

**Willyan Kayser da Rosa**Endereço para acessar este CV: <https://lattes.cnpq.br/3589767843196132>

Última atualização do currículo em 01/04/2024

Resumo informado pelo autor

Possui graduação em Administração Pública pela Universidade do Estado de Santa Catarina (2010). Experiência de 6 anos em assessoria e consultoria na área pública e privada tendo atuado nas áreas de captação de recursos e gestão de convênios, elaboração e gerenciamento de projetos, implantação de PMOs, planejamento estratégico, gerenciamento de processos internos, desenvolvimento de indicadores de resultados em projetos, organização de metodologias de trabalho. Domínio nas áreas de licitações e gerenciamento de contratos, auditoria e qualidade na prestação dos serviços públicos, processos administrativos, gestão e fiscalização tributária. Ocupou o cargo de Secretário Municipal da Fazenda e Administração da Prefeitura Municipal de Urubici/SC onde foi responsável por todo o gerenciamento das receitas e despesas do município. Atuou como Superintendente de Saúde na Prefeitura de Gaspar/SC sendo responsável pela gestão dos projetos estratégicos bem como o gerenciamento financeiro e administrativo da Secretaria Municipal de Saúde. Atualmente é servidor efetivo no cargo de Administrador na Prefeitura Municipal de Florianópolis, ocupando o cargo em comissão de Superintendente de Licitações e Contratos.

(Texto informado pelo autor)**Nome civil****Nome** Willyan Kayser da Rosa**Dados pessoais****Filiação** Wilson Nunes da Rosa e Marlene de Fátima Kayser da Rosa**Nascimento** 15/09/1986 - São Joaquim/SC - Brasil**Carteira de Identidade** 44723369 ssp - SC - 14/02/2004**CPF** 058.256.729-74**Endereço residencial** Rua Amaro Jacques
Fazenda - Itajaí
88302510, SC - Brasil
Telefone: 47 32489851
Celular 47 99454378**Endereço eletrônico** E-mail para contato : willyankayser@gmail.com
E-mail alternativo willyankayser@hotmail.com**Formação acadêmica/titulação****2006 - 2010** Graduação em Administração Pública.
Universidade do Estado de Santa Catarina, UDESC, Florianópolis, Brasil
Título: Desenvolvimento local: Projeto de desenvolvimento local integrado e sustentável
Orientador: Luciana de Abreu Ronconi**Atuação profissional****1. Logos Assessoria Gestão de Projetos - LOGOS****Vínculo institucional****2013 - 2015** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Gerente de Projetos , Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva
Outras informações:
Gerenciamento da carteira de projetos dos clientes (30 clientes com total de 754 projetos em diferentes fases, iniciação, planejamento, execução, monitoramento e encerramento), responsável pelo desenho, implantação e monitoramento de PMO's, liderança da equipe de assistentes de projetos, negociação e suporte ao cliente, planejamento de atividades, controle da execução dos projetos, monitoramento de resultados e encerramento dos projetos.**2. Prefeitura Municipal de Urubici - PMU****Vínculo institucional****2017 - 2018** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Cargo em comissão , Carga horária: 44, Regime: Dedicção exclusiva
Outras informações:
Secretário Municipal de Fazenda e Administração**3. Prefeitura Municipal de Gaspar - PMG****Vínculo institucional**

- 2018 - 2018

Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Cargo em Comissão , Carga horária: 44, Regime: Dedicção exclusiva
Outras informações:
Superintendente de Saúde
- 2018 - 2018

Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Cargo em comissão , Carga horária: 44, Regime: Dedicção exclusiva
Outras informações:
Assessor em Gestão Publica

4. Prefeitura Municipal de Florianópolis - PMF

Vínculo
institucional

- 2023 - Atual

Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Cargo em comissão , Carga horária: 40, Regime: Integral
Outras informações:
Superintendente de Licitações e Contratos na Secretaria Municipal de Licitações, Contratos e Parcerias
- 2019 - 2020

Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Cargo em comissão , Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva
Outras informações:
Diretor do sistema de Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Administração
- 2018 - Atual

Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Estatutário , Carga horária: 30, Regime: Dedicção exclusiva
Outras informações:
Administrador

5. Logos Gestão e Projetos - LOGOS

Vínculo
institucional

- 2010 - 2012

Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Gerente de Processos , Carga horária: 40, Regime: Integral

Áreas de atuação

1. Política e Planejamento Governamentais

Idiomas

- Inglês

Compreende Razoavelmente , Fala Razoavelmente , Escreve Pouco , Lê Razoavelmente
- Espanhol

Compreende Razoavelmente , Fala Razoavelmente , Escreve Razoavelmente , Lê Razoavelmente

Produção

Produção técnica

Assessoria e consultoria

1. ROSA, W. K.; ARGENTA, J. M.; SCHREINER, K.; RODRIGUES, R. B.
Decreto 24954/2023, 2023

Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital

Demais produções técnicas

1. 🌟 ROSA, W. K.; BITENCOURT, L.; GUSINSKY, M. N.; SANTOS, P. R.
MANUAL DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS PROCESSOS DE SANÇÃO DE EMPRESAS, 2019. (Desenvolvimento de material didático ou instrucional)
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital. Home page: file:///C:/Users/457094/Downloads/18_09_2019_15.29.05.49efd0e31cd4df24dd3392a7b87564a1%20(1).pdf

Totais de produção

Produção técnica

Trabalhos técnicos (assessoria)	2
Trabalhos técnicos (consultoria)	1
Curso de curta duração ministrado (aperfeiçoamento)	1
Desenvolvimento de material didático ou instrucional	2

Eventos

Participações em eventos (encontro)	3
-------------------------------------	---

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 02/04/2024 às 10:10:04.