais. Atuar como expoente do processo de mudança nas organizações. Promover inovações na estrutura das organizações. Administrar conflitos entre os stakeholders. Manter-se aberto às mudanças, com alto grau de flexibilidade e discernimento. Analisar as organizações e os seus contextos de forma crítica e integrada. Relacionamento Interpessoal. Adaptação e transformação dos conflitos em idéias. Exercer liderança durante o processo de resolução de conflitos com efetividade. Atuar de maneira criativa e inovadora.

COMPETÊNCIAS

Pensar de forma estratégica. Desenvolver pensamento estratégico, compreendendo as organizações não somente como unidades de produção, mas também como um conjunto de relações socialmente construídas e que mantêm alto grau de interatividade com o ambiente no qual estão inseridas. Lidar de forma precisa e flexível com situações-problema - Selecionar, relacionar e interpretar dados e informações, para tomar decisões e enfrentar situações-problema em qualquer tipo de ambiente e nível organizacionais, com argumentação fundamentada. Elaborar proposições considerando o conhecimento já produzido - Recorrer aos conhecimentos desenvolvidos para propor intervenções na realidade organizacional, respeitando valores da ética, moral, responsabilidade sócio-ambiental, diversidade cultural e sustentabilidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; ALYRIO, Rovigati Danilo; MACEDO, Marcelo Alvaro da Silva. Princípios de negociação: ferramentas e gestão. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 273 p.
- FERREIRA, Gonzaga. Negociação: como usar a inteligência e a racionalidade. São Paulo: Atlas, 2008.
- PESSOA, Carlos. Negociação aplicada: como utilizar as táticas e estratégias para transformar conflitos interpessoais em relacionamentos cooperativos. 2. reimpressão São Paulo: Atlas, 2009. 305 p

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MARTINELLI, Dante Pinheiro; ALMEIDA, Ana Paula de. Negociação e solução de conflitos: do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo. São Paulo: Atlas, 1998.

COSTA, Henrique Sérgio Gutierrez da. Negociando para o sucesso. 2. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba: IBPEX, 2010.

MACHADO, Regina Maria. Relacionamento interpessoal. 5. reimp. Curitiba: IBPEX, 2010.

MOSCOVICI, Fela. Desenvolvimento interpessoal: treinamento em grupo. 17. ed.; rev. e ampl. Rio de Janeiro: José Olympio, 2008.

DERESKY, Helen. Administração Global: Estratégica e interpessoal. Porto Alegre: Bookman, 2004.

DISCIPLINA: ÉTICA NAS RELAÇÕES ÉTNICO RACIAIS

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

Fundamentação histórica e conceitual (Ética, moral, as faculdades e os valores do campo axiológicos). Relação ética e cultural na pluralidade étnica brasileira e suas implicações no processo decisório A fim de alcançar a distinção da função da moral e da Lei no âmbito da conduta humana. Apresentação e problematização sistemática das concepções de éticas consagradas na era clássica e na modernidade. Implicação das emoções ao processo da ação praticada, estabelecendo os critérios objetivos para os juízos morais adjetivados de racionais ou não racionais. Exposição das decisões com base nas relações de concordância, contrariedade e indiferença entre os sujeitos agentes. Definição dos termos que permeiam o conflito nas decisões. Formação e exercício do pensamento crítico no campo da decisão e da ação. Definição do processo deliberativo e decisório, demarcando os parâmetros para a decisão referente a um grupo ou seleção. Gênese e limites da aplicação da noção de tolerância para com a pluralidade de agente éticos. Aperfeiçoamento da capacidade de decisões controversas ou polêmicas, como problematização sobre dos imperativos sociais ou culturais mediante o choque com a realidade cotidiana. Os elementos da ação racional e esclarecida, a contribuição da ética protestante para a formação da sociedade capitalista. Comparação entre os personagens do mundo dos negócios. O pensamento e exercício sobre o tempo livre na sociedade atual e o reflexo que este detém sobre a produtividade. A igualdade, a diversidade e problematização da racionalidade frente a crítica da razão instrumental. Elenco das principais etnias que compõe o tecido social no brasileiro, analisando as condições históricas e culturais. A exclusão digital em nosso país e a cibercultura. Para tanto, não se pode prescindir da análise sobre a cibercultura, de modo a evidenciar suas diversas acepções.

HABILIDADES

Definir o termo Ética, seus conceitos relativos como moral e valores, e sua aplicação.

Reconhecer situações que impliquem em problemas éticos nos processos decisórios

Refletir sobre os elementos que envolvem o processo de decisão e ação ética.

Identificar e distinguir as ações de base emotivas daquelas fundadas na racionalidade.

Adotar a análise crítica como meio para a ação eficaz.

Definir e criar métodos (caminhos) para interação ética entre os indivíduos envolvidos no plano decisório.

Identificar e distinguir as técnicas aplicáveis ao processo de decisão no agir.

Reconhecer e desenvolver habilidades que compõe a relação ética entre as diversos etnias.

COMPETÊNCIAS

Conhecer a fundamentação histórica e conceitual da ética, visando compreender a distinção entre ética e moral, bem como os conceitos envolvidos em cada delas.

Reconhecer, distinguir os diferentes tipos de emoção e sua interação com o discurso racional, quanto as implicações no processo deliberativo de escolha.

Distinguir os sujeitos imiscuídos no processo de decisão e discernir o campo limítrofe da ação conflituosa entre os sujeitos.

Identificar os principais aspectos positivos e negativos, no complexo modelo das acepções histórico/culturais, dos agentes que interagem e caracterizam no processo de negociação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Michaliszyn, Mario Sergio Relações étnico-raciais para o ensino da identidade e da diversidade cultural brasileira [livro eletrônico]. Curitiba: InterSaberes, 2014

Marçal, José Antônio, Educação escolar das relações étnico-raciais: história e cultura afro-brasileira e indígena no Brasil [livro eletrônico] Curitiba: InterSaberes, 2015

Alencastro Mario Sergio Cunha Ética empresarial na prática: liderança gestão e corporativa [livro eletrônico] – Curitiba: InterSaberes 2012

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CORTELLA, Mario & TAILLE, Yves. Nos Labirintos da moral. ePub: Papirus 7 Mares. 2009. Disponível na biblioteca digital UNINTER.

BUARQUE, Cristovam; Da ética à ética: minhas dúvidas sobre a ciência econômica [livro eletrônico] – Curitiba: InterSaberes, 2012

MARÇAL, Jairo. Antologia de textos filosóficos. Curitiba: SEED, 2009.

MONTESQUIEU, C. L. S. O espírito das leis. 2001. Disponível em file:///Lenin/Rede Local/Equipe/Michele/MONTESQUIEU - O Espírito das Leis2.txt. Acesso em 02/09/2016.

NASCIMENTO, Milton Meira do. Rousseau: da servidão à liberdade. In WEFFORT, Francisco C. (org.). Os clássicos da política. São Paulo: Ática, 2006. Vol. 1.

DISCIPLINA: LIDERANÇA E COACHING

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

Origem e histórico da Liderança. Conceitos de liderança. Papéis desempenhados pelos líderes. História e surgimento do coaching. Líder-coach. Características do líder no cenário atual. Líder eficaz. Liderança situacional. Processo de coaching na formação do líder. Estilos de liderança no processo decisório. Gestão de indivíduos, equipes, empresas. Processo de decisão do líder. Negociação, liderança, comunicação. O coaching como influência positiva na gestão de pessoas. Tomada de decisões mediante a orientação do coaching. Coaching organizacional como ferramenta da gestão empresarial. O líder coach no processo de retenção de talentos. Estrutura do processo de coaching voltado para o desenvolvimento de lideranças. Gestão de equipes: contribuição do coaching. Papel do líder na era do conhecimento. O pipeline da liderança. Influência do coaching na gestão de inovação. Diferenças entre: coaching, mentoring e counseling. Tendências da atuação do líder coach como impulsionador das equipes.

