PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23606 - COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Planejarestratégias eficazes de comunicação organizacional, estimulando o desenvolvimento do processo comunicativo e aprimoramento dagestão organizacional.

EMENTA

Comunicação verbal e não-verbal. Processo de comunicação. Comunicação interpessoal. A comunicação na gestão organizacional. Comunicação interna. Comunicação externa. Comunicação intercultural.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Comunicação verbal e não-verbal
1. Linguagem verbal e não verbal
2. Capacidade de se comunicar de forma eficaz

UNIDADE 2 - Processo de comunicação
1. Elementos básicos do processo de comunicação
2. Instrumentos de comunicação

UNIDADE 3 - Comunicação interpessoal
1. Fundamentos da comunicação interpessoal
2. Eficácia na comunicação oral

UNIDADE 4 - A comunicação na gestão organizacional
1. Comunicação e liderança
2. A comunicação como ferramenta estratégica de gestão
3. Comunicação empresarial: conceito, aplicação e importância
4. O comportamento humano nas organizações

UNIDADE 5 - Comunicação interna
1. A comunicação interna nas organizações
2. A comunicação nas organizações

UNIDADE 6 - Comunicação externa
1. A comunicação II
2. Comunicação externa

UNIDADE 7 - Comunicação intercultural
1. A cultura organizacional e a sociedade
2. As negociações internacionais e transculturais

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 ROBBINS, Stephen P.; SOBRAL, Filipe; JUDGE, Tim. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2011. xxvi, 633 p. ISBN 9788576055693.

0 TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação empresarial. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xvi, 445 p. ISBN 9788522487660.

0 TERCIOTTI, Sandra Helena; MACARENCO, Isabel. Comunicação empresarial na prática. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. xii, 234 p. ISBN 9788502193987.

0 DIAS, Reinaldo. Cultura organizacional. 3. ed. rev. e ampl. Campinas, SP: Alínea, c2012. 147,

[2] p. (Administração & sociedade) ISBN 9788575166222.

0 WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não-verbal. 74. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2015. 288 p. ISBN 9788532602084.

0 PEREIRA, Cláudia. Planejamento de comunicação: conceitos, práticas e perspectivas. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2017. 241 p. ISBN 9788559724981.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não verbal. [73. ed.]. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 288 p. ISBN 9788532602084.

0 GOLEMAN, Daniel. Liderança: a inteligência emocional na formação do líder de sucesso . Rio de Janeiro, RJ: Objetiva, 2015. 142 p. ISBN 9788539006519.

0 HOHLFELDT, Antônio; MARTINO, Luiz C; FRANCA, Vera Veiga. Teorias da comunicação: conceitos, escolas e tendências. 14. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 309 p. ISBN 9788532626158.

0 CHINEM, Rivaldo. Introdução à comunicação empresarial. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 108 p. ISBN 9788502095410.

48068 CORDEIRO, Rafael Queiroz Ferreira. Teorias da comunicação. Porto Alegre: Sagah, 2017. E-book

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23606 - COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Planejarestratégias eficazes de comunicação organizacional, estimulando o desenvolvimento do processo comunicativo e aprimoramento dagestão organizacional.

EMENTA

Comunicação verbal e não-verbal. Processo de comunicação. Comunicação interpessoal. A comunicação na gestão organizacional. Comunicação interna. Comunicação externa. Comunicação intercultural.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Comunicação verbal e não-verbal
1. Linguagem verbal e não verbal
2. Capacidade de se comunicar de forma eficaz

UNIDADE 2 - Processo de comunicação
1. Elementos básicos do processo de comunicação
2. Instrumentos de comunicação

UNIDADE 3 - Comunicação interpessoal
1. Fundamentos da comunicação interpessoal
2. Eficácia na comunicação oral

UNIDADE 4 - A comunicação na gestão organizacional
1. Comunicação e liderança
2. A comunicação como ferramenta estratégica de gestão
3. Comunicação empresarial: conceito, aplicação e importância
4. O comportamento humano nas organizações

UNIDADE 5 - Comunicação interna
1. A comunicação interna nas organizações
2. A comunicação nas organizações

UNIDADE 6 - Comunicação externa
1. A comunicação II
2. Comunicação externa

UNIDADE 7 - Comunicação intercultural
1. A cultura organizacional e a sociedade
2. As negociações internacionais e transculturais

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 ROBBINS, Stephen P.; SOBRAL, Filipe; JUDGE, Tim. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2011. xxvi, 633 p. ISBN 9788576055693.

0 TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação empresarial. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xvi, 445 p. ISBN 9788522487660.

0 TERCIOTTI, Sandra Helena; MACARENCO, Isabel. Comunicação empresarial na prática. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. xii, 234 p. ISBN 9788502193987.

0 DIAS, Reinaldo. Cultura organizacional. 3. ed. rev. e ampl. Campinas, SP: Alínea, c2012. 147,

[2] p. (Administração & sociedade) ISBN 9788575166222.

0 WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não-verbal. 74. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2015. 288 p. ISBN 9788532602084.

0 PEREIRA, Cláudia. Planejamento de comunicação: conceitos, práticas e perspectivas. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2017. 241 p. ISBN 9788559724981.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não verbal. [73. ed.]. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 288 p. ISBN 9788532602084.

0 GOLEMAN, Daniel. Liderança: a inteligência emocional na formação do líder de sucesso . Rio de Janeiro, RJ: Objetiva, 2015. 142 p. ISBN 9788539006519.

0 HOHLFELDT, Antônio; MARTINO, Luiz C; FRANCA, Vera Veiga. Teorias da comunicação: conceitos, escolas e tendências. 14. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 309 p. ISBN 9788532626158.

0 CHINEM, Rivaldo. Introdução à comunicação empresarial. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 108 p. ISBN 9788502095410.

48068 CORDEIRO, Rafael Queiroz Ferreira. Teorias da comunicação. Porto Alegre: Sagah, 2017. E-book

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23606 - COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Planejarestratégias eficazes de comunicação organizacional, estimulando o desenvolvimento do processo comunicativo e aprimoramento dagestão organizacional.

EMENTA

Comunicação verbal e não-verbal. Processo de comunicação. Comunicação interpessoal. A comunicação na gestão organizacional. Comunicação interna. Comunicação externa. Comunicação intercultural.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Comunicação verbal e não-verbal
1. Linguagem verbal e não verbal
2. Capacidade de se comunicar de forma eficaz

UNIDADE 2 - Processo de comunicação
1. Elementos básicos do processo de comunicação
2. Instrumentos de comunicação

UNIDADE 3 - Comunicação interpessoal
1. Fundamentos da comunicação interpessoal
2. Eficácia na comunicação oral

UNIDADE 4 - A comunicação na gestão organizacional
1. Comunicação e liderança
2. A comunicação como ferramenta estratégica de gestão
3. Comunicação empresarial: conceito, aplicação e importância
4. O comportamento humano nas organizações

UNIDADE 5 - Comunicação interna
1. A comunicação interna nas organizações
2. A comunicação nas organizações

UNIDADE 6 - Comunicação externa
1. A comunicação II
2. Comunicação externa

UNIDADE 7 - Comunicação intercultural
1. A cultura organizacional e a sociedade
2. As negociações internacionais e transculturais

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 ROBBINS, Stephen P.; SOBRAL, Filipe; JUDGE, Tim. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2011. xxvi, 633 p. ISBN 9788576055693.

0 TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação empresarial. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xvi, 445 p. ISBN 9788522487660.

0 TERCIOTTI, Sandra Helena; MACARENCO, Isabel. Comunicação empresarial na prática. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. xii, 234 p. ISBN 9788502193987.

0 DIAS, Reinaldo. Cultura organizacional. 3. ed. rev. e ampl. Campinas, SP: Alínea, c2012. 147,

[2] p. (Administração & sociedade) ISBN 9788575166222.

0 WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não-verbal. 74. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2015. 288 p. ISBN 9788532602084.

0 PEREIRA, Cláudia. Planejamento de comunicação: conceitos, práticas e perspectivas. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2017. 241 p. ISBN 9788559724981.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não verbal. [73. ed.]. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 288 p. ISBN 9788532602084.

0 GOLEMAN, Daniel. Liderança: a inteligência emocional na formação do líder de sucesso . Rio de Janeiro, RJ: Objetiva, 2015. 142 p. ISBN 9788539006519.

0 HOHLFELDT, Antônio; MARTINO, Luiz C; FRANCA, Vera Veiga. Teorias da comunicação: conceitos, escolas e tendências. 14. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 309 p. ISBN 9788532626158.

0 CHINEM, Rivaldo. Introdução à comunicação empresarial. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 108 p. ISBN 9788502095410.

48068 CORDEIRO, Rafael Queiroz Ferreira. Teorias da comunicação. Porto Alegre: Sagah, 2017. E-book

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23606 - COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Planejarestratégias eficazes de comunicação organizacional, estimulando o desenvolvimento do processo comunicativo e aprimoramento dagestão organizacional.

EMENTA

Comunicação verbal e não-verbal. Processo de comunicação. Comunicação interpessoal. A comunicação na gestão organizacional. Comunicação interna. Comunicação externa. Comunicação intercultural.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Comunicação verbal e não-verbal
1. Linguagem verbal e não verbal
2. Capacidade de se comunicar de forma eficaz

UNIDADE 2 - Processo de comunicação
1. Elementos básicos do processo de comunicação
2. Instrumentos de comunicação

UNIDADE 3 - Comunicação interpessoal
1. Fundamentos da comunicação interpessoal
2. Eficácia na comunicação oral

UNIDADE 4 - A comunicação na gestão organizacional
1. Comunicação e liderança
2. A comunicação como ferramenta estratégica de gestão
3. Comunicação empresarial: conceito, aplicação e importância
4. O comportamento humano nas organizações

UNIDADE 5 - Comunicação interna
1. A comunicação interna nas organizações
2. A comunicação nas organizações

UNIDADE 6 - Comunicação externa
1. A comunicação II
2. Comunicação externa

UNIDADE 7 - Comunicação intercultural
1. A cultura organizacional e a sociedade
2. As negociações internacionais e transculturais

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 ROBBINS, Stephen P.; SOBRAL, Filipe; JUDGE, Tim. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2011. xxvi, 633 p. ISBN 9788576055693.

0 TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação empresarial. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xvi, 445 p. ISBN 9788522487660.

0 TERCIOTTI, Sandra Helena; MACARENCO, Isabel. Comunicação empresarial na prática. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. xii, 234 p. ISBN 9788502193987.

0 DIAS, Reinaldo. Cultura organizacional. 3. ed. rev. e ampl. Campinas, SP: Alínea, c2012. 147,

[2] p. (Administração & sociedade) ISBN 9788575166222.

0 WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não-verbal. 74. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2015. 288 p. ISBN 9788532602084.

0 PEREIRA, Cláudia. Planejamento de comunicação: conceitos, práticas e perspectivas. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2017. 241 p. ISBN 9788559724981.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não verbal. [73. ed.]. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 288 p. ISBN 9788532602084.

0 GOLEMAN, Daniel. Liderança: a inteligência emocional na formação do líder de sucesso . Rio de Janeiro, RJ: Objetiva, 2015. 142 p. ISBN 9788539006519.

0 HOHLFELDT, Antônio; MARTINO, Luiz C; FRANCA, Vera Veiga. Teorias da comunicação: conceitos, escolas e tendências. 14. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 309 p. ISBN 9788532626158.

0 CHINEM, Rivaldo. Introdução à comunicação empresarial. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 108 p. ISBN 9788502095410.

48068 CORDEIRO, Rafael Queiroz Ferreira. Teorias da comunicação. Porto Alegre: Sagah, 2017. E-book

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23606 - COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Planejarestratégias eficazes de comunicação organizacional, estimulando o desenvolvimento do processo comunicativo e aprimoramento dagestão organizacional.

EMENTA

Comunicação verbal e não-verbal. Processo de comunicação. Comunicação interpessoal. A comunicação na gestão organizacional. Comunicação interna. Comunicação externa. Comunicação intercultural.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Comunicação verbal e não-verbal
1. Linguagem verbal e não verbal
2. Capacidade de se comunicar de forma eficaz

UNIDADE 2 - Processo de comunicação
1. Elementos básicos do processo de comunicação
2. Instrumentos de comunicação

UNIDADE 3 - Comunicação interpessoal
1. Fundamentos da comunicação interpessoal
2. Eficácia na comunicação oral

UNIDADE 4 - A comunicação na gestão organizacional
1. Comunicação e liderança
2. A comunicação como ferramenta estratégica de gestão
3. Comunicação empresarial: conceito, aplicação e importância
4. O comportamento humano nas organizações

UNIDADE 5 - Comunicação interna
1. A comunicação interna nas organizações
2. A comunicação nas organizações

UNIDADE 6 - Comunicação externa
1. A comunicação II
2. Comunicação externa

UNIDADE 7 - Comunicação intercultural
1. A cultura organizacional e a sociedade
2. As negociações internacionais e transculturais

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 ROBBINS, Stephen P.; SOBRAL, Filipe; JUDGE, Tim. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2011. xxvi, 633 p. ISBN 9788576055693.

0 TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação empresarial. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xvi, 445 p. ISBN 9788522487660.

0 TERCIOTTI, Sandra Helena; MACARENCO, Isabel. Comunicação empresarial na prática. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. xii, 234 p. ISBN 9788502193987.

0 DIAS, Reinaldo. Cultura organizacional. 3. ed. rev. e ampl. Campinas, SP: Alínea, c2012. 147,

[2] p. (Administração & sociedade) ISBN 9788575166222.

0 WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não-verbal. 74. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2015. 288 p. ISBN 9788532602084.

0 PEREIRA, Cláudia. Planejamento de comunicação: conceitos, práticas e perspectivas. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2017. 241 p. ISBN 9788559724981.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não verbal. [73. ed.]. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 288 p. ISBN 9788532602084.

0 GOLEMAN, Daniel. Liderança: a inteligência emocional na formação do líder de sucesso . Rio de Janeiro, RJ: Objetiva, 2015. 142 p. ISBN 9788539006519.

0 HOHLFELDT, Antônio; MARTINO, Luiz C; FRANCA, Vera Veiga. Teorias da comunicação: conceitos, escolas e tendências. 14. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 309 p. ISBN 9788532626158.

0 CHINEM, Rivaldo. Introdução à comunicação empresarial. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 108 p. ISBN 9788502095410.

48068 CORDEIRO, Rafael Queiroz Ferreira. Teorias da comunicação. Porto Alegre: Sagah, 2017. E-book

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23606 - COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Planejarestratégias eficazes de comunicação organizacional, estimulando o desenvolvimento do processo comunicativo e aprimoramento dagestão organizacional.

EMENTA

Comunicação verbal e não-verbal. Processo de comunicação. Comunicação interpessoal. A comunicação na gestão organizacional. Comunicação interna. Comunicação externa. Comunicação intercultural.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Comunicação verbal e não-verbal
1. Linguagem verbal e não verbal
2. Capacidade de se comunicar de forma eficaz

UNIDADE 2 - Processo de comunicação
1. Elementos básicos do processo de comunicação
2. Instrumentos de comunicação

UNIDADE 3 - Comunicação interpessoal
1. Fundamentos da comunicação interpessoal
2. Eficácia na comunicação oral

UNIDADE 4 - A comunicação na gestão organizacional
1. Comunicação e liderança
2. A comunicação como ferramenta estratégica de gestão
3. Comunicação empresarial: conceito, aplicação e importância
4. O comportamento humano nas organizações

UNIDADE 5 - Comunicação interna
1. A comunicação interna nas organizações
2. A comunicação nas organizações

UNIDADE 6 - Comunicação externa
1. A comunicação II
2. Comunicação externa

UNIDADE 7 - Comunicação intercultural
1. A cultura organizacional e a sociedade
2. As negociações internacionais e transculturais

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 ROBBINS, Stephen P.; SOBRAL, Filipe; JUDGE, Tim. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2011. xxvi, 633 p. ISBN 9788576055693.

0 TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação empresarial. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xvi, 445 p. ISBN 9788522487660.

0 TERCIOTTI, Sandra Helena; MACARENCO, Isabel. Comunicação empresarial na prática. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. xii, 234 p. ISBN 9788502193987.

0 DIAS, Reinaldo. Cultura organizacional. 3. ed. rev. e ampl. Campinas, SP: Alínea, c2012. 147,

[2] p. (Administração & sociedade) ISBN 9788575166222.

0 WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não-verbal. 74. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2015. 288 p. ISBN 9788532602084.

0 PEREIRA, Cláudia. Planejamento de comunicação: conceitos, práticas e perspectivas. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2017. 241 p. ISBN 9788559724981.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não verbal. [73. ed.]. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 288 p. ISBN 9788532602084.

0 GOLEMAN, Daniel. Liderança: a inteligência emocional na formação do líder de sucesso . Rio de Janeiro, RJ: Objetiva, 2015. 142 p. ISBN 9788539006519.

0 HOHLFELDT, Antônio; MARTINO, Luiz C; FRANCA, Vera Veiga. Teorias da comunicação: conceitos, escolas e tendências. 14. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 309 p. ISBN 9788532626158.

0 CHINEM, Rivaldo. Introdução à comunicação empresarial. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 108 p. ISBN 9788502095410.

48068 CORDEIRO, Rafael Queiroz Ferreira. Teorias da comunicação. Porto Alegre: Sagah, 2017. E-book

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23606 - COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Planejarestratégias eficazes de comunicação organizacional, estimulando o desenvolvimento do processo comunicativo e aprimoramento dagestão organizacional.

EMENTA

Comunicação verbal e não-verbal. Processo de comunicação. Comunicação interpessoal. A comunicação na gestão organizacional. Comunicação interna. Comunicação externa. Comunicação intercultural.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Comunicação verbal e não-verbal
1. Linguagem verbal e não verbal
2. Capacidade de se comunicar de forma eficaz

UNIDADE 2 - Processo de comunicação
1. Elementos básicos do processo de comunicação
2. Instrumentos de comunicação

UNIDADE 3 - Comunicação interpessoal
1. Fundamentos da comunicação interpessoal
2. Eficácia na comunicação oral

UNIDADE 4 - A comunicação na gestão organizacional
1. Comunicação e liderança
2. A comunicação como ferramenta estratégica de gestão
3. Comunicação empresarial: conceito, aplicação e importância
4. O comportamento humano nas organizações

UNIDADE 5 - Comunicação interna
1. A comunicação interna nas organizações
2. A comunicação nas organizações

UNIDADE 6 - Comunicação externa
1. A comunicação II
2. Comunicação externa

UNIDADE 7 - Comunicação intercultural
1. A cultura organizacional e a sociedade
2. As negociações internacionais e transculturais

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 ROBBINS, Stephen P.; SOBRAL, Filipe; JUDGE, Tim. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2011. xxvi, 633 p. ISBN 9788576055693.

0 TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação empresarial. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xvi, 445 p. ISBN 9788522487660.

0 TERCIOTTI, Sandra Helena; MACARENCO, Isabel. Comunicação empresarial na prática. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. xii, 234 p. ISBN 9788502193987.

0 DIAS, Reinaldo. Cultura organizacional. 3. ed. rev. e ampl. Campinas, SP: Alínea, c2012. 147,

[2] p. (Administração & sociedade) ISBN 9788575166222.

0 WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não-verbal. 74. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2015. 288 p. ISBN 9788532602084.

0 PEREIRA, Cláudia. Planejamento de comunicação: conceitos, práticas e perspectivas. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2017. 241 p. ISBN 9788559724981.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não verbal. [73. ed.]. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 288 p. ISBN 9788532602084.

0 GOLEMAN, Daniel. Liderança: a inteligência emocional na formação do líder de sucesso . Rio de Janeiro, RJ: Objetiva, 2015. 142 p. ISBN 9788539006519.

0 HOHLFELDT, Antônio; MARTINO, Luiz C; FRANCA, Vera Veiga. Teorias da comunicação: conceitos, escolas e tendências. 14. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 309 p. ISBN 9788532626158.

0 CHINEM, Rivaldo. Introdução à comunicação empresarial. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 108 p. ISBN 9788502095410.

48068 CORDEIRO, Rafael Queiroz Ferreira. Teorias da comunicação. Porto Alegre: Sagah, 2017. E-book

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23606 - COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Planejarestratégias eficazes de comunicação organizacional, estimulando o desenvolvimento do processo comunicativo e aprimoramento dagestão organizacional.

EMENTA

Comunicação verbal e não-verbal. Processo de comunicação. Comunicação interpessoal. A comunicação na gestão organizacional. Comunicação interna. Comunicação externa. Comunicação intercultural.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Comunicação verbal e não-verbal
1. Linguagem verbal e não verbal
2. Capacidade de se comunicar de forma eficaz

UNIDADE 2 - Processo de comunicação
1. Elementos básicos do processo de comunicação
2. Instrumentos de comunicação

UNIDADE 3 - Comunicação interpessoal
1. Fundamentos da comunicação interpessoal
2. Eficácia na comunicação oral

UNIDADE 4 - A comunicação na gestão organizacional
1. Comunicação e liderança
2. A comunicação como ferramenta estratégica de gestão
3. Comunicação empresarial: conceito, aplicação e importância
4. O comportamento humano nas organizações

UNIDADE 5 - Comunicação interna
1. A comunicação interna nas organizações
2. A comunicação nas organizações

UNIDADE 6 - Comunicação externa
1. A comunicação II
2. Comunicação externa

UNIDADE 7 - Comunicação intercultural
1. A cultura organizacional e a sociedade
2. As negociações internacionais e transculturais

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 ROBBINS, Stephen P.; SOBRAL, Filipe; JUDGE, Tim. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2011. xxvi, 633 p. ISBN 9788576055693.

0 TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação empresarial. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xvi, 445 p. ISBN 9788522487660.

0 TERCIOTTI, Sandra Helena; MACARENCO, Isabel. Comunicação empresarial na prática. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. xii, 234 p. ISBN 9788502193987.

0 DIAS, Reinaldo. Cultura organizacional. 3. ed. rev. e ampl. Campinas, SP: Alínea, c2012. 147,

[2] p. (Administração & sociedade) ISBN 9788575166222.

0 WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não-verbal. 74. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2015. 288 p. ISBN 9788532602084.

0 PEREIRA, Cláudia. Planejamento de comunicação: conceitos, práticas e perspectivas. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2017. 241 p. ISBN 9788559724981.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não verbal. [73. ed.]. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 288 p. ISBN 9788532602084.

0 GOLEMAN, Daniel. Liderança: a inteligência emocional na formação do líder de sucesso . Rio de Janeiro, RJ: Objetiva, 2015. 142 p. ISBN 9788539006519.

0 HOHLFELDT, Antônio; MARTINO, Luiz C; FRANCA, Vera Veiga. Teorias da comunicação: conceitos, escolas e tendências. 14. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 309 p. ISBN 9788532626158.

0 CHINEM, Rivaldo. Introdução à comunicação empresarial. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 108 p. ISBN 9788502095410.

48068 CORDEIRO, Rafael Queiroz Ferreira. Teorias da comunicação. Porto Alegre: Sagah, 2017. E-book

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23606 - COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Planejarestratégias eficazes de comunicação organizacional, estimulando o desenvolvimento do processo comunicativo e aprimoramento dagestão organizacional.

EMENTA

Comunicação verbal e não-verbal. Processo de comunicação. Comunicação interpessoal. A comunicação na gestão organizacional. Comunicação interna. Comunicação externa. Comunicação intercultural.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Comunicação verbal e não-verbal
1. Linguagem verbal e não verbal
2. Capacidade de se comunicar de forma eficaz

UNIDADE 2 - Processo de comunicação
1. Elementos básicos do processo de comunicação
2. Instrumentos de comunicação

UNIDADE 3 - Comunicação interpessoal
1. Fundamentos da comunicação interpessoal
2. Eficácia na comunicação oral

UNIDADE 4 - A comunicação na gestão organizacional
1. Comunicação e liderança
2. A comunicação como ferramenta estratégica de gestão
3. Comunicação empresarial: conceito, aplicação e importância
4. O comportamento humano nas organizações

UNIDADE 5 - Comunicação interna
1. A comunicação interna nas organizações
2. A comunicação nas organizações

UNIDADE 6 - Comunicação externa
1. A comunicação II
2. Comunicação externa

UNIDADE 7 - Comunicação intercultural
1. A cultura organizacional e a sociedade
2. As negociações internacionais e transculturais

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 ROBBINS, Stephen P.; SOBRAL, Filipe; JUDGE, Tim. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2011. xxvi, 633 p. ISBN 9788576055693.

