



Programa das Disciplinas

CPNV - Câmpus de Naviraí

1703 - Administração - Bacharelado - Noturno

2024.1703.038-9 - Estéfani Sanches de Oliveira

Disciplina: 1703.000.501-9 Comportamento Humano e Organizacional - 68h

Ano: 2024 **C.H.:** 68 horas

1. Objetivos

Geral: Apresentar aos estudantes os fundamentos do comportamento nas organizações, a partir da psicologia organizacional, a fim de que possam problematizar sobre a existência dos indivíduos e do grupos, possibilitando a reflexão sobre os impactos dessas relações na organização, bem como desenvolvendo a capacidade de administrar relações humanas e comportamentais nas organizações.

2. Ementa

Fundamentos do comportamento organizacional. O indivíduo na organização. Gestão de grupos. Sistema organizacional. Dinâmica organizacional. Temas emergentes em comportamento organizacional.

3. Conteúdo Programático

1. Noções gerais de Psicologia e sua aplicação nas organizações
2. Fundamentos do comportamento organizacional
3. Comportamento individual e comportamento grupal
5. Relacionamento interpessoal na dinâmica do trabalho
6. Relação homem-trabalho e os desafios das transformações no mundo do trabalho
7. Conflito individual, grupal e organizacional
8. Motivação e liderança
9. Mudança e desenvolvimento organizacional
10. Cultura, ambiente, clima e bem-estar organizacional
11. Equipes, grupos, equipes e times
12. A importância estratégica da gestão de pessoas nas organizações

4. Procedimentos



Documento emitido online pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul - Câmpus de Naviraí - Rodovia MS 141, Km 04, Saída para Ivinhema, Caixa Postal 103, CEP: 79950-000, Naviraí/MS - CNPJ: 15.461.510/0012-96
Para verificar sua autenticidade acesse <https://siscaad.ufms.br/validar> e digite o código 5B20.QZ2A.KTOZ.ZTLO
Emitido em 17/10/2024 às 17:10:27. Válido até 17/04/2025. RGA 2024.1703.038-9



Programa das Disciplinas

Os conteúdos teóricos e práticos serão desenvolvidos por meio de diferentes estratégias, priorizando as metodologias ativas que colocam o estudante como sujeito do processo de ensino-aprendizagem.

Os procedimentos que podem ser utilizados são:

- Aulas expositivas e dialógicas;
- Discussões em grupo;
- Apresentação de seminários;
- Atividades individuais ou em grupo;
- Atividades extraclasse;
- Atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Consulta às bibliografias e em materiais complementares;
- Aulas em laboratório, se possível;
- Pesquisas teóricas e empíricas;
- Visitas técnicas, se possível;
- Aulas de campo, se possível;
- Palestras e workshops;
- Participação em eventos, como o EIGEDIN, e, outros, quando possível.

5. Recursos

Os recursos que podem ser utilizados nas aulas presenciais são:

Que devem ser viabilizados pela instituição:

Sala de aula com lousa (quadro negro) e giz (branco e colorido);

Laboratório de informática (com computadores para acesso à Internet);

Biblioteca (livros e periódicos) física e digital;

Kit multimídia com data show;

Máquina para reprodução de cópias e folhas de sulfite tamanho A4 (para o professor).

Que devem ser viabilizados pelo professor:





Programa das Disciplinas

Material de apoio;

Slides;

Materiais online.

Que devem ser viabilizados pelo aluno:

Caderno para registro das matérias bem como instrumentos para registro: caneta, lápis, borracha;

Material de apoio (disponibilizado pelo professor para cópia);

Notebooks, tablets e celulares, conforme disponibilidade.

Os materiais também serão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Poderão ser utilizadas plataformas online para realização de atividades, postagem de videoaulas e participação em palestras e atividades, tais como: Ambiente Virtual de Aprendizagem, Gsuit, Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, Youtube, entre outros.

6. Bibliografia Básica

Básica:

- BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas**. 5. Rio de Janeiro Atlas 2015 1 recurso online ISBN 978-85-970-0360-4.
- FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores** integrando teoria e prática. 10. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 recurso online ISBN 9788597016116.
- ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Tim; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro**. 14. ed. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2014. xxvi, 633 p. ISBN 9788576055693.

Complementar:

- BANOVA, Márcia Regina. **Psicologia no gerenciamento de pessoas**. 4. São Paulo Atlas 2015 1 recurso online ISBN 9788522499939.
- BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Motivação nas organizações**. 7. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 recurso online ISBN 9788597017670.
- SCORSOLINI-COMIN, Fabio. **Aconselhamento psicológico** aplicações em gestão de carreiras, educação e saúde. São Paulo Atlas 2015 1 recurso online ISBN 9788522495276.

7. Avaliação

A perspectiva adotada para o processo de avaliação dos estudantes é formativa, composta por diferentes instrumentos:

» Avaliação Formal 1 (AF1) = Consiste numa prova que será realizada no dia 25 de abril de 2024 e compõe 25% da média final da disciplina.