HABILIDADES

Comparar aspectos e características do líder e do líder-coach;

Aplicar os conceitos de Liderança e Coaching nas organizações de hoje.

Explicar a importância do coaching nos processos produtivos das organizações.

Analisar e diferenciar os estilos de ação e de gestão

Analisar os contextos organizacionais e o processo de decisão do líder.

Entender a importância da negociação no exercício da liderança.

Compreender e identificar: o papel da comunicação na negociação.

Avaliar as contribuições do coaching na gestão de pessoas.

Identificar as diferenças e semelhanças entre: coaching, mentoring e counseling.

COMPETÊNCIAS

Compreender e aplicar os conceitos de líder, Liderança, coach e coaching nas organizações.

Explicar a importância do papel desempenhado pelo Líder.

Avaliar a importância da liderança nas organizações e do líder coach nos processos produtivos.

Relacionar a importância e a necessidade de um líder eficaz no cenário atual competitivo.

Avaliar as vantagens de um líder que participou de um processo de coaching.

Classificar as vantagens das organizações e líderes que entendem e aplicam em suas ações processos de coaching.

Julgar a importância e a necessidade de líderes que incorporem a sua ação uma cultura de Responsabilidade Social.

Analisar as consequências da implantação do processo de coaching nas organizações.

Avaliar a importância do líder coach na retenção de talentos.

Compreender a importância do pipeline da liderança.

Explicar a importância das tendências atuais na atuação do líder coach.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LOTZ, Erika, Gisele. GRAMMS, Lorena Carmen. Coaching e mentoring. Curitiba: Intersaberes, 2014.

STADLER, Adriano, Desenvolvimento gerencial estratégia e competitividade [livro eletrônico] – Curitiba: InterSaberes 2012

ROBBINS, Stephen P. Comportamento Organizacional. 11ª ed. -- São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CORTELLA, Mario Sergio. Liderança em foco. Campinas, SP: Papirus 7 Mares, 2013.

CHIAVENATO, I; Administração de Recursos Humanos: fundamentos básicos. – 7ª Ed. rev. e atual. – Barueri-SP: Manole, 2009.

ROBBINS, Stephen. Comportamento Organizacional – Teoria e prática no contexto brasileiro. 14ª ed.—São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

ROBBINS, Stephen – A verdade sobre gerenciar pessoas; tradução celso roberto paschoa; ver. Téc. Carlos e. Mariano da Silva; São Paulo: Pearson Education, 2003

BUARQUE, Cristovam; Da ética à ética: minhas dúvidas sobre a ciência econômica [livro eletrônico] – Curitiba: InterSaberes, 2012.

DISCIPLINA: PROCESSO DECISÓRIO

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA

Fundamentação Histórica e Conceitual; O Indivíduo e o Processo Decisório; O Processo Decisório nas Organizações;

A Negociação no Processo Decisório; Técnicas, Métodos e Ferramentas; Tendências do Processo Decisório

HABILIDADES

Lidar de forma precisa com os vários métodos e técnicas de tomada de decisões, sabendo utilizá-las adequadamente, visando obter a melhor solução de problemas ou o atingimento dos objetivos.

Aplicar decisões considerando os seus impactos no moral e na motivação da equipe, mas principalmente os seus reflexos junto aos clientes e nos resultados esperados pela Organização.

Usar a criatividade, a iniciativa e a percepção para encontrar novos meios de solucionar problemas e aprimorar vantagens, buscando melhorar constantemente os resultados decorrentes da tomada de decisão.

Aplicar corretamente as técnicas de negociação, respeitando os preceitos éticos e mantendo motivada a equipe de trabalho.

Interpretar adequadamente as informações constantes dos sistemas de Informações Gerenciais e as demais ferramentas de apoio ao Processo Decisório.

Desenvolver a capacidade de resolução de conflitos e negociação com o aprimoramento dos processos de comunicação interpessoais e intergrupais

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PICANÇO, Cruz Cesar; RAMOS, Barreto Carlos Navarro Fontanillas. O processo decisório nas organizações – Curitiba: InterSaberes 2014

PAGANOTTI, José Antonio Processos decisórios José Antonio Paganotti. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015.

CHIAVENATO, I. Administração: teoria, processo e prática. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004

MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009. CERTO Samuel c. administração estratégica: planejamento e implantação de estratégias; trad. Reynaldo cavaleiro Marcondes, 3. ed. -- São Paulo: Pearson, 2010

ROBBINS, Stephen. Comportamento Organizacional. Rio de Janeiro: LTC, 2004.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria Geral da Administração – Ed. compacta. São Paulo: Atlas, 2008.

DISCIPLINA : TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I

CARGA HORÁRIA 80 HORAS

EMENTA:

Desenvolver a análise de uma oportunidade de negócios, sob a forma de um plano de negócios, de modo a que os alunos se vejam em um contexto real da ação empreendedora, sendo desafiados a encontrar uma ideia de negócio, descrevê-la, verificar sua pertinência no mercado e, a contar disso, desenvolver todo o planejamento estratégico da mesma. Por ser desenvolvida em duas etapas, a parte 01 terá como atividades: Aplicação da metodologia BMG (Business Model Generation), a análise da oportunidade de negócios, uma pesquisa de mercado para validação da oportunidade, a realização de um estudo sobre as Forças Competitivas de Porter (clientes, fornecedores, concorrentes, potenciais entrantes e produtos substitutos), e a realização de um estudo de cenários para o negócio visando o estabelecimento de oportunidades, ameaças, forças e fraquezas do empreendimento, resultando desta análise o estabelecimento das estratégias globais do negócio.

COMPETÊNCIAS

Comparar as diversas fases do processo criativo.

Dominar os processos de gestão da inovação e aplicá-los à sua atuação como gestor/administrador.

Utilizar a inovação como diferencial competitivo para sua carreira e empresa.

Aplicar a teoria adquirida ao longo do curso para implementação da análise de Forças e Fraquezas; Oportunidades e Ameaças.

Desenvolver em equipe a ideia de um negócio e analisar a organização como um todo, sendo capaz de tomar decisões assertivas ao desenvolver estratégias organizacionais.

HABILIDADES

Ser capaz de modelar um negócio

Utilizar a ferramenta BMG – Canvas para verificar a viabilidade do negócio

Desenvolver visão holística no negócio

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Dornelas, J. C. A; Empreendedorismo: transformando ideias em negócios, 2. Ed. Rio de Janeiro, Elsevier, 2005

Dornelas, J. C. A; Empreendedorismo na prática: mitos e verdades do empreendedor de sucesso Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

Osterwalder A, Pigneur, Y; Business Model Generation: inovação em modelos de negócios: um manual para visionários, inovadores e revolucionários; Rio de Janeiro, Alta Books, 2012

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Schneider, E, I; Castelo Branco, H. J. Caminhada Empreendedora, Curitiba, Intersaberes, 2012

Dolabela, F; O segredo de Luisa: uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria uma empresa, 12 ed. São Paulo, Cultura, 2006

Chiavenato, I, Teoria Geral da Administração, 7 eds. Atualizada e revisada, São Paulo, Campus, 2003.

