

**Andréia Sabi**Endereço para acessar este CV: <https://lattes.cnpq.br/5079554875479898>

Última atualização do currículo em 01/04/2025

Advogada, inscrita na OAB/SC 49200, Graduada em direito pela Estácio de Sá, Pós graduada em Liderança e Gestão empresarial pela FAE. Pós Graduada em Gestão e Auditoria em Sistemas de Saúde, pelo IPOG. Cursos MBA em Governança Pública pelo EBRADI. É consultora em Compliance Anti-Corrupção e em Investigações Internas e possui Certificações: CPC-A e CPII-C pela LEC /FGV - LEC- Legal Ethics Compliance. É Membro das Comissões de Compliance e de Saúde da OAB/SC. É também graduada em Comunicação Social: Publicidade e Propaganda pela UNISUL e realizou aperfeiçoamento nas áreas de Gestão Empresarial, Gerenciamento de projetos, Direito Empresarial, Compliance e Proteção de dados. É sócia Fundadora do Escritório Sabi Advocacia e Consultoria Empresarial onde atua com ênfase na área de Governança, gestão de Riscos e Compliance. Experiência mais recentes nas áreas Jurídica, docência, Governança, Auditoria e Compliance. No início da carreira atuou nas áreas de Marketing, Administração e área comercial. Possui ampla experiência na liderança de equipes, gerenciamento de projetos, treinamentos comerciais e de produto. desenvolvimento e implantação de Programas de Compliance, desenvolvimento de Planos Estratégicos e Planos de Marketing e metodologias de gestão. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome	Andréia Sabi
Filiação	Elvino Antônio Sabi e Irene Lazzarotto Sabi
Nascimento	21/05/1979 - Brasil
Lattes ID	5079554875479898
Nome em citações bibliográficas	SABI, A.

Endereço

Endereço residencial	Rua Gentil Leandro dos Santos ,88, Apto 204 - bloco 2 Carvoeira - Florianópolis 88040670, SC - Brasil Telefone: 48 991612881
Endereço profissional	Sabi Advocacia e Consultoria Empresarial, Escritório Advocacia Rua José Brognoli, 117 - Sala 610 Saco dos Limões - Florianópolis 88045520, SC - Brasil Telefone: 48 991612881 URL da home page: www.sabi.adv.br
Endereço eletrônico	E-mail para contato : andrea.sabi@hotmail.com E-mail alternativo : andreiasabi1979@gmail.com

Idiomas

Inglês	Compreende Pouco , Fala Pouco , Escreve Pouco , Lê Razoavelmente
Espanhol	Compreende Razoavelmente , Fala Pouco , Escreve Pouco , Lê Razoavelmente

Prêmios e títulos

- 2023** CERTIFICAÇÃO CPII-C - Investigações internas, LEC /FGV - LEC- Legal Ethics Compliance.
- 2020** CERTIFICAÇÃO CPC-A - Compliance Anticorrupção, LEC - Legal Ethic Compliance e FGV - Fundação Getúlio Vargas

Formação acadêmica/titulação

- 2022 - 2024** Especialização em MBA em Governança Pública.
Universidade São Judas Tadeu, USJT, Sao Paulo, Brasil
Título: não realizada
Orientador: Não se aplica
- 2018 - 2020** Especialização em Gestão e Auditoria em Sistemas de Saúde.
Instituto de Pós-Graduação e Graduação, IPOG, Goiania, Brasil
Título: Governança Clínica e Compliance para evitar fraudes e garantir a sustentabilidade das instituições de saúde.
Orientador: Não se aplica
- 2016 - 2019** Especialização em Liderança e Gestão de Negócios (Cooperativa).
Faculdade Anchieta de Ensino Superior do Paraná, FAESP, Curitiba, Brasil
Título: Não realizada
Orientador: não se aplica

- 2000 - 2001** Especialização em Liderança e Gestão de Negócios (Cooperativa).
Faculdade Anchieta de Ensino Superior do Paraná, FAESP, Curitiba, Brasil
Título: Não entregue
Orientador: não se aplica
Bolsista do(a): Cecred Cooperativa de Credito, CURSO IN COMPANY, Brasil.
- 2010 - 2015** Graduação em Direito.
Universidade Estácio de Sá, UNESA, Rio De Janeiro, Brasil
Título: A crise de identidade do Cooperativismo de Crédito, as implicações no ambito jurídico e a aplicação do CDC
Orientador: Karla Peiter e Moacir José Serpa
- 1996 - 2000** Graduação em Publicidade e Propaganda.
Universidade do Sul de Santa Catarina, UNISUL, Tubarao, Brasil
Título: Elase: por um posicionamento da Marca, Ano de obtenção: 2000
Orientador: Rosana Cacciatore Silveira