Programa das Disciplinas

» Avaliação Formal 2 (AF2) = Consiste numa prova integrada, composta por questões objetivas, contemplando o conteúdo das disciplinas ofertadas no semestre 2024.1 do curso de Administração e será realizada no dia 26 de junho de 2024, compondo 25% da média final da disciplina.

* Os estudantes que não cursam todas as disciplinas do semestre farão uma prova especial contendo questões referentes às disciplinas que estão matriculados e a nota será calculada proporcionalmente.

» Atividades - AT - Consiste em tarefas que serão desenvolvidas durante as aulas e extraclasse, tais como: participação em dinâmicas, desenvolvimento de exercícios, resumos e sínteses de texto, discussão de casos, análise de filmes e vídeos, participação em forum, questionários, relatórios de aula de campo, entre outras. As atividades compõem 25% da média final da disciplina.

» Seminário - SEM - Consiste na apresentação de seminário sobre temas correlatos à disciplina, no que se refere ao comportamento humano e organizacional. O seminário compõe 25% da média final da disciplina. Será atribuída nota de zero a dez nas avaliações e atividades e, posteriormente será aplicado o peso correspondente, conforme segue:

Média de Aproveitamento MA = $(AF1 \cdot 0.25) + (AF2 \cdot 0.25) + (AT \cdot 0.25) + (SEM \cdot 0.25)$.

Prova optativa (PO): Consiste em uma avaliação que pode substituir a menor nota obtida nas avaliações formais AF1 ou AF2 e será realizada dia 05 de julho de 2024. Os estudantes que optarem por realizar a prova optativa com a finalidade de aumentar a média final, devem comunicar por e-mail ao docente da disciplina sua intenção de realizar a avaliação até o dia anterior à data da avaliação. Será considerado APROVADO o estudante com média igual ou superior a 6,0 e frequência mínima de 75%.

Conforme RESOLUÇÃO Nº 430-COGRAD/UFMS, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021 (*):

Do Controle da Frequência

Art. 64. O controle da frequência é da competência do professor da disciplina, e deve ser registrado, até dez dias corridos após a realização do evento, no Sistema Acadêmico de Graduação (Siscad).

Art. 65. A frequência em atividades a distância está relacionada ao cumprimento das atividades assíncronas.

Parágrafo único. A presença dos estudantes durante encontros síncronos não presenciais é facultativa.

Art. 66. O estudante que não alcançar, no mínimo, setenta e cinco por cento de frequência na carga horária total da disciplina será reprovado por faltas, considerando aulas presenciais e participação nas atividades a distância assíncronas previstas no Plano de Ensino.

Da Avaliação na Disciplina

Art. 81. Para cada avaliação, o professor deverá, em até dez dias úteis:

I - registrar no Siscad as notas das avaliações em até dez dias úteis após a sua





Programa das Disciplinas

realização/conclusão; e

II - disponibilizar aos estudantes as respectivas avaliações corrigidas até o dia de registro das notas, apresentando a solução padrão e respectivos critérios de correção.

8. Atividade Pedagógica de Recuperação de Desempenho em Avaliações





Programa das Disciplinas

CPNV - Câmpus de Naviraí

1703 - Administração - Bacharelado - Noturno

2024.1703.038-9 - Estéfani Sanches de Oliveira

Disciplina: 1703.000.485-3 Comunicação Empresarial - 68h

Ano: 2024 **C.H.:** 68 horas

1. Objetivos

OBJETIVO GERAL - Desenvolver habilidades e competências referentes à comunicação e expressão no contexto empresarial, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS - Orientar o desenvolvimento pessoal e profissional quanto ao uso de técnicas de comunicação e argumentação. - Aperfeiçoar a articulação e a desenvoltura da comunicação verbal e não verbal para atuar nas organizações. - Utilizar a linguagem e as técnicas para a comunicação escrita e falada, incluindo técnicas de convencimento e persuasão para a gestão de negócios.

2. Ementa

A função social e a importância da comunicação; Alfabetização e letramento na cultura digital e direitos humanos; A comunicação interpessoal: recursos, regras e barreiras; Comunicação verbal e comunicação não verbal; A comunicação nas organizações, comunicando estratégias e metas da companhia; Relações com os stakeholders; Comunicação estratégica; Canais de comunicação; Plano de comunicação empresarial.

3. Conteúdo Programático

1. Introdução à Comunicação empresarial

- A função social da comunicação;
- Importância da comunicação;
- Formas de comunicação;
- Processo de comunicação;
- Rede de informações.

2. Comunicação interpessoal

- Comunicação verbal e não verbal;





Programa das Disciplinas

- Recursos, regras e barreiras;
 - Comunicação e tecnologia da informação;
 - Mídias sociais.
3. Comunicação nas organizações
- Comunicação interna;
 - Comunicação externa;
 - Comunicação empresarial e processos de gestão;
 - Modelos de comunicação para a empresa.
4. Comunicação Estratégica
- Canais de comunicação;
 - Propaganda corporativa;
 - Relações com investidores;
 - Relações com o governo;
 - Identidade, imagem e reputação.
5. Plano de Comunicação Empresarial
- Comunicação Institucional;
 - Comunicação Mercadológica;
 - Tendências e desafios.