Hobson, J. A, A evolução do capitalismo moderno – um estudo da produção mecanizada, Trad. Benedicto de Carvalho, Ed. Nova Cultura, São Paulo, 1996.

Dobb, M. A evolução do Capitalismo, Zamar Editores, São Paulo, 1963

Alves, E. B; Freitas, R. F; Rolon, V. E. K; Modelos Inovadores como Diferencial Competitivo de Negócios, in Revista Organização Sistêmica, vol. 5, n. 3, Jan/Jun/2014.

DISCIPLINA : TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

CARGA HORÁRIA: 80 HORAS

EMENTA:

Produção de artigo científico. A revisão bibliográfica contribuirá para a sedimentação do conhecimento do aluno, bem como abrirá espaço para a reflexão sobre o projeto proposto. Finalmente, a conclusão do trabalho evidenciará a evolução do aluno, por meio da análise das relações entre as diversas áreas envolvidas no projeto.

Articulação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) com a divulgação de manuais atualizados de apoio à produção dos trabalhos.

COMPETÊNCIAS

Comparar as diversas fases do processo criativo.

Dominar os processos de gestão da inovação e aplicá-los à sua atuação como gestor/administrador.

Utilizar a inovação como diferencial competitivo para sua carreira e empresa.

Aplicar a teoria adquirida ao longo do curso para implementação da pesquisa.

HABILIDADES

Ser capaz de produzir um artigo científico.

Analisar a teoria adquirida ao longo do curso que o instigue a investigar por meio de pesquisas.

Ser capaz de relacionar a teoria com a prática na conclusão da pesquisa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HIGA, Neusa; ATLOÉ, Stella Maris Lima. Contabilidade em Processo. Curitiba: Intersaberes, 2015.BVp

Schneider, E, I; Castelo Branco, H. J. Caminhada Empreendedora, Curitiba, Intersaberes, 2012. BVp

FERREIRA JUNIOR, Achiles Batista. ITrends: uma análise de tendências e mercados. Curitiba: Intersaberes, 2015 (BVp).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MADY, Eliane Batista. Pesquisa de mercado. Curitiba: Intersaberes, 2014 (BVp).

BAZZI, Samir. Contabilidade em Ação. Curitiba: Intersaberes, 2014.

CASTELO FILHO, Claudio. O processo criativo: transformação e ruptura. São Paulo: Blucher, 2015. (BVp)

ACADEMIA PEARSON. Criatividade e Inovação. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. (BVp)

SELEME, Robson. Gestão de operações de serviços: planejando o sucesso no atendimento ao cliente. Curitiba: InterSaber, 2016. (BV)

ELETIVA

DISCIPLINA ELETIVA: DESENVOLVIMENTO E PROJETO DE PRODUTO **CARGA HORÁRIA: 56 HORAS**

EMENTA

Apresentar o desenvolvimento de novos produtos: definição constitutiva, razões e desafios no processo. Definir o orçamento para projeto e desenvolvimento de novos produtos. Apresentar a estrutura organizacional para projeto e desenvolvimento de novos produtos. Conceituar redes interorganizacionais para inovação em produtos: alianças entre organizações privadas e parcerias público-privadas (e.g., empresas e universidades). Apresentar as diferenças entre inovação de produto e inovação de processos (inovação tecnológica). Apresentar as políticas governamentais de inovação e ambientais. Conceituar o ciclo de vida do produto e o processo de pesquisa para inovação de produtos. Desenvolvimento e teste do conceito. Desenvolvimento da ação de marketing (análise da viabilidade da ação de marketing para o novo produto). Desenvolvimento Sustentável e atuação Responsável. Qualidade Ambiental e modelo de Otimização do Uso de Materiais e Energia. Apresentar os fatores que influenciam o processo de adoção de inovações pelo consumidor.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PAIXÃO, Márcia Valéria. Desenvolvendo novos produtos e serviços. Curitiba: IBPEX, 2007.

SELEME, Robson; PAULA, Alessandra de. Projeto de produto: planejamento, desenvolvimento e gestão. Curitiba: InterSaber, 2013

PARANHOS, Moacyr. Gestão da produção. Curitiba: IBPEX, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MESTRINER, Fábio. Gestão Estratégica de Embalagem. São Paulo: Pearson, 2007

KELLER, Kevin; MACHADO, Marcos. Gestão Estratégica de Marcas. São Paulo: Pearson, 2004

MAGALHÃES, Marcos F.; SAMPAIO, Rafael. Planejamento de Marketing. São Paulo: Pearson, 2008

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing 12ª EDIÇÃO. São Paulo: Pearson, 2007

BOND, M.T.; PUSTILNIK, R.; BUSSE, A. Qualidade Total: O que é e como alcançar. Curitiba: Intersaber, 2013

DISCIPLINA ELETIVA: NEGÓCIOS INTERNACIONAIS **CARGA HORÁRIA: 56 HORAS**

EMENTA:

As negociações internacionais e os negócios internacionais. A globalização e seu histórico. A importância da negociação internacional no mundo globalizado. O ambiente internacional e seus riscos. Aspectos pessoais das negociações internacionais. Riscos culturais. Diplomacia corporativa e negócios internacionais. Internacionalização de empresas: teorias, e a negociação. O macroambiente onde os Negócios Internacionais acontecem. Facilitadores e intermediários dos Negócios Internacionais. Integração Regional. Marketing Global. Global sourcing. Identificando e negociando com intermediários no exterior.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Iamin, Gustavo Paiva. Negociação: Conceitos Fundamentais e Negócios. Curitiba: Intersaber, 2016 (Biblioteca Física e Virtual).

WACHOWICZ, M.C. Conflito e Negociação nas Empresas. Curitiba: Intersaber, 2013 (Biblioteca Física e Virtual).

COSTA, H.S. G. Negociando para o sucesso. Curitiba: Intersaberes, 2013 (Biblioteca Física e Virtual).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HILMANN, Ricardo. Administração de vendas, varejo e serviços. Curitiba: Intersaberes, 2013 (Biblioteca Física e Virtual).

MINERVINI, Nicola. O exportador: ferramentas para atuar com sucesso nos mercados internacionais. PEARSON, 2008 (Biblioteca Virtual).

LEIGH L. THOMPSON. O Negociador. 3 ed. São Paulo: Pearson, 2009 (Virtual).

ROBBINS, Stephen P. A verdade sobre gerenciar pessoas e nada mais que a verdade. Pearson, 2003 (Virtual).

MARTINELLI, D.P. Negociação Empresarial- Enfoque Sistêmico e Visão Estratégica. Barueri, SP: 2002(Biblioteca Física e Virtual).

DISCIPLINA ELETIVA: CUSTOS DE OPERAÇÕES NO E-COMMERCE

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

Custos e despesas; Custos em tecnologia da informação; Operações de e-commerce; Custos logísticos associados ao comércio eletrônico; Preços no e-commerce;

Gestão de vendas no e-commerce; Estratégias de custos para e-commerce.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MEGLIORINI, Evandir. Custos. São Paulo. Pearson Education do Brasil. 2012.

JORGE, Roberto Kupper (Org.). Gestão de Custos: riscos e perdas. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2016.

DEITEL, H. M.; DEITEL, P. J.; STEINBUHLER, K. E-business e e-commerce para administradores. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CERTO, Samuel.C. Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2005.