Atuação profissional

Ordem dos Advogados do Brasil de Santa Catarina - OAB-SC

- 2016 - 2019** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Chefe de Secretaria , Carga horária: 40, Regime: Ordem dos Advogados do Brasil de Santa CatarinaDedicação exclusiva
Outras informações:
Coordenação da equipe, implantação do Processo Eletrônico, Desenvolvimento e monitoramento dos procedimentos adm. (inscrições de advogados, cancelamento, licenciamento, anotações, identidades profissionais e Registros e Sociedades); Implantação Projeto Protocolo Eletrônico e Projeto de Digitalização, Projeto de Melhoria do Arquivo da Secretaria Geral. Gestão do Cadastro da instituição. Coordenação e desenvolvimento de manuais operacionais e Treinamentos Operacionais. Responsável pela emissão de Certidões, despachos, peças jurídicas. Assessorar Presidentes Câmaras julgadoras e o Secretário Geral e demais atividades inerentes ao cargo.

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Florianópolis - SEBRAE/SC

- 2020 - Atual** Vínculo: Credenciado , Enquadramento funcional: Consultoria Especialista em Compras Públicas , Carga horária: 10, Regime: Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Florianópolis Parcial
Outras informações:
Atua como consultora especialista nas subáreas de Direito e de Compras Públicas desde a sua habilitação em 2020. Destaque para atendimento a demandas como desenvolvimento de Contratos, consultoria presencial e virtual, além de ministrar Palestras. Trabalhou também como Consultora do Programa Cidade Empreendedora Ciclo 2023-2024 com entrega de aproximadamente 2000 horas de consultoria.

Cecred Cooperativa de Credito - CURSO IN COMPANY

- 2014 - 2016** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Cordenação de Controles Internos , Carga horária: 40, Regime: Cecred Cooperativa de CreditoDedicação exclusiva
Outras informações:
Coordenação Administrativa e Controles InternosCoordenação das áreas de Infraestrutura, Contas a pagar, Gestão de Pessoas, Marketing, QQS e Controles Internos e Auditoria. Envolvimento direto com gestão da equipe, treinamentos, gerenciamento de atividades, coordenação e acompanhamento de projetos, atendimento a fornecedores, controle orçamentário, planejamento de marketing, acompanhamento de reuniões de diretoria e vivência de processos de governança

Casas China - VA

- 2012 - 2014** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Gerente Administrativo , Carga horária: 20, Regime: Casas China Parcial
Outras informações:
Gerência Administrativa - FEV/2013 MAI/ 2014 Promovida para Gerencia Administrativa. Realização do Planejamento Estratégico, implementação de Processos de Gestão de Pessoas (Redução de Turn Over), Desenvolvimento de plano de comissionamento, metas, Coordenação do Projeto de estruturação do Centro de Distribuição, Planejamento e coordenação de ações comerciais e de marketing e Gerencia de loja.Gerência Comercial - 0UT/2012 a FEV/2013 Gerenciamento da equipe de vendas, Gestão de processos operacionais e Planejamento comercial e de marketing.

Sabi Advocacia e Consultoria Empresarial - ADV

- 2019 - Atual** Vínculo: Sócia , Enquadramento funcional: Sócia Fundadora , Carga horária: 30, Regime: Sabi Advocacia e Consultoria Empresarial Parcial
Outras informações:
Advogada e ConsultoraÉ sócia fundadora e responsável pelo Núcleo de Compliance do escritório. Os Programas de Compliance que abrangem áreas de Governança, Gestão de Riscos, Controles Internos, Auditoria, Capacitação e Treinamento das equipes, Canal de Denúncias e Investigações. O escritório oferece Consultoria e Assessoria para terceirização da área jurídica, Auditoria, Investigações e Compliance. Realiza treinamentos in company e consultivo empresarial.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA - MPSC

- 2012 - 2013** Vínculo: Bolsista , Enquadramento funcional: Estagiária , Carga horária: 20, Regime: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA Parcial
Outras informações:
Estágio Direito - 20 horas semanais Realização de atividades administrativas e auxiliar no desenvolvimento de pareceres, Gabinete Procurador Dr. Raul Schaefer Filho Criminal. Realização de atividades administrativas Gabinete Promotor Dr. Mário Waltrick do Amarante Ambiental.