4. Procedimentos

Os conteúdos teóricos e práticos serão desenvolvidos por meio de diferentes estratégias, priorizando as metodologias ativas que colocam o estudante como sujeito do processo de ensino-aprendizagem. Os procedimentos que podem ser utilizados são:

- Aulas expositivas e dialógicas;
- Discussões em grupo;





Programa das Disciplinas

- Apresentação de seminários;
- Atividades individuais ou em grupo;
- Atividades extraclasse;
- Atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Consulta às bibliografias e em materiais complementares;
- Aulas em laboratório, se possível;
- Pesquisas teóricas e empíricas;
- Visitas técnicas, se possível;
- Aulas de campo, se possível;
- Palestras e workshops;
- Participação em eventos, como o EIGEDIN - Encontro Internacional de Gestão, Desenvolvimento e Inovação; e outros, quando possível.

5. Recursos

Os recursos que podem ser utilizados nas aulas presenciais são:

Que devem ser viabilizados pela instituição:

Sala de aula com lousa (quadro negro) e giz (branco e colorido);

Laboratório de informática (com computadores para acesso à Internet);

Biblioteca (livros e periódicos) física e digital;

Kit multimídia com data show;

Máquina para reprodução de cópias e folhas de sulfite tamanho A4 (para o professor).

Que devem ser viabilizados pelo professor:

Material de apoio;

Slides;

Materiais online.





Programa das Disciplinas

Que devem ser viabilizados pelo aluno:

Caderno para registro das matérias bem como instrumentos para registro: caneta, lápis, borracha;

Material de apoio (disponibilizado pelo professor para cópia);

Notebooks, tablets e celulares, conforme disponibilidade.

Os materiais também serão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Poderão ser utilizadas plataformas online para realização de atividades, postagem de videoaulas e participação em palestras e atividades, tais como: Ambiente Virtual de Aprendizagem, Gsuit, Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, Youtube, entre outros.

6. Bibliografia Básica

Básica:

- FERREIRA, Patricia Itala. **Comunicação empresarial** planejamento, aplicação e resultados. São Paulo Atlas 2016 1 recurso online ISBN 9788597007268.
- TAVARES, Maurício. **Comunicação empresarial e planos de comunicação**: integrando teoria e prática. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xvi, 243 p. ISBN 9788522458745.
- TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. **Comunicação empresarial**. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. 445 p. ISBN 9788522487660.

Complementar:

- BUENO, Wilson da Costa. **Comunicação empresarial e gestão de marcas**. São Paulo Manole 2018 1 recurso online ISBN 9788520455708.
- FRANÇA, Ana Shirley. **Comunicação escrita nas empresas** teorias e práticas. São Paulo Atlas 2013 1 recurso online ISBN 9788522477586.
- KAPANDJI, Adalbert I. **O que é biomecânica**. São Paulo Manole 2013 1 recurso online ISBN 9788520447482.

7. Avaliação

A perspectiva adotada para o processo de avaliação dos estudantes é formativa, sendo composta por diversos instrumentos:

- Avaliação formal 1 (AF1) - prova a ser realizada no dia 08/05/2024, compondo 25% da média final da disciplina.

- Avaliação formal 2 (AF2) - prova integrada, composta por questões objetivas, contemplando o conteúdo das cinco disciplinas ofertadas no semestre 2024.1 do curso de Administração. A prova será realizada no dia 26/06/2024, compondo 25% da média final da disciplina.

*Os estudantes que não cursam todas as disciplinas do semestre deverão responder as questões referentes às





Programa das Disciplinas

disciplinas que estão matriculados e a nota será calculada proporcionalmente.

- Avaliação das atividades (AT) - atividades diversas realizadas ao longo do semestre, como trabalhos, estudos de caso, pesquisas, relatórios técnicos ou seminários, compondo 25% da média final da disciplina.

- Atividade de extensão (AE) - Plano de Comunicação Integrada a ser desenvolvido em grupo, compondo 25% da média final da disciplina.

Será atribuída nota de zero a dez nas avaliações e atividades e posteriormente será aplicado o peso correspondente, conforme segue: Média de Aproveitamento $MA = (AF1 \cdot 0.25) + (AF2 \cdot 0.25) + (AT \cdot 0.25) + (AE \cdot 0.25)$

- Prova optativa (PO) - será ofertada uma prova optativa caso o acadêmico deseje substituir uma das notas (AF1 ou AF2). A PO será realizada no dia 02/07/2024. Os estudantes que optarem por realizar a prova optativa com a finalidade de aumentar a média final, devem comunicar ao docente da disciplina sua intenção de realizar a avaliação até o dia anterior à data da avaliação.