ROCHA, A.G.F. Planejamento e Gestão Estratégica. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

SOBRAL, Felipe; ALKETA Peci. Administração - Teoria e Prática no Contexto Brasileiro. Porto Alegre. PEARSON, 2009.

ORLICKAS, O. Modelos de gestão: das teorias da administração à gestão estratégica. 2 ed. Curitiba: Intersaberes, 2012.

CAIÇARA JUNIOR, Cícero. Sistemas integrados de gestão – ERP: uma abordagem gerencial. Curitiba: Intersaberes, 2013.

DISCIPLINA ELETIVA: NEGÓCIOS INTERNACIONAIS

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

As negociações internacionais e os negócios internacionais. A globalização e seu histórico. A importância da negociação internacional no mundo globalizado. O ambiente internacional e seus riscos. Aspectos pessoais das negociações internacionais. Riscos culturais. Diplomacia corporativa e negócios internacionais. Internacionalização de empresas: teorias, e a negociação. O macroambiente onde os Negócios Internacionais acontecem. Facilitadores e intermediários dos Negócios Internacionais. Integração Regional. Marketing Global. Global sourcing. Identificando e negociando com intermediários no exterior.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Iamin, Gustavo Paiva. Negociação: Conceitos Fundamentais e Negócios. Curitiba: Intersaberes, 2016 (Biblioteca Física e Virtual).

WACHOWICZ, M.C. Conflito e Negociação nas Empresas. Curitiba: Intersaberes, 2013 (Biblioteca Física e Virtual).

COSTA, H.S. G. Negociando para o sucesso. Curitiba: Intersaberes, 2013 (Biblioteca Física e Virtual).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HILMANN, Ricardo. Administração de vendas, varejo e serviços. Curitiba: Intersaberes, 2013 (Biblioteca Física e Virtual).

MINERVINI, Nicola. O exportador: ferramentas para atuar com sucesso nos mercados internacionais. PEARSON, 2008 (Biblioteca Virtual).

LEIGH L. THOMPSON. O Negociador. 3 ed. São Paulo: Pearson, 2009 (Virtual).

ROBBINS, Stephen P. A verdade sobre gerenciar pessoas e nada mais que a verdade. Pearson, 2003 (Virtual).

MARTINELLI, D.P. Negociação Empresarial- Enfoque Sistêmico e Visão Estratégica. Barueri, SP: 2002(Biblioteca Física e Virtual).

DISCIPLINA ELETIVA: ANÁLISE DE DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS E INDICADORES DE DESEMPENHO

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

A disciplina abrange as práticas de análise das demonstrações contábeis por meio de um conjunto de índices com vistas a efetivação do levantamento e interpretação das informações econômico-financeiras que atenda as necessidades dos usuários (internos e externos) das organizações. Ademais, visa-se capacitar os alunos a atender às necessidades informacionais de todos os interessados na análise e interpretação das demonstrações contábeis das entidades. A disciplina trabalha os seguintes itens: Introdução as Demonstrações Contábeis, Introdução a Análise das Demonstrações Contábeis, Análise Horizontal e Análise Vertical, Índices de Liquidez; Índices de Rentabilidade de Estrutura de Capital, Índices de Atividade e Prazos Médios, e Tópicos Especiais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SAPORITO, Antonio. Análise e Estrutura das Demonstrações Contábeis. Curitiba: Intersaberes, 2015.

COSTA, R. N. C.; MELHEM, M. G. Contabilidade avançada: uma abordagem direta e atualizada. Curitiba: Editora Intersaberes, 2011.

SELEME, L. D. B. Finanças sem complicação. Curitiba: Editora Intersaberes, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DAMODARAN, A. Mitos de investimentos. São Paulo: Financial Times – Prentice Hall, 2006.

DUARTE JUNIOR, A.M. Gestão de riscos para fundos de investimentos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

GITMAN, L., JOEHNK, M. Princípios de investimentos. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2005.

REBELATTO, D. (Org.). Projeto de investimento. Barueri: Manole, 2004.

SAMANEZ, C.P. Gestão de investimentos e geração de valor. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

DISCIPLINA ELETIVA: AVALIAÇÃO DE EMPRESAS

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS AULA

EMENTA

Preparar o aluno à compreensão da importância de uma entidade criar valor para seus acionistas, entender como a organização pode ser direcionada à geração de valor, conhecer métricas que habitualmente são utilizadas para mensuração do desempenho e estimar o crescimento de uma instituição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASSAF NETO, A. Valuation: Métricas de Valor & Avaliação de Empresas. São Paulo: Atlas, 2014.

COPELAND, T.; KOLLER, T.; MURRIN, J. Avaliação de Empresas Valuation: Calculando e Gerenciando o Valor das Empresas. Tradução de A. V. Hastings. São Paulo: Pearson Makron Books, 2012.

DAMODARAN, A. Valuation: como avaliar empresas e escolher as melhores ações. Tradução de A. C. Serra. Rio de Janeiro: LTC, 2017.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DAMODARAN, A. Avaliação de Empresas 2. ed. Tradução de S. M. Yamamoto & M. A. Alvim. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

DISCIPLINA ELETIVA: FERRAMENTAS DE MARKETING

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

Histórico sobre Google e Facebook,, conceitos iniciais e termos comuns; importância da tomada de decisão baseada em dados; Calculando o ROI; Ferramentas mais usadas de Marketing Digital; Visão geral do Google Analytics; Configuração e Filtros no Google Analytics; Criando metas no Google Analytics; Analisando dados no Google Analytics; Criando relatórios personalizados no Google Analytics; Visão geral do Google Adwords; Entendendo o leilão e o índice de qualidade; Criando uma campanha; Segmentações, remarketing e extensões; Relatórios e integração com o Google Analytics; Visão geral do Facebook Ads; Criando campanhas e públicos; Criando anúncios e teste AB; Anúncios no Instagram; Relatórios e análise de desempenho; Visão geral sobre SEO; Itens que influenciam no SEO; Criando conteúdo para SEO; Black hat e práticas abusivas; Visão geral do Webmaster Tools; Visão geral da Mídia programática; Outros veículos: Sociomantic, Criteo, LinkedIn; Visão geral do Tag Manager; Ferramentas de competição de mercado; Ferramentas de teste AB para seu site.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SANTAELLA, Lucia. Redação Publicitária Digital

COSTA, Camila Gino Almeida. Gestão de mídias sociais.

AZEVEDO, Ney Queiroz de, FERREIRA JUNIOR, Achilles Batista. Marketing Digital: uma análise do mercado 3.0.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MEDEIROS, Luciano Frontino de Medeiros. Inteligência Artificial Aplicada.

PAIXÃO, Marcia Valéria. A influência do consumidor nas decisões de marketing.

SILVA, Laine de Andrade. Redação: qualidade na comunicação escrita.

FERREIRA JUNIOR, Achilles Batista. ITrends: uma análise de tendências e mercados.

MADY, Eliane Batista. Pesquisa de mercado.

DISCIPLINA ELETIVA: FLUXO DE CAIXA E TESOUREARIA

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

A função e o papel da Administrativa Financeira; organização da administração financeira; a dinâmica das decisões financeiras; relação risco x retorno; relacionamento com contabilidade, bancos e mercados; disponível; gestão e funções da tesouraria; sistemas de tesouraria; controles internos da tesouraria; relacionamento bancário e centralização de caixa; fluxo de caixa – conceito, realizado e projetado; conciliação bancária; aplicação das sobras de caixa; o papel do tesoureiro; decisões de investimento e financiamento; análise vertical e horizontal do fluxo de caixa; fluxo de caixa descontado; capital de giro; ciclo econômico, financeiro e operacional; necessidade de capital de giro e efeito tesoura; avaliação de liquidez do capital de giro.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDRICH, Emir Guimarães; CRUZ, June Alisson Westarb. Gestão financeira moderna. Curitiba: Editora Intersaberes, 2015.