LABORATÓRIOS ANDROMACO - LAB

- 2005 - 2009** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Gerente de Marketing , Carga horária: 40, Regime: LABORATÓRIOS ANDROMACODedicação exclusiva
Outras informações:
Gerente de Trade Marketing Sul Brasil - MAR/2005 A MAR/2008 Planejamento e implementação das ações de Trade Marketing no Sul do Brasil (Treinamento e Seleção de trade, coord. da produção e logística de materiais promocionais, planejamento e implementação de ações de promocionais junto ao canal.)Gerente de Marketing Brasil - ABR/2008 A AGO/2009 Promovida para Gerência Nacional. Planejamento Estratégico para a Linha de Produtos Dermaglós Budget Brasil. Gerenciamento de Campanhas Institucionais e promocionais, Realização de treinamento de Produtos, além de Planejamento de Trade mkt e coordenação de Pesquisas de Satisfação junto a canal nas regiões de l

Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito / Subárea: Direito Privado
2. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito
3. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração
4. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Comunicação

Produção bibliográfica

Apresentação de trabalho e palestra

- 1.  **SABI, A..** EVENTO PREFEITURA PARCEIRA, 2024. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital; Local: Cidades de Santa Catarina; Evento: COMO VENDER PARA O SETOR PÚBLICO; Inst.promotora/financiadora: SEBRAE -SC
- 2. **SABI, A..** Proteção de Dados Pessoais e LGPD na Saúde, 2023. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital; Local: Virtual; Evento: Work Shop aperfeiçoamento para advogados; Inst.promotora/financiadora: ESA - OAB SC
- 3. **SABI, A..** Segurança do Paciente, 2021. (Congresso,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital; Local: OAB SC; Cidade: Florianópolis; Evento: Seminário da Pessoal Idosa; Inst.promotora/financiadora: OAB SC

Outras produções bibliográficas

- 1.  **SABI, A..** Governança Clínica e Compliance para evitar fraudes e garantir a sustentabilidade das instituições de saúde... Artigo - Conclusão MBA. , 2020. (Outra produção bibliográfica)
Referências adicionais: Brasil/Português.
- 2.  **SABI, A..** A crise de identidade do Cooperativismo de Credito, as implicações no ambito jurídico e a aplicação do CDC.. TCC - Conclusão de Curso de Direito. , 2015. (Outra produção bibliográfica)
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso
- 3.  **SABI, A..** Elase: por um posicionamento da Marca.. TCC - Trabalho de Conclusão de Curso. , 2000. (Outra produção bibliográfica)
*Áreas do conhecimento: MARKETING
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso*

Produção técnica

Assessoria e consultoria

- 1. **SABI, A..** CIDADE EMPREENDEDORA - SEBRAE, 2024
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital
- 2. **SABI, A..** CIDADE EMPREENDEDORA - SEBRAE, 2024
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital
- 3. **SABI, A..** PROGRAMA DE GORVERNANÇA EM PRIVACIDADE E ADEQUAÇÃO À LGPD NO SETOR PÚBLICO, 2023
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital

Demais produções técnicas

- 1.  **SABI, A..** Capacitação - Licitações e Contratos, 2024. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 60 horas. Meio de divulgação: Outro
- 2. **SABI, A..** Proteção de Dados na Saúde, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
*Referências adicionais: Brasil/Português. 2 dias. Meio de divulgação: Impresso
Faz parte do Portfólio do Escritório Sabi Advocacia e Consultoria*
- 3. **SABI, A..** Compliance e Ética, 2022. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 4 horas. Meio de divulgação: Outro
- 4. **SABI, A..** Proteção de Dados no Setor Público, 2022. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Referências adicionais: Brasil/Português. 4 horas. Meio de divulgação: Outro

Educação e Popularização de C&T

Apresentação de trabalho e palestra

- 1.  **SABI, A..** EVENTO PREFEITURA PARCEIRA, 2024. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital; Local: Cidades de Santa Catarina; Evento: COMO VENDER PARA O SETOR PÚBLICO; Inst.promotora/financiadora: SEBRAE -SC
- 2. **SABI, A..** Proteção de Dados Pessoais e LGPD na Saúde, 2023. (Conferência ou palestra,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital; Local: Virtual; Evento: Work Shop aperfeiçoamento para advogados; Inst.promotora/financiadora: ESA - OAB SC
- 3. **SABI, A..** Segurança do Paciente, 2021. (Congresso,Apresentação de Trabalho)
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital; Local: OAB SC; Cidade: Florianópolis; Evento: Seminário da Pessoal Idosa; Inst.promotora/financiadora: OAB SC

Totais de produção

Produção bibliográfica	
Apresentações de trabalhos (Conferência ou palestra)	2
Apresentações de trabalhos (Congresso)	1
Outras produções bibliográficas	3

Produção técnica

Trabalhos técnicos (consultoria)	3
Curso de curta duração ministrado (aperfeiçoamento)	3
Curso de curta duração ministrado (outro)	1