Será considerado APROVADO o estudante com média igual ou superior a 6,0 e frequência mínima de 75%.

As notas e as frequências serão divulgadas por meio do sistema Siscad, disponibilizado pela UFMS, o qual poderá ser acessado no endereço www.siscad.ufms.br.

Conforme RESOLUÇÃO Nº 430-COGRAD/UFMS, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021 (*):

Do Controle da Frequência

Art. 64. O controle da frequência é da competência do professor da disciplina, e deve ser registrado, até dez dias corridos após a realização do evento, no Sistema Acadêmico de Graduação (Siscad).

Art. 65. A frequência em atividades a distância está relacionada ao cumprimento das atividades assíncronas.

Parágrafo único. A presença dos estudantes durante encontros síncronos não presenciais é facultativa.

Art. 66. O estudante que não alcançar, no mínimo, setenta e cinco por cento de frequência na carga horária total da disciplina será reprovado por faltas, considerando aulas presenciais e participação nas atividades a distância assíncronas previstas no Plano de Ensino.





Programa das Disciplinas

Da Avaliação na Disciplina

Art. 81. Para cada avaliação, o professor deverá, em até dez dias úteis:

I - registrar no Siscad as notas das avaliações em até dez dias úteis após a sua realização/conclusão; e

II - disponibilizar aos estudantes as respectivas avaliações corrigidas até o dia de registro das notas, apresentando a solução padrão e respectivos critérios de correção.

8. Atividade Pedagógica de Recuperação de Desempenho em Avaliações





Programa das Disciplinas

CPNV - Câmpus de Naviraí

1703 - Administração - Bacharelado - Noturno

2024.1703.038-9 - Estéfani Sanches de Oliveira

Disciplina: 1703.000.507-3 Estudos em Filosofia, Ética e Política - 68h

Ano: 2024 **C.H.:** 68 horas

1. Objetivos

Geral: Contribuir para a formação do profissional Bacharel em Administração sob a perspectiva de sua formação teórica, de forma atuar nas organizações de forma moral, ética e com consciencia política para a execução das atividades de Gestão.

Específicos:

Contribuir para o espírito crítico, criativo, ético, de liderança e de empreendedor, como instrumentos fundamentais para as atividades do Administrador;

Identificar conceitos básicos de filosofia;

Reconhecer os elementos propostos pela filosofia e ética como fundamentos para: a reflexão crítica acerca da postura perante a ética na sociedade contemporânea e em especial no contexto organizacional;

Propiciar ao futuro administrador fundamentos para a compreensão da política contemporânea.

2. Ementa

Importância da filosofia e da ética na realidade histórica da humanidade e a efetiva contribuição para a ciência. Existência ética, moral e liberdade. A vida política e suas filosofias: da antiga Grécia até os dias atuais. Formas históricas de estado. Poder político. O Estado, governo e sociedade. Ideologias políticas e econômicas. Ética e responsabilidade social do administrador.

3. Conteúdo Programático

=> Unidade 1: Filosofia

O que é filosofia? Do Mito à Razão e Filosofia; Autoridade do Mito; Filosofia Antiga (do século VI a.C ao século VI d.C); Evolução da filosofia; Filosofia Contemporânea (meados do século XIX aos dias atuais). Racionalismo (Crítico); Falsificacionismo de Popper; Lakatos e Empirismo; Idealismo platônico; Idealismo sob outras perspectivas.

=> Unidade 2: Ética

Moral e ética; Ética profissional e Dialética; Trabalho e Utilitarismo; Ética do administrador





Programa das Disciplinas

=> Unidade 3: Política

DIREITOS HUMANOS;

A TEORIA POLÍTICA LIBERAL, O Indivíduo na teoria política liberal, A democracia e liberalismo;

A SOCIOLOGIA DA POLÍTICA EM MARX e ENGELS, A concepção, A ação política de classe; O Estado Brasileiro

4. Procedimentos

Os conteúdos teóricos e práticos serão desenvolvidos por meio de diferentes estratégias, priorizando as metodologias ativas que colocam o estudante como sujeito do processo de ensino-aprendizagem. Os procedimentos que podem ser utilizados são: - Aulas expositivas e dialógicas; - Discussões em grupo; - Apresentação de seminários; - Atividades individuais ou em grupo; - Atividades extraclasse; - Atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem; - Consulta às bibliografias e em materiais complementares; - Aulas em laboratório, se possível; - Pesquisas teóricas e empíricas; - Visitas técnicas, se possível; - Aulas de campo, se possível; - Palestras e workshops; - Participação em eventos, como o EIGEDIN, e, outros, quando possível.