LUZ, Adão Eleutério da. Introdução à administração financeira e orçamentária. Curitiba: Editora Intersaberes, 2015.

SELEME, Laila Del Bem. Finanças Sem Complicação. Curitiba: Intersaberes, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GITMAN, Lawrence J. Princípios da Administração Financeira. 12. Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

GITMAN, Lawrence Jeffrey; MADURA, Jeff. Trad. Maria Lucia G. L. Rosa. Administração Financeira: uma abordagem gerencial. São Paulo: Addison Wesley, 2003.

GUINDANI, Ari Antonio; GUINDANI, Roberto Ari; CRUZ, June Alisson Westarb; MARTINS, Tomas Sparano. Planejamento Estratégico Orçamentário. Curitiba: Editora Intersaberes, 2012.

MEGLIORINI, Evandir; SILVA, Marco Aurélio Vallim Reis da. Administração Financeira: uma abordagem brasileira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

PADOVEZE, Clóvis. Orçamento Empresarial. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

DISCIPLINA ELETIVA: GESTÃO DE MARCAS E BRANDING

CARGA HORÁRIA: 56H

EMENTA:

A disciplina apresentará o histórico, os principais conceitos, as tendências e desafios atuais e futuros da arquitetura e gestão de marcas. A abordagem será a partir do entendimento de o que é uma marca, sua evolução, gestão e questões legais e éticas. Serão apresentadas as principais formas de entendimento do consumidor de marcas e de como a marca se arquiteta a partir dele. Será discutido os tipos de marcas, suas extensões, identidade visual, brand equity e consumer based brand equity, assim como o ciclo de vida da marca e sua gestão. E também será analisado os novos modelos e ferramentas para construção de marcas fortes, como storytelling, design thinking, neuroMarketing, brand digital e experience, e buzz Marketing. Também será discutido sobre a construção de marcas pessoais e sua interface com as marcas organizacionais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PASTORE, Cristina Maria de Aguiar. Gestão de Marcas: teoria e prática. Curitiba: Intersaberes, 2018

FERREIRA JUNIOR, A.; RIEPING, M. iTrends. Curitiba: Intersaberes, 2014. (Biblioteca Virtual)

RITOSSA, Cláudia Mônica. MARKETING Pessoal: quando o produto é você. Curitiba: InterSaberes, 2012. ((Biblioteca Virtual)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ANDRADE, Carlos Frederico. MARKETING: O que é? Quem faz? Quais as tendências? 2 ed. Curitiba: InterSaberes, 2010. (Biblioteca Virtual)

FERREIRA JUNIOR, A, MARKETING político e eleitoral, uma analogia entre o mundo corporativo e a política; IBPEX, 2010 (Biblioteca Virtual)

KELLER, Kevin Lane; MACHADO, Marcos. Gestão Estratégica de Marcas. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2006. (Biblioteca Virtual)

PAIXÃO, Marcia Valéria. A influência do consumidor nas decisões de Marketing. Curitiba: InterSaberes, 2012. (Biblioteca Virtual)

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de Marketing: análise, planejamento e controle. 12 ed. São Paulo: Pearson Praticice Hall, 2006. (Biblioteca Virtual)

DISCIPLINA / UNIDADE CURRICULAR: UTA PROFISSIONALIZANTE

Carga Horária: 56 horas

EMENTA:

Estrutura monetária do comércio internacional. Do GATT à formação dos blocos econômicos: perspectivas legais e econômicas. Aspectos bilaterais e multilaterais no comércio internacional. Sistema brasileiro de comércio exterior. Regulamentações das importações. Regulamentações das exportações. Legislação cambial.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ROBLES, Léo Tadeu; NOBRE, Marisa. Negociação: Conceitos Fundamentais e Negócios. Curitiba: Intersaberes, 2016

CAMPOS, Luiz F. Logística: Teia de Relações. Curitiba: INTERSABERES, 2013.

MACHADO, José Luiz. Blocos econômicos no panorama mundial: análise geográfica e econômica. Curitiba: InterSaberes, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

RUSSO, Clóvis Pires. Armazenagem, Controle e Distribuição. Curitiba: INTERSABERES, 2013. CHOPRA, Sunil; EMEINDL, Peter. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial - 5ª ed. São Paulo, PEARSON, 2007.

BROGINI, Gilvan. Tributação e benefícios fiscais. Curitiba: InterSaberes, 2013.

DISCIPLINA ELETIVA: MARKETING DIGITAL E NOVAS MÍDIAS

CARGA HORÁRIA: 56H

EMENTA:

Nesta disciplina você conhecerá as diferenças de relacionamento entre mercados consumidores e business to business. Irá adquirir conhecimentos dos tipos de clientes e seus mercados e os processos de compras envolvidos. Avaliará influências sobre os compradores organizacionais sob a ótica do MARKETING eletrônico e digital. Serão abordados também os conceitos fundamentais em Marketing digital e novas mídias, a inovação tecnológica e suas aplicações. A disciplina demonstra ao estudante a importância do conteúdo e ações, possibilidades e estratégias frente à nova mídia; no enfoque da Internet e da TV interativa como canal de Marketing direto, de permissão e viral e no uso de ferramentas colaborativas para construção de conteúdo em comunidades virtuais empresariais e o papel de dispositivos de integração entre pessoas, e entre pessoas e empresas, como blogs, wiki, entre outros.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FERREIRA, Achilles, QUEIROZ, Ney. MARKETING Digital: uma análise do mercado 3.0. Curitiba: InterSaberes, 2015. (Biblioteca Física e Virtual)

CAIÇARA JUNIOR, Cícero; PARIS, Wanderson Stael. Informática, Internet e aplicativos. Curitiba: IBPEX, 2010. 267 p. (Biblioteca Física e Virtual).

FERREIRA JUNIOR, A.B.. Itrends. Curitiba: Editora Intersaberes, 2013 (Biblioteca Física)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

COSTA, Gilberto César Gutierrez. Negócios eletrônicos: uma abordagem estratégica e gerencial. Curitiba: IBPEX, 2007. (Biblioteca Virtual).

CHETOCHINE, Georges. Buzz Marketing. São Paulo: Prentice Hall, 2007

CAIÇARA JUNIOR, Cícero. Sistemas integrados de gestão – ERP: uma abordagem gerencial. Curitiba: Intersaberes, 2013 (Biblioteca Virtual)

BONA, Nívea Canalli. Publicidade e propaganda: da agência à campanha. Curitiba: IBPEX, 2007 (Biblioteca Virtual)

PAIXÃO, Márcia Valéria. Pesquisa e planejamento de Marketing e propaganda. Curitiba: IBPEX, 2008. (Biblioteca Virtual)

RITOSSA, Cláudia, Mônica. Tópicos Especiais em Marketing. Curitiba: IBPEX, 2011 (Biblioteca Virtual)

DISCIPLINA ELETIVA: MODAIS DE TRANSPORTE

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

O papel dos transportes na cadeia de abastecimento e a logística. Custo de transporte: modais e multimodais. Parcerias com empresas deliviers. Definição de cadeia logística de distribuição. Monitoração de transporte em tempo real/GPS. Conhecimento de informática e navegação da internet

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FILHO. Edelvino R. Transportes e Modais: Com suporte em TI e SI. Curitiba: Intersaberes, 2012.