0 TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação empresarial. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xvi, 445 p. ISBN 9788522487660.

0 TERCIOTTI, Sandra Helena; MACARENCO, Isabel. Comunicação empresarial na prática. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. xii, 234 p. ISBN 9788502193987.

0 DIAS, Reinaldo. Cultura organizacional. 3. ed. rev. e ampl. Campinas, SP: Alínea, c2012. 147,

[2] p. (Administração & sociedade) ISBN 9788575166222.

0 WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não-verbal. 74. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2015. 288 p. ISBN 9788532602084.

0 PEREIRA, Cláudia. Planejamento de comunicação: conceitos, práticas e perspectivas. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2017. 241 p. ISBN 9788559724981.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não verbal. [73. ed.]. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 288 p. ISBN 9788532602084.

0 GOLEMAN, Daniel. Liderança: a inteligência emocional na formação do líder de sucesso . Rio de Janeiro, RJ: Objetiva, 2015. 142 p. ISBN 9788539006519.

0 HOHLFELDT, Antônio; MARTINO, Luiz C; FRANCA, Vera Veiga. Teorias da comunicação: conceitos, escolas e tendências. 14. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 309 p. ISBN 9788532626158.

0 CHINEM, Rivaldo. Introdução à comunicação empresarial. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 108 p. ISBN 9788502095410.

48068 CORDEIRO, Rafael Queiroz Ferreira. Teorias da comunicação. Porto Alegre: Sagah, 2017. E-book

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23603 - GESTÃO DAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica e o funcionamento das organizações, empregando os conceitos e perspectivas da Administração, a tomada de decisão, o ambiente e as estratégias organizacionais.

EMENTA

Conceitos básicos de gestão. O papel do gestor. Visão global do processo gerencial. Ambiente organizacional. Tomada de decisão. Estratégias organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos de gestão
1. Definições e conceitos de gestão
2. Gestão da competitividade
3. Ti, habilidades e papéis gerenciais

UNIDADE 2 - O papel do gestor
1. funções gerenciais
2. Tipos de Gerentes

UNIDADE 3 - Visão global do processo gerencial
1. Desempenho, competências essenciais e produtividade.
2. Estruturas Organizacionais
3. Análise administrativa: comunicação organizacional.

UNIDADE 4 - Ambiente organizacional
1. Análise SWOT
2. Análise do ambiente externo
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 5 - Tomada de decisão
1. Processo de tomada de decisão
2. Gestão e competitividade II

UNIDADE 6 - Estratégias organizacionais
1. Evolução do pensamento estratégico
2. Valores, Missão, Visão e objetivos
3. Formulação da Estratégia competitiva

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MINTZBERG, Henry. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 496 p. ISBN 8536305878.

0 BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Teoria geral da administração: gerenciando organizações. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. 268 p. ISBN 8502036300.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 BOYNTON, William C.; SANTOS, Jose Evaristo dos.; KELL, Walter Gerry; JOHNSON, Raymond N. Auditoria. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 982 p. ISBN 8522432449 (broch.).

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 CRETELLA NETO, José. Teoria geral das organizações internacionais. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 950 p. ISBN 9788502130265.

0 CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xviii, 366 p. ISBN 9788502074231.

0 WOOD JÚNIOR, Thomaz; CALDAS, Miguel Pinto. Comportamento organizacional: uma perspectiva brasileira : mudança organizacional, estrutura e reestruturações, estratégia empresarial, inovação gerencial, liderança, identidade organizacional, cultura e simbolismo. 2. ed. ISBN 9788522446193.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1414 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Disciplina: 23603 - GESTÃO DAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica e o funcionamento das organizações, empregando os conceitos e perspectivas da Administração, a tomada de decisão, o ambiente e as estratégias organizacionais.

EMENTA

Conceitos básicos de gestão. O papel do gestor. Visão global do processo gerencial. Ambiente organizacional. Tomada de decisão. Estratégias organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos de gestão
1. Definições e conceitos de gestão
2. Gestão da competitividade
3. Ti, habilidades e papéis gerenciais

UNIDADE 2 - O papel do gestor
1. funções gerenciais
2. Tipos de Gerentes

UNIDADE 3 - Visão global do processo gerencial
1. Desempenho, competências essenciais e produtividade.
2. Estruturas Organizacionais
3. Análise administrativa: comunicação organizacional.

UNIDADE 4 - Ambiente organizacional
1. Análise SWOT
2. Análise do ambiente externo
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 5 - Tomada de decisão
1. Processo de tomada de decisão
2. Gestão e competitividade II

UNIDADE 6 - Estratégias organizacionais
1. Evolução do pensamento estratégico
2. Valores, Missão, Visão e objetivos
3. Formulação da Estratégia competitiva

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MINTZBERG, Henry. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 496 p. ISBN 8536305878.

0 BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Teoria geral da administração: gerenciando organizações. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. 268 p. ISBN 8502036300.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 BOYNTON, William C.; SANTOS, Jose Evaristo dos.; KELL, Walter Gerry; JOHNSON, Raymond N. Auditoria. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 982 p. ISBN 8522432449 (broch.).

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 CRETELLA NETO, José. Teoria geral das organizações internacionais. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 950 p. ISBN 9788502130265.

0 CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xviii, 366 p. ISBN 9788502074231.

0 WOOD JÚNIOR, Thomaz; CALDAS, Miguel Pinto. Comportamento organizacional: uma perspectiva brasileira : mudança organizacional, estrutura e reestruturações, estratégia empresarial, inovação gerencial, liderança, identidade organizacional, cultura e simbolismo. 2. ed. ISBN 9788522446193.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23603 - GESTÃO DAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica e o funcionamento das organizações, empregando os conceitos e perspectivas da Administração, a tomada de decisão, o ambiente e as estratégias organizacionais.

EMENTA

Conceitos básicos de gestão. O papel do gestor. Visão global do processo gerencial. Ambiente organizacional. Tomada de decisão. Estratégias organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos de gestão
1. Definições e conceitos de gestão
2. Gestão da competitividade
3. Ti, habilidades e papéis gerenciais

UNIDADE 2 - O papel do gestor
1. funções gerenciais
2. Tipos de Gerentes

UNIDADE 3 - Visão global do processo gerencial
1. Desempenho, competências essenciais e produtividade.
2. Estruturas Organizacionais
3. Análise administrativa: comunicação organizacional.

UNIDADE 4 - Ambiente organizacional
1. Análise SWOT
2. Análise do ambiente externo
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 5 - Tomada de decisão
1. Processo de tomada de decisão
2. Gestão e competitividade II

UNIDADE 6 - Estratégias organizacionais
1. Evolução do pensamento estratégico
2. Valores, Missão, Visão e objetivos
3. Formulação da Estratégia competitiva

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MINTZBERG, Henry. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 496 p. ISBN 8536305878.

0 BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Teoria geral da administração: gerenciando organizações. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. 268 p. ISBN 8502036300.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 BOYNTON, William C.; SANTOS, Jose Evaristo dos.; KELL, Walter Gerry; JOHNSON, Raymond N. Auditoria. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 982 p. ISBN 8522432449 (broch.).

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 CRETELLA NETO, José. Teoria geral das organizações internacionais. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 950 p. ISBN 9788502130265.

0 CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xviii, 366 p. ISBN 9788502074231.

0 WOOD JÚNIOR, Thomaz; CALDAS, Miguel Pinto. Comportamento organizacional: uma perspectiva brasileira : mudança organizacional, estrutura e reestruturações, estratégia empresarial, inovação gerencial, liderança, identidade organizacional, cultura e simbolismo. 2. ed. ISBN 9788522446193.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1414 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Disciplina: 23603 - GESTÃO DAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica e o funcionamento das organizações, empregando os conceitos e perspectivas da Administração, a tomada de decisão, o ambiente e as estratégias organizacionais.

EMENTA

Conceitos básicos de gestão. O papel do gestor. Visão global do processo gerencial. Ambiente organizacional. Tomada de decisão. Estratégias organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos de gestão
1. Definições e conceitos de gestão
2. Gestão da competitividade
3. Ti, habilidades e papéis gerenciais

UNIDADE 2 - O papel do gestor
1. funções gerenciais
2. Tipos de Gerentes

UNIDADE 3 - Visão global do processo gerencial
1. Desempenho, competências essenciais e produtividade.
2. Estruturas Organizacionais
3. Análise administrativa: comunicação organizacional.

UNIDADE 4 - Ambiente organizacional
1. Análise SWOT
2. Análise do ambiente externo
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 5 - Tomada de decisão
1. Processo de tomada de decisão
2. Gestão e competitividade II

UNIDADE 6 - Estratégias organizacionais
1. Evolução do pensamento estratégico
2. Valores, Missão, Visão e objetivos
3. Formulação da Estratégia competitiva

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MINTZBERG, Henry. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 496 p. ISBN 8536305878.

0 BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Teoria geral da administração: gerenciando organizações. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. 268 p. ISBN 8502036300.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 BOYNTON, William C.; SANTOS, Jose Evaristo dos.; KELL, Walter Gerry; JOHNSON, Raymond N. Auditoria. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 982 p. ISBN 8522432449 (broch.).

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 CRETELLA NETO, José. Teoria geral das organizações internacionais. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 950 p. ISBN 9788502130265.

0 CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xviii, 366 p. ISBN 9788502074231.

0 WOOD JÚNIOR, Thomaz; CALDAS, Miguel Pinto. Comportamento organizacional: uma perspectiva brasileira : mudança organizacional, estrutura e reestruturações, estratégia empresarial, inovação gerencial, liderança, identidade organizacional, cultura e simbolismo. 2. ed. ISBN 9788522446193.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1414 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Disciplina: 23603 - GESTÃO DAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica e o funcionamento das organizações, empregando os conceitos e perspectivas da Administração, a tomada de decisão, o ambiente e as estratégias organizacionais.

EMENTA

Conceitos básicos de gestão. O papel do gestor. Visão global do processo gerencial. Ambiente organizacional. Tomada de decisão. Estratégias organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos de gestão
1. Definições e conceitos de gestão
2. Gestão da competitividade
3. Ti, habilidades e papéis gerenciais

UNIDADE 2 - O papel do gestor
1. funções gerenciais
2. Tipos de Gerentes

UNIDADE 3 - Visão global do processo gerencial
1. Desempenho, competências essenciais e produtividade.
2. Estruturas Organizacionais
3. Análise administrativa: comunicação organizacional.

UNIDADE 4 - Ambiente organizacional
1. Análise SWOT
2. Análise do ambiente externo
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 5 - Tomada de decisão
1. Processo de tomada de decisão
2. Gestão e competitividade II

UNIDADE 6 - Estratégias organizacionais
1. Evolução do pensamento estratégico
2. Valores, Missão, Visão e objetivos
3. Formulação da Estratégia competitiva

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MINTZBERG, Henry. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 496 p. ISBN 8536305878.

0 BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Teoria geral da administração: gerenciando organizações. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. 268 p. ISBN 8502036300.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 BOYNTON, William C.; SANTOS, Jose Evaristo dos.; KELL, Walter Gerry; JOHNSON, Raymond N. Auditoria. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 982 p. ISBN 8522432449 (broch.).

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 CRETELLA NETO, José. Teoria geral das organizações internacionais. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 950 p. ISBN 9788502130265.

0 CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xviii, 366 p. ISBN 9788502074231.

0 WOOD JÚNIOR, Thomaz; CALDAS, Miguel Pinto. Comportamento organizacional: uma perspectiva brasileira : mudança organizacional, estrutura e reestruturações, estratégia empresarial, inovação gerencial, liderança, identidade organizacional, cultura e simbolismo. 2. ed. ISBN 9788522446193.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23603 - GESTÃO DAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica e o funcionamento das organizações, empregando os conceitos e perspectivas da Administração, a tomada de decisão, o ambiente e as estratégias organizacionais.

EMENTA

Conceitos básicos de gestão. O papel do gestor. Visão global do processo gerencial. Ambiente organizacional. Tomada de decisão. Estratégias organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos de gestão
1. Definições e conceitos de gestão
2. Gestão da competitividade
3. Ti, habilidades e papéis gerenciais

UNIDADE 2 - O papel do gestor
1. funções gerenciais
2. Tipos de Gerentes

UNIDADE 3 - Visão global do processo gerencial
1. Desempenho, competências essenciais e produtividade.
2. Estruturas Organizacionais
3. Análise administrativa: comunicação organizacional.

UNIDADE 4 - Ambiente organizacional
1. Análise SWOT
2. Análise do ambiente externo
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 5 - Tomada de decisão
1. Processo de tomada de decisão
2. Gestão e competitividade II

UNIDADE 6 - Estratégias organizacionais
1. Evolução do pensamento estratégico
2. Valores, Missão, Visão e objetivos
3. Formulação da Estratégia competitiva

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MINTZBERG, Henry. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 496 p. ISBN 8536305878.

0 BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Teoria geral da administração: gerenciando organizações. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. 268 p. ISBN 8502036300.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 BOYNTON, William C.; SANTOS, Jose Evaristo dos.; KELL, Walter Gerry; JOHNSON, Raymond N. Auditoria. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 982 p. ISBN 8522432449 (broch.).

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 CRETELLA NETO, José. Teoria geral das organizações internacionais. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 950 p. ISBN 9788502130265.

0 CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xviii, 366 p. ISBN 9788502074231.

0 WOOD JÚNIOR, Thomaz; CALDAS, Miguel Pinto. Comportamento organizacional: uma perspectiva brasileira : mudança organizacional, estrutura e reestruturações, estratégia empresarial, inovação gerencial, liderança, identidade organizacional, cultura e simbolismo. 2. ed. ISBN 9788522446193.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1414 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Disciplina: 23603 - GESTÃO DAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica e o funcionamento das organizações, empregando os conceitos e perspectivas da Administração, a tomada de decisão, o ambiente e as estratégias organizacionais.

EMENTA

Conceitos básicos de gestão. O papel do gestor. Visão global do processo gerencial. Ambiente organizacional. Tomada de decisão. Estratégias organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos de gestão
1. Definições e conceitos de gestão
2. Gestão da competitividade
3. Ti, habilidades e papéis gerenciais

UNIDADE 2 - O papel do gestor
1. funções gerenciais
2. Tipos de Gerentes

UNIDADE 3 - Visão global do processo gerencial
1. Desempenho, competências essenciais e produtividade.
2. Estruturas Organizacionais
3. Análise administrativa: comunicação organizacional.

UNIDADE 4 - Ambiente organizacional
1. Análise SWOT
2. Análise do ambiente externo
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 5 - Tomada de decisão
1. Processo de tomada de decisão
2. Gestão e competitividade II

UNIDADE 6 - Estratégias organizacionais
1. Evolução do pensamento estratégico
2. Valores, Missão, Visão e objetivos
3. Formulação da Estratégia competitiva

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MINTZBERG, Henry. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 496 p. ISBN 8536305878.

0 BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Teoria geral da administração: gerenciando organizações. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. 268 p. ISBN 8502036300.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 BOYNTON, William C.; SANTOS, Jose Evaristo dos.; KELL, Walter Gerry; JOHNSON, Raymond N. Auditoria. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 982 p. ISBN 8522432449 (broch.).

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 CRETELLA NETO, José. Teoria geral das organizações internacionais. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 950 p. ISBN 9788502130265.

0 CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xviii, 366 p. ISBN 9788502074231.

0 WOOD JÚNIOR, Thomaz; CALDAS, Miguel Pinto. Comportamento organizacional: uma perspectiva brasileira : mudança organizacional, estrutura e reestruturações, estratégia empresarial, inovação gerencial, liderança, identidade organizacional, cultura e simbolismo. 2. ed. ISBN 9788522446193.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1414 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Disciplina: 23603 - GESTÃO DAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica e o funcionamento das organizações, empregando os conceitos e perspectivas da Administração, a tomada de decisão, o ambiente e as estratégias organizacionais.

EMENTA

Conceitos básicos de gestão. O papel do gestor. Visão global do processo gerencial. Ambiente organizacional. Tomada de decisão. Estratégias organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos de gestão
1. Definições e conceitos de gestão
2. Gestão da competitividade
3. Ti, habilidades e papéis gerenciais

UNIDADE 2 - O papel do gestor
1. funções gerenciais
2. Tipos de Gerentes

UNIDADE 3 - Visão global do processo gerencial
1. Desempenho, competências essenciais e produtividade.
2. Estruturas Organizacionais
3. Análise administrativa: comunicação organizacional.

UNIDADE 4 - Ambiente organizacional
1. Análise SWOT
2. Análise do ambiente externo
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 5 - Tomada de decisão
1. Processo de tomada de decisão
2. Gestão e competitividade II

UNIDADE 6 - Estratégias organizacionais
1. Evolução do pensamento estratégico
2. Valores, Missão, Visão e objetivos
3. Formulação da Estratégia competitiva

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MINTZBERG, Henry. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 496 p. ISBN 8536305878.

0 BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Teoria geral da administração: gerenciando organizações. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. 268 p. ISBN 8502036300.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 BOYNTON, William C.; SANTOS, Jose Evaristo dos.; KELL, Walter Gerry; JOHNSON, Raymond N. Auditoria. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 982 p. ISBN 8522432449 (broch.).

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 CRETELLA NETO, José. Teoria geral das organizações internacionais. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 950 p. ISBN 9788502130265.

0 CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xviii, 366 p. ISBN 9788502074231.

0 WOOD JÚNIOR, Thomaz; CALDAS, Miguel Pinto. Comportamento organizacional: uma perspectiva brasileira : mudança organizacional, estrutura e reestruturações, estratégia empresarial, inovação gerencial, liderança, identidade organizacional, cultura e simbolismo. 2. ed. ISBN 9788522446193.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1414 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Disciplina: 23603 - GESTÃO DAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica e o funcionamento das organizações, empregando os conceitos e perspectivas da Administração, a tomada de decisão, o ambiente e as estratégias organizacionais.

EMENTA

Conceitos básicos de gestão. O papel do gestor. Visão global do processo gerencial. Ambiente organizacional. Tomada de decisão. Estratégias organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos de gestão
1. Definições e conceitos de gestão
2. Gestão da competitividade
3. Ti, habilidades e papéis gerenciais

UNIDADE 2 - O papel do gestor
1. funções gerenciais
2. Tipos de Gerentes

UNIDADE 3 - Visão global do processo gerencial
1. Desempenho, competências essenciais e produtividade.
2. Estruturas Organizacionais
3. Análise administrativa: comunicação organizacional.

UNIDADE 4 - Ambiente organizacional
1. Análise SWOT
2. Análise do ambiente externo
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 5 - Tomada de decisão
1. Processo de tomada de decisão
2. Gestão e competitividade II

UNIDADE 6 - Estratégias organizacionais
1. Evolução do pensamento estratégico
2. Valores, Missão, Visão e objetivos
3. Formulação da Estratégia competitiva

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MINTZBERG, Henry. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 496 p. ISBN 8536305878.

0 BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Teoria geral da administração: gerenciando organizações. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. 268 p. ISBN 8502036300.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 BOYNTON, William C.; SANTOS, Jose Evaristo dos.; KELL, Walter Gerry; JOHNSON, Raymond N. Auditoria. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 982 p. ISBN 8522432449 (broch.).

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 CRETELLA NETO, José. Teoria geral das organizações internacionais. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 950 p. ISBN 9788502130265.

0 CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xviii, 366 p. ISBN 9788502074231.

0 WOOD JÚNIOR, Thomaz; CALDAS, Miguel Pinto. Comportamento organizacional: uma perspectiva brasileira : mudança organizacional, estrutura e reestruturações, estratégia empresarial, inovação gerencial, liderança, identidade organizacional, cultura e simbolismo. 2. ed. ISBN 9788522446193.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1414 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Disciplina: 23603 - GESTÃO DAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica e o funcionamento das organizações, empregando os conceitos e perspectivas da Administração, a tomada de decisão, o ambiente e as estratégias organizacionais.

EMENTA

Conceitos básicos de gestão. O papel do gestor. Visão global do processo gerencial. Ambiente organizacional. Tomada de decisão. Estratégias organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos de gestão
1. Definições e conceitos de gestão
2. Gestão da competitividade
3. Ti, habilidades e papéis gerenciais

UNIDADE 2 - O papel do gestor
1. funções gerenciais
2. Tipos de Gerentes

UNIDADE 3 - Visão global do processo gerencial
1. Desempenho, competências essenciais e produtividade.
2. Estruturas Organizacionais
3. Análise administrativa: comunicação organizacional.

UNIDADE 4 - Ambiente organizacional
1. Análise SWOT
2. Análise do ambiente externo
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 5 - Tomada de decisão
1. Processo de tomada de decisão
2. Gestão e competitividade II

UNIDADE 6 - Estratégias organizacionais
1. Evolução do pensamento estratégico
2. Valores, Missão, Visão e objetivos
3. Formulação da Estratégia competitiva

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MINTZBERG, Henry. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 496 p. ISBN 8536305878.

0 BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Teoria geral da administração: gerenciando organizações. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. 268 p. ISBN 8502036300.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 BOYNTON, William C.; SANTOS, Jose Evaristo dos.; KELL, Walter Gerry; JOHNSON, Raymond N. Auditoria. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 982 p. ISBN 8522432449 (broch.).

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 CRETELLA NETO, José. Teoria geral das organizações internacionais. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 950 p. ISBN 9788502130265.

0 CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xviii, 366 p. ISBN 9788502074231.

0 WOOD JÚNIOR, Thomaz; CALDAS, Miguel Pinto. Comportamento organizacional: uma perspectiva brasileira : mudança organizacional, estrutura e reestruturações, estratégia empresarial, inovação gerencial, liderança, identidade organizacional, cultura e simbolismo. 2. ed. ISBN 9788522446193.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1414 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Disciplina: 23603 - GESTÃO DAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica e o funcionamento das organizações, empregando os conceitos e perspectivas da Administração, a tomada de decisão, o ambiente e as estratégias organizacionais.

EMENTA

Conceitos básicos de gestão. O papel do gestor. Visão global do processo gerencial. Ambiente organizacional. Tomada de decisão. Estratégias organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos de gestão
1. Definições e conceitos de gestão
2. Gestão da competitividade
3. Ti, habilidades e papéis gerenciais

UNIDADE 2 - O papel do gestor
1. funções gerenciais
2. Tipos de Gerentes

UNIDADE 3 - Visão global do processo gerencial
1. Desempenho, competências essenciais e produtividade.
2. Estruturas Organizacionais
3. Análise administrativa: comunicação organizacional.

UNIDADE 4 - Ambiente organizacional
1. Análise SWOT
2. Análise do ambiente externo
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 5 - Tomada de decisão
1. Processo de tomada de decisão
2. Gestão e competitividade II

UNIDADE 6 - Estratégias organizacionais
1. Evolução do pensamento estratégico
2. Valores, Missão, Visão e objetivos
3. Formulação da Estratégia competitiva

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MINTZBERG, Henry. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 496 p. ISBN 8536305878.

0 BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Teoria geral da administração: gerenciando organizações. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. 268 p. ISBN 8502036300.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 BOYNTON, William C.; SANTOS, Jose Evaristo dos.; KELL, Walter Gerry; JOHNSON, Raymond N. Auditoria. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 982 p. ISBN 8522432449 (broch.).

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 CRETELLA NETO, José. Teoria geral das organizações internacionais. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 950 p. ISBN 9788502130265.

0 CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xviii, 366 p. ISBN 9788502074231.

0 WOOD JÚNIOR, Thomaz; CALDAS, Miguel Pinto. Comportamento organizacional: uma perspectiva brasileira : mudança organizacional, estrutura e reestruturações, estratégia empresarial, inovação gerencial, liderança, identidade organizacional, cultura e simbolismo. 2. ed. ISBN 9788522446193.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1414 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Disciplina: 23603 - GESTÃO DAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica e o funcionamento das organizações, empregando os conceitos e perspectivas da Administração, a tomada de decisão, o ambiente e as estratégias organizacionais.

EMENTA

Conceitos básicos de gestão. O papel do gestor. Visão global do processo gerencial. Ambiente organizacional. Tomada de decisão. Estratégias organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos de gestão
1. Definições e conceitos de gestão
2. Gestão da competitividade
3. Ti, habilidades e papéis gerenciais

UNIDADE 2 - O papel do gestor
1. funções gerenciais
2. Tipos de Gerentes

UNIDADE 3 - Visão global do processo gerencial
1. Desempenho, competências essenciais e produtividade.
2. Estruturas Organizacionais
3. Análise administrativa: comunicação organizacional.