5. Recursos

Os recursos que podem ser utilizados nas aulas presenciais são: Que devem ser viabilizados pela instituição: Sala de aula com lousa (quadro negro) e giz (branco e colorido); Laboratório de informática (com computadores para acesso à Internet); Biblioteca (livros e periódicos) física e digital; Kit multimídia com data show; Máquina para reprodução de cópias e folhas de sulfite tamanho A4 (para o professor). Que devem ser viabilizados pelo professor: Material de apoio; Slides; Materiais online. Que devem ser viabilizados pelo aluno: Caderno para registro das matérias bem como instrumentos para registro: caneta, lápis, borracha; Material de apoio (disponibilizado pelo professor para cópia); Notebooks, tablets e celulares, conforme disponibilidade. Os materiais também serão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem. Poderão ser utilizadas plataformas online para realização de atividades, postagem de videoaulas e participação em palestras e atividades, tais como: Ambiente Virtual de Aprendizagem, Gsuit, Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, Youtube, entre outros.

6. Bibliografia Básica

Básica:

- COTRIM, Gilberto. **Fundamentos da filosofia:** história e grandes temas. 17. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 320 p. ISBN 9788502212473.
- FILOSOFIA contemporânea. Porto Alegre SAGAH 2018 1 recurso online ISBN 9788595027848.
- FURROW, Dwight. **Ética.** Porto Alegre ArtMed 2017 1 recurso online (Conceitos-chave em filosofia). ISBN 9788536309637.
- LUCKESI, Cipriano; PASSOS, Elizete Silva. **Introdução à filosofia:** aprendendo a pensar. 7. ed. São Paulo, SP: Cortez, 2015. 237 p. ISBN 9788524918865.

Complementar:

- ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. **Filosofando:** introdução à filosofia. 4. ed. São Paulo, SP: Moderna, 2013. 479 p. ISBN 9788516063924.
- SCOTT, John (Org.). **50 sociólogos fundamentais.** São Paulo, SP: Contexto, 2014. 221 p. ISBN





Programa das Disciplinas

978-85-7244-368-5.

- STRAUSS, Leo; CROPSEY, Joseph (Org.). **História da filosofia política**. Rio de Janeiro, RJ: Forense Universitária, 2013. 875 p. ISBN 978-85-218-0478-9.

7. Avaliação

A perspectiva adotada para o processo de avaliação dos estudantes é formativa, sendo composta por diversos instrumentos: - Avaliação Formal 1 (AF1) - prova a ser realizada no dia 7 de maio de 2024, compondo 30% da média final da disciplina. - Avaliação Formal 2 (AF2) - prova integrada, composta por questões objetivas, contemplando o conteúdo das cinco disciplinas ofertadas no semestre 2024.1 do curso de Administração. A prova integrada será 26/06/2024, compondo 30% da média final da disciplina. * Os estudantes que não cursam todas as disciplinas do semestre deverão responder as questões referentes às disciplinas que estão matriculados e a nota será calculada proporcionalmente. - Avaliação das atividades (AT) - atividades diversas realizadas ao longo do semestre, como trabalhos, estudos de caso, relatórios técnicos ou seminários, compondo 40% da média final da disciplina. Será atribuída nota de zero a dez nas avaliações e atividades e posteriormente será aplicado o peso correspondente, conforme segue: Média de Aproveitamento MA = $(AF1 \cdot 0.30) + (AF2 \cdot 0.30) + (AT \cdot 0.40)$ - Prova optativa (PO) - será ofertada uma prova optativa caso o acadêmico deseje substituir uma das notas (AF1 ou AF2). A PO será realizada no dia 03 de julho. Os estudantes que optarem por realizar a prova optativa com a finalidade de aumentar a média final, devem comunicar ao docente da disciplina sua intenção de realizar a avaliação até o dia anterior à data da avaliação. Será considerado APROVADO o estudante com média igual ou superior a 6,0 e frequência mínima de 75%. Conforme RESOLUÇÃO Nº 430-COGRAD/UFMS, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021 (*): Da Avaliação na Disciplina Art. 81. Para cada avaliação, o professor deverá, em até dez dias úteis: I - registrar no Siscad as notas das avaliações em até dez dias úteis após a sua realização/conclusão; e II - disponibilizar aos estudantes as respectivas avaliações corrigidas até o dia de registro das notas, apresentando a solução padrão e respectivos critérios de correção. Do Controle da Frequência Art. 64. O controle da frequência é da competência do professor da disciplina, e deve ser registrado, até dez dias corridos após a realização do evento, no Sistema Acadêmico de Graduação (Siscad). Art. 65. A frequência em atividades a distância está relacionada ao cumprimento das atividades assíncronas. Parágrafo único. A presença dos estudantes durante encontros síncronos não presenciais é facultativa. Art. 66. O estudante que não alcançar, no mínimo, setenta e cinco por cento de frequência na carga horária total da disciplina será reprovado por faltas, considerando aulas presenciais e participação nas atividades a distância assíncronas previstas no Plano de Ensino.