CAMPOS, Luiz F. Logística: Teias de relações. Curitiba: Intersaberes, 2010.

FILHO, Edelvino R. Logística Empresarial no Brasil: tópicos especiais. Curitiba: Intersaberes, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. S. Administração Estratégica e Vantagem Competitiva. São Paulo, PEARSON, 2009. CERTO, S.; PETER, J. ;

MARCONDES, R.; ROUX, A.M. Administração Estratégica. 2ª Edição, São Paulo, PEARSON, 2007.

MAXIMIANO, Antonio Cesar A. Administração para empreendedores. São Paulo, PEARSON, 2009. RUSSO, Clovis Pires. Armazenagem, controle e distribuição. Curitiba: Intersaberes, 2013.

TAYLOR, David A. Logística na Cadeia de Suprimentos: uma perspectiva gerencial. São Paulo: Pearson, 2005.

DISCIPLINA ELETIVA: MOTIVAÇÃO E SATISFAÇÃO NO TRABALHO

CARGA HORÁRIA: 56H

EMENTA:

Motivação: conceitos. Teorias da Motivação: Teoria da Hierarquia das Necessidades de Maslow, Teoria dos Dois Fatores de Herzberg, Teoria do Estabelecimento das Metas, Teoria do Reforço, Teoria da Expectação, Teoria da Equidade, Teoria da Aprendizagem Social. Motivação Intrínseca versus motivação extrínseca. O locus de controle interno e externo. Aplicação das teorias da motivação na prática organizacional. Satisfação no trabalho: conceito. As variáveis pessoais da satisfação no trabalho. A natureza da satisfação no trabalho. Como as pessoas se sentem em relação ao trabalho. A avaliação da satisfação no trabalho. Antecedentes da satisfação no trabalho. Efeitos potenciais da satisfação no trabalho: qualidade de vida, absenteísmo e ou rotatividade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (BF):

BEHNE, M.T. (org). Gestão de Pessoas – artigos reunidos. Curitiba: Intersaberes, 2014.

PÉRSICO, N.; BAGATINI, S.B. Comportamento Humano nas Organizações. Curitiba: Intersaberes, 2012.

ROMERO, S.M.T.; SILVA, S.F.C; KOPS, L.M. Gestão de Pessoas: conceitos e estratégias. Curitiba: Intersaberes, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GOULART, I.B. (Org.) Psicologia organizacional e do trabalho: teoria, pesquisa e temas correlatos. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2010.

ROBBINS, S. T. Comportamento organizacional. 11 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

ROBBINS, S.P. A verdade sobre gerenciar pessoas. São Paulo: Pearson Education, 2003.

SOUZA, C.P.S. Cultura e clima organizacional: compreendendo a essência das organizações. Curitiba: Intersaberes, 2014. WALGER, C.;

VIAPIANA, L.; BARBOZA, M.M. Motivação e satisfação no trabalho: em busca do bem-estar de indivíduos e organizações. Curitiba: Intersaberes, 2014

DISCIPLINA ELETIVA: OPERAÇÕES DE MULTICANAIS – OMNICHANNEL

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

Integração de sistemas e processos. Racionalização de processos organizacionais. Análise e redesenho de processos. Ferramentas de modelagem de processos. Processos empresariais no omnichannel. Processos da cadeia de suprimentos. Planejamento de demanda em multicanais. Operações logísticas no Omnichannel. Integração de ambientes online e offline. Logística reversa em multicanais. Fatores de formação de estoques. Custos de manutenção de estoques. Variáveis de análise para descentralização de estoques. Gerenciamento de cross-docking e MultiCD. Vantagens e desvantagens da descentralização. Plataformas de e-commerce omnichannel. Click-and-collect. CRM, bots e chat-bots. Business Intelligence (BI) aplicado ao multicanal. Sites responsivos. Backroom. Frontroom. Operações de separação de produtos. Identificação de clientes nos locais físicos. Operações de atendimento no omnichannel. Recebimento de pedidos. Definição de cd de atendimento. Configuração de lojas virtuais omnichannel. Programando entregas de pedidos. Operações de pós-venda.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COUGHLAN, A.T. et al. Canais de Marketing. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012. ISBN 978856457425-0

SHARMA, Vivek; SHARMA, Rajiv. Desenvolvendo sites de e-commerce. São Paulo: Makron Books, 2001.

TURBAN, E.; KING, D. Comércio Eletrônico Estratégia e Gestão. 1. Ed. São Paulo: Pearson Education, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

TEIXEIRA, Tarcisio. Comércio eletrônico: conforme o Marco Civil da Internet e a regulamentação do e-commerce no Brasil. São Paulo: Saraiva, 2015.

TURCHI, Sandra R. Estratégias de marketing digital e e-commerce – 2. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

ALBERTIN, Alberto Luiz, MOURA, Rosa Maria. Comércio eletrônico: modelo, aspectos e contribuições de sua aplicação. São Paulo: Atlas, 2010.

LUCHEZZI, Celso. Gestão de Armazenamento. Estoque e distribuição. São Paulo: Ed. Pearson Education do Brasil, 2016.

SELEME, Robson. Gestão de operações de serviços: planejando o sucesso no atendimento ao cliente. Curitiba: Intersaberes, 2016.

DISCIPLINA ELETIVA: PROJETO ECONÔMICO FINANCEIRO

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

Características, Estrutura e Planejamento de Projetos; Aspectos Econômicos e Financeiros; Etapas do processo orçamentário de um projeto; Demonstrativos contábeis vinculados aos projetos econômicos; Análise da Viabilidade Econômica de projetos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORBARI, E. C.; MACEDO, J. de J. Análise de projeto e orçamento empresarial. Curitiba: Intersaberes, 2014.

CARVALHO JUNIOR, M. R. Gestão de Projetos: da academia à Sociedade. Curitiba, Intersaberes: 2012.

CONSALTER, Maria Alice Soares. Elaboração de projetos: da introdução à conclusão. Curitiba: Intersaberes, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SERTEK, P., GUINDANI, R.A., MANRTINS, T.S. Administração e Planejamento estratégico. Curitiba: Intersaberes, 2006.

LIMA, R. J. B. Gestão de Projetos. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

NEWTON, R. O gestor de projetos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

OLIVEIRA, G. B. Ms Project 2010 e Gestão de Projetos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

VALERIANO, D. Moderno gerenciamento de projetos. São Paulo, Prentice Hall, 2005.

DISCIPLINA ELETIVA: RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Carga Horária: 56 HORAS

EMENTA

Visão histórica sobre o trabalho, Trabalho, ocupação e emprego, O ser humano e o trabalho, O mercado de trabalho, Empregabilidade, Movimentação e Planejamento do Quadro de Pessoal, Recrutamento de pessoal, Tipos de recrutamento, Fontes de recrutamento, Etapas do processo de recrutamento, Seleção de pessoal, Etapas do processo de seleção, Ferramentas de seleção, Entrevista de seleção, Dinâmicas de grupo, Recrutamento e Seleção por Competências, Noções sobre Competências, Competências Organizacionais, Individuais e Funcionais, Entrevista por Competências, Dinâmica por Competências, Resultado do processo seletivo, Processo de Contratação, Trâmites legais da contratação, Contrato e registro de trabalho, Exames Admissionais, Integração do novo colaborador, Avaliação do período de experiência, Entrevista de desligamento.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BEHNKE, M.T. (org). Gestão de Pessoas – artigos reunidos. Curitiba: Intersaberes, 2014.