UNIDADE 4 - Ambiente organizacional
1. Análise SWOT
2. Análise do ambiente externo
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 5 - Tomada de decisão
1. Processo de tomada de decisão
2. Gestão e competitividade II

UNIDADE 6 - Estratégias organizacionais
1. Evolução do pensamento estratégico
2. Valores, Missão, Visão e objetivos
3. Formulação da Estratégia competitiva

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MINTZBERG, Henry. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 496 p. ISBN 8536305878.

0 BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Teoria geral da administração: gerenciando organizações. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. 268 p. ISBN 8502036300.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 BOYNTON, William C.; SANTOS, Jose Evaristo dos.; KELL, Walter Gerry; JOHNSON, Raymond N. Auditoria. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 982 p. ISBN 8522432449 (broch.).

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 CRETELLA NETO, José. Teoria geral das organizações internacionais. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 950 p. ISBN 9788502130265.

0 CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xviii, 366 p. ISBN 9788502074231.

0 WOOD JÚNIOR, Thomaz; CALDAS, Miguel Pinto. Comportamento organizacional: uma perspectiva brasileira : mudança organizacional, estrutura e reestruturações, estratégia empresarial, inovação gerencial, liderança, identidade organizacional, cultura e simbolismo. 2. ed. ISBN 9788522446193.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23604 - LABORATÓRIO DE GESTÃO

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 4 (4 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver o Planejamento Estratégico Pessoal (PEP), por meio da aplicação de ferramentas gerenciais, que permite vivenciar a relação entre teoria e prática gerencial.

EMENTA

Práticas em gestão. Processo decisório. Técnicas e ferramentas de apoio à decisão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Práticas em gestão

1. Swot

UNIDADE 2 - Processo decisório

1. Análise reflexiva e elaboração do Plano de Ações

UNIDADE 3 - Técnicas e ferramentas de apoio à decisão

1. Finalização do PEP

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LUSSIER, Robert N.; REIS, Ana Carla Fonseca.; FERREIRA, Ademir Antonio. Fundamentos de administração. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2011. 499 p. ISBN 9788522107100.

0 ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xl, 424 p. ISBN 9788502061880.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xi, 162 p. ISBN 9788522456352.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 12.ed. São Paulo, SP: Atlas, 1998. 294 p. ISBN 8522418586.

0 JONES, Gareth R.; GEORGE, Jennifer J. Fundamentos da administração contemporânea. 4. ed. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2012. xxiv, 496 p. ISBN 9788580550856.

43482 CLEGG, Stewart; KORNBERGER, Martin; PITSIS, Tyrone. Administração e organizações: uma introdução a teoria e a prática. Porto Alegre: Bookman, 2011.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1356 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Disciplina: 23604 - LABORATÓRIO DE GESTÃO

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 4 (4 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver o Planejamento Estratégico Pessoal (PEP), por meio da aplicação de ferramentas gerenciais, que permite vivenciar a relação entre teoria e prática gerencial.

EMENTA

Práticas em gestão. Processo decisório. Técnicas e ferramentas de apoio à decisão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Práticas em gestão

1. Caracterização e Apresentação da Análise Swot do(a) entrevistado(a)

UNIDADE 2 - Processo decisório

1. Análise Reflexiva e Elaboração do Plano de Ações

UNIDADE 3 - Técnicas e ferramentas de apoio à decisão

1. Finalização do PEP e criação do Storytelling

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LUSSIER, Robert N.; REIS, Ana Carla Fonseca.; FERREIRA, Ademir Antonio. Fundamentos de administração. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2011. 499 p. ISBN 9788522107100.

0 ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xl, 424 p. ISBN 9788502061880.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788565704540.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 19.ed rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2003. 337 p. ISBN 8522435464.

0 JONES, Gareth R.; GEORGE, Jennifer J. Fundamentos da administração contemporânea. 4. ed. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2012. xxiv, 496 p. ISBN 9788580550856.

42061 BERGAMINI, Cecília W. Liderança: administração do sentido. São Paulo: Atlas, 2012.

43482 CLEGG, Stewart; KORNBERGER, Martin; PITSIS, Tyrone. Administração e organizações: uma introdução a teoria e a prática. Porto Alegre: Bookman, 2011.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23604 - LABORATÓRIO DE GESTÃO

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 4 (4 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver o Planejamento Estratégico Pessoal (PEP), por meio da aplicação de ferramentas gerenciais, que permite vivenciar a relação entre teoria e prática gerencial.

EMENTA

. . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -

1. Swot

UNIDADE 2 -

UNIDADE 3 -

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LUSSIER, Robert N.; REIS, Ana Carla Fonseca.; FERREIRA, Ademir Antonio. Fundamentos de administração. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2011. 499 p. ISBN 9788522107100.

0 ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xl, 424 p. ISBN 9788502061880.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xi, 162 p. ISBN 9788522456352.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 12.ed. São Paulo, SP: Atlas, 1998. 294 p. ISBN 8522418586.

0 JONES, Gareth R.; GEORGE, Jennifer J. Fundamentos da administração contemporânea. 4. ed. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2012. xxiv, 496 p. ISBN 9788580550856.

43482 CLEGG, Stewart; KORNBERGER, Martin; PITSIS, Tyrone. Administração e organizações: uma introdução a teoria e a prática. Porto Alegre: Bookman, 2011.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23604 - LABORATÓRIO DE GESTÃO

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 4 (4 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver o Planejamento Estratégico Pessoal (PEP), por meio da aplicação de ferramentas gerenciais, que permite vivenciar a relação entre teoria e prática gerencial.

EMENTA

. . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -

1. Swot

UNIDADE 2 -

UNIDADE 3 -

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LUSSIER, Robert N.; REIS, Ana Carla Fonseca.; FERREIRA, Ademir Antonio. Fundamentos de administração. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2011. 499 p. ISBN 9788522107100.

0 ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xl, 424 p. ISBN 9788502061880.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Curitiba, PR: IBPEX, 2011. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788578387921.

0 BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xi, 162 p. ISBN 9788522456352.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 12.ed. São Paulo, SP: Atlas, 1998. 294 p. ISBN 8522418586.

0 JONES, Gareth R.; GEORGE, Jennifer J. Fundamentos da administração contemporânea. 4. ed. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2012. xxiv, 496 p. ISBN 9788580550856.

43482 CLEGG, Stewart; KORNBERGER, Martin; PITSIS, Tyrone. Administração e organizações: uma introdução a teoria e a prática. Porto Alegre: Bookman, 2011.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1356 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Disciplina: 23604 - LABORATÓRIO DE GESTÃO

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 4 (4 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver o Planejamento Estratégico Pessoal (PEP), por meio da aplicação de ferramentas gerenciais, que permite vivenciar a relação entre teoria e prática gerencial.

EMENTA

...

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -

1. Caracterização e Apresentação da Análise Swot do(a) entrevistado(a)

UNIDADE 2 -

UNIDADE 3 -

1. Finalização do PEP e criação do Storytelling

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LUSSIER, Robert N.; REIS, Ana Carla Fonseca.; FERREIRA, Ademir Antonio. Fundamentos de administração. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2011. 499 p. ISBN 9788522107100.

0 ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xl, 424 p. ISBN 9788502061880.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788565704540.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 19.ed rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2003. 337 p. ISBN 8522435464.

0 JONES, Gareth R.; GEORGE, Jennifer J. Fundamentos da administração contemporânea. 4. ed. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2012. xxiv, 496 p. ISBN 9788580550856.

42061 BERGAMINI, Cecília W. Liderança: administração do sentido. São Paulo: Atlas, 2012.

43482 CLEGG, Stewart; KORNBERGER, Martin; PITSIS, Tyrone. Administração e organizações: uma introdução a teoria e a prática. Porto Alegre: Bookman, 2011.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1356 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Disciplina: 23604 - LABORATÓRIO DE GESTÃO

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 4 (4 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver o Planejamento Estratégico Pessoal (PEP), por meio da aplicação de ferramentas gerenciais, que permite vivenciar a relação entre teoria e prática gerencial.

EMENTA

...

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -

1. Caracterização e Apresentação da Análise Swot do(a) entrevistado(a)

UNIDADE 2 -

UNIDADE 3 -

1. Finalização do PEP e criação do Storytelling

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LUSSIER, Robert N.; REIS, Ana Carla Fonseca.; FERREIRA, Ademir Antonio. Fundamentos de administração. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2011. 499 p. ISBN 9788522107100.

0 ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xl, 424 p. ISBN 9788502061880.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788565704540.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 19.ed rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2003. 337 p. ISBN 8522435464.

0 JONES, Gareth R.; GEORGE, Jennifer J. Fundamentos da administração contemporânea. 4. ed. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2012. xxiv, 496 p. ISBN 9788580550856.

42061 BERGAMINI, Cecília W. Liderança: administração do sentido. São Paulo: Atlas, 2012.

43482 CLEGG, Stewart; KORNBERGER, Martin; PITSIS, Tyrone. Administração e organizações: uma introdução a teoria e a prática. Porto Alegre: Bookman, 2011.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1356 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Disciplina: 23604 - LABORATÓRIO DE GESTÃO

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 4 (4 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver o Planejamento Estratégico Pessoal (PEP), por meio da aplicação de ferramentas gerenciais, que permite vivenciar a relação entre teoria e prática gerencial.

EMENTA

...

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -

1. Caracterização e Apresentação da Análise Swot do(a) entrevistado(a)

UNIDADE 2 -

UNIDADE 3 -

1. Finalização do PEP e criação do Storytelling

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LUSSIER, Robert N.; REIS, Ana Carla Fonseca.; FERREIRA, Ademir Antonio. Fundamentos de administração. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2011. 499 p. ISBN 9788522107100.

0 ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xl, 424 p. ISBN 9788502061880.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788565704540.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 19.ed rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2003. 337 p. ISBN 8522435464.

0 JONES, Gareth R.; GEORGE, Jennifer J. Fundamentos da administração contemporânea. 4. ed. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2012. xxiv, 496 p. ISBN 9788580550856.

42061 BERGAMINI, Cecília W. Liderança: administração do sentido. São Paulo: Atlas, 2012.

43482 CLEGG, Stewart; KORNBERGER, Martin; PITSIS, Tyrone. Administração e organizações: uma introdução a teoria e a prática. Porto Alegre: Bookman, 2011.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1356 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Disciplina: 23604 - LABORATÓRIO DE GESTÃO

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 4 (4 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver o Planejamento Estratégico Pessoal (PEP), por meio da aplicação de ferramentas gerenciais, que permite vivenciar a relação entre teoria e prática gerencial.

EMENTA

...

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -

1. Caracterização e Apresentação da Análise Swot do(a) entrevistado(a)

UNIDADE 2 -

UNIDADE 3 -

1. Finalização do PEP e criação do Storytelling

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LUSSIER, Robert N.; REIS, Ana Carla Fonseca.; FERREIRA, Ademir Antonio. Fundamentos de administração. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2011. 499 p. ISBN 9788522107100.

0 ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xl, 424 p. ISBN 9788502061880.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e planejamento estratégico. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 272 p. (Administração Estratégica) ISBN 9788565704540.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 19.ed rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2003. 337 p. ISBN 8522435464.

0 JONES, Gareth R.; GEORGE, Jennifer J. Fundamentos da administração contemporânea. 4. ed. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2012. xxiv, 496 p. ISBN 9788580550856.

42061 BERGAMINI, Cecília W. Liderança: administração do sentido. São Paulo: Atlas, 2012.

43482 CLEGG, Stewart; KORNBERGER, Martin; PITSIS, Tyrone. Administração e organizações: uma introdução a teoria e a prática. Porto Alegre: Bookman, 2011.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1356 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Disciplina: 23602 - LIDERANÇA E COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender elementos do comportamento dos indivíduos nas organizações e, por meio do reconhecimento de seus consequentes nos contextos organizacionais, desenvolver habilidades para compreensão e intervenção profissional.

EMENTA

Conceito de liderança. Tipos de liderança. Fundamentos do comportamento organizacional. Satisfação e motivação. Cultura e clima organizacional. Conflitos e resolução de problemas. Qualidade de vida no trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceito de liderança
1. Habilidade de Liderança
2. Liderança em contextos organizacionais

UNIDADE 2 - Tipos de liderança
1. Liderança e poder nas organizações
2. Desenvolvimento de líderes
3. Poder e influência no local de trabalho

UNIDADE 3 - Fundamentos do comportamento organizacional
1. Fundamentos do comportamento organizacional: comportamento dos indivíduos e dos grupos
2. Percepção
3. Emoção no trabalho

UNIDADE 4 - Satisfação e motivação
1. Satisfação e compromisso no trabalho
2. Motivação

UNIDADE 5 - Cultura e clima organizacional
1. Cultura organizacional
2. Clima organizacional

UNIDADE 6 - Conflitos e resolução de problemas
1. Conflito no trabalho

UNIDADE 7 - Qualidade de vida no trabalho
1. Dinâmica de equipe
2. Identidade organizacional
3. Mudança organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xi, 162 p. ISBN 9788522456352.

0 SCHEIN, Edgar H. Cultura organizacional e liderança. São Paulo, SP: Atlas, 2009. x, 413 p. ISBN 9788522454976.

0 ZANELLI, José Carlos; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. 2. ed. Porto Alegre, RS: Artmed, 2014. 615 p. ISBN 9788582710845.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002. xviii, 451 p. ISBN 8502034960.

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott. Administração de recursos humanos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2016. xxx, 757 p. ISBN 9788522118199.

0 KERNBERG, Otto F. Ideologia, conflito e liderança em grupos e organizações. Porto Alegre, RS: Artmed, 2000. 315 p. (Biblioteca Artmed : psiquiatria) ISBN 8573076453.

0 SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo, SP: Thomson, 2002. 313 p. ISBN 8522102732.

0 LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FISCHER, André Luiz. As pessoas na organização. 8. ed. São Paulo, SP: Gente, 2002. 306 p. ISBN 8573123664.

0 VERGARA, Sylvia Constant. Gestao de pessoas. 2.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 171p ISBN 8522426147 (broch.).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23602 - LIDERANÇA E COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender elementos do comportamento dos indivíduos nas organizações e, por meio do reconhecimento de seus consequentes nos contextos organizacionais, desenvolver habilidades para compreensão e intervenção profissional.

EMENTA

Conceito de liderança. Tipos de liderança. Fundamentos do comportamento organizacional. Satisfação e motivação. Cultura e clima organizacional. Conflitos e resolução de problemas. Qualidade de vida no trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceito de liderança
1. Habilidade de Liderança
2. Liderança em contextos organizacionais

UNIDADE 2 - Tipos de liderança
1. Liderança e poder nas organizações
2. Desenvolvimento de líderes
3. Poder e influência no local de trabalho

UNIDADE 3 - Fundamentos do comportamento organizacional
1. Fundamentos do comportamento organizacional: comportamento dos indivíduos e dos grupos
2. Percepção
3. Emoção no trabalho

UNIDADE 4 - Satisfação e motivação
1. Satisfação e compromisso no trabalho
2. Motivação

UNIDADE 5 - Cultura e clima organizacional
1. Cultura organizacional
2. Clima organizacional

UNIDADE 6 - Conflitos e resolução de problemas
1. Conflito no trabalho

UNIDADE 7 - Qualidade de vida no trabalho
1. Dinâmica de equipe
2. Identidade organizacional
3. Mudança organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xi, 162 p. ISBN 9788522456352.

0 SCHEIN, Edgar H. Cultura organizacional e liderança. São Paulo, SP: Atlas, 2009. x, 413 p. ISBN 9788522454976.

0 ZANELLI, José Carlos; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. 2. ed. Porto Alegre, RS: Artmed, 2014. 615 p. ISBN 9788582710845.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002. xviii, 451 p. ISBN 8502034960.

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott. Administração de recursos humanos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2016. xxx, 757 p. ISBN 9788522118199.

0 KERNBERG, Otto F. Ideologia, conflito e liderança em grupos e organizações. Porto Alegre, RS: Artmed, 2000. 315 p. (Biblioteca Artmed : psiquiatria) ISBN 8573076453.

0 SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo, SP: Thomson, 2002. 313 p. ISBN 8522102732.

0 LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FISCHER, André Luiz. As pessoas na organização. 8. ed. São Paulo, SP: Gente, 2002. 306 p. ISBN 8573123664.

0 VERGARA, Sylvia Constant. Gestao de pessoas. 2.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 171p ISBN 8522426147 (broch.).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1356 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Disciplina: 23602 - LIDERANÇA E COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender elementos do comportamento dos indivíduos nas organizações e, por meio do reconhecimento de seus consequentes nos contextos organizacionais, desenvolver habilidades para compreensão e intervenção profissional.

EMENTA

Conceito de liderança. Tipos de liderança. Fundamentos do comportamento organizacional. Satisfação e motivação. Cultura e clima organizacional. Conflitos e resolução de problemas. Qualidade de vida no trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceito de liderança
1. Habilidade de Liderança
2. Liderança em contextos organizacionais

UNIDADE 2 - Tipos de liderança
1. Liderança e poder nas organizações
2. Desenvolvimento de líderes
3. Poder e influência no local de trabalho

UNIDADE 3 - Fundamentos do comportamento organizacional
1. Fundamentos do comportamento organizacional: comportamento dos indivíduos e dos grupos
2. Percepção
3. Emoção no trabalho

UNIDADE 4 - Satisfação e motivação
1. Satisfação e compromisso no trabalho
2. Motivação

UNIDADE 5 - Cultura e clima organizacional
1. Cultura organizacional
2. Clima organizacional

UNIDADE 6 - Conflitos e resolução de problemas
1. Conflito no trabalho

UNIDADE 7 - Qualidade de vida no trabalho
1. Dinâmica de equipe
2. Identidade organizacional
3. Mudança organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xi, 162 p. ISBN 9788522456352.

0 SCHEIN, Edgar H. Cultura organizacional e liderança. São Paulo, SP: Atlas, 2009. x, 413 p. ISBN 9788522454976.

0 ZANELLI, José Carlos; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. 2. ed. Porto Alegre, RS: Artmed, 2014. 615 p. ISBN 9788582710845.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002. xviii, 451 p. ISBN 8502034960.

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott. Administração de recursos humanos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2016. xxx, 757 p. ISBN 9788522118199.

0 KERNBERG, Otto F. Ideologia, conflito e liderança em grupos e organizações. Porto Alegre, RS: Artmed, 2000. 315 p. (Biblioteca Artmed : psiquiatria) ISBN 8573076453.

0 SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo, SP: Thomson, 2002. 313 p. ISBN 8522102732.

0 LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FISCHER, André Luiz. As pessoas na organização. 8. ed. São Paulo, SP: Gente, 2002. 306 p. ISBN 8573123664.

0 VERGARA, Sylvia Constant. Gestao de pessoas. 2.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 171p ISBN 8522426147 (broch.).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23602 - LIDERANÇA E COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender elementos do comportamento dos indivíduos nas organizações e, por meio do reconhecimento de seus consequentes nos contextos organizacionais, desenvolver habilidades para compreensão e intervenção profissional.

EMENTA

Conceito de liderança. Tipos de liderança. Fundamentos do comportamento organizacional. Satisfação e motivação. Cultura e clima organizacional. Conflitos e resolução de problemas. Qualidade de vida no trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceito de liderança
1. Habilidade de Liderança
2. Liderança em contextos organizacionais

UNIDADE 2 - Tipos de liderança
1. Liderança e poder nas organizações
2. Desenvolvimento de líderes
3. Poder e influência no local de trabalho

UNIDADE 3 - Fundamentos do comportamento organizacional
1. Fundamentos do comportamento organizacional: comportamento dos indivíduos e dos grupos
2. Percepção
3. Emoção no trabalho

UNIDADE 4 - Satisfação e motivação
1. Satisfação e compromisso no trabalho
2. Motivação

UNIDADE 5 - Cultura e clima organizacional
1. Cultura organizacional
2. Clima organizacional

UNIDADE 6 - Conflitos e resolução de problemas
1. Conflito no trabalho

UNIDADE 7 - Qualidade de vida no trabalho
1. Dinâmica de equipe
2. Identidade organizacional
3. Mudança organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xi, 162 p. ISBN 9788522456352.

0 SCHEIN, Edgar H. Cultura organizacional e liderança. São Paulo, SP: Atlas, 2009. x, 413 p. ISBN 9788522454976.

0 ZANELLI, José Carlos; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. 2. ed. Porto Alegre, RS: Artmed, 2014. 615 p. ISBN 9788582710845.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002. xviii, 451 p. ISBN 8502034960.

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott. Administração de recursos humanos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2016. xxx, 757 p. ISBN 9788522118199.

0 KERNBERG, Otto F. Ideologia, conflito e liderança em grupos e organizações. Porto Alegre, RS: Artmed, 2000. 315 p. (Biblioteca Artmed : psiquiatria) ISBN 8573076453.

0 SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo, SP: Thomson, 2002. 313 p. ISBN 8522102732.

0 LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FISCHER, André Luiz. As pessoas na organização. 8. ed. São Paulo, SP: Gente, 2002. 306 p. ISBN 8573123664.

0 VERGARA, Sylvia Constant. Gestao de pessoas. 2.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 171p ISBN 8522426147 (broch.).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1356 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Disciplina: 23602 - LIDERANÇA E COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender elementos do comportamento dos indivíduos nas organizações e, por meio do reconhecimento de seus consequentes nos contextos organizacionais, desenvolver habilidades para compreensão e intervenção profissional.

EMENTA

Conceito de liderança. Tipos de liderança. Fundamentos do comportamento organizacional. Satisfação e motivação. Cultura e clima organizacional. Conflitos e resolução de problemas. Qualidade de vida no trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceito de liderança
1. Habilidade de Liderança
2. Liderança em contextos organizacionais

UNIDADE 2 - Tipos de liderança
1. Liderança e poder nas organizações
2. Desenvolvimento de líderes
3. Poder e influência no local de trabalho

UNIDADE 3 - Fundamentos do comportamento organizacional
1. Fundamentos do comportamento organizacional: comportamento dos indivíduos e dos grupos
2. Percepção
3. Emoção no trabalho

UNIDADE 4 - Satisfação e motivação
1. Satisfação e compromisso no trabalho
2. Motivação

UNIDADE 5 - Cultura e clima organizacional
1. Cultura organizacional
2. Clima organizacional

UNIDADE 6 - Conflitos e resolução de problemas
1. Conflito no trabalho

UNIDADE 7 - Qualidade de vida no trabalho
1. Dinâmica de equipe
2. Identidade organizacional
3. Mudança organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xi, 162 p. ISBN 9788522456352.

0 SCHEIN, Edgar H. Cultura organizacional e liderança. São Paulo, SP: Atlas, 2009. x, 413 p. ISBN 9788522454976.

0 ZANELLI, José Carlos; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. 2. ed. Porto Alegre, RS: Artmed, 2014. 615 p. ISBN 9788582710845.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002. xviii, 451 p. ISBN 8502034960.

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott. Administração de recursos humanos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2016. xxx, 757 p. ISBN 9788522118199.

0 KERNBERG, Otto F. Ideologia, conflito e liderança em grupos e organizações. Porto Alegre, RS: Artmed, 2000. 315 p. (Biblioteca Artmed : psiquiatria) ISBN 8573076453.

0 SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo, SP: Thomson, 2002. 313 p. ISBN 8522102732.

0 LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FISCHER, André Luiz. As pessoas na organização. 8. ed. São Paulo, SP: Gente, 2002. 306 p. ISBN 8573123664.

0 VERGARA, Sylvia Constant. Gestao de pessoas. 2.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 171p ISBN 8522426147 (broch.).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23602 - LIDERANÇA E COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender elementos do comportamento dos indivíduos nas organizações e, por meio do reconhecimento de seus consequentes nos contextos organizacionais, desenvolver habilidades para compreensão e intervenção profissional.