8. Atividade Pedagógica de Recuperação de Desempenho em Avaliações





Programa das Disciplinas

CPNV - Câmpus de Naviraí

1703 - Administração - Bacharelado - Noturno

2024.1703.038-9 - Estéfani Sanches de Oliveira

Disciplina: 1703.000.499-8 Fundamentos da Administração - 68h

Ano: 2024 **C.H.:** 68 horas

1. Objetivos

Proporcionar aos acadêmicos compreensão sobre:

- Os conceitos da administração e de organização, seu contexto como ciência social aplicada e suas áreas de atuação.
- A aplicabilidade da administração nas organizações focalizando suas respectivas áreas funcionais.
- A evolução do pensamento administrativo, de modo a caracterizar a importância e a utilidade do estudo da teoria administrativa;
- As contribuições que as diversas correntes de pensamento trouxeram à Ciência Administrativa;
- As novas demandas para a gestão

2. Ementa

Fundamentos da administração. O ambiente da administração e da organização. Planejamento e estratégia. Organização. Direção. Controle. Ferramentas de gestão. Novas formas de administração e tecnologias de gestão organizacional. Novas demandas para a gestão: crises ambientais, gênero e diversidade, racismo.

3. Conteúdo Programático

1 - Origem da administração como ciência

2 - Conceitos básicos, funções e áreas da Administração

- A necessidade e os aspectos da Administração;
- Os princípios da Administração;
- Níveis da Administração;
- Papéis e habilidades administrativas;
- Competências administrativas
- Administração: o conceito de administração, abrangência e áreas de atuação;
- Visão global do processo gerencial, perfil e as funções do dirigente.

3 - A organização: arquitetura, estrutura e configuração

4. Departamentalização.

5. Delegação, descentralização e centralização. Distribuição do trabalho.





Programa das Disciplinas

6. Processos de trabalho. Layout. Fluxogramas. Organogramas e hierarquia organizacional. Formulários e manualização. Racionalização do trabalho.

7. Desafios contemporâneos para a atuação do administrador: novas demandas

4. Procedimentos

Os conteúdos teóricos e práticos serão desenvolvidos por meio de diferentes estratégias, priorizando as metodologias ativas que colocam o estudante como sujeito do processo de ensino-aprendizagem.

Os procedimentos que podem ser utilizados são:

- Aulas expositivas e dialógicas;
- Discussões em grupo;
- Apresentação de seminários;
- Atividades individuais ou em grupo;
- Atividades extraclasse;
- Atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Consulta às bibliografias e em materiais complementares;
- Aulas em laboratório, se possível;
- Pesquisas teóricas e empíricas;
- Visitas técnicas, se possível;
- Aulas de campo, se possível;
- Palestras e workshops;
- Participação em eventos, quando possível.

5. Recursos

Os recursos que podem ser utilizados nas aulas presenciais são:

Que devem ser viabilizados pela instituição:

Sala de aula com lousa (quadro negro) e giz (branco e colorido);

Laboratório de informática (com computadores para acesso à Internet);

Biblioteca (livros e periódicos) física e digital;

Kit multimídia com data show;

Máquina para reprodução de cópias e folhas de sulfite tamanho A4 (para o professor).

Que devem ser viabilizados pelo professor:

Material de apoio;

Slides;

Materiais online.

Que devem ser viabilizados pelo aluno:

Caderno para registro das matérias bem como instrumentos para registro: caneta, lápis, borracha;

Material de apoio (disponibilizado pelo professor para cópia);

Notebooks, tablets e celulares, conforme disponibilidade.

Os materiais também serão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Poderão ser utilizadas plataformas online para realização de atividades, postagem de videoaulas e participação em palestras e





Programa das Disciplinas

atividades, tais como: Ambiente Virtual de Aprendizagem, Gsuit, Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, Youtube, entre outros.

6. Bibliografia Básica

Básica:

- DAFT, Richard L. **Administração**. 2. São Paulo Cengage Learning 2012 1 recurso online ISBN 9788522109289.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2017. xxiii, 419 p. ISBN 9788522462889.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração**. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 recurso online ISBN 9788597020816.

Complementar:

- BATEMAN, Thomas S. **Administração**. 2. Porto Alegre AMGH 2012 1 recurso online (Série A). ISBN 9788580550825.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Iniciação a sistemas, organização e métodos, SO&M**. São Paulo Manole 2015 1 recurso online ISBN 9788520442838.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Fundamentos de administração** introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3. Rio de Janeiro LTC 2014 1 recurso online ISBN 978-85-216-2751-7.

7. Avaliação

O processo de avaliação se desenvolverá durante o período letivo 2024.1

- Atividades (AT) - Os estudantes serão avaliados por atividades desenvolvidas em período de aula ou atividades extraclasse. As atividades serão realizadas durante todo o período letivo de inverno, individuais ou em grupo, incluindo participação em dinâmicas de grupo, seminários, sínteses de texto, desenvolvimento e apresentação de trabalhos, relatório de aula de campo (se houver), entre outras.

- Prova 1 (P1) dia 30/04/2024 - prova composta por questões objetivas relacionadas ao conteúdo apresentado na primeira metade da disciplina. - Prova 2 (P2) - prova integrada, composta por questões objetivas, contemplando o conteúdo das cinco disciplinas ofertadas no semestre 2024.1 do curso de Administração. A prova será realizada no dia 26/06/2024, compondo 50% da média final da disciplina.

A PO será realizada no dia 02/07/2024 Os estudantes que optarem por realizar a prova optativa com a finalidade de aumentar a média final devem comunicar ao docente da disciplina sua intenção de realizar a avaliação até o dia anterior à data da avaliação. Média de Aproveitamento MA = (AT x 20%) + (P1 x 30%) + (P2 x 50%) As notas e as frequências serão divulgadas por meio do sistema Siscad, disponibilizado pela UFMS, o qual poderá ser acessado no endereço www.siscad.ufms.br.

Conforme RESOLUÇÃO Nº 430-COGRAD/UFMS, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021 (*): Do Controle da Frequência Art. 64. O controle da frequência é da competência do professor da disciplina, e deve ser registrado, até dez dias corridos após a realização do evento, no Sistema Acadêmico de Graduação (Siscad). Art. 65. A frequência em atividades a distância está relacionada ao cumprimento das atividades assíncronas. Parágrafo único. A presença





Programa das Disciplinas

dos estudantes durante encontros síncronos não presenciais é facultativa. Art. 66. O estudante que não alcançar, no mínimo, setenta e cinco por cento de frequência na carga horária total da disciplina será reprovado por faltas, considerando aulas presenciais e participação nas atividades a distância assíncronas previstas no Plano de Ensino. Da Avaliação na Disciplina Art. 81. Para cada avaliação, o professor deverá, em até dez dias úteis: I - registrar no Siscad as notas das avaliações em até dez dias úteis após a sua realização/conclusão; e II - disponibilizar aos estudantes as respectivas avaliações corrigidas até o dia de registro das notas, apresentando a solução padrão e respectivos critérios de correção.

8. Atividade Pedagógica de Recuperação de Desempenho em Avaliações





Programa das Disciplinas

CPNV - Câmpus de Naviraí

1703 - Administração - Bacharelado - Noturno

2024.1703.038-9 - Estéfani Sanches de Oliveira

Disciplina: 1703.000.503-7 Matemática - 68h

Ano: 2024 **C.H.:** 68 horas

1. Objetivos

- Desenvolver a capacidade de raciocínio lógico do aluno aplicando conceitos matemáticos na resolução de problemas de gestão em organizações.
- Desenvolver a capacidade do aluno de construir e identificar diferentes tipos de funções e suas representações gráficas passíveis de utilização nas práticas administrativas de rotina nas organizações.

2. Ementa

Elementos básicos da matemática. Funções e suas aplicações. Noções de Limite de função de uma variável real. Derivadas de função de uma variável real e aplicações. Noções básicas de matrizes, sistemas lineares e determinantes.

3. Conteúdo Programático

1. Fundamentos de Matemática para a Administração
2. Funções Lineares e seus Gráficos.
 - a) Funções de Custos, Receita, Lucro e Ponto de Equilíbrio.
 - b) Coeficiente Angular.
 - c) Coeficiente Linear.
 - d) Gráficos.
 - e) Ordenada e Abscissa.
3. Funções Inversas.
 - a) Função Demanda.
 - b) Função Oferta.
 - c) Função de Equilíbrio de Mercado.
4. Funções Quadráticas.
 - a) Função Receita Quadrática.
 - b) Gráficos de Funções Quadráticas.

4. Procedimentos



Documento emitido online pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul - Câmpus de Naviraí - Rodovia MS 141, Km 04, Saída para Ivinhema, Caixa Postal 103, CEP: 79950-000, Naviraí/MS - CNPJ: 15.461.510/0012-96
Para verificar sua autenticidade acesse <https://siscaad.ufms.br/validar> e digite o código 5B20.QZ2A.KTOZ.ZTL0
Emitido em 17/10/2024 às 17:10:27. Válido até 17/04/2025. RGA 2024.1703.038-9



Programa das Disciplinas

Os conteúdos teóricos e práticos serão desenvolvidos por meio de diferentes estratégias, priorizando as metodologias ativas que colocam o estudante como sujeito do processo de ensino-aprendizagem.

Os procedimentos que podem ser utilizados são:

- Aulas expositivas e dialógicas;
- Discussões em grupo;
- Apresentação de seminários;
- Atividades individuais ou em grupo;
- Atividades extraclasse;
- Atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Consulta às bibliografias e em materiais complementares;
- Aulas em laboratório, se possível;
- Pesquisas teóricas e empíricas;
- Visitas técnicas, se possível;
- Aulas de campo, se possível;
- Palestras e workshops;
- Participação em eventos, como o EIGEDIN, e, outros, quando possível.

5. Recursos

Os recursos que podem ser utilizados nas aulas presenciais são:

Que devem ser viabilizados pela instituição:

Sala de aula com lousa (quadro negro) e giz (branco e colorido);

Laboratório de informática (com computadores para acesso à Internet);

Biblioteca (livros e periódicos) física e digital;

Kit multimídia com data show;

Máquina para reprodução de cópias e folhas de sulfite tamanho A4 (para o professor).

Que devem ser viabilizados pelo professor:





Programa das Disciplinas

Material de apoio;

Slides;

Materiais online.

Que devem ser viabilizados pelo aluno:

Caderno para registro das matérias bem como instrumentos para registro: caneta, lápis, borracha;

Material de apoio (disponibilizado pelo professor para cópia);

Notebooks, tablets e celulares, conforme disponibilidade.

Os materiais também serão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Poderão ser utilizadas plataformas online para realização de atividades, postagem de videoaulas e participação em palestras e atividades, tais como: Ambiente Virtual de Aprendizagem, Gsuit, Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, Youtube, entre outros.

6. Bibliografia Básica

Básica:

- LAPA, Nilton. **Matemática aplicada**. São Paulo Saraiva 2012 1 recurso online ISBN 9788502157118.
- MUROLO, Afrânio Carlos. **Matemática aplicada a administração, economia e contabilidade**. 2. São Paulo Cengage Learning 2012 1 recurso online ISBN 9788522113392.
- TAN, S. T. **Matemática aplicada à administração e economia**. 2. ed. rev. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2013. xx, 640 p. ISBN 9788522105465.

Complementar:

- FITZSIMMONS, James A. **Administração de serviços** operações, estratégia e tecnologia da informação. 7. Porto Alegre AMGH 2014 1 recurso online ISBN 9788580553291.
- GOLDSTEIN, L. J.; LAY, D. C.; SCHNEIDER, D. I. **Matemática aplicada: economia, administração e contabilidade**. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.
- MÜLLER, Franz August; GARCIA, Adriana Martins (null). **Matemática aplicada a negócios: uma ferramenta para comunicação e decisão**. São Paulo: Saraiva Uni, 2012. 1 recurso online. ISBN 9788502178922.

7. Avaliação

A perspectiva adotada para o processo de avaliação dos estudantes é formativa, composta por diferentes instrumentos: - Avaliação formal 1 (AF1) = Consiste numa prova que será realizada no mês de Abril que compõe 30% da média final da disciplina.

- Avaliação formal 2 (AF2) = Consiste numa prova integrada composta por questões objetivas, contemplando o conteúdo das cinco disciplinas ofertadas no semestre 2023.1 do curso de Administração e será realizada no dia





Programa das Disciplinas

26/06/2024, compondo 30% da média final da disciplina.

* Os estudantes que não cursam todas as disciplinas do semestre deverão responder as questões referentes às disciplinas que estão matriculados e a nota será calculada proporcionalmente.

- Atividades (AT) – As atividades compõem 40% da média final da disciplina. A nota será composta pelo conjunto de todas as atividades em sala que serão propostas durante a disciplina. No caso desta disciplina, os exercícios de fixação, as listas de atividades e trabalhos em grupo.

Será atribuída nota de zero a dez nas avaliações e atividades e posteriormente será aplicado o peso correspondente, conforme segue:

Média de Aproveitamento MA = $(AF1 \cdot 0.3) + (AF2 \cdot 0.3) + (AT \cdot 0.4)$

Prova optativa (PO): Consiste em uma avaliação que pode substituir a menor nota obtida nas avaliações formais AF1 ou AF2.

Os estudantes que optarem por realizar a prova optativa com a finalidade de aumentar a média final, devem comunicar ao docente da disciplina sua intenção de realizar a avaliação até o dia anterior à data da avaliação.

Será considerado APROVADO o estudante com média igual ou superior a 6,0 e frequência mínima de 75%. As notas e as frequências serão divulgadas por meio do sistema SISCAD, disponibilizado pela UFMS, o qual poderá ser acessado no endereço www.siscad.ufms.br.

Conforme RESOLUÇÃO Nº 430-COGRAD/UFMS, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021 (*):

Do Controle da Frequência

Art. 64. O controle da frequência é da competência do professor da disciplina, e deve ser registrado, até dez dias corridos após a realização do evento, no Sistema Acadêmico de Graduação (Siscad).

Art. 65. A frequência em atividades a distância está relacionada ao cumprimento das atividades assíncronas.

Parágrafo único. A presença dos estudantes durante encontros síncronos não presenciais é facultativa.

Art. 66. O estudante que não alcançar, no mínimo, setenta e cinco por cento de frequência na carga horária total da disciplina será reprovado por faltas, considerando aulas presenciais e participação nas atividades a distância assíncronas previstas no Plano de Ensino.

Da Avaliação na Disciplina

Art. 81. Para cada avaliação, o professor deverá, em até dez dias úteis:

I - registrar no Siscad as notas das avaliações em até dez dias úteis após a sua

realização/conclusão; e





Programa das Disciplinas

II – disponibilizar aos estudantes as respectivas avaliações corrigidas até o dia de registro das notas, apresentando a solução padrão e respectivos critérios de correção.

8. Atividade Pedagógica de Recuperação de Desempenho em Avaliações