KNAPIK, Janete. Gestão de pessoas e talentos. Curitiba: IBPEX, 2006.

ROMERO, S.M.T.; SILVA, S.F.C.; KOPS, L.M. Gestão de Pessoas: conceitos e estratégias. Curitiba: Intersaberes, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHIAVENTO, I. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal. Barueri: Manole, 2009.

JOHNSON, M. Vencendo a guerra da caça aos talentos. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

PEARSON EDUCATION DO BRASIL. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Pearson Education do Brasil: 2010.

MAYER, C. O poder de transformação: dinâmicas de grupo. Campinas: Papiros, 2007.

MAYER, C. Dinâmicas de grupo: ampliando a capacidade de interação. Campinas: Papiros, 2005.

DISCIPLINA ELETIVA: SISTEMÁTICA DE EXPORTAÇÃO E DRAWBACK

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS AULA

EMENTA

Conhecer, aprender e sistematizar o processo de exportação de mercadorias e também de serviços, entendendo todos os players existentes, iniciando com o estudo das possibilidades da internacionalização da empresa. Conhecer e entender dos cadastros necessários para exportar, verificar o produto e o mercado externo, analisando e preenchendo os documentos, conhecer as exigências necessárias no país de origem e de destino da mercadoria. Ainda, aprender e sistematizar o uso do drawback, entendendo os tipos existentes, quais suas funções e benefícios para exportadores e empresas que somente revendem no mercado interno, mas se utilizam deste incentivo. Por último, conhecer o sistema para registro de compra e venda serviços entre residentes e domiciliados no Brasil e estrangeiros e análise da lucratividade do processo de exportação, bem como continuidade da atividade de exportação, feedback do importador e o fluxograma de exportação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MINERVINI, Nicola, O exportador, ferramentas para atuar com sucesso no mercado internacional. 6ª edição

ASSUMPÇÃO, Rosandra Mara. Exportação e Importação, conceitos e procedimentos básicos.

BORGES, Joni Tadeu, Financiamento ao comércio exterior, o que uma empresa precisa saber

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MINERVINI, Nicola. O Exportador: ferramentas para atuar com sucesso nos mercados Internacionais. 5ed. PEARSON, 2005.

BRONGINI, Gilvan. Tributação e Benefícios fiscais no Comércio Exterior. Curitiba: Intersaberes, 2012.

DALLA COSTA, Armando João. Estratégias e negócios das empresas diante da Internacionalização. Curitiba: Intersaberes, 2011.

MINERVINI, Nicola. O Exportador. 6ed. PEARSON, 2005. SEITENFUS, Ricardo. Legislação Internacional. 2ed. Barueri, SP: Manole, 2009.

DISCIPLINA ELETIVA: SISTEMÁTICAS DE IMPORTAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

A disciplina apresentará os fundamentos dos processo de Importação. Conceitos gerais de Importação: A importância das importações para as empresas; Fundamentos da Importação; Tipos de Importação: Própria; Tipos de Importação: Conta e Ordem de Terceiros; Tipos de Importação: Por encomenda. Planejamento da Importação: Tornando a empresa importadora; Documentação necessária para a empresa; Como habilitar a empresa (Radar e Banco conveniado); Cadastro Siscomex; Certificação Digital. Negociações nas importações: Contato com exportadores; Negociações comerciais (Preço, Condição de pagamento, Incoterms, Modal de transporte); Documentação da importação: Inicial (Proforma Invoice); Commercial Invoice, Packing List, Bill of Landing (BL), Certificado de Origem; Despacho Aduaneiro (com ou sem Despachante). Aspectos documentais: Documentos de importação Documentos de importação; Declaração de Importação (D.I.); Licença de Importação (L.I.); Declaração Simplificada de Importação (D.S.I.); Comprovante de Importação (C.I.). Impostos que impactam na importação: Imposto de Importação (I.I.); Imposto sobre Produtos Industrializados (I.P.I.); Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços de Frete (ICMS); Programas de Integração Social (PIS) e Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (COFINS); Adicional ao Frete para Renovação a Marinha Mercante (AFRMM). Modalidade de pagamentos nas Importações: Formas de pagamento das importações; Fechamento de câmbio (Importação sem Cobertura Cambial/Importação com Cobertura Cambial); Carta de Crédito e Cobrança documentária; ROF (Registro de Operações Financeiras); SWIFT (Informando o pagamento ao exportador).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

TRIPOLI, Angela Cristina Kochinski; PRATES, Rodolfo Coelho. Comércio Internacional: teoria e prática. Curitiba: Intersaberes, 2016.

BIZELLI, João dos Santos. Importação: sistemática administrativa, cambial e fiscal. São Paulo: Aduaneiras, 2006. ISBN 85-87364-75-B. Capítulo 1.

CAMPOS, Luiz Fernando Rodrigues. Supply Chain: Uma visão gerencial. Curitiba: Ibpx, 2009. ISBN 978-85-7838-497-5 Capítulo 6.

VIEIRA, Aquiles. Importação: Práticas, rotinas e procedimentos. São Paulo: Aduaneiras, 2015. ISBN 978-85-7129-765-4. Capítulos 1 e 3.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BALLOU, Ronald. Transportes, Administração de materiais, distribuição física. São Paulo: Atlas, 2007. ISBN 978-85-224-0874-0 Capítulo: 16

BALLOU, Ronald. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. Porto Alegre: Bookman, 2006. ISBN 978-85-363-0591-2 Capítulo: 10

BANZATO, Eduardo. Tecnologia da Informação aplicada a logística. São Paulo: IMAM, 2005. ISBN: CDD-658.5 Capítulos 1 e 3.

CERVO, Amado Luiz. BUENO, Clodoaldo. História da política exterior do Brasil. Brasília: Editora UNB. Coleção O Brasil e o Mundo. ISBN 85-230-0661-3 Capítulo 17.

CHRISTOPHER, Martin. Logística e Gerenciamento de Suprimentos: Criando redes que agregam valor. São Paulo: Thomson Learning, 2007 ISBN 978-85-221-0519-9 Capítulo 7

CHRISTOPHER, Martin. Logística e Gerenciamento de Suprimentos. São Paulo: Cengage Learning, 2007 ISBN 978-85-221-1116-9 Capítulo 9

CHOPRA, Sunil. PETER, Meindl. Gestão da Cadeia de Suprimentos: Estratégia, Planejamento e Operações. São Paulo: Prentice Hall, 2011. ISBN 978-85-605-836-6 Capítulo: 6

CERVO, Amado Luiz. BUENO, Clodoaldo. História da política exterior do Brasil. Brasília: Editora UNB. Coleção O Brasil e o Mundo. ISBN 85-230-0661-3 Capítulo 17.

DALLA COSTA, Armando João. SOUZA SANTOS, Elson Rodrigo. Estratégias e negócios das empresas diante da internacionalização. Curitiba: Ibpx, 2011. ISBN 978-85-7838-867-6. Capítulos 1 e 2.

FISCHER, Roger. URY, Willian. PATTON, Bruce. Como chegar ao sim: como negociar sem fazer concessões. Rio de Janeiro: Solomon, 2014. ISBN 978-85-65958-16-5 Capítulo 2.