EMENTA

Conceito de liderança. Tipos de liderança. Fundamentos do comportamento organizacional. Satisfação e motivação. Cultura e clima organizacional. Conflitos e resolução de problemas. Qualidade de vida no trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceito de liderança
1. Habilidade de Liderança
2. Liderança em contextos organizacionais

UNIDADE 2 - Tipos de liderança
1. Liderança e poder nas organizações
2. Desenvolvimento de líderes
3. Poder e influência no local de trabalho

UNIDADE 3 - Fundamentos do comportamento organizacional
1. Fundamentos do comportamento organizacional: comportamento dos indivíduos e dos grupos
2. Percepção
3. Emoção no trabalho

UNIDADE 4 - Satisfação e motivação
1. Satisfação e compromisso no trabalho
2. Motivação

UNIDADE 5 - Cultura e clima organizacional
1. Cultura organizacional
2. Clima organizacional

UNIDADE 6 - Conflitos e resolução de problemas
1. Conflito no trabalho

UNIDADE 7 - Qualidade de vida no trabalho
1. Dinâmica de equipe
2. Identidade organizacional
3. Mudança organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xi, 162 p. ISBN 9788522456352.

0 SCHEIN, Edgar H. Cultura organizacional e liderança. São Paulo, SP: Atlas, 2009. x, 413 p. ISBN 9788522454976.

0 ZANELLI, José Carlos; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. 2. ed. Porto Alegre, RS: Artmed, 2014. 615 p. ISBN 9788582710845.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002. xviii, 451 p. ISBN 8502034960.

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott. Administração de recursos humanos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2016. xxx, 757 p. ISBN 9788522118199.

0 KERNBERG, Otto F. Ideologia, conflito e liderança em grupos e organizações. Porto Alegre, RS: Artmed, 2000. 315 p. (Biblioteca Artmed : psiquiatria) ISBN 8573076453.

0 SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo, SP: Thomson, 2002. 313 p. ISBN 8522102732.

0 LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FISCHER, André Luiz. As pessoas na organização. 8. ed. São Paulo, SP: Gente, 2002. 306 p. ISBN 8573123664.

0 VERGARA, Sylvia Constant. Gestao de pessoas. 2.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 171p ISBN 8522426147 (broch.).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1356 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Disciplina: 23602 - LIDERANÇA E COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender elementos do comportamento dos indivíduos nas organizações e, por meio do reconhecimento de seus consequentes nos contextos organizacionais, desenvolver habilidades para compreensão e intervenção profissional.

EMENTA

Conceito de liderança. Tipos de liderança. Fundamentos do comportamento organizacional. Satisfação e motivação. Cultura e clima organizacional. Conflitos e resolução de problemas. Qualidade de vida no trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceito de liderança
1. Habilidade de Liderança
2. Liderança em contextos organizacionais

UNIDADE 2 - Tipos de liderança
1. Liderança e poder nas organizações
2. Desenvolvimento de líderes
3. Poder e influência no local de trabalho

UNIDADE 3 - Fundamentos do comportamento organizacional
1. Fundamentos do comportamento organizacional: comportamento dos indivíduos e dos grupos
2. Percepção
3. Emoção no trabalho

UNIDADE 4 - Satisfação e motivação
1. Satisfação e compromisso no trabalho
2. Motivação

UNIDADE 5 - Cultura e clima organizacional
1. Cultura organizacional
2. Clima organizacional

UNIDADE 6 - Conflitos e resolução de problemas
1. Conflito no trabalho

UNIDADE 7 - Qualidade de vida no trabalho
1. Dinâmica de equipe
2. Identidade organizacional
3. Mudança organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xi, 162 p. ISBN 9788522456352.

0 SCHEIN, Edgar H. Cultura organizacional e liderança. São Paulo, SP: Atlas, 2009. x, 413 p. ISBN 9788522454976.

0 ZANELLI, José Carlos; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. 2. ed. Porto Alegre, RS: Artmed, 2014. 615 p. ISBN 9788582710845.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002. xviii, 451 p. ISBN 8502034960.

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott. Administração de recursos humanos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2016. xxx, 757 p. ISBN 9788522118199.

0 KERNBERG, Otto F. Ideologia, conflito e liderança em grupos e organizações. Porto Alegre, RS: Artmed, 2000. 315 p. (Biblioteca Artmed : psiquiatria) ISBN 8573076453.

0 SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo, SP: Thomson, 2002. 313 p. ISBN 8522102732.

0 LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FISCHER, André Luiz. As pessoas na organização. 8. ed. São Paulo, SP: Gente, 2002. 306 p. ISBN 8573123664.

0 VERGARA, Sylvia Constant. Gestao de pessoas. 2.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 171p ISBN 8522426147 (broch.).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23602 - LIDERANÇA E COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender elementos do comportamento dos indivíduos nas organizações e, por meio do reconhecimento de seus consequentes nos contextos organizacionais, desenvolver habilidades para compreensão e intervenção profissional.

EMENTA

Conceito de liderança. Tipos de liderança. Fundamentos do comportamento organizacional. Satisfação e motivação. Cultura e clima organizacional. Conflitos e resolução de problemas. Qualidade de vida no trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceito de liderança
1. Habilidade de Liderança
2. Liderança em contextos organizacionais

UNIDADE 2 - Tipos de liderança
1. Liderança e poder nas organizações
2. Desenvolvimento de líderes
3. Poder e influência no local de trabalho

UNIDADE 3 - Fundamentos do comportamento organizacional
1. Fundamentos do comportamento organizacional: comportamento dos indivíduos e dos grupos
2. Percepção
3. Emoção no trabalho

UNIDADE 4 - Satisfação e motivação
1. Satisfação e compromisso no trabalho
2. Motivação

UNIDADE 5 - Cultura e clima organizacional
1. Cultura organizacional
2. Clima organizacional

UNIDADE 6 - Conflitos e resolução de problemas
1. Conflito no trabalho

UNIDADE 7 - Qualidade de vida no trabalho
1. Dinâmica de equipe
2. Identidade organizacional
3. Mudança organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xi, 162 p. ISBN 9788522456352.

0 SCHEIN, Edgar H. Cultura organizacional e liderança. São Paulo, SP: Atlas, 2009. x, 413 p. ISBN 9788522454976.

0 ZANELLI, José Carlos; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. 2. ed. Porto Alegre, RS: Artmed, 2014. 615 p. ISBN 9788582710845.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002. xviii, 451 p. ISBN 8502034960.

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott. Administração de recursos humanos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2016. xxx, 757 p. ISBN 9788522118199.

0 KERNBERG, Otto F. Ideologia, conflito e liderança em grupos e organizações. Porto Alegre, RS: Artmed, 2000. 315 p. (Biblioteca Artmed : psiquiatria) ISBN 8573076453.

0 SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo, SP: Thomson, 2002. 313 p. ISBN 8522102732.

0 LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FISCHER, André Luiz. As pessoas na organização. 8. ed. São Paulo, SP: Gente, 2002. 306 p. ISBN 8573123664.

0 VERGARA, Sylvia Constant. Gestao de pessoas. 2.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 171p ISBN 8522426147 (broch.).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1356 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Disciplina: 23602 - LIDERANÇA E COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender elementos do comportamento dos indivíduos nas organizações e, por meio do reconhecimento de seus consequentes nos contextos organizacionais, desenvolver habilidades para compreensão e intervenção profissional.

EMENTA

Conceito de liderança. Tipos de liderança. Fundamentos do comportamento organizacional. Satisfação e motivação. Cultura e clima organizacional. Conflitos e resolução de problemas. Qualidade de vida no trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceito de liderança
1. Habilidade de Liderança
2. Liderança em contextos organizacionais

UNIDADE 2 - Tipos de liderança
1. Liderança e poder nas organizações
2. Desenvolvimento de líderes
3. Poder e influência no local de trabalho

UNIDADE 3 - Fundamentos do comportamento organizacional
1. Fundamentos do comportamento organizacional: comportamento dos indivíduos e dos grupos
2. Percepção
3. Emoção no trabalho

UNIDADE 4 - Satisfação e motivação
1. Satisfação e compromisso no trabalho
2. Motivação

UNIDADE 5 - Cultura e clima organizacional
1. Cultura organizacional
2. Clima organizacional

UNIDADE 6 - Conflitos e resolução de problemas
1. Conflito no trabalho

UNIDADE 7 - Qualidade de vida no trabalho
1. Dinâmica de equipe
2. Identidade organizacional
3. Mudança organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xi, 162 p. ISBN 9788522456352.

0 SCHEIN, Edgar H. Cultura organizacional e liderança. São Paulo, SP: Atlas, 2009. x, 413 p. ISBN 9788522454976.

0 ZANELLI, José Carlos; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. 2. ed. Porto Alegre, RS: Artmed, 2014. 615 p. ISBN 9788582710845.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002. xviii, 451 p. ISBN 8502034960.

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott. Administração de recursos humanos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2016. xxx, 757 p. ISBN 9788522118199.

0 KERNBERG, Otto F. Ideologia, conflito e liderança em grupos e organizações. Porto Alegre, RS: Artmed, 2000. 315 p. (Biblioteca Artmed : psiquiatria) ISBN 8573076453.

0 SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo, SP: Thomson, 2002. 313 p. ISBN 8522102732.

0 LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FISCHER, André Luiz. As pessoas na organização. 8. ed. São Paulo, SP: Gente, 2002. 306 p. ISBN 8573123664.

0 VERGARA, Sylvia Constant. Gestao de pessoas. 2.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 171p ISBN 8522426147 (broch.).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23602 - LIDERANÇA E COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender elementos do comportamento dos indivíduos nas organizações e, por meio do reconhecimento de seus consequentes nos contextos organizacionais, desenvolver habilidades para compreensão e intervenção profissional.

EMENTA

Conceito de liderança. Tipos de liderança. Fundamentos do comportamento organizacional. Satisfação e motivação. Cultura e clima organizacional. Conflitos e resolução de problemas. Qualidade de vida no trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceito de liderança
1. Habilidade de Liderança
2. Liderança em contextos organizacionais

UNIDADE 2 - Tipos de liderança
1. Liderança e poder nas organizações
2. Desenvolvimento de líderes
3. Poder e influência no local de trabalho

UNIDADE 3 - Fundamentos do comportamento organizacional
1. Fundamentos do comportamento organizacional: comportamento dos indivíduos e dos grupos
2. Percepção
3. Emoção no trabalho

UNIDADE 4 - Satisfação e motivação
1. Satisfação e compromisso no trabalho
2. Motivação

UNIDADE 5 - Cultura e clima organizacional
1. Cultura organizacional
2. Clima organizacional

UNIDADE 6 - Conflitos e resolução de problemas
1. Conflito no trabalho

UNIDADE 7 - Qualidade de vida no trabalho
1. Dinâmica de equipe
2. Identidade organizacional
3. Mudança organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xi, 162 p. ISBN 9788522456352.

0 SCHEIN, Edgar H. Cultura organizacional e liderança. São Paulo, SP: Atlas, 2009. x, 413 p. ISBN 9788522454976.

0 ZANELLI, José Carlos; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. 2. ed. Porto Alegre, RS: Artmed, 2014. 615 p. ISBN 9788582710845.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002. xviii, 451 p. ISBN 8502034960.

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott. Administração de recursos humanos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2016. xxx, 757 p. ISBN 9788522118199.

0 KERNBERG, Otto F. Ideologia, conflito e liderança em grupos e organizações. Porto Alegre, RS: Artmed, 2000. 315 p. (Biblioteca Artmed : psiquiatria) ISBN 8573076453.

0 SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo, SP: Thomson, 2002. 313 p. ISBN 8522102732.

0 LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FISCHER, André Luiz. As pessoas na organização. 8. ed. São Paulo, SP: Gente, 2002. 306 p. ISBN 8573123664.

0 VERGARA, Sylvia Constant. Gestao de pessoas. 2.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 171p ISBN 8522426147 (broch.).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1356 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Disciplina: 23602 - LIDERANÇA E COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender elementos do comportamento dos indivíduos nas organizações e, por meio do reconhecimento de seus consequentes nos contextos organizacionais, desenvolver habilidades para compreensão e intervenção profissional.

EMENTA

Conceito de liderança. Tipos de liderança. Fundamentos do comportamento organizacional. Satisfação e motivação. Cultura e clima organizacional. Conflitos e resolução de problemas. Qualidade de vida no trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceito de liderança
1. Habilidade de Liderança
2. Liderança em contextos organizacionais

UNIDADE 2 - Tipos de liderança
1. Liderança e poder nas organizações
2. Desenvolvimento de líderes
3. Poder e influência no local de trabalho

UNIDADE 3 - Fundamentos do comportamento organizacional
1. Fundamentos do comportamento organizacional: comportamento dos indivíduos e dos grupos
2. Percepção
3. Emoção no trabalho

UNIDADE 4 - Satisfação e motivação
1. Satisfação e compromisso no trabalho
2. Motivação

UNIDADE 5 - Cultura e clima organizacional
1. Cultura organizacional
2. Clima organizacional

UNIDADE 6 - Conflitos e resolução de problemas
1. Conflito no trabalho

UNIDADE 7 - Qualidade de vida no trabalho
1. Dinâmica de equipe
2. Identidade organizacional
3. Mudança organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xi, 162 p. ISBN 9788522456352.

0 SCHEIN, Edgar H. Cultura organizacional e liderança. São Paulo, SP: Atlas, 2009. x, 413 p. ISBN 9788522454976.

0 ZANELLI, José Carlos; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. 2. ed. Porto Alegre, RS: Artmed, 2014. 615 p. ISBN 9788582710845.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002. xviii, 451 p. ISBN 8502034960.

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott. Administração de recursos humanos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2016. xxx, 757 p. ISBN 9788522118199.

0 KERNBERG, Otto F. Ideologia, conflito e liderança em grupos e organizações. Porto Alegre, RS: Artmed, 2000. 315 p. (Biblioteca Artmed : psiquiatria) ISBN 8573076453.

0 SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo, SP: Thomson, 2002. 313 p. ISBN 8522102732.

0 LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FISCHER, André Luiz. As pessoas na organização. 8. ed. São Paulo, SP: Gente, 2002. 306 p. ISBN 8573123664.

0 VERGARA, Sylvia Constant. Gestao de pessoas. 2.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 171p ISBN 8522426147 (broch.).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1356 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Disciplina: 23602 - LIDERANÇA E COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender elementos do comportamento dos indivíduos nas organizações e, por meio do reconhecimento de seus consequentes nos contextos organizacionais, desenvolver habilidades para compreensão e intervenção profissional.

EMENTA

Conceito de liderança. Tipos de liderança. Fundamentos do comportamento organizacional. Satisfação e motivação. Cultura e clima organizacional. Conflitos e resolução de problemas. Qualidade de vida no trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceito de liderança
1. Habilidade de Liderança
2. Liderança em contextos organizacionais

UNIDADE 2 - Tipos de liderança
1. Liderança e poder nas organizações
2. Desenvolvimento de líderes
3. Poder e influência no local de trabalho

UNIDADE 3 - Fundamentos do comportamento organizacional
1. Fundamentos do comportamento organizacional: comportamento dos indivíduos e dos grupos
2. Percepção
3. Emoção no trabalho

UNIDADE 4 - Satisfação e motivação
1. Satisfação e compromisso no trabalho
2. Motivação

UNIDADE 5 - Cultura e clima organizacional
1. Cultura organizacional
2. Clima organizacional

UNIDADE 6 - Conflitos e resolução de problemas
1. Conflito no trabalho

UNIDADE 7 - Qualidade de vida no trabalho
1. Dinâmica de equipe
2. Identidade organizacional
3. Mudança organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xi, 162 p. ISBN 9788522456352.

0 SCHEIN, Edgar H. Cultura organizacional e liderança. São Paulo, SP: Atlas, 2009. x, 413 p. ISBN 9788522454976.

0 ZANELLI, José Carlos; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. 2. ed. Porto Alegre, RS: Artmed, 2014. 615 p. ISBN 9788582710845.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002. xviii, 451 p. ISBN 8502034960.

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott. Administração de recursos humanos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2016. xxx, 757 p. ISBN 9788522118199.

0 KERNBERG, Otto F. Ideologia, conflito e liderança em grupos e organizações. Porto Alegre, RS: Artmed, 2000. 315 p. (Biblioteca Artmed : psiquiatria) ISBN 8573076453.

0 SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo, SP: Thomson, 2002. 313 p. ISBN 8522102732.

0 LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FISCHER, André Luiz. As pessoas na organização. 8. ed. São Paulo, SP: Gente, 2002. 306 p. ISBN 8573123664.

0 VERGARA, Sylvia Constant. Gestao de pessoas. 2.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 171p ISBN 8522426147 (broch.).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23602 - LIDERANÇA E COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender elementos do comportamento dos indivíduos nas organizações e, por meio do reconhecimento de seus consequentes nos contextos organizacionais, desenvolver habilidades para compreensão e intervenção profissional.

EMENTA

Conceito de liderança. Tipos de liderança. Fundamentos do comportamento organizacional. Satisfação e motivação. Cultura e clima organizacional. Conflitos e resolução de problemas. Qualidade de vida no trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceito de liderança
1. Habilidade de Liderança
2. Liderança em contextos organizacionais

UNIDADE 2 - Tipos de liderança
1. Liderança e poder nas organizações
2. Desenvolvimento de líderes
3. Poder e influência no local de trabalho

UNIDADE 3 - Fundamentos do comportamento organizacional
1. Fundamentos do comportamento organizacional: comportamento dos indivíduos e dos grupos
2. Percepção
3. Emoção no trabalho

UNIDADE 4 - Satisfação e motivação
1. Satisfação e compromisso no trabalho
2. Motivação

UNIDADE 5 - Cultura e clima organizacional
1. Cultura organizacional
2. Clima organizacional

UNIDADE 6 - Conflitos e resolução de problemas
1. Conflito no trabalho

UNIDADE 7 - Qualidade de vida no trabalho
1. Dinâmica de equipe
2. Identidade organizacional
3. Mudança organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xi, 162 p. ISBN 9788522456352.

0 SCHEIN, Edgar H. Cultura organizacional e liderança. São Paulo, SP: Atlas, 2009. x, 413 p. ISBN 9788522454976.

0 ZANELLI, José Carlos; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. 2. ed. Porto Alegre, RS: Artmed, 2014. 615 p. ISBN 9788582710845.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002. xviii, 451 p. ISBN 8502034960.

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott. Administração de recursos humanos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2016. xxx, 757 p. ISBN 9788522118199.

0 KERNBERG, Otto F. Ideologia, conflito e liderança em grupos e organizações. Porto Alegre, RS: Artmed, 2000. 315 p. (Biblioteca Artmed : psiquiatria) ISBN 8573076453.

0 SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo, SP: Thomson, 2002. 313 p. ISBN 8522102732.

0 LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FISCHER, André Luiz. As pessoas na organização. 8. ed. São Paulo, SP: Gente, 2002. 306 p. ISBN 8573123664.

0 VERGARA, Sylvia Constant. Gestao de pessoas. 2.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 171p ISBN 8522426147 (broch.).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1356 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Disciplina: 23602 - LIDERANÇA E COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender elementos do comportamento dos indivíduos nas organizações e, por meio do reconhecimento de seus consequentes nos contextos organizacionais, desenvolver habilidades para compreensão e intervenção profissional.

EMENTA

Conceito de liderança. Tipos de liderança. Fundamentos do comportamento organizacional. Satisfação e motivação. Cultura e clima organizacional. Conflitos e resolução de problemas. Qualidade de vida no trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceito de liderança
1. Habilidade de Liderança
2. Liderança em contextos organizacionais

UNIDADE 2 - Tipos de liderança
1. Liderança e poder nas organizações
2. Desenvolvimento de líderes
3. Poder e influência no local de trabalho

UNIDADE 3 - Fundamentos do comportamento organizacional
1. Fundamentos do comportamento organizacional: comportamento dos indivíduos e dos grupos
2. Percepção
3. Emoção no trabalho

UNIDADE 4 - Satisfação e motivação
1. Satisfação e compromisso no trabalho
2. Motivação

UNIDADE 5 - Cultura e clima organizacional
1. Cultura organizacional
2. Clima organizacional

UNIDADE 6 - Conflitos e resolução de problemas
1. Conflito no trabalho

UNIDADE 7 - Qualidade de vida no trabalho
1. Dinâmica de equipe
2. Identidade organizacional
3. Mudança organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xi, 162 p. ISBN 9788522456352.

0 SCHEIN, Edgar H. Cultura organizacional e liderança. São Paulo, SP: Atlas, 2009. x, 413 p. ISBN 9788522454976.

0 ZANELLI, José Carlos; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. 2. ed. Porto Alegre, RS: Artmed, 2014. 615 p. ISBN 9788582710845.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002. xviii, 451 p. ISBN 8502034960.

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott. Administração de recursos humanos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2016. xxx, 757 p. ISBN 9788522118199.

0 KERNBERG, Otto F. Ideologia, conflito e liderança em grupos e organizações. Porto Alegre, RS: Artmed, 2000. 315 p. (Biblioteca Artmed : psiquiatria) ISBN 8573076453.

0 SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo, SP: Thomson, 2002. 313 p. ISBN 8522102732.

0 LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FISCHER, André Luiz. As pessoas na organização. 8. ed. São Paulo, SP: Gente, 2002. 306 p. ISBN 8573123664.

0 VERGARA, Sylvia Constant. Gestao de pessoas. 2.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 171p ISBN 8522426147 (broch.).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1356 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Disciplina: 23602 - LIDERANÇA E COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender elementos do comportamento dos indivíduos nas organizações e, por meio do reconhecimento de seus consequentes nos contextos organizacionais, desenvolver habilidades para compreensão e intervenção profissional.

EMENTA

Conceito de liderança. Tipos de liderança. Fundamentos do comportamento organizacional. Satisfação e motivação. Cultura e clima organizacional. Conflitos e resolução de problemas. Qualidade de vida no trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceito de liderança
1. Habilidade de Liderança
2. Liderança em contextos organizacionais

UNIDADE 2 - Tipos de liderança
1. Liderança e poder nas organizações
2. Desenvolvimento de líderes
3. Poder e influência no local de trabalho

UNIDADE 3 - Fundamentos do comportamento organizacional
1. Fundamentos do comportamento organizacional: comportamento dos indivíduos e dos grupos
2. Percepção
3. Emoção no trabalho

UNIDADE 4 - Satisfação e motivação
1. Satisfação e compromisso no trabalho
2. Motivação

UNIDADE 5 - Cultura e clima organizacional
1. Cultura organizacional
2. Clima organizacional

UNIDADE 6 - Conflitos e resolução de problemas
1. Conflito no trabalho

UNIDADE 7 - Qualidade de vida no trabalho
1. Dinâmica de equipe
2. Identidade organizacional
3. Mudança organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xi, 162 p. ISBN 9788522456352.

0 SCHEIN, Edgar H. Cultura organizacional e liderança. São Paulo, SP: Atlas, 2009. x, 413 p. ISBN 9788522454976.

0 ZANELLI, José Carlos; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. 2. ed. Porto Alegre, RS: Artmed, 2014. 615 p. ISBN 9788582710845.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002. xviii, 451 p. ISBN 8502034960.

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott. Administração de recursos humanos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2016. xxx, 757 p. ISBN 9788522118199.

0 KERNBERG, Otto F. Ideologia, conflito e liderança em grupos e organizações. Porto Alegre, RS: Artmed, 2000. 315 p. (Biblioteca Artmed : psiquiatria) ISBN 8573076453.

0 SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo, SP: Thomson, 2002. 313 p. ISBN 8522102732.

0 LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FISCHER, André Luiz. As pessoas na organização. 8. ed. São Paulo, SP: Gente, 2002. 306 p. ISBN 8573123664.

0 VERGARA, Sylvia Constant. Gestao de pessoas. 2.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 171p ISBN 8522426147 (broch.).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23638 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Reconhecer as competências dos profissionais para relacioná-las com as demandas do mercado de trabalho atual.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. O profissional de administração

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Mercado de trabalho para o profissional de administração

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Reflexões e tendências para o futuro do profissional de administração
2. Produção e socialização de PI

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2008. 277 p. ISBN 9788522451524.

0 MIRANDA NETO, Manoel Jose de. Pesquisa para o planejamento: métodos e técnicas : roteiro para elaboração de projetos. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2005. 82 p. ((Coleção FGV prática)). ISBN 8522505012.

0 ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 308 p. ISBN 8522440492.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Teoria geral da administração: orientação para escolha de um caminho profissional . São Paulo, SP: Atlas, 2010. 305 p. ISBN 9788522460250.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 ANDREASI, Diego. O manifesto de um jovem administrador: uma nova visão sobre como administrar carreiras e empresas. Presidente Prudente, SP: Impress, 2015. 184 p. ISBN 9788564933200.

0 MANTHEY, Nilvane Boehm. Competências do administrador na perspectiva do egresso e do concluinte do curso de Administração. 2009. TCC (graduação em administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Balneário Camboriú, 2009. (e-book)

0 PIELKE, Marcelino. Comportamento do jovem gestor frente aos desafios de carreira. 2010. TCC (graduação em Administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Balneário Camboriú, 2010. (e-book)

15601 CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Código de ética profissional do administrador. [S.l. : s.n.], 2001.

44224 PRÓ-REITORIA DE ENSINO (ProEn). Elaboração de trabalhos acadêmicos-científicos. Itajaí: Univali, 2011. Disponível em: <http://www.univali.br/default.aspx?p=358>. Acesso em: 26 fev. 2014.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23638 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Reconhecer as competências dos profissionais para relacioná-las com as demandas do mercado de trabalho atual.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. O profissional de administração

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Mercado de trabalho para o profissional de administração

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Reflexões e tendências para o futuro do profissional de administração
2. Produção e socialização de PI

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2008. 277 p. ISBN 9788522451524.

0 MIRANDA NETO, Manoel Jose de. Pesquisa para o planejamento: métodos e técnicas : roteiro para elaboração de projetos. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2005. 82 p. ((Coleção FGV prática)). ISBN 8522505012.

0 ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 308 p. ISBN 8522440492.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Teoria geral da administração: orientação para escolha de um caminho profissional . São Paulo, SP: Atlas, 2010. 305 p. ISBN 9788522460250.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 ANDREASI, Diego. O manifesto de um jovem administrador: uma nova visão sobre como administrar carreiras e empresas. Presidente Prudente, SP: Impress, 2015. 184 p. ISBN 9788564933200.

0 MANTHEY, Nilvane Boehm. Competências do administrador na perspectiva do egresso e do concluinte do curso de Administração. 2009. TCC (graduação em administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Balneário Camboriú, 2009. (e-book)

0 PIELKE, Marcelino. Comportamento do jovem gestor frente aos desafios de carreira. 2010. TCC (graduação em Administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Balneário Camboriú, 2010. (e-book)

15601 CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Código de ética profissional do administrador. [S.l. : s.n.], 2001.

44224 PRÓ-REITORIA DE ENSINO (ProEn). Elaboração de trabalhos acadêmicos-científicos. Itajaí: Univali, 2011. Disponível em: <http://www.univali.br/default.aspx?p=358>. Acesso em: 26 fev. 2014.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23638 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Reconhecer as competências dos profissionais para relacioná-las com as demandas do mercado de trabalho atual.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. O profissional de administração

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Mercado de trabalho para o profissional de administração

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Reflexões e tendências para o futuro do profissional de administração
2. Produção e socialização de PI

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2008. 277 p. ISBN 9788522451524.

0 MIRANDA NETO, Manoel Jose de. Pesquisa para o planejamento: métodos e técnicas : roteiro para elaboração de projetos. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2005. 82 p. ((Coleção FGV prática)). ISBN 8522505012.

0 ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 308 p. ISBN 8522440492.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Teoria geral da administração: orientação para escolha de um caminho profissional . São Paulo, SP: Atlas, 2010. 305 p. ISBN 9788522460250.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 ANDREASI, Diego. O manifesto de um jovem administrador: uma nova visão sobre como administrar carreiras e empresas. Presidente Prudente, SP: Impress, 2015. 184 p. ISBN 9788564933200.

0 MANTHEY, Nilvane Boehm. Competências do administrador na perspectiva do egresso e do concluinte do curso de Administração. 2009. TCC (graduação em administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Balneário Camboriú, 2009. (e-book)

0 PIELKE, Marcelino. Comportamento do jovem gestor frente aos desafios de carreira. 2010. TCC (graduação em Administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Balneário Camboriú, 2010. (e-book)

15601 CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Código de ética profissional do administrador. [S.l. : s.n.], 2001.

44224 PRÓ-REITORIA DE ENSINO (ProEn). Elaboração de trabalhos acadêmicos-científicos. Itajaí: Univali, 2011. Disponível em: <http://www.univali.br/default.aspx?p=358>. Acesso em: 26 fev. 2014.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23638 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Reconhecer as competências dos profissionais para relacioná-las com as demandas do mercado de trabalho atual.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. O profissional de administração

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Mercado de trabalho para o profissional de administração

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Reflexões e tendências para o futuro do profissional de administração
2. Produção e socialização de PI

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2008. 277 p. ISBN 9788522451524.

0 MIRANDA NETO, Manoel Jose de. Pesquisa para o planejamento: métodos e técnicas : roteiro para elaboração de projetos. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2005. 82 p. ((Coleção FGV prática)). ISBN 8522505012.

0 ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 308 p. ISBN 8522440492.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Teoria geral da administração: orientação para escolha de um caminho profissional . São Paulo, SP: Atlas, 2010. 305 p. ISBN 9788522460250.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 ANDREASI, Diego. O manifesto de um jovem administrador: uma nova visão sobre como administrar carreiras e empresas. Presidente Prudente, SP: Impress, 2015. 184 p. ISBN 9788564933200.

0 MANTHEY, Nilvane Boehm. Competências do administrador na perspectiva do egresso e do concluinte do curso de Administração. 2009. TCC (graduação em administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Balneário Camboriú, 2009. (e-book)

0 PIELKE, Marcelino. Comportamento do jovem gestor frente aos desafios de carreira. 2010. TCC (graduação em Administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Balneário Camboriú, 2010. (e-book)

15601 CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Código de ética profissional do administrador. [S.l. : s.n.], 2001.

44224 PRÓ-REITORIA DE ENSINO (ProEn). Elaboração de trabalhos acadêmicos-científicos. Itajaí: Univali, 2011. Disponível em: <http://www.univali.br/default.aspx?p=358>. Acesso em: 26 fev. 2014.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23638 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Reconhecer as competências dos profissionais para relacioná-las com as demandas do mercado de trabalho atual.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. O profissional de administração

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Mercado de trabalho para o profissional de administração

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Reflexões e tendências para o futuro do profissional de administração
2. Produção e socialização de PI

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2008. 277 p. ISBN 9788522451524.

0 MIRANDA NETO, Manoel Jose de. Pesquisa para o planejamento: métodos e técnicas : roteiro para elaboração de projetos. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2005. 82 p. ((Coleção FGV prática)). ISBN 8522505012.

0 ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 308 p. ISBN 8522440492.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Teoria geral da administração: orientação para escolha de um caminho profissional . São Paulo, SP: Atlas, 2010. 305 p. ISBN 9788522460250.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 ANDREASI, Diego. O manifesto de um jovem administrador: uma nova visão sobre como administrar carreiras e empresas. Presidente Prudente, SP: Impress, 2015. 184 p. ISBN 9788564933200.

0 MANTHEY, Nilvane Boehm. Competências do administrador na perspectiva do egresso e do concluinte do curso de Administração. 2009. TCC (graduação em administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Balneário Camboriú, 2009. (e-book)

0 PIELKE, Marcelino. Comportamento do jovem gestor frente aos desafios de carreira. 2010. TCC (graduação em Administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Balneário Camboriú, 2010. (e-book)

15601 CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Código de ética profissional do administrador. [S.l. : s.n.], 2001.

44224 PRÓ-REITORIA DE ENSINO (ProEn). Elaboração de trabalhos acadêmicos-científicos. Itajaí: Univali, 2011. Disponível em: <http://www.univali.br/default.aspx?p=358>. Acesso em: 26 fev. 2014.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23638 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Reconhecer as competências dos profissionais para relacioná-las com as demandas do mercado de trabalho atual.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. O profissional de administração

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Mercado de trabalho para o profissional de administração

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Reflexões e tendências para o futuro do profissional de administração
2. Produção e socialização de PI

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2008. 277 p. ISBN 9788522451524.

0 MIRANDA NETO, Manoel Jose de. Pesquisa para o planejamento: métodos e técnicas : roteiro para elaboração de projetos. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2005. 82 p. ((Coleção FGV prática)). ISBN 8522505012.

0 ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 308 p. ISBN 8522440492.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Teoria geral da administração: orientação para escolha de um caminho profissional . São Paulo, SP: Atlas, 2010. 305 p. ISBN 9788522460250.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 ANDREASI, Diego. O manifesto de um jovem administrador: uma nova visão sobre como administrar carreiras e empresas. Presidente Prudente, SP: Impress, 2015. 184 p. ISBN 9788564933200.

0 MANTHEY, Nilvane Boehm. Competências do administrador na perspectiva do egresso e do concluinte do curso de Administração. 2009. TCC (graduação em administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Balneário Camboriú, 2009. (e-book)

0 PIELKE, Marcelino. Comportamento do jovem gestor frente aos desafios de carreira. 2010. TCC (graduação em Administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Balneário Camboriú, 2010. (e-book)

15601 CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Código de ética profissional do administrador. [S.l. : s.n.], 2001.

44224 PRÓ-REITORIA DE ENSINO (ProEn). Elaboração de trabalhos acadêmicos-científicos. Itajaí: Univali, 2011. Disponível em: <http://www.univali.br/default.aspx?p=358>. Acesso em: 26 fev. 2014.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23638 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Reconhecer as competências dos profissionais para relacioná-las com as demandas do mercado de trabalho atual.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. O profissional de administração

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Mercado de trabalho para o profissional de administração

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Reflexões e tendências para o futuro do profissional de administração
2. Produção e socialização de PI

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2008. 277 p. ISBN 9788522451524.

0 MIRANDA NETO, Manoel Jose de. Pesquisa para o planejamento: métodos e técnicas : roteiro para elaboração de projetos. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2005. 82 p. ((Coleção FGV prática)). ISBN 8522505012.

0 ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 308 p. ISBN 8522440492.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Teoria geral da administração: orientação para escolha de um caminho profissional . São Paulo, SP: Atlas, 2010. 305 p. ISBN 9788522460250.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 ANDREASI, Diego. O manifesto de um jovem administrador: uma nova visão sobre como administrar carreiras e empresas. Presidente Prudente, SP: Impress, 2015. 184 p. ISBN 9788564933200.

0 MANTHEY, Nilvane Boehm. Competências do administrador na perspectiva do egresso e do concluinte do curso de Administração. 2009. TCC (graduação em administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Balneário Camboriú, 2009. (e-book)

0 PIELKE, Marcelino. Comportamento do jovem gestor frente aos desafios de carreira. 2010. TCC (graduação em Administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Balneário Camboriú, 2010. (e-book)

15601 CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Código de ética profissional do administrador. [S.l. : s.n.], 2001.

44224 PRÓ-REITORIA DE ENSINO (ProEn). Elaboração de trabalhos acadêmicos-científicos. Itajaí: Univali, 2011. Disponível em: <http://www.univali.br/default.aspx?p=358>. Acesso em: 26 fev. 2014.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23638 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Reconhecer as competências dos profissionais para relacioná-las com as demandas do mercado de trabalho atual.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. O profissional de administração

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Mercado de trabalho para o profissional de administração

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Reflexões e tendências para o futuro do profissional de administração
2. Produção e socialização de PI

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2008. 277 p. ISBN 9788522451524.

0 MIRANDA NETO, Manoel Jose de. Pesquisa para o planejamento: métodos e técnicas : roteiro para elaboração de projetos. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2005. 82 p. ((Coleção FGV prática)). ISBN 8522505012.

0 ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 308 p. ISBN 8522440492.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Teoria geral da administração: orientação para escolha de um caminho profissional . São Paulo, SP: Atlas, 2010. 305 p. ISBN 9788522460250.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 ANDREASI, Diego. O manifesto de um jovem administrador: uma nova visão sobre como administrar carreiras e empresas. Presidente Prudente, SP: Impress, 2015. 184 p. ISBN 9788564933200.

0 MANTHEY, Nilvane Boehm. Competências do administrador na perspectiva do egresso e do concluinte do curso de Administração. 2009. TCC (graduação em administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Balneário Camboriú, 2009. (e-book)

0 PIELKE, Marcelino. Comportamento do jovem gestor frente aos desafios de carreira. 2010. TCC (graduação em Administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Balneário Camboriú, 2010. (e-book)

15601 CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Código de ética profissional do administrador. [S.l. : s.n.], 2001.

44224 PRÓ-REITORIA DE ENSINO (ProEn). Elaboração de trabalhos acadêmicos-científicos. Itajaí: Univali, 2011. Disponível em: <http://www.univali.br/default.aspx?p=358>. Acesso em: 26 fev. 2014.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23638 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Reconhecer as competências dos profissionais para relacioná-las com as demandas do mercado de trabalho atual.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. O profissional de administração

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Mercado de trabalho para o profissional de administração

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Reflexões e tendências para o futuro do profissional de administração
2. Produção e socialização de PI

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2008. 277 p. ISBN 9788522451524.

0 MIRANDA NETO, Manoel Jose de. Pesquisa para o planejamento: métodos e técnicas : roteiro para elaboração de projetos. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2005. 82 p. ((Coleção FGV prática)). ISBN 8522505012.

0 ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 308 p. ISBN 8522440492.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Teoria geral da administração: orientação para escolha de um caminho profissional . São Paulo, SP: Atlas, 2010. 305 p. ISBN 9788522460250.

0 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Estratégias de gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 266 p. ISBN 9788535237009.

0 ANDREASI, Diego. O manifesto de um jovem administrador: uma nova visão sobre como administrar carreiras e empresas. Presidente Prudente, SP: Impress, 2015. 184 p. ISBN 9788564933200.

0 MANTHEY, Nilvane Boehm. Competências do administrador na perspectiva do egresso e do concluinte do curso de Administração. 2009. TCC (graduação em administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Balneário Camboriú, 2009. (e-book)

0 PIELKE, Marcelino. Comportamento do jovem gestor frente aos desafios de carreira. 2010. TCC (graduação em Administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Balneário Camboriú, 2010. (e-book)

15601 CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Código de ética profissional do administrador. [S.l. : s.n.], 2001.

44224 PRÓ-REITORIA DE ENSINO (ProEn). Elaboração de trabalhos acadêmicos-científicos. Itajaí: Univali, 2011. Disponível em: <http://www.univali.br/default.aspx?p=358>. Acesso em: 26 fev. 2014.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23605 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Identificar os princípios, características e contribuições das Escolas da Administração, seus pesquisadores e proponentes por meio da contínua e progressiva realização das trilhas, dos conhecimentos referenciais das Teorias da Administração com vistas a obter base conceitual e prática para atuação profissional nas atividades de gestão nas organizações.

EMENTA

Administração: conceitos e funções. A história do pensamento administrativo. Abordagem clássica da administração. Perspectiva humanística da administração. As organizações e o ambiente. Abordagens contemporâneas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Administração: conceitos e funções
1. O que é Administração
2. Funções, habilidades e competências

UNIDADE 2 - A história do pensamento administrativo
1. Introdução à Administração

UNIDADE 3 - Abordagem clássica da administração
1. Teoria Científica da Administração
2. Teoria Clássica da Administração

UNIDADE 4 - Perspectiva humanística da administração
1. Teoria das Relações Humanas
2. Escola das Relações Humanas
3. Teorias do Desenvolvimento Humano
4. Grupos e Organizações

UNIDADE 5 - As organizações e o ambiente
1. O pensamento sistêmico, as organizações e o ambiente
2. Organizações sistêmicas

UNIDADE 6 - Abordagens contemporâneas
1. Gestão do conhecimento organizacional
2. Melhoria contínua
3. Benchmarking
4. Reengenharia
5. Gestão da qualidade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da administração. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, 2014. x, 492 p. ISBN 9788581431857.

0 RIBEIRO, Antonio de Lima. Teorias da administração. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. xiii, 166 p. ISBN 9788502635371.

0 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. x, 529 p. ISBN 9788520436981.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0BARNEY, Jay B.; HESTERLY, William S. Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos . 3. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2011. xx, 408 p. ISBN 9788576059257.

0FAYOL, Henri. Administracao industrial e geral : previsao, organizacao, comando, coordenacao, controle. 10. ed. 1994. 138p ISBN 8522405018 : (broch.).

0KOONTZ, Harold; O'DONNELL, Cyril. Princípios de administração: uma analise das funções administrativas. 12. ed. São Paulo, SP: Pioneira, 1980. 2v (Biblioteca Pioneira de administração e negócios).

0LACOMBE, Francisco José Masset. Dicionário de administração. São Paulo, SP: Saraiva, 2004. 358 p ISBN 8502041223.

0LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. xii, 545 p. ISBN 9788502634480.

0MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0MCGREGOR, Douglas. O lado humano da empresa. 3. ed. São Paulo, SP: Martins Fontes, 1999. 280 p (Ensino superior). ISBN 8533611285.

0MORGAN, Gareth. Imagens da organização. São Paulo, SP: Atlas, 1996. 421 p. ISBN 852241341X.

0RAMOS, Guerreiro; Fundação Getulio Vargas. Administracao e contexto brasileiro : esboco de uma teoria geral da administracao. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 1983. xxi, 366p (Biblioteca de administracao publica 12) ISBN 8522500606 : (broch.).

0DAVID A. DECENZO; ROBERT M. WOLTER; STEPHEN P. ROBBINS. A nova administração. 2. São Paulo 2020 0 ISBN 9788571441170. (e-book)

0ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2013. xii, 611 p. ISBN 9788581430850.

0TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios de administração científica. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1990. 109 p. ISBN 8522405131.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23605 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Identificar os princípios, características e contribuições das Escolas da Administração, seus pesquisadores e proponentes por meio da contínua e progressiva realização das trilhas, dos conhecimentos referenciais das Teorias da Administração com vistas a obter base conceitual e prática para atuação profissional nas atividades de gestão nas organizações.

EMENTA

Administração: conceitos e funções. A história do pensamento administrativo. Abordagem clássica da administração. Perspectiva humanística da administração. As organizações e o ambiente. Abordagens contemporâneas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Administração: conceitos e funções
1. O que é Administração
2. Funções, habilidades e competências

UNIDADE 2 - A história do pensamento administrativo
1. Introdução à Administração

UNIDADE 3 - Abordagem clássica da administração
1. Teoria Científica da Administração
2. Teoria Clássica da Administração

UNIDADE 4 - Perspectiva humanística da administração
1. Teoria das Relações Humanas
2. Escola das Relações Humanas
3. Teorias do Desenvolvimento Humano
4. Grupos e Organizações

UNIDADE 5 - As organizações e o ambiente
1. O pensamento sistêmico, as organizações e o ambiente
2. Organizações sistêmicas

UNIDADE 6 - Abordagens contemporâneas
1. Gestão do conhecimento organizacional
2. Melhoria contínua
3. Benchmarking
4. Reengenharia
5. Gestão da qualidade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da administração. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, 2014. x, 492 p. ISBN 9788581431857.

0 RIBEIRO, Antonio de Lima. Teorias da administração. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. xiii, 166 p. ISBN 9788502635371.

0 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. x, 529 p. ISBN 9788520436981.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0BARNEY, Jay B.; HESTERLY, William S. Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos . 3. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2011. xx, 408 p. ISBN 9788576059257.

0FAYOL, Henri. Administracao industrial e geral : previsao, organizacao, comando, coordenacao, controle. 10. ed. 1994. 138p ISBN 8522405018 : (broch.).

0KOONTZ, Harold; O'DONNELL, Cyril. Princípios de administração: uma analise das funções administrativas. 12. ed. São Paulo, SP: Pioneira, 1980. 2v (Biblioteca Pioneira de administração e negócios).

0LACOMBE, Francisco José Masset. Dicionário de administração. São Paulo, SP: Saraiva, 2004. 358 p ISBN 8502041223.

0LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. xii, 545 p. ISBN 9788502634480.

0MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0MCGREGOR, Douglas. O lado humano da empresa. 3. ed. São Paulo, SP: Martins Fontes, 1999. 280 p (Ensino superior). ISBN 8533611285.

0MORGAN, Gareth. Imagens da organização. São Paulo, SP: Atlas, 1996. 421 p. ISBN 852241341X.

0RAMOS, Guerreiro; Fundação Getulio Vargas. Administracao e contexto brasileiro : esboco de uma teoria geral da administracao. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 1983. xxi, 366p (Biblioteca de administracao publica 12) ISBN 8522500606 : (broch.).

0DAVID A. DECENZO; ROBERT M. WOLTER; STEPHEN P. ROBBINS. A nova administração. 2. São Paulo 2020 0 ISBN 9788571441170. (e-book)

0ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2013. xii, 611 p. ISBN 9788581430850.

0TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios de administração científica. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1990. 109 p. ISBN 8522405131.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23605 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Identificar os princípios, características e contribuições das Escolas da Administração, seus pesquisadores e proponentes por meio da contínua e progressiva realização das trilhas, dos conhecimentos referenciais das Teorias da Administração com vistas a obter base conceitual e prática para atuação profissional nas atividades de gestão nas organizações.

EMENTA

Administração: conceitos e funções. A história do pensamento administrativo. Abordagem clássica da administração. Perspectiva humanística da administração. As organizações e o ambiente. Abordagens contemporâneas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Administração: conceitos e funções
1. O que é Administração
2. Funções, habilidades e competências

UNIDADE 2 - A história do pensamento administrativo
1. Introdução à Administração

UNIDADE 3 - Abordagem clássica da administração
1. Teoria Científica da Administração
2. Teoria Clássica da Administração

UNIDADE 4 - Perspectiva humanística da administração
1. Teoria das Relações Humanas
2. Escola das Relações Humanas
3. Teorias do Desenvolvimento Humano
4. Grupos e Organizações

UNIDADE 5 - As organizações e o ambiente
1. O pensamento sistêmico, as organizações e o ambiente
2. Organizações sistêmicas

UNIDADE 6 - Abordagens contemporâneas
1. Gestão do conhecimento organizacional
2. Melhoria contínua
3. Benchmarking
4. Reengenharia
5. Gestão da qualidade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da administração. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, 2014. x, 492 p. ISBN 9788581431857.

0 RIBEIRO, Antonio de Lima. Teorias da administração. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. xiii, 166 p. ISBN 9788502635371.

0 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. x, 529 p. ISBN 9788520436981.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0BARNEY, Jay B.; HESTERLY, William S. Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos . 3. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2011. xx, 408 p. ISBN 9788576059257.

0FAYOL, Henri. Administracao industrial e geral : previsao, organizacao, comando, coordenacao, controle. 10. ed. 1994. 138p ISBN 8522405018 : (broch.).

0KOONTZ, Harold; O'DONNELL, Cyril. Princípios de administração: uma analise das funções administrativas. 12. ed. São Paulo, SP: Pioneira, 1980. 2v (Biblioteca Pioneira de administração e negócios).

0LACOMBE, Francisco José Masset. Dicionário de administração. São Paulo, SP: Saraiva, 2004. 358 p ISBN 8502041223.

0LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. xii, 545 p. ISBN 9788502634480.

0MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0MCGREGOR, Douglas. O lado humano da empresa. 3. ed. São Paulo, SP: Martins Fontes, 1999. 280 p (Ensino superior). ISBN 8533611285.

0MORGAN, Gareth. Imagens da organização. São Paulo, SP: Atlas, 1996. 421 p. ISBN 852241341X.

0RAMOS, Guerreiro; Fundação Getulio Vargas. Administracao e contexto brasileiro : esboco de uma teoria geral da administracao. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 1983. xxi, 366p (Biblioteca de administracao publica 12) ISBN 8522500606 : (broch.).

0DAVID A. DECENZO; ROBERT M. WOLTER; STEPHEN P. ROBBINS. A nova administração. 2. São Paulo 2020 0 ISBN 9788571441170. (e-book)

0ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2013. xii, 611 p. ISBN 9788581430850.

0TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios de administração científica. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1990. 109 p. ISBN 8522405131.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23605 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Identificar os princípios, características e contribuições das Escolas da Administração, seus pesquisadores e proponentes por meio da contínua e progressiva realização das trilhas, dos conhecimentos referenciais das Teorias da Administração com vistas a obter base conceitual e prática para atuação profissional nas atividades de gestão nas organizações.

EMENTA

Administração: conceitos e funções. A história do pensamento administrativo. Abordagem clássica da administração. Perspectiva humanística da administração. As organizações e o ambiente. Abordagens contemporâneas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Administração: conceitos e funções
1. O que é Administração
2. Funções, habilidades e competências

UNIDADE 2 - A história do pensamento administrativo
1. Introdução à Administração

UNIDADE 3 - Abordagem clássica da administração
1. Teoria Científica da Administração
2. Teoria Clássica da Administração

UNIDADE 4 - Perspectiva humanística da administração
1. Teoria das Relações Humanas
2. Escola das Relações Humanas
3. Teorias do Desenvolvimento Humano
4. Grupos e Organizações

UNIDADE 5 - As organizações e o ambiente
1. O pensamento sistêmico, as organizações e o ambiente
2. Organizações sistêmicas

UNIDADE 6 - Abordagens contemporâneas
1. Gestão do conhecimento organizacional
2. Melhoria contínua
3. Benchmarking
4. Reengenharia
5. Gestão da qualidade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da administração. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, 2014. x, 492 p. ISBN 9788581431857.

0 RIBEIRO, Antonio de Lima. Teorias da administração. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. xiii, 166 p. ISBN 9788502635371.

0 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. x, 529 p. ISBN 9788520436981.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0BARNEY, Jay B.; HESTERLY, William S. Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos . 3. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2011. xx, 408 p. ISBN 9788576059257.

0FAYOL, Henri. Administracao industrial e geral : previsao, organizacao, comando, coordenacao, controle. 10. ed. 1994. 138p ISBN 8522405018 : (broch.).

0KOONTZ, Harold; O'DONNELL, Cyril. Princípios de administração: uma analise das funções administrativas. 12. ed. São Paulo, SP: Pioneira, 1980. 2v (Biblioteca Pioneira de administração e negócios).

0LACOMBE, Francisco José Masset. Dicionário de administração. São Paulo, SP: Saraiva, 2004. 358 p ISBN 8502041223.

0LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. xii, 545 p. ISBN 9788502634480.

0MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0MCGREGOR, Douglas. O lado humano da empresa. 3. ed. São Paulo, SP: Martins Fontes, 1999. 280 p (Ensino superior). ISBN 8533611285.

0MORGAN, Gareth. Imagens da organização. São Paulo, SP: Atlas, 1996. 421 p. ISBN 852241341X.

0RAMOS, Guerreiro; Fundação Getulio Vargas. Administracao e contexto brasileiro : esboco de uma teoria geral da administracao. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 1983. xxi, 366p (Biblioteca de administracao publica 12) ISBN 8522500606 : (broch.).

0DAVID A. DECENZO; ROBERT M. WOLTER; STEPHEN P. ROBBINS. A nova administração. 2. São Paulo 2020 0 ISBN 9788571441170. (e-book)

0ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2013. xii, 611 p. ISBN 9788581430850.

0TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios de administração científica. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1990. 109 p. ISBN 8522405131.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23605 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Identificar os princípios, características e contribuições das Escolas da Administração, seus pesquisadores e proponentes por meio da contínua e progressiva realização das trilhas, dos conhecimentos referenciais das Teorias da Administração com vistas a obter base conceitual e prática para atuação profissional nas atividades de gestão nas organizações.

EMENTA

Administração: conceitos e funções. A história do pensamento administrativo. Abordagem clássica da administração. Perspectiva humanística da administração. As organizações e o ambiente. Abordagens contemporâneas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Administração: conceitos e funções
1. O que é Administração
2. Funções, habilidades e competências

UNIDADE 2 - A história do pensamento administrativo
1. Introdução à Administração

UNIDADE 3 - Abordagem clássica da administração
1. Teoria Científica da Administração
2. Teoria Clássica da Administração

UNIDADE 4 - Perspectiva humanística da administração
1. Teoria das Relações Humanas
2. Escola das Relações Humanas
3. Teorias do Desenvolvimento Humano
4. Grupos e Organizações

UNIDADE 5 - As organizações e o ambiente
1. O pensamento sistêmico, as organizações e o ambiente
2. Organizações sistêmicas

UNIDADE 6 - Abordagens contemporâneas
1. Gestão do conhecimento organizacional
2. Melhoria contínua
3. Benchmarking
4. Reengenharia
5. Gestão da qualidade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da administração. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, 2014. x, 492 p. ISBN 9788581431857.

0 RIBEIRO, Antonio de Lima. Teorias da administração. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. xiii, 166 p. ISBN 9788502635371.

0 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. x, 529 p. ISBN 9788520436981.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0BARNEY, Jay B.; HESTERLY, William S. Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos . 3. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2011. xx, 408 p. ISBN 9788576059257.

0FAYOL, Henri. Administracao industrial e geral : previsao, organizacao, comando, coordenacao, controle. 10. ed. 1994. 138p ISBN 8522405018 : (broch.).

0KOONTZ, Harold; O'DONNELL, Cyril. Princípios de administração: uma analise das funções administrativas. 12. ed. São Paulo, SP: Pioneira, 1980. 2v (Biblioteca Pioneira de administração e negócios).

0LACOMBE, Francisco José Masset. Dicionário de administração. São Paulo, SP: Saraiva, 2004. 358 p ISBN 8502041223.

0LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. xii, 545 p. ISBN 9788502634480.

0MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0MCGREGOR, Douglas. O lado humano da empresa. 3. ed. São Paulo, SP: Martins Fontes, 1999. 280 p (Ensino superior). ISBN 8533611285.

0MORGAN, Gareth. Imagens da organização. São Paulo, SP: Atlas, 1996. 421 p. ISBN 852241341X.

0RAMOS, Guerreiro; Fundação Getulio Vargas. Administracao e contexto brasileiro : esboco de uma teoria geral da administracao. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 1983. xxi, 366p (Biblioteca de administracao publica 12) ISBN 8522500606 : (broch.).

0DAVID A. DECENZO; ROBERT M. WOLTER; STEPHEN P. ROBBINS. A nova administração. 2. São Paulo 2020 0 ISBN 9788571441170. (e-book)

0ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2013. xii, 611 p. ISBN 9788581430850.

0TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios de administração científica. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1990. 109 p. ISBN 8522405131.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23605 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Identificar os princípios, características e contribuições das Escolas da Administração, seus pesquisadores e proponentes por meio da contínua e progressiva realização das trilhas, dos conhecimentos referenciais das Teorias da Administração com vistas a obter base conceitual e prática para atuação profissional nas atividades de gestão nas organizações.

EMENTA

Administração: conceitos e funções. A história do pensamento administrativo. Abordagem clássica da administração. Perspectiva humanística da administração. As organizações e o ambiente. Abordagens contemporâneas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Administração: conceitos e funções
1. O que é Administração
2. Funções, habilidades e competências

UNIDADE 2 - A história do pensamento administrativo
1. Introdução à Administração

UNIDADE 3 - Abordagem clássica da administração
1. Teoria Científica da Administração
2. Teoria Clássica da Administração

UNIDADE 4 - Perspectiva humanística da administração
1. Teoria das Relações Humanas
2. Escola das Relações Humanas
3. Teorias do Desenvolvimento Humano
4. Grupos e Organizações

UNIDADE 5 - As organizações e o ambiente
1. O pensamento sistêmico, as organizações e o ambiente
2. Organizações sistêmicas

UNIDADE 6 - Abordagens contemporâneas
1. Gestão do conhecimento organizacional
2. Melhoria contínua
3. Benchmarking
4. Reengenharia
5. Gestão da qualidade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da administração. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, 2014. x, 492 p. ISBN 9788581431857.

0 RIBEIRO, Antonio de Lima. Teorias da administração. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. xiii, 166 p. ISBN 9788502635371.

0 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. x, 529 p. ISBN 9788520436981.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0BARNEY, Jay B.; HESTERLY, William S. Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos . 3. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2011. xx, 408 p. ISBN 9788576059257.

0FAYOL, Henri. Administracao industrial e geral : previsao, organizacao, comando, coordenacao, controle. 10. ed. 1994. 138p ISBN 8522405018 : (broch.).

0KOONTZ, Harold; O'DONNELL, Cyril. Princípios de administração: uma analise das funções administrativas. 12. ed. São Paulo, SP: Pioneira, 1980. 2v (Biblioteca Pioneira de administração e negócios).

0LACOMBE, Francisco José Masset. Dicionário de administração. São Paulo, SP: Saraiva, 2004. 358 p ISBN 8502041223.

0LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. xii, 545 p. ISBN 9788502634480.

0MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0MCGREGOR, Douglas. O lado humano da empresa. 3. ed. São Paulo, SP: Martins Fontes, 1999. 280 p (Ensino superior). ISBN 8533611285.

0MORGAN, Gareth. Imagens da organização. São Paulo, SP: Atlas, 1996. 421 p. ISBN 852241341X.

0RAMOS, Guerreiro; Fundação Getulio Vargas. Administracao e contexto brasileiro : esboco de uma teoria geral da administracao. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 1983. xxi, 366p (Biblioteca de administracao publica 12) ISBN 8522500606 : (broch.).

0DAVID A. DECENZO; ROBERT M. WOLTER; STEPHEN P. ROBBINS. A nova administração. 2. São Paulo 2020 0 ISBN 9788571441170. (e-book)

0ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2013. xii, 611 p. ISBN 9788581430850.

0TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios de administração científica. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1990. 109 p. ISBN 8522405131.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23605 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Identificar os princípios, características e contribuições das Escolas da Administração, seus pesquisadores e proponentes por meio da contínua e progressiva realização das trilhas, dos conhecimentos referenciais das Teorias da Administração com vistas a obter base conceitual e prática para atuação profissional nas atividades de gestão nas organizações.

EMENTA

Administração: conceitos e funções. A história do pensamento administrativo. Abordagem clássica da administração. Perspectiva humanística da administração. As organizações e o ambiente. Abordagens contemporâneas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Administração: conceitos e funções
1. O que é Administração
2. Funções, habilidades e competências

UNIDADE 2 - A história do pensamento administrativo
1. Introdução à Administração

UNIDADE 3 - Abordagem clássica da administração
1. Teoria Científica da Administração
2. Teoria Clássica da Administração

UNIDADE 4 - Perspectiva humanística da administração
1. Teoria das Relações Humanas
2. Escola das Relações Humanas
3. Teorias do Desenvolvimento Humano
4. Grupos e Organizações

UNIDADE 5 - As organizações e o ambiente
1. O pensamento sistêmico, as organizações e o ambiente
2. Organizações sistêmicas

UNIDADE 6 - Abordagens contemporâneas
1. Gestão do conhecimento organizacional
2. Melhoria contínua
3. Benchmarking
4. Reengenharia
5. Gestão da qualidade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da administração. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, 2014. x, 492 p. ISBN 9788581431857.

0 RIBEIRO, Antonio de Lima. Teorias da administração. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. xiii, 166 p. ISBN 9788502635371.

0 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. x, 529 p. ISBN 9788520436981.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0BARNEY, Jay B.; HESTERLY, William S. Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos . 3. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2011. xx, 408 p. ISBN 9788576059257.

0FAYOL, Henri. Administracao industrial e geral : previsao, organizacao, comando, coordenacao, controle. 10. ed. 1994. 138p ISBN 8522405018 : (broch.).

0KOONTZ, Harold; O'DONNELL, Cyril. Princípios de administração: uma analise das funções administrativas. 12. ed. São Paulo, SP: Pioneira, 1980. 2v (Biblioteca Pioneira de administração e negócios).

0LACOMBE, Francisco José Masset. Dicionário de administração. São Paulo, SP: Saraiva, 2004. 358 p ISBN 8502041223.

0LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. xii, 545 p. ISBN 9788502634480.

0MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0MCGREGOR, Douglas. O lado humano da empresa. 3. ed. São Paulo, SP: Martins Fontes, 1999. 280 p (Ensino superior). ISBN 8533611285.

0MORGAN, Gareth. Imagens da organização. São Paulo, SP: Atlas, 1996. 421 p. ISBN 852241341X.

0RAMOS, Guerreiro; Fundação Getulio Vargas. Administracao e contexto brasileiro : esboco de uma teoria geral da administracao. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 1983. xxi, 366p (Biblioteca de administracao publica 12) ISBN 8522500606 : (broch.).

0DAVID A. DECENZO; ROBERT M. WOLTER; STEPHEN P. ROBBINS. A nova administração. 2. São Paulo 2020 0 ISBN 9788571441170. (e-book)

0ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2013. xii, 611 p. ISBN 9788581430850.

0TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios de administração científica. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1990. 109 p. ISBN 8522405131.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23605 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Identificar os princípios, características e contribuições das Escolas da Administração, seus pesquisadores e proponentes por meio da contínua e progressiva realização das trilhas, dos conhecimentos referenciais das Teorias da Administração com vistas a obter base conceitual e prática para atuação profissional nas atividades de gestão nas organizações.

EMENTA

Administração: conceitos e funções. A história do pensamento administrativo. Abordagem clássica da administração. Perspectiva humanística da administração. As organizações e o ambiente. Abordagens contemporâneas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Administração: conceitos e funções
1. O que é Administração
2. Funções, habilidades e competências

UNIDADE 2 - A história do pensamento administrativo
1. Introdução à Administração

UNIDADE 3 - Abordagem clássica da administração
1. Teoria Científica da Administração
2. Teoria Clássica da Administração

UNIDADE 4 - Perspectiva humanística da administração
1. Teoria das Relações Humanas
2. Escola das Relações Humanas
3. Teorias do Desenvolvimento Humano
4. Grupos e Organizações

UNIDADE 5 - As organizações e o ambiente
1. O pensamento sistêmico, as organizações e o ambiente
2. Organizações sistêmicas

UNIDADE 6 - Abordagens contemporâneas
1. Gestão do conhecimento organizacional
2. Melhoria contínua
3. Benchmarking
4. Reengenharia
5. Gestão da qualidade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da administração. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, 2014. x, 492 p. ISBN 9788581431857.

0 RIBEIRO, Antonio de Lima. Teorias da administração. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. xiii, 166 p. ISBN 9788502635371.

0 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. x, 529 p. ISBN 9788520436981.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0BARNEY, Jay B.; HESTERLY, William S. Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos . 3. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2011. xx, 408 p. ISBN 9788576059257.

0FAYOL, Henri. Administracao industrial e geral : previsao, organizacao, comando, coordenacao, controle. 10. ed. 1994. 138p ISBN 8522405018 : (broch.).

0KOONTZ, Harold; O'DONNELL, Cyril. Princípios de administração: uma analise das funções administrativas. 12. ed. São Paulo, SP: Pioneira, 1980. 2v (Biblioteca Pioneira de administração e negócios).

0LACOMBE, Francisco José Masset. Dicionário de administração. São Paulo, SP: Saraiva, 2004. 358 p ISBN 8502041223.

0LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. xii, 545 p. ISBN 9788502634480.

0MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0MCGREGOR, Douglas. O lado humano da empresa. 3. ed. São Paulo, SP: Martins Fontes, 1999. 280 p (Ensino superior). ISBN 8533611285.

0MORGAN, Gareth. Imagens da organização. São Paulo, SP: Atlas, 1996. 421 p. ISBN 852241341X.

0RAMOS, Guerreiro; Fundação Getulio Vargas. Administracao e contexto brasileiro : esboco de uma teoria geral da administracao. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 1983. xxi, 366p (Biblioteca de administracao publica 12) ISBN 8522500606 : (broch.).

0DAVID A. DECENZO; ROBERT M. WOLTER; STEPHEN P. ROBBINS. A nova administração. 2. São Paulo 2020 0 ISBN 9788571441170. (e-book)

0ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2013. xii, 611 p. ISBN 9788581430850.

0TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios de administração científica. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1990. 109 p. ISBN 8522405131.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23605 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO

Período: 1º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Identificar os princípios, características e contribuições das Escolas da Administração, seus pesquisadores e proponentes por meio da contínua e progressiva realização das trilhas, dos conhecimentos referenciais das Teorias da Administração com vistas a obter base conceitual e prática para atuação profissional nas atividades de gestão nas organizações.

EMENTA

Administração: conceitos e funções. A história do pensamento administrativo. Abordagem clássica da administração. Perspectiva humanística da administração. As organizações e o ambiente. Abordagens contemporâneas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Administração: conceitos e funções
1. O que é Administração
2. Funções, habilidades e competências

UNIDADE 2 - A história do pensamento administrativo
1. Introdução à Administração

UNIDADE 3 - Abordagem clássica da administração
1. Teoria Científica da Administração
2. Teoria Clássica da Administração

UNIDADE 4 - Perspectiva humanística da administração
1. Teoria das Relações Humanas
2. Escola das Relações Humanas
3. Teorias do Desenvolvimento Humano
4. Grupos e Organizações

UNIDADE 5 - As organizações e o ambiente
1. O pensamento sistêmico, as organizações e o ambiente
2. Organizações sistêmicas

UNIDADE 6 - Abordagens contemporâneas
1. Gestão do conhecimento organizacional
2. Melhoria contínua
3. Benchmarking
4. Reengenharia
5. Gestão da qualidade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da administração. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, 2014. x, 492 p. ISBN 9788581431857.

0 RIBEIRO, Antonio de Lima. Teorias da administração. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. xiii, 166 p. ISBN 9788502635371.

0 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. x, 529 p. ISBN 9788520436981.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0BARNEY, Jay B.; HESTERLY, William S. Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos . 3. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2011. xx, 408 p. ISBN 9788576059257.

0FAYOL, Henri. Administracao industrial e geral : previsao, organizacao, comando, coordenacao, controle. 10. ed. 1994. 138p ISBN 8522405018 : (broch.).

0KOONTZ, Harold; O'DONNELL, Cyril. Princípios de administração: uma analise das funções administrativas. 12. ed. São Paulo, SP: Pioneira, 1980. 2v (Biblioteca Pioneira de administração e negócios).

0LACOMBE, Francisco José Masset. Dicionário de administração. São Paulo, SP: Saraiva, 2004. 358 p ISBN 8502041223.

0LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. xii, 545 p. ISBN 9788502634480.

0MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0MCGREGOR, Douglas. O lado humano da empresa. 3. ed. São Paulo, SP: Martins Fontes, 1999. 280 p (Ensino superior). ISBN 8533611285.

0MORGAN, Gareth. Imagens da organização. São Paulo, SP: Atlas, 1996. 421 p. ISBN 852241341X.

0RAMOS, Guerreiro; Fundação Getulio Vargas. Administracao e contexto brasileiro : esboco de uma teoria geral da administracao. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 1983. xxi, 366p (Biblioteca de administracao publica 12) ISBN 8522500606 : (broch.).

0DAVID A. DECENZO; ROBERT M. WOLTER; STEPHEN P. ROBBINS. A nova administração. 2. São Paulo 2020 0 ISBN 9788571441170. (e-book)

0ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2013. xii, 611 p. ISBN 9788581430850.

0TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios de administração científica. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1990. 109 p. ISBN 8522405131.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23618 - CONTABILIDADE GERENCIAL

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

compreender a importância da contabilidade na gestão das organizações

EMENTA

Noções gerais de contabilidade. Demonstração do resultado. Balanço patrimonial. Análise e demonstração contábil.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Noções gerais de contabilidade
1. Noções gerais de contabilidade

UNIDADE 2 - Demonstração do resultado
1. Demonstração do resultado

UNIDADE 3 - Balanço patrimonial
1. Balanço patrimonial

UNIDADE 4 - Análise e demonstração contábil
1. Análise e demonstração contábil

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à contabilidade: com abordagem para não contadores : textos e exercicios. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2016. xii, 420 p. ISBN 9788522123957.

0 MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xii, 372 p. ISBN 9788522456925.

0 MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial: a contabilidade como instrumento de análise, gerência e decisão, as demonstrações contábeis : origens e finalidades, os aspectos fiscais e contábeis das Leis em vigor. 16. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 531 p. ISBN 9788522464203.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 CLÓVIS LUÍS PADOVEZE. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA. 1. São Paulo 2016 0 ISBN 9788547204969. (e-book)

0 PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade geral. Curitiba, PR: Intersaberes, [2016]. 316 p. (Gestão financeira). ISBN 9788544303702.

0 MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 7. ed. atual. São Paulo, SP: Atlas, 2012. xiii, 291 p. ISBN 9788522468683.

45515 MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. São Paulo: Atlas, 2012.

40416 PADOVEZE, Clóvis Luis. Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária. São Paulo: Atlas, 2009.

42264 LOPES, Alexsandro Broedel; MARTINS, Eliseu. Teoria da contabilidade: uma nova abordagem. São

Paulo: Atlas, 2012.

43796 PADOVEZE, Clóvis Luis. Controladoria estratégica e operacional. [S.l.]: Cengage Learning, 2013.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23618 - CONTABILIDADE GERENCIAL

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

compreender a importância da contabilidade na gestão das organizações

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Noções gerais de contabilidade

UNIDADE 2 -
1. Demonstração do resultado

UNIDADE 3 -
1. Balanço patrimonial

UNIDADE 4 -
1. Análise e demonstração contábil

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à contabilidade: com abordagem para não contadores : textos e exercicios. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2016. xii, 420 p. ISBN 9788522123957.

0 MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xii, 372 p. ISBN 9788522456925.

0 MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial: a contabilidade como instrumento de análise, gerência e decisão, as demonstrações contábeis : origens e finalidades, os aspectos fiscais e contábeis das Leis em vigor. 16. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 531 p. ISBN 9788522464203.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 CLÓVIS LUÍS PADOVEZE. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA. 1. São Paulo 2016 0 ISBN 9788547204969. (e-book)

0 PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade geral. Curitiba, PR: Intersaberes, [2016]. 316 p. (Gestão financeira). ISBN 9788544303702.

0 MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 7. ed. atual. São Paulo, SP: Atlas, 2012. xiii, 291 p. ISBN 9788522468683.

45515 MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. São Paulo: Atlas, 2012.

40416 PADOVEZE, Clóvis Luis. Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária. São Paulo: Atlas, 2009.

42264 LOPES, Alexsandro Broedel; MARTINS, Eliseu. Teoria da contabilidade: uma nova abordagem. São

Paulo: Atlas, 2012.

43796 PADOVEZE, Clóvis Luis. Controladoria estratégica e operacional. [S.l.]: Cengage Learning, 2013.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23618 - CONTABILIDADE GERENCIAL

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

compreender a importância da contabilidade na gestão das organizações

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Noções gerais de contabilidade

UNIDADE 2 -
1. Demonstração do resultado

UNIDADE 3 -
1. Balanço patrimonial

UNIDADE 4 -
1. Análise e demonstração contábil

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à contabilidade: com abordagem para não contadores : textos e exercicios. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2016. xii, 420 p. ISBN 9788522123957.

0 MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xii, 372 p. ISBN 9788522456925.

0 MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial: a contabilidade como instrumento de análise, gerência e decisão, as demonstrações contábeis : origens e finalidades, os aspectos fiscais e contábeis das Leis em vigor. 16. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 531 p. ISBN 9788522464203.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 CLÓVIS LUÍS PADOVEZE. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA. 1. São Paulo 2016 0 ISBN 9788547204969. (e-book)

0 PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade geral. Curitiba, PR: Intersaberes, [2016]. 316 p. (Gestão financeira). ISBN 9788544303702.

0 MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 7. ed. atual. São Paulo, SP: Atlas, 2012. xiii, 291 p. ISBN 9788522468683.

45515 MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. São Paulo: Atlas, 2012.

40416 PADOVEZE, Clóvis Luis. Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária. São Paulo: Atlas, 2009.

42264 LOPES, Alexsandro Broedel; MARTINS, Eliseu. Teoria da contabilidade: uma nova abordagem. São

Paulo: Atlas, 2012.

43796 PADOVEZE, Clóvis Luis. Controladoria estratégica e operacional. [S.l.]: Cengage Learning, 2013.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23618 - CONTABILIDADE GERENCIAL

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

compreender a importância da contabilidade na gestão das organizações

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Noções gerais de contabilidade

UNIDADE 2 -
1. Demonstração do resultado

UNIDADE 3 -
1. Balanço patrimonial

UNIDADE 4 -
1. Análise e demonstração contábil

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à contabilidade: com abordagem para não contadores : textos e exercicios. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2016. xii, 420 p. ISBN 9788522123957.

0 MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xii, 372 p. ISBN 9788522456925.

0 MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial: a contabilidade como instrumento de análise, gerência e decisão, as demonstrações contábeis : origens e finalidades, os aspectos fiscais e contábeis das Leis em vigor. 16. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 531 p. ISBN 9788522464203.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 CLÓVIS LUÍS PADOVEZE. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA. 1. São Paulo 2016 0 ISBN 9788547204969. (e-book)

0 PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade geral. Curitiba, PR: Intersaberes, [2016]. 316 p. (Gestão financeira). ISBN 9788544303702.

0 MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 7. ed. atual. São Paulo, SP: Atlas, 2012. xiii, 291 p. ISBN 9788522468683.

45515 MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. São Paulo: Atlas, 2012.

40416 PADOVEZE, Clóvis Luis. Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária. São Paulo: Atlas, 2009.

42264 LOPES, Alexsandro Broedel; MARTINS, Eliseu. Teoria da contabilidade: uma nova abordagem. São

Paulo: Atlas, 2012.

43796 PADOVEZE, Clóvis Luis. Controladoria estratégica e operacional. [S.l.]: Cengage Learning, 2013.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23618 - CONTABILIDADE GERENCIAL

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

compreender a importância da contabilidade na gestão das organizações

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Noções gerais de contabilidade

UNIDADE 2 -
1. Demonstração do resultado

UNIDADE 3 -
1. Balanço patrimonial

UNIDADE 4 -
1. Análise e demonstração contábil

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à contabilidade: com abordagem para não contadores : textos e exercicios. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2016. xii, 420 p. ISBN 9788522123957.

0 MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xii, 372 p. ISBN 9788522456925.

0 MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial: a contabilidade como instrumento de análise, gerência e decisão, as demonstrações contábeis : origens e finalidades, os aspectos fiscais e contábeis das Leis em vigor. 16. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 531 p. ISBN 9788522464203.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 CLÓVIS LUÍS PADOVEZE. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA. 1. São Paulo 2016 0 ISBN 9788547204969. (e-book)

0 PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade geral. Curitiba, PR: Intersaberes, [2016]. 316 p. (Gestão financeira). ISBN 9788544303702.

0 MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 7. ed. atual. São Paulo, SP: Atlas, 2012. xiii, 291 p. ISBN 9788522468683.

45515 MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. São Paulo: Atlas, 2012.

40416 PADOVEZE, Clóvis Luis. Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária. São Paulo: Atlas, 2009.

42264 LOPES, Alexsandro Broedel; MARTINS, Eliseu. Teoria da contabilidade: uma nova abordagem. São

Paulo: Atlas, 2012.

43796 PADOVEZE, Clóvis Luis. Controladoria estratégica e operacional. [S.l.]: Cengage Learning, 2013.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23618 - CONTABILIDADE GERENCIAL

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

compreender a importância da contabilidade na gestão das organizações

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Noções gerais de contabilidade

UNIDADE 2 -
1. Demonstração do resultado

UNIDADE 3 -
1. Balanço patrimonial

UNIDADE 4 -
1. Análise e demonstração contábil

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à contabilidade: com abordagem para não contadores : textos e exercicios. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2016. xii, 420 p. ISBN 9788522123957.

0 MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xii, 372 p. ISBN 9788522456925.

0 MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial: a contabilidade como instrumento de análise, gerência e decisão, as demonstrações contábeis : origens e finalidades, os aspectos fiscais e contábeis das Leis em vigor. 16. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 531 p. ISBN 9788522464203.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 CLÓVIS LUÍS PADOVEZE. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA. 1. São Paulo 2016 0 ISBN 9788547204969. (e-book)

0 PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade geral. Curitiba, PR: Intersaberes, [2016]. 316 p. (Gestão financeira). ISBN 9788544303702.

0 MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 7. ed. atual. São Paulo, SP: Atlas, 2012. xiii, 291 p. ISBN 9788522468683.

45515 MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. São Paulo: Atlas, 2012.

40416 PADOVEZE, Clóvis Luis. Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária. São Paulo: Atlas, 2009.

42264 LOPES, Alexsandro Broedel; MARTINS, Eliseu. Teoria da contabilidade: uma nova abordagem. São

Paulo: Atlas, 2012.

43796 PADOVEZE, Clóvis Luis. Controladoria estratégica e operacional. [S.l.]: Cengage Learning, 2013.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23618 - CONTABILIDADE GERENCIAL

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

compreender a importância da contabilidade na gestão das organizações

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Noções gerais de contabilidade

UNIDADE 2 -
1. Demonstração do resultado

UNIDADE 3 -
1. Balanço patrimonial

UNIDADE 4 -
1. Análise e demonstração contábil

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à contabilidade: com abordagem para não contadores : textos e exercicios. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2016. xii, 420 p. ISBN 9788522123957.

0 MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xii, 372 p. ISBN 9788522456925.

0 MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial: a contabilidade como instrumento de análise, gerência e decisão, as demonstrações contábeis : origens e finalidades, os aspectos fiscais e contábeis das Leis em vigor. 16. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 531 p. ISBN 9788522464203.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 CLÓVIS LUÍS PADOVEZE. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA. 1. São Paulo 2016 0 ISBN 9788547204969. (e-book)

0 PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade geral. Curitiba, PR: Intersaberes, [2016]. 316 p. (Gestão financeira). ISBN 9788544303702.

0 MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 7. ed. atual. São Paulo, SP: Atlas, 2012. xiii, 291 p. ISBN 9788522468683.

45515 MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. São Paulo: Atlas, 2012.

40416 PADOVEZE, Clóvis Luis. Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária. São Paulo: Atlas, 2009.

42264 LOPES, Alexsandro Broedel; MARTINS, Eliseu. Teoria da contabilidade: uma nova abordagem. São

Paulo: Atlas, 2012.

43796 PADOVEZE, Clóvis Luis. Controladoria estratégica e operacional. [S.l.]: Cengage Learning, 2013.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23618 - CONTABILIDADE GERENCIAL

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

compreender a importância da contabilidade na gestão das organizações

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Noções gerais de contabilidade

UNIDADE 2 -
1. Demonstração do resultado

UNIDADE 3 -
1. Balanço patrimonial

UNIDADE 4 -
1. Análise e demonstração contábil

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à contabilidade: com abordagem para não contadores : textos e exercicios. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2016. xii, 420 p. ISBN 9788522123957.

0 MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xii, 372 p. ISBN 9788522456925.

0 MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial: a contabilidade como instrumento de análise, gerência e decisão, as demonstrações contábeis : origens e finalidades, os aspectos fiscais e contábeis das Leis em vigor. 16. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 531 p. ISBN 9788522464203.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 CLÓVIS LUÍS PADOVEZE. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA. 1. São Paulo 2016 0 ISBN 9788547204969. (e-book)

0 PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade geral. Curitiba, PR: Intersaberes, [2016]. 316 p. (Gestão financeira). ISBN 9788544303702.

0 MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 7. ed. atual. São Paulo, SP: Atlas, 2012. xiii, 291 p. ISBN 9788522468683.

45515 MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. São Paulo: Atlas, 2012.

40416 PADOVEZE, Clóvis Luis. Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária. São Paulo: Atlas, 2009.

42264 LOPES, Alexsandro Broedel; MARTINS, Eliseu. Teoria da contabilidade: uma nova abordagem. São

Paulo: Atlas, 2012.

43796 PADOVEZE, Clóvis Luis. Controladoria estratégica e operacional. [S.l.]: Cengage Learning, 2013.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23618 - CONTABILIDADE GERENCIAL

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

compreender a importância da contabilidade na gestão das organizações

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Noções gerais de contabilidade

UNIDADE 2 -
1. Demonstração do resultado

UNIDADE 3 -
1. Balanço patrimonial

UNIDADE 4 -
1. Análise e demonstração contábil

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à contabilidade: com abordagem para não contadores : textos e exercicios. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2016. xii, 420 p. ISBN 9788522123957.

0 MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xii, 372 p. ISBN 9788522456925.

0 MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial: a contabilidade como instrumento de análise, gerência e decisão, as demonstrações contábeis : origens e finalidades, os aspectos fiscais e contábeis das Leis em vigor. 16. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 531 p. ISBN 9788522464203.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 CLÓVIS LUÍS PADOVEZE. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA. 1. São Paulo 2016 0 ISBN 9788547204969. (e-book)

0 PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade geral. Curitiba, PR: Intersaberes, [2016]. 316 p. (Gestão financeira). ISBN 9788544303702.

0 MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 7. ed. atual. São Paulo, SP: Atlas, 2012. xiii, 291 p. ISBN 9788522468683.

45515 MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. São Paulo: Atlas, 2012.

40416 PADOVEZE, Clóvis Luis. Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária. São Paulo: Atlas, 2009.

42264 LOPES, Alexsandro Broedel; MARTINS, Eliseu. Teoria da contabilidade: uma nova abordagem. São

Paulo: Atlas, 2012.

43796 PADOVEZE, Clóvis Luis. Controladoria estratégica e operacional. [S.l.]: Cengage Learning, 2013.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23621 - DIREITO APLICADO À GESTÃO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender as noções básicas e os princípios jurídicos fundamentais, a partir do estudo da legislação, para a correta relação com as atividades profissionais.

EMENTA

Noções gerais de Direito Empresarial. Contratos comerciais. Sociedades empresárias. Legislação trabalhista e previdenciária. Relações de emprego. Contratos de trabalho. Direito nas relações de consumo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Noções gerais de Direito Empresarial
1. Princípios Comuns do Direito Empresarial - Livre Iniciativa
2. Conceito de empresa: atividade empresária e não empresárias
3. A Constituição Federal e os Direitos Humanos

UNIDADE 2 - Contratos comerciais
1. Noções Gerais de Contrato
2. Contratos Comerciais: Noções Gerais

UNIDADE 3 - Sociedades empresárias
1. Empresário individual e Sociedades Empresárias
2. Sociedade Limitada

UNIDADE 4 - Legislação trabalhista e previdenciária
1. Legislação trabalhista no Brasil: Consolidação das leis de trabalho e reforma trabalhista.
2. Legislação previdenciária: benefícios, auxílios e aposentadoria.

UNIDADE 5 - Relações de emprego
1. Relações Trabalhistas

UNIDADE 6 - Contratos de trabalho
1. Contrato Individual de Trabalho
2. Contratos Coletivos de Trabalho

UNIDADE 7 - Direito nas relações de consumo
1. Princípios específicos do Direito do Consumidor
2. Direitos Básicos do Consumidor
3. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial. 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2020. 359 p. ISBN 9788553614707.

0 RICARDO NEGRÃO. Manual de direito empresarial. 12. São Paulo 2022 0 ISBN 9786553620247. (e-book)

0 COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito de empresa. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. 552 p. ISBN 9788502216518.

0 FÁBIO ULHOA COELHO; FABIO ULHOA COELHO. Tratado de Direito Comercial - v. 2. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502629356. (e-book)

0 BENJAMIN, Antônio Herman.; MARQUES, Claudia Lima.; BESSA, Leonardo Roscoe. Manual de direito do consumidor. 4. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2012. 496 p. ISBN 9788520342862.

0 GRINOVER, Ada Pellegrini. Código brasileiro de defesa do consumidor 1: direito material (Arts. 1º a 80 e 105 a 108) : comentado pelos autores do anteprojeto. 10. ed. rev., atual. e reform. Rio de Janeiro, RJ: Forense Universitária, 2011. xlii, 937 p. ISBN 9788530935580.

0 NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 1515 p. ISBN 9788502203167.

0 CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de direito previdenciário. 20. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2017. xxxvi, 1417 p.

0 CASTILHO, Ricardo. Direitos humanos 30. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. 258 p. (Sinopses Jurídicas ; 30). ISBN 9788502023543 (obra completa).

0 DORETO, Daniella T. Direitos Humanos e Legislação Social. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901305. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. xxi, 490 p. ISBN 9788522483884.

0 FORGIONI, Paula A. Contratos empresariais: teoria geral e aplicação. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2015. 300 p. ISBN 9878520357200.

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa 2: títulos de crédito e contratos empresariais. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 512 p. ISBN 9788502081093 (v. 2).

0 COELHO, Fábio Ulhoa. A sociedade limitada no novo código civil. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xiii, 214 p. ISBN 850204365x.

0 CASSAR, Vólia Bomfim. Direito do trabalho. 16. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Método, 2018. xlix, 1372 p. ISBN 9788530981259.

0 RIZZATTO NUNES. Curso de Direito do Consumidor. 14. São Paulo 2021 0 ISBN 9786555593525. (e-book)

0 SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 815 p. ISBN 9788553603466.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1414 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Disciplina: 23621 - DIREITO APLICADO À GESTÃO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender as noções básicas e os princípios jurídicos fundamentais, a partir do estudo da legislação, para a correta relação com as atividades profissionais.

EMENTA

Noções gerais de Direito Empresarial. Contratos comerciais. Sociedades empresárias. Legislação trabalhista e previdenciária. Relações de emprego. Contratos de trabalho. Direito nas relações de consumo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Noções gerais de Direito Empresarial
1. Princípios Comuns do Direito Empresarial - Livre Iniciativa
2. Conceito de empresa: atividade empresária e não empresárias
3. A Constituição Federal e os Direitos Humanos

UNIDADE 2 - Contratos comerciais
1. Noções Gerais de Contrato
2. Contratos Comerciais: Noções Gerais

UNIDADE 3 - Sociedades empresárias
1. Empresário individual e Sociedades Empresárias
2. Sociedade Limitada

UNIDADE 4 - Legislação trabalhista e previdenciária
1. Legislação trabalhista no Brasil: Consolidação das leis de trabalho e reforma trabalhista.
2. Legislação previdenciária: benefícios, auxílios e aposentadoria.

UNIDADE 5 - Relações de emprego
1. Relações Trabalhistas

UNIDADE 6 - Contratos de trabalho
1. Contrato Individual de Trabalho
2. Contratos Coletivos de Trabalho

UNIDADE 7 - Direito nas relações de consumo
1. Princípios específicos do Direito do Consumidor
2. Direitos Básicos do Consumidor
3. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial. 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2020. 359 p. ISBN 9788553614707.

0 RICARDO NEGRÃO. Manual de direito empresarial. 12. São Paulo 2022 0 ISBN 9786553620247. (e-book)

0 COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito de empresa. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. 552 p. ISBN 9788502216518.

0 FÁBIO ULHOA COELHO; FABIO ULHOA COELHO. Tratado de Direito Comercial - v. 2. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502629356. (e-book)

0 BENJAMIN, Antônio Herman.; MARQUES, Claudia Lima.; BESSA, Leonardo Roscoe. Manual de direito do consumidor. 4. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2012. 496 p. ISBN 9788520342862.

0 GRINOVER, Ada Pellegrini. Código brasileiro de defesa do consumidor 1: direito material (Arts. 1º a 80 e 105 a 108) : comentado pelos autores do anteprojeto. 10. ed. rev., atual. e reform. Rio de Janeiro, RJ: Forense Universitária, 2011. xlii, 937 p. ISBN 9788530935580.

0 NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 1515 p. ISBN 9788502203167.

0 CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de direito previdenciário. 20. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2017. xxxvi, 1417 p.

0 CASTILHO, Ricardo. Direitos humanos 30. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. 258 p. (Sinopses Jurídicas ; 30). ISBN 9788502023543 (obra completa).

0 DORETO, Daniella T. Direitos Humanos e Legislação Social. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901305. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. xxi, 490 p. ISBN 9788522483884.

0 FORGIONI, Paula A. Contratos empresariais: teoria geral e aplicação. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2015. 300 p. ISBN 9878520357200.

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa 2: títulos de crédito e contratos empresariais. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 512 p. ISBN 9788502081093 (v. 2).

0 COELHO, Fábio Ulhoa. A sociedade limitada no novo código civil. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xiii, 214 p. ISBN 850204365x.

0 CASSAR, Vólia Bomfim. Direito do trabalho. 16. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Método, 2018. xlix, 1372 p. ISBN 9788530981259.

0 RIZZATTO NUNES. Curso de Direito do Consumidor. 14. São Paulo 2021 0 ISBN 9786555593525. (e-book)

0 SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 815 p. ISBN 9788553603466.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23621 - DIREITO APLICADO À GESTÃO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender as noções básicas e os princípios jurídicos fundamentais, a partir do estudo da legislação, para a correta relação com as atividades profissionais.

EMENTA

.....

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Princípios Comuns do Direito Empresarial - Livre Iniciativa
2. Conceito de empresa: atividade empresária e não empresárias
3. A Constituição Federal e os Direitos Humanos

UNIDADE 2 -
1. Noções Gerais de Contrato
2. Contratos Comerciais: Noções Gerais

UNIDADE 3 -
1. Empresário individual e Sociedades Empresárias
2. Sociedade Limitada

UNIDADE 4 -
1. Legislação trabalhista no Brasil: Consolidação das leis de trabalho e reforma trabalhista.
2. Legislação previdenciária: benefícios, auxílios e aposentadoria.

UNIDADE 5 -
1. Relações Trabalhistas

UNIDADE 6 -
1. Contrato Individual de Trabalho
2. Contratos Coletivos de Trabalho

UNIDADE 7 -
1. Princípios específicos do Direito do Consumidor
2. Direitos Básicos do Consumidor
3. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial. 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2020. 359 p. ISBN 9788553614707.

0 RICARDO NEGRÃO. Manual de direito empresarial. 12. São Paulo 2022 0 ISBN 9786553620247. (e-book)

0 COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito de empresa. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. 552 p. ISBN 9788502216518.

0 FÁBIO ULHOA COELHO; FABIO ULHOA COELHO. Tratado de Direito Comercial - v. 2. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502629356. (e-book)

0 BENJAMIN, Antônio Herman.; MARQUES, Claudia Lima.; BESSA, Leonardo Roscoe. Manual de direito do

consumidor. 4. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2012. 496 p. ISBN 9788520342862.

0 GRINOVER, Ada Pellegrini. Código brasileiro de defesa do consumidor 1: direito material (Arts. 1º a 80 e 105 a 108) : comentado pelos autores do anteprojeto. 10. ed. rev., atual. e reform. Rio de Janeiro, RJ: Forense Universitária, 2011. xlii, 937 p. ISBN 9788530935580.

0 NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 1515 p. ISBN 9788502203167.

0 CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de direito previdenciário. 20. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2017. xxxvi, 1417 p.

0 CASTILHO, Ricardo. Direitos humanos 30. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. 258 p. (Sinopses Jurídicas ; 30). ISBN 9788502023543 (obra completa).

0 DORETO, Daniella T. Direitos Humanos e Legislação Social. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901305. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. xxi, 490 p. ISBN 9788522483884.

0 FORGIONI, Paula A. Contratos empresariais: teoria geral e aplicação. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2015. 300 p. ISBN 9878520357200.

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa 2: títulos de crédito e contratos empresariais. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 512 p. ISBN 9788502081093 (v. 2).

0 COELHO, Fábio Ulhoa. A sociedade limitada no novo código civil. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xiii, 214 p. ISBN 850204365x.

0 CASSAR, Vólia Bomfim. Direito do trabalho. 16. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Método, 2018. xlix, 1372 p. ISBN 9788530981259.

0 RIZZATTO NUNES. Curso de Direito do Consumidor. 14. São Paulo 2021 0 ISBN 9786555593525. (e-book)

0 SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 815 p. ISBN 9788553603466.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1414 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Disciplina: 23621 - DIREITO APLICADO À GESTÃO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender as noções básicas e os princípios jurídicos fundamentais, a partir do estudo da legislação, para a correta relação com as atividades profissionais.

EMENTA

Noções gerais de Direito Empresarial. Contratos comerciais. Sociedades empresárias. Legislação trabalhista e previdenciária. Relações de emprego. Contratos de trabalho. Direito nas relações de consumo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Noções gerais de Direito Empresarial
1. Princípios Comuns do Direito Empresarial - Livre Iniciativa
2. Conceito de empresa: atividade empresária e não empresárias
3. A Constituição Federal e os Direitos Humanos

UNIDADE 2 - Contratos comerciais
1. Noções Gerais de Contrato
2. Contratos Comerciais: Noções Gerais

UNIDADE 3 - Sociedades empresárias
1. Empresário individual e Sociedades Empresárias
2. Sociedade Limitada

UNIDADE 4 - Legislação trabalhista e previdenciária
1. Legislação trabalhista no Brasil: Consolidação das leis de trabalho e reforma trabalhista.
2. Legislação previdenciária: benefícios, auxílios e aposentadoria.

UNIDADE 5 - Relações de emprego
1. Relações Trabalhistas

UNIDADE 6 - Contratos de trabalho
1. Contrato Individual de Trabalho
2. Contratos Coletivos de Trabalho

UNIDADE 7 - Direito nas relações de consumo
1. Princípios específicos do Direito do Consumidor
2. Direitos Básicos do Consumidor
3. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial. 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2020. 359 p. ISBN 9788553614707.

0 RICARDO NEGRÃO. Manual de direito empresarial. 12. São Paulo 2022 0 ISBN 9786553620247. (e-book)

0 COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito de empresa. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. 552 p. ISBN 9788502216518.

0 FÁBIO ULHOA COELHO; FABIO ULHOA COELHO. Tratado de Direito Comercial - v. 2. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502629356. (e-book)

0 BENJAMIN, Antônio Herman.; MARQUES, Claudia Lima.; BESSA, Leonardo Roscoe. Manual de direito do consumidor. 4. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2012. 496 p. ISBN 9788520342862.

0 GRINOVER, Ada Pellegrini. Código brasileiro de defesa do consumidor 1: direito material (Arts. 1º a 80 e 105 a 108) : comentado pelos autores do anteprojeto. 10. ed. rev., atual. e reform. Rio de Janeiro, RJ: Forense Universitária, 2011. xlii, 937 p. ISBN 9788530935580.

0 NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 1515 p. ISBN 9788502203167.

0 CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de direito previdenciário. 20. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2017. xxxvi, 1417 p.

0 CASTILHO, Ricardo. Direitos humanos 30. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. 258 p. (Sinopses Jurídicas ; 30). ISBN 9788502023543 (obra completa).

0 DORETO, Daniella T. Direitos Humanos e Legislação Social. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901305. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. xxi, 490 p. ISBN 9788522483884.

0 FORGIONI, Paula A. Contratos empresariais: teoria geral e aplicação. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2015. 300 p. ISBN 9878520357200.

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa 2: títulos de crédito e contratos empresariais. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 512 p. ISBN 9788502081093 (v. 2).

0 COELHO, Fábio Ulhoa. A sociedade limitada no novo código civil. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xiii, 214 p. ISBN 850204365x.

0 CASSAR, Vólia Bomfim. Direito do trabalho. 16. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Método, 2018. xlix, 1372 p. ISBN 9788530981259.

0 RIZZATTO NUNES. Curso de Direito do Consumidor. 14. São Paulo 2021 0 ISBN 9786555593525. (e-book)

0 SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 815 p. ISBN 9788553603466.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23621 - DIREITO APLICADO À GESTÃO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender as noções básicas e os princípios jurídicos fundamentais, a partir do estudo da legislação, para a correta relação com as atividades profissionais.

EMENTA

. . . . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Princípios Comuns do Direito Empresarial - Livre Iniciativa
2. Conceito de empresa: atividade empresária e não empresárias
3. A Constituição Federal e os Direitos Humanos

UNIDADE 2 -
1. Noções Gerais de Contrato
2. Contratos Comerciais: Noções Gerais

UNIDADE 3 -
1. Empresário individual e Sociedades Empresárias
2. Sociedade Limitada

UNIDADE 4 -
1. Legislação trabalhista no Brasil: Consolidação das leis de trabalho e reforma trabalhista.
2. Legislação previdenciária: benefícios, auxílios e aposentadoria.

UNIDADE 5 -
1. Relações Trabalhistas

UNIDADE 6 -
1. Contrato Individual de Trabalho
2. Contratos Coletivos de Trabalho

UNIDADE 7 -
1. Princípios específicos do Direito do Consumidor
2. Direitos Básicos do Consumidor
3. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial. 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2020. 359 p. ISBN 9788553614707.

0 RICARDO NEGRÃO. Manual de direito empresarial. 12. São Paulo 2022 0 ISBN 9786553620247. (e-book)

0 COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito de empresa. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. 552 p. ISBN 9788502216518.

0 FÁBIO ULHOA COELHO; FABIO ULHOA COELHO. Tratado de Direito Comercial - v. 2. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502629356. (e-book)

0 BENJAMIN, Antônio Herman.; MARQUES, Claudia Lima.; BESSA, Leonardo Roscoe. Manual de direito do

consumidor. 4. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2012. 496 p. ISBN 9788520342862.

0 GRINOVER, Ada Pellegrini. Código brasileiro de defesa do consumidor 1: direito material (Arts. 1º a 80 e 105 a 108) : comentado pelos autores do anteprojeto. 10. ed. rev., atual. e reform. Rio de Janeiro, RJ: Forense Universitária, 2011. xlii, 937 p. ISBN 9788530935580.

0 NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 1515 p. ISBN 9788502203167.

0 CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de direito previdenciário. 20. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2017. xxxvi, 1417 p.

0 CASTILHO, Ricardo. Direitos humanos 30. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. 258 p. (Sinopses Jurídicas ; 30). ISBN 9788502023543 (obra completa).

0 DORETO, Daniella T. Direitos Humanos e Legislação Social. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901305. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. xxi, 490 p. ISBN 9788522483884.

0 FORGIONI, Paula A. Contratos empresariais: teoria geral e aplicação. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2015. 300 p. ISBN 9878520357200.

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa 2: títulos de crédito e contratos empresariais. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 512 p. ISBN 9788502081093 (v. 2).

0 COELHO, Fábio Ulhoa. A sociedade limitada no novo código civil. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xiii, 214 p. ISBN 850204365x.

0 CASSAR, Vólia Bomfim. Direito do trabalho. 16. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Método, 2018. xlix, 1372 p. ISBN 9788530981259.

0 RIZZATTO NUNES. Curso de Direito do Consumidor. 14. São Paulo 2021 0 ISBN 9786555593525. (e-book)

0 SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 815 p. ISBN 9788553603466.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1414 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Disciplina: 23621 - DIREITO APLICADO À GESTÃO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender as noções básicas e os princípios jurídicos fundamentais, a partir do estudo da legislação, para a correta relação com as atividades profissionais.

EMENTA

Noções gerais de Direito Empresarial. Contratos comerciais. Sociedades empresárias. Legislação trabalhista e previdenciária. Relações de emprego. Contratos de trabalho. Direito nas relações de consumo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Noções gerais de Direito Empresarial
1. Princípios Comuns do Direito Empresarial - Livre Iniciativa
2. Conceito de empresa: atividade empresária e não empresárias
3. A Constituição Federal e os Direitos Humanos

UNIDADE 2 - Contratos comerciais
1. Noções Gerais de Contrato
2. Contratos Comerciais: Noções Gerais

UNIDADE 3 - Sociedades empresárias
1. Empresário individual e Sociedades Empresárias
2. Sociedade Limitada

UNIDADE 4 - Legislação trabalhista e previdenciária
1. Legislação trabalhista no Brasil: Consolidação das leis de trabalho e reforma trabalhista.
2. Legislação previdenciária: benefícios, auxílios e aposentadoria.

UNIDADE 5 - Relações de emprego
1. Relações Trabalhistas

UNIDADE 6 - Contratos de trabalho
1. Contrato Individual de Trabalho
2. Contratos Coletivos de Trabalho

UNIDADE 7 - Direito nas relações de consumo
1. Princípios específicos do Direito do Consumidor
2. Direitos Básicos do Consumidor
3. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial. 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2020. 359 p. ISBN 9788553614707.

0 RICARDO NEGRÃO. Manual de direito empresarial. 12. São Paulo 2022 0 ISBN 9786553620247. (e-book)

0 COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito de empresa. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. 552 p. ISBN 9788502216518.

0 FÁBIO ULHOA COELHO; FABIO ULHOA COELHO. Tratado de Direito Comercial - v. 2. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502629356. (e-book)

0 BENJAMIN, Antônio Herman.; MARQUES, Claudia Lima.; BESSA, Leonardo Roscoe. Manual de direito do consumidor. 4. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2012. 496 p. ISBN 9788520342862.

0 GRINOVER, Ada Pellegrini. Código brasileiro de defesa do consumidor 1: direito material (Arts. 1º a 80 e 105 a 108) : comentado pelos autores do anteprojeto. 10. ed. rev., atual. e reform. Rio de Janeiro, RJ: Forense Universitária, 2011. xlii, 937 p. ISBN 9788530935580.

0 NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 1515 p. ISBN 9788502203167.

0 CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de direito previdenciário. 20. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2017. xxxvi, 1417 p.

0 CASTILHO, Ricardo. Direitos humanos 30. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. 258 p. (Sinopses Jurídicas ; 30). ISBN 9788502023543 (obra completa).

0 DORETO, Daniella T. Direitos Humanos e Legislação Social. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901305. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. xxi, 490 p. ISBN 9788522483884.

0 FORGIONI, Paula A. Contratos empresariais: teoria geral e aplicação. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2015. 300 p. ISBN 9878520357200.

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa 2: títulos de crédito e contratos empresariais. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 512 p. ISBN 9788502081093 (v. 2).

0 COELHO, Fábio Ulhoa. A sociedade limitada no novo código civil. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xiii, 214 p. ISBN 850204365x.

0 CASSAR, Vólia Bomfim. Direito do trabalho. 16. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Método, 2018. xlix, 1372 p. ISBN 9788530981259.

0 RIZZATTO NUNES. Curso de Direito do Consumidor. 14. São Paulo 2021 0 ISBN 9786555593525. (e-book)

0 SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 815 p. ISBN 9788553603466.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23621 - DIREITO APLICADO À GESTÃO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender as noções básicas e os princípios jurídicos fundamentais, a partir do estudo da legislação, para a correta relação com as atividades profissionais.

EMENTA

.....

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Princípios Comuns do Direito Empresarial - Livre Iniciativa
2. Conceito de empresa: atividade empresária e não empresárias
3. A Constituição Federal e os Direitos Humanos

UNIDADE 2 -
1. Noções Gerais de Contrato
2. Contratos Comerciais: Noções Gerais

UNIDADE 3 -
1. Empresário individual e Sociedades Empresárias
2. Sociedade Limitada

UNIDADE 4 -
1. Legislação trabalhista no Brasil: Consolidação das leis de trabalho e reforma trabalhista.
2. Legislação previdenciária: benefícios, auxílios e aposentadoria.

UNIDADE 5 -
1. Relações Trabalhistas

UNIDADE 6 -
1. Contrato Individual de Trabalho
2. Contratos Coletivos de Trabalho

UNIDADE 7 -
1. Princípios específicos do Direito do Consumidor
2. Direitos Básicos do Consumidor
3. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial. 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2020. 359 p. ISBN 9788553614707.

0 RICARDO NEGRÃO. Manual de direito empresarial. 12. São Paulo 2022 0 ISBN 9786553620247. (e-book)

0 COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito de empresa. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. 552 p. ISBN 9788502216518.

0 FÁBIO ULHOA COELHO; FABIO ULHOA COELHO. Tratado de Direito Comercial - v. 2. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502629356. (e-book)

0 BENJAMIN, Antônio Herman.; MARQUES, Claudia Lima.; BESSA, Leonardo Roscoe. Manual de direito do

consumidor. 4. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2012. 496 p. ISBN 9788520342862.

0 GRINOVER, Ada Pellegrini. Código brasileiro de defesa do consumidor 1: direito material (Arts. 1º a 80 e 105 a 108) : comentado pelos autores do anteprojeto. 10. ed. rev., atual. e reform. Rio de Janeiro, RJ: Forense Universitária, 2011. xlii, 937 p. ISBN 9788530935580.

0 NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 1515 p. ISBN 9788502203167.

0 CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de direito previdenciário. 20. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2017. xxxvi, 1417 p.

0 CASTILHO, Ricardo. Direitos humanos 30. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. 258 p. (Sinopses Jurídicas ; 30). ISBN 9788502023543 (obra completa).

0 DORETO, Daniella T. Direitos Humanos e Legislação Social. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901305. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. xxi, 490 p. ISBN 9788522483884.

0 FORGIONI, Paula A. Contratos empresariais: teoria geral e aplicação. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2015. 300 p. ISBN 9878520357200.

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa 2: títulos de crédito e contratos empresariais. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 512 p. ISBN 9788502081093 (v. 2).

0 COELHO, Fábio Ulhoa. A sociedade limitada no novo código civil. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xiii, 214 p. ISBN 850204365x.

0 CASSAR, Vólia Bomfim. Direito do trabalho. 16. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Método, 2018. xlix, 1372 p. ISBN 9788530981259.

0 RIZZATTO NUNES. Curso de Direito do Consumidor. 14. São Paulo 2021 0 ISBN 9786555593525. (e-book)

0 SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 815 p. ISBN 9788553603466.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1414 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Disciplina: 23621 - DIREITO APLICADO À GESTÃO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender as noções básicas e os princípios jurídicos fundamentais, a partir do estudo da legislação, para a correta relação com as atividades profissionais.

EMENTA

Noções gerais de Direito Empresarial. Contratos comerciais. Sociedades empresárias. Legislação trabalhista e previdenciária. Relações de emprego. Contratos de trabalho. Direito nas relações de consumo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Noções gerais de Direito Empresarial
1. Princípios Comuns do Direito Empresarial - Livre Iniciativa
2. Conceito de empresa: atividade empresária e não empresárias
3. A Constituição Federal e os Direitos Humanos

UNIDADE 2 - Contratos comerciais
1. Noções Gerais de Contrato
2. Contratos Comerciais: Noções Gerais

UNIDADE 3 - Sociedades empresárias
1. Empresário individual e Sociedades Empresárias
2. Sociedade Limitada

UNIDADE 4 - Legislação trabalhista e previdenciária
1. Legislação trabalhista no Brasil: Consolidação das leis de trabalho e reforma trabalhista.
2. Legislação previdenciária: benefícios, auxílios e aposentadoria.

UNIDADE 5 - Relações de emprego
1. Relações Trabalhistas

UNIDADE 6 - Contratos de trabalho
1. Contrato Individual de Trabalho
2. Contratos Coletivos de Trabalho

UNIDADE 7 - Direito nas relações de consumo
1. Princípios específicos do Direito do Consumidor
2. Direitos Básicos do Consumidor
3. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial. 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2020. 359 p. ISBN 9788553614707.

0 RICARDO NEGRÃO. Manual de direito empresarial. 12. São Paulo 2022 0 ISBN 9786553620247. (e-book)

0 COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito de empresa. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. 552 p. ISBN 9788502216518.

0 FÁBIO ULHOA COELHO; FABIO ULHOA COELHO. Tratado de Direito Comercial - v. 2. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502629356. (e-book)

0 BENJAMIN, Antônio Herman.; MARQUES, Claudia Lima.; BESSA, Leonardo Roscoe. Manual de direito do consumidor. 4. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2012. 496 p. ISBN 9788520342862.

0 GRINOVER, Ada Pellegrini. Código brasileiro de defesa do consumidor 1: direito material (Arts. 1º a 80 e 105 a 108) : comentado pelos autores do anteprojeto. 10. ed. rev., atual. e reform. Rio de Janeiro, RJ: Forense Universitária, 2011. xlii, 937 p. ISBN 9788530935580.

0 NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 1515 p. ISBN 9788502203167.

0 CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de direito previdenciário. 20. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2017. xxxvi, 1417 p.

0 CASTILHO, Ricardo. Direitos humanos 30. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. 258 p. (Sinopses Jurídicas ; 30). ISBN 9788502023543 (obra completa).

0 DORETO, Daniella T. Direitos Humanos e Legislação Social. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901305. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. xxi, 490 p. ISBN 9788522483884.

0 FORGIONI, Paula A. Contratos empresariais: teoria geral e aplicação. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2015. 300 p. ISBN 9878520357200.

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa 2: títulos de crédito e contratos empresariais. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 512 p. ISBN 9788502081093 (v. 2).

0 COELHO, Fábio Ulhoa. A sociedade limitada no novo código civil. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xiii, 214 p. ISBN 850204365x.

0 CASSAR, Vólia Bomfim. Direito do trabalho. 16. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Método, 2018. xlix, 1372 p. ISBN 9788530981259.

0 RIZZATTO NUNES. Curso de Direito do Consumidor. 14. São Paulo 2021 0 ISBN 9786555593525. (e-book)

0 SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 815 p. ISBN 9788553603466.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1414 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Disciplina: 23621 - DIREITO APLICADO À GESTÃO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender as noções básicas e os princípios jurídicos fundamentais, a partir do estudo da legislação, para a correta relação com as atividades profissionais.

EMENTA

Noções gerais de Direito Empresarial. Contratos comerciais. Sociedades empresárias. Legislação trabalhista e previdenciária. Relações de emprego. Contratos de trabalho. Direito nas relações de consumo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Noções gerais de Direito Empresarial
1. Princípios Comuns do Direito Empresarial - Livre Iniciativa
2. Conceito de empresa: atividade empresária e não empresárias
3. A Constituição Federal e os Direitos Humanos

UNIDADE 2 - Contratos comerciais
1. Noções Gerais de Contrato
2. Contratos Comerciais: Noções Gerais

UNIDADE 3 - Sociedades empresárias
1. Empresário individual e Sociedades Empresárias
2. Sociedade Limitada

UNIDADE 4 - Legislação trabalhista e previdenciária
1. Legislação trabalhista no Brasil: Consolidação das leis de trabalho e reforma trabalhista.
2. Legislação previdenciária: benefícios, auxílios e aposentadoria.

UNIDADE 5 - Relações de emprego
1. Relações Trabalhistas

UNIDADE 6 - Contratos de trabalho
1. Contrato Individual de Trabalho
2. Contratos Coletivos de Trabalho

UNIDADE 7 - Direito nas relações de consumo
1. Princípios específicos do Direito do Consumidor
2. Direitos Básicos do Consumidor
3. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial. 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2020. 359 p. ISBN 9788553614707.

0 RICARDO NEGRÃO. Manual de direito empresarial. 12. São Paulo 2022 0 ISBN 9786553620247. (e-book)

0 COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito de empresa. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. 552 p. ISBN 9788502216518.

0 FÁBIO ULHOA COELHO; FABIO ULHOA COELHO. Tratado de Direito Comercial - v. 2. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502629356. (e-book)

0 BENJAMIN, Antônio Herman.; MARQUES, Claudia Lima.; BESSA, Leonardo Roscoe. Manual de direito do consumidor. 4. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2012. 496 p. ISBN 9788520342862.

0 GRINOVER, Ada Pellegrini. Código brasileiro de defesa do consumidor 1: direito material (Arts. 1º a 80 e 105 a 108) : comentado pelos autores do anteprojeto. 10. ed. rev., atual. e reform. Rio de Janeiro, RJ: Forense Universitária, 2011. xlii, 937 p. ISBN 9788530935580.

0 NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 1515 p. ISBN 9788502203167.

0 CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de direito previdenciário. 20. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2017. xxxvi, 1417 p.

0 CASTILHO, Ricardo. Direitos humanos 30. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. 258 p. (Sinopses Jurídicas ; 30). ISBN 9788502023543 (obra completa).

0 DORETO, Daniella T. Direitos Humanos e Legislação Social. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901305. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. xxi, 490 p. ISBN 9788522483884.

0 FORGIONI, Paula A. Contratos empresariais: teoria geral e aplicação. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2015. 300 p. ISBN 9878520357200.

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa 2: títulos de crédito e contratos empresariais. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 512 p. ISBN 9788502081093 (v. 2).

0 COELHO, Fábio Ulhoa. A sociedade limitada no novo código civil. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xiii, 214 p. ISBN 850204365x.

0 CASSAR, Vólia Bomfim. Direito do trabalho. 16. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Método, 2018. xlix, 1372 p. ISBN 9788530981259.

0 RIZZATTO NUNES. Curso de Direito do Consumidor. 14. São Paulo 2021 0 ISBN 9786555593525. (e-book)

0 SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 815 p. ISBN 9788553603466.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23621 - DIREITO APLICADO À GESTÃO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender as noções básicas e os princípios jurídicos fundamentais, a partir do estudo da legislação, para a correta relação com as atividades profissionais.

EMENTA

.....

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Princípios Comuns do Direito Empresarial - Livre Iniciativa
2. Conceito de empresa: atividade empresária e não empresárias
3. A Constituição Federal e os Direitos Humanos

UNIDADE 2 -
1. Noções Gerais de Contrato
2. Contratos Comerciais: Noções Gerais

UNIDADE 3 -
1. Empresário individual e Sociedades Empresárias
2. Sociedade Limitada

UNIDADE 4 -
1. Legislação trabalhista no Brasil: Consolidação das leis de trabalho e reforma trabalhista.
2. Legislação previdenciária: benefícios, auxílios e aposentadoria.

UNIDADE 5 -
1. Relações Trabalhistas

UNIDADE 6 -
1. Contrato Individual de Trabalho
2. Contratos Coletivos de Trabalho

UNIDADE 7 -
1. Princípios específicos do Direito do Consumidor
2. Direitos Básicos do Consumidor
3. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial. 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2020. 359 p. ISBN 9788553614707.

0 RICARDO NEGRÃO. Manual de direito empresarial. 12. São Paulo 2022 0 ISBN 9786553620247. (e-book)

0 COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito de empresa. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. 552 p. ISBN 9788502216518.

0 FÁBIO ULHOA COELHO; FABIO ULHOA COELHO. Tratado de Direito Comercial - v. 2. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502629356. (e-book)

0 BENJAMIN, Antônio Herman.; MARQUES, Claudia Lima.; BESSA, Leonardo Roscoe. Manual de direito do

consumidor. 4. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2012. 496 p. ISBN 9788520342862.

0 GRINOVER, Ada Pellegrini. Código brasileiro de defesa do consumidor 1: direito material (Arts. 1º a 80 e 105 a 108) : comentado pelos autores do anteprojeto. 10. ed. rev., atual. e reform. Rio de Janeiro, RJ: Forense Universitária, 2011. xlii, 937 p. ISBN 9788530935580.

0 NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 1515 p. ISBN 9788502203167.

0 CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de direito previdenciário. 20. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2017. xxxvi, 1417 p.

0 CASTILHO, Ricardo. Direitos humanos 30. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. 258 p. (Sinopses Jurídicas ; 30). ISBN 9788502023543 (obra completa).

0 DORETO, Daniella T. Direitos Humanos e Legislação Social. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901305. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. xxi, 490 p. ISBN 9788522483884.

0 FORGIONI, Paula A. Contratos empresariais: teoria geral e aplicação. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2015. 300 p. ISBN 9878520357200.

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa 2: títulos de crédito e contratos empresariais. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 512 p. ISBN 9788502081093 (v. 2).

0 COELHO, Fábio Ulhoa. A sociedade limitada no novo código civil. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xiii, 214 p. ISBN 850204365x.

0 CASSAR, Vólia Bomfim. Direito do trabalho. 16. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Método, 2018. xlix, 1372 p. ISBN 9788530981259.

0 RIZZATTO NUNES. Curso de Direito do Consumidor. 14. São Paulo 2021 0 ISBN 9786555593525. (e-book)

0 SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 815 p. ISBN 9788553603466.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23621 - DIREITO APLICADO À GESTÃO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender as noções básicas e os princípios jurídicos fundamentais, a partir do estudo da legislação, para a correta relação com as atividades profissionais.

EMENTA

.....

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Princípios Comuns do Direito Empresarial - Livre Iniciativa
2. Conceito de empresa: atividade empresária e não empresárias
3. A Constituição Federal e os Direitos Humanos

UNIDADE 2 -
1. Noções Gerais de Contrato
2. Contratos Comerciais: Noções Gerais

UNIDADE 3 -
1. Empresário individual e Sociedades Empresárias
2. Sociedade Limitada

UNIDADE 4 -
1. Legislação trabalhista no Brasil: Consolidação das leis de trabalho e reforma trabalhista.
2. Legislação previdenciária: benefícios, auxílios e aposentadoria.

UNIDADE 5 -
1. Relações Trabalhistas

UNIDADE 6 -
1. Contrato Individual de Trabalho
2. Contratos Coletivos de Trabalho

UNIDADE 7 -
1. Princípios específicos do Direito do Consumidor
2. Direitos Básicos do Consumidor
3. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial. 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2020. 359 p. ISBN 9788553614707.

0 RICARDO NEGRÃO. Manual de direito empresarial. 12. São Paulo 2022 0 ISBN 9786553620247. (e-book)

0 COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito de empresa. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. 552 p. ISBN 9788502216518.

0 FÁBIO ULHOA COELHO; FABIO ULHOA COELHO. Tratado de Direito Comercial - v. 2. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502629356. (e-book)

0 BENJAMIN, Antônio Herman.; MARQUES, Claudia Lima.; BESSA, Leonardo Roscoe. Manual de direito do

consumidor. 4. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2012. 496 p. ISBN 9788520342862.

0 GRINOVER, Ada Pellegrini. Código brasileiro de defesa do consumidor 1: direito material (Arts. 1º a 80 e 105 a 108) : comentado pelos autores do anteprojeto. 10. ed. rev., atual. e reform. Rio de Janeiro, RJ: Forense Universitária, 2011. xlii, 937 p. ISBN 9788530935580.

0 NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 1515 p. ISBN 9788502203167.

0 CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de direito previdenciário. 20. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2017. xxxvi, 1417 p.

0 CASTILHO, Ricardo. Direitos humanos 30. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. 258 p. (Sinopses Jurídicas ; 30). ISBN 9788502023543 (obra completa).

0 DORETO, Daniella T. Direitos Humanos e Legislação Social. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901305. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. xxi, 490 p. ISBN 9788522483884.

0 FORGIONI, Paula A. Contratos empresariais: teoria geral e aplicação. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2015. 300 p. ISBN 9878520357200.

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa 2: títulos de crédito e contratos empresariais. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 512 p. ISBN 9788502081093 (v. 2).

0 COELHO, Fábio Ulhoa. A sociedade limitada no novo código civil. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xiii, 214 p. ISBN 850204365x.

0 CASSAR, Vólia Bomfim. Direito do trabalho. 16. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Método, 2018. xlix, 1372 p. ISBN 9788530981259.

0 RIZZATTO NUNES. Curso de Direito do Consumidor. 14. São Paulo 2021 0 ISBN 9786555593525. (e-book)

0 SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 815 p. ISBN 9788553603466.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1414 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Disciplina: 23621 - DIREITO APLICADO À GESTÃO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender as noções básicas e os princípios jurídicos fundamentais, a partir do estudo da legislação, para a correta relação com as atividades profissionais.

EMENTA

Noções gerais de Direito Empresarial. Contratos comerciais. Sociedades empresárias. Legislação trabalhista e previdenciária. Relações de emprego. Contratos de trabalho. Direito nas relações de consumo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Noções gerais de Direito Empresarial
1. Princípios Comuns do Direito Empresarial - Livre Iniciativa
2. Conceito de empresa: atividade empresária e não empresárias
3. A Constituição Federal e os Direitos Humanos

UNIDADE 2 - Contratos comerciais
1. Noções Gerais de Contrato
2. Contratos Comerciais: Noções Gerais

UNIDADE 3 - Sociedades empresárias
1. Empresário individual e Sociedades Empresárias
2. Sociedade Limitada

UNIDADE 4 - Legislação trabalhista e previdenciária
1. Legislação trabalhista no Brasil: Consolidação das leis de trabalho e reforma trabalhista.
2. Legislação previdenciária: benefícios, auxílios e aposentadoria.

UNIDADE 5 - Relações de emprego
1. Relações Trabalhistas

UNIDADE 6 - Contratos de trabalho
1. Contrato Individual de Trabalho
2. Contratos Coletivos de Trabalho

UNIDADE 7 - Direito nas relações de consumo
1. Princípios específicos do Direito do Consumidor
2. Direitos Básicos do Consumidor
3. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial. 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2020. 359 p. ISBN 9788553614707.

0 RICARDO NEGRÃO. Manual de direito empresarial. 12. São Paulo 2022 0 ISBN 9786553620247. (e-book)

0 COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito de empresa. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. 552 p. ISBN 9788502216518.

0 FÁBIO ULHOA COELHO; FABIO ULHOA COELHO. Tratado de Direito Comercial - v. 2. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502629356. (e-book)

0 BENJAMIN, Antônio Herman.; MARQUES, Claudia Lima.; BESSA, Leonardo Roscoe. Manual de direito do consumidor. 4. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2012. 496 p. ISBN 9788520342862.

0 GRINOVER, Ada Pellegrini. Código brasileiro de defesa do consumidor 1: direito material (Arts. 1º a 80 e 105 a 108) : comentado pelos autores do anteprojeto. 10. ed. rev., atual. e reform. Rio de Janeiro, RJ: Forense Universitária, 2011. xlii, 937 p. ISBN 9788530935580.

0 NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 1515 p. ISBN 9788502203167.

0 CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de direito previdenciário. 20. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2017. xxxvi, 1417 p.

0 CASTILHO, Ricardo. Direitos humanos 30. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. 258 p. (Sinopses Jurídicas ; 30). ISBN 9788502023543 (obra completa).

0 DORETO, Daniella T. Direitos Humanos e Legislação Social. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901305. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. xxi, 490 p. ISBN 9788522483884.

0 FORGIONI, Paula A. Contratos empresariais: teoria geral e aplicação. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2015. 300 p. ISBN 9878520357200.

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa 2: títulos de crédito e contratos empresariais. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 512 p. ISBN 