

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO E SOCIOECONÔMICAS - ESAG
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

MARCELO CAVAGLIERI

Lattes: <https://lattes.cnpq.br/4343769628000860>

MEMORIAL DESCRITIVO

Florianópolis

2024

2. Identificação:

1.1 Nome: Marcelo Cavaglieri

1.2 Formação Atual: Mestre em Gestão da Informação pela UDESC / 2015.

2. Graduação:

Iniciei em março de 2004 no curso de Biblioteconomia da UDESC, concluindo em dezembro de 2007.

3. Pós-Graduação:

Em 2013 iniciei a MBA em Gestão Empresarial na Faculdade Municipal da Palhoça, concluindo a mesma em 2015.

4. Mestrado:

Tive a honra de integrar a primeira turma do Programa de Pós-Graduação em Gestão da Informação (PPGInfo) oferecido pela FAED/UDESC. Este programa congrega profissionais com experiências diversas para discutir temas relacionados à gestão de organizações voltadas para informação, visando propor soluções para desafios concretos.

Por ser um mestrado profissional, pude absorver uma gama variada de experiências e aplicá-las diretamente na gestão da empresa em que atuava. Durante o curso, tive a oportunidade de imergir na filosofia *Lean*, uma das abordagens de gestão mais impactantes com as quais já trabalhei. Suas técnicas e ferramentas proporcionam resultados práticos, aprimorando significativamente os processos e a qualidade dos produtos ou serviços finais, agregando valor à entrega ao cliente.

Inspirado pela eficácia da filosofia *Lean*, conduzi minha dissertação, concluindo-a em 2015 com o tema "*Lean Archives: a aplicação do Lean Office na gestão de arquivos*". A pesquisa foi realizada de forma prática na empresa em que desempenhava minhas funções de gestão, revelando resultados expressivos. Destaco, entre os principais, a redução significativa do tempo médio para a realização dos processos, resultando em ganhos notáveis tanto no processamento quanto na retenção. Essa redução de tempo e eliminação de desperdícios não geradores de valor ao cliente proporcionaram ganhos financeiros em diversas áreas.

Após completar um mestrado de dois anos focado na filosofia *Lean* e na melhoria dos processos de gestão, me sinto não apenas capacitado, mas também profundamente motivado a prosseguir nesta linha de pesquisa durante o doutorado profissional. Reconheço a importância vital de estudos mais aprofundados sobre processos de gestão para gestores e empresas, pois o

foco primordial é agregar valor ao cliente. Estou entusiasmado para continuar minhas pesquisas nesta área, buscando contribuir para o avanço do conhecimento e sua aplicação prática, promovendo assim o progresso nesta esfera.

5. Atividades Profissionais na Docência:

Presto consultoria na área de formatação e normalização de trabalhos acadêmicos e ministro aulas particulares de metodologia científica sob demanda dos clientes.

Também ministro cursos como alguns descritos abaixo:

- Em 2019 ministrei o curso “Aplicação do *Lean Office* na gestão de unidades de informação” para alunos de graduação da FAED/UDESC.
- Em 2019 ministrei o curso “Como elaborar citações e referências” para alunos de graduação da FAED/UDESC.
- Em 2019 ministrei o curso “Desafios e caminhos para formação profissional” para alunos de graduação da FAED/UDESC.
- Em 2021 ministrei o curso “Aprenda na prática: word para trabalhos acadêmicos” durante a Semana do Livro e da Biblioteca do Senac SC.
- Em 2023 ministrei o curso “Aplicação do *Lean Office* na gestão de unidades de informação” durante o XXII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias organizado pela Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários.

6. Atividades profissionais:

Em minhas duas últimas funções em empresas privadas desenvolvi a atividade de gestor, ao qual descrevo melhor abaixo:

* De 2008 a 2015 atuei no Grupo Santa Fé com o cargo de Bibliotecário, responsável pela gestão pessoal, administrativa e financeira do arquivo. Gestor da equipe do arquivo. Responsável por implementar a padronização da gestão documental nas 16 empresas do Grupo. Gestor das reuniões para implementação da nova tipologia documental. Negociação direta com os fornecedores de insumos para o arquivo. Recebimento, guarda, recuperação e descarte dos documentos.

* De 2015 até os dias de hoje atuo como coordenador da Rede de Bibliotecas do Senac SC. A Rede é composta por 27 bibliotecas espalhadas no estado de Santa Catarina e sou responsável pelo treinamento de todos os novos colaboradores das Unidades. Responsável pela capacitação da equipe. Gestão da equipe para confecção e atualização de todos os manuais

técnicos que regem os procedimentos das bibliotecas. Gestor dos projetos estaduais da Rede. Planejamento e condução das reuniões e dos GTs. Gestão de contratos administrativo/financeiro da Rede de Bibliotecas. Selecionar, treinar e orientar os estagiários. Confeção de relatórios de desempenho e gestão da Rede.

7. Razões pela escolha do Doutorado Profissional em Administração da UDESC:

A UDESC é uma instituição ao qual tenho profundo respeito e admiração, pois foi responsável por toda minha formação acadêmica e delineadora de minha atuação profissional como gestor. Deste modo, ingressar do Doutorado Profissional em Administração seria mais um grande passo para me profissionalizar ainda mais nesta área que tanto amo, que é a gestão.

Estou convicto de que poderei mais uma vez integrar teoria e prática de maneira eficaz, aproveitando as boas práticas inovadoras que irei adquirir na academia e aplicando-as no meu papel como gestor responsável pela equipe de todas as bibliotecas do Senac SC. Aprecio também este programa por se destacar pela sua abordagem interdisciplinar, capacitando os profissionais para enfrentar desafios complexos não apenas no contexto educacional, mas também em outros âmbitos.

Estou totalmente comprometido em participar ativamente das disciplinas oferecidas, buscando sempre contribuir com publicações em periódicos de renome na área. Além disso, tenho grande interesse em integrar grupos de pesquisa, onde poderei colaborar para o avanço da ciência e compartilhar minhas experiências práticas, enriquecendo assim o debate acadêmico e promovendo o desenvolvimento do conhecimento na área da administração.

8. Interesses na pesquisa:

A gestão eficiente das bibliotecas universitárias é essencial para garantir o acesso adequado aos recursos informativos e a satisfação dos usuários. No entanto, muitas bibliotecas enfrentam dificuldades operacionais, tais como excesso de estoque, longos tempos de espera e falta de padronização nos processos. A aplicação dos princípios *Lean* pode oferecer soluções para esses desafios, promovendo uma cultura de melhoria contínua e eficiência operacional.

Deste modo, espera-se que esta pesquisa contribua para o avanço do conhecimento sobre a aplicação da metodologia *Lean* na gestão de bibliotecas universitárias, fornecendo insights e recomendações para profissionais da área. Acredita-se que a adoção de práticas *Lean* pode resultar em melhorias significativas na eficiência operacional, na qualidade dos serviços e na satisfação dos usuários das bibliotecas universitárias.

Concluindo este memorial descritivo, destaco minha atual responsabilidade como coordenador da Rede de Bibliotecas do Senac SC, que engloba 27 bibliotecas e atende a uma comunidade de mais de 30 mil alunos anualmente. Reconheço o potencial transformador que a participação em um doutorado profissional pode ter na formação desses estudantes. Com efeito, o cerne de qualquer gestão eficaz é a produção de resultados concretos no mundo real, especialmente onde os alunos estão intensamente engajados na busca pelo saber. Desta forma, almeja-se que aprimoramentos nos processos de gestão se traduzam em melhorias palpáveis na formação acadêmica de milhares de alunos.