MARTINELLI, Dante (et al) Negociação em comércio exterior. Livro customizado produzido com exclusividade pra o curso de comércio exterior do Grupo Uninter. São Paulo: Atlas, 2008. ISBN 978-85-224-5254-5. Capítulos 1 e 2.

MARTINS, Petrônio Garcia. ALT, Paulo Renato. Administração de materiais e recursos patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2006. ISBN 85-02-05600-X Capítulos 4 e 15

DISCIPLINA ELETIVA: SITES DE ALTA PERFORMANCE

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

Análise e prática de formas de melhor otimização de sites para melhoria de desempenho levando em conta fatores internos e externos, focando no resultado e aumento relevante do tráfego do site em relação aos mecanismos de buscas existentes.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AZEVEDO, Ney Queiroz de, FERREIRA JUNIOR, Achiles Batista. Marketing Digital: uma análise do mercado 3.0.

PASTORE, Cristina Maria de Aguiar. Gestão de Marcas

PAIXÃO, Marcia Valéria. A influência do consumidor nas decisões de marketing.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COSTA, Camila Gino Almeida. Gestão de mídias sociais

FERREIRA JUNIOR, Achiles Batista. Caminhos do Marketing

MORAIS, Rodrigo Marques. Gestão de estratégias: uma nova abordagem de planejamento.

SILVA, Laine de Andrade. Redação: qualidade na comunicação escrita.

RECH, Gisele Krodel. Redação Jornalística: apontamentos para a produção de conteúdo

DISCIPLINA ELETIVA: TEORIA E PRÁTICA CAMBIAL

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

Introdução ao conhecimento do câmbio. Mercado de câmbio. Divisas e moedas conversíveis. Classificação do mercado de câmbio. Estrutura do mercado cambial no Brasil. Regime de câmbio. Taxas de câmbio e de juros. Contrato de Câmbio. Sistemas de transferências internacionais. Aspectos cambiais na exportação. Aspectos cambiais na importação. Aspectos cambiais nas operações financeiras. Proteção cambial.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BORGES, Joni Tadeu. Câmbio. Curitiba: Intersaberes, 2012 (Biblioteca Física e Virtual).

BORGES, Joni Tadeu. Financiamento em Comercio Exterior: o que uma empresa precisa saber. Curitiba: InterSaberes, 2012 (Biblioteca Física e Virtual).

BRONGINI, Gilvan. Tributação e Benefícios fiscais no Comércio Exterior. Curitiba: Intersaberes, 2012 (Biblioteca Física e Virtual).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CALDAS, Suely. Jornalismo Econômico. 3ed. Contexto, 2010 (Biblioteca Física e Virtual).

MODENESI, André de Melo. Regimes Monetários: teoria e a experiência do real 2ed. Manole, 2005 (Biblioteca Física e Virtual).

MINERVINI, Nicola. O Exportador: ferramentas para atuar com sucesso nos mercados Internacionais.

PEARSON, 2005(Biblioteca Física).

MARTELANC, Roy. Avaliação de empresas: um guia para fusões e aquisições e gestão de valor.

PEARSON, 2005 (Biblioteca Física e Virtual).

TESOLIN, Juliana D. Delfino. BRANCHIER, Alex Sander. Direito e Legislação Aplicada. Curitiba: Intersaberes, 2012 (Biblioteca Física e Virtual).

DISCIPLINA ELETIVA: ROTINAS E CÁLCULOS TRABALHISTAS

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

Direito do Trabalho, Espécies de trabalhadores, Departamento de Pessoal, Rotinas de Admissão, Carteira de Trabalho, Contrato de Trabalho, Tipos de Contrato, Documentos de Registro, Jornada de Trabalho, Intervalos, Remuneração, Salário, Descontos, Folha de Pagamento, Faltas, Férias, Licenças, Estabilidade do Contrato de Trabalho, Décimo Terceiro Salário, Rescisão Contratual, Tipos de Rescisão, Aviso Prévio, Seguro Desemprego, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, Encargos Patronais, Contribuição Previdenciária, Benefícios Previdenciários, Aposentadoria, Auxílios e Pensões.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALCANTARA, S.A. Legislação Trabalhista e Rotinas Trabalhistas. Curitiba: Intersaberes, 2014.

BRANCHIER, S.; TESOLIN, J. D. D. Direito e Legislação Aplicada. Curitiba: IBPEX, 2004

BRANCHIER, A. S.; MOTTA, F.P. Direito Empresarial. IBPEX, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AYMA, F.; KASZNAR, I.K. (Org.). Saúde e previdência social. São Paulo: Pearson Education, 2002.

CHAMON, O. Introdução ao direito previdenciário. Barueri: Manole, 2005.

COSTA MACHADO (Org.). CLT interpretada: artigo por artigo, parágrafo por parágrafo. Barueri: Manole, 2013.

DAMASCENO, F.A.V. Direito, processo e justiça do trabalho. Barueri: Manole, 2002.

OLIVEIRA, F.B., KASZNAR, I.K. Saúde, previdência e assistência social. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

DISCIPLINA ELETIVA: GESTÃO DA CRIATIVIDADE

CARGA HORÁRIA: 56 HORAS

EMENTA:

Conceitos, definição e histórico da Criatividade; Características e atributos da personalidade criativa; A atividade criativa; Barreiras e estímulos a criatividade; Perfil das organizações inovadoras; Mensuração e avaliação do potencial criativo das empresas; Ferramentas para a criatividade; Difusão da criatividade na empresa; Inovação e Criatividade; Economia Criativa.

HABILIDADES

Capacitar os participantes capazes de participar na formulação de estratégias da inovação;

Despertar e fomentar a criatividade e competitividade em suas respectivas organizações.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PREDEBON, José. **Criatividade: abrindo o lado inovador da mente**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. (BVp)

DI NIZO, Renata. **Foco e Criatividade: fazer mais com menos**. São Paulo: Summus, 2009 (BVp)

GIGLIO, Zula Garcia; WECHSLER, Solange Muglia; BRAGOTTO, Denise. (Orgs.). **Da criatividade à inovação**. Campinas: Papirus, 2016 (BVp)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARRETO, Roberto Menna. **Criatividade no trabalho e na vida: minha experiência em mais de 500 seminários para o público e grandes empresas**. São Paulo: Summus, 2014. (BVp)

FENNER, Germano. **Mapas Mentais: potencializando ideias**. São Paulo: Brasport, 2017. (BVp)

POSSOLLI, Gabriela Eyng. **Gestão da inovação e do conhecimento**. Volume 2. Curitiba: Intersaberes, 2012. (BVp)

CASTELO FILHO, Claudio. **O processo criativo: transformação e ruptura**. São Paulo: Blucher, 2015. (BVp)

ACADEMIA PEARSON. **Criatividade e Inovação**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. (BVp)

Curitiba/PR, 16 de agosto de 2024.



SIMONE RAMOS DE OLIVEIRA
Secretária Geral de Gestão Acadêmica

Unidade Campo Largo: Rodovia BR-277 Curitiba Ponta Grossa - km 103,7, s/n | Vila Guarani - Campo Largo/PR | CEP 83608-900

Contatos: 41 3593 2900 | secretariageral@uninter.com



Informamos que a validação da veracidade da emissão deste documento pode ser realizada através do site: <https://www.uninter.com/documentosdigitais/>
Documento emitido às 09:08:37 do dia 16/08/2024.
Código de Validação / Controle do documento: 7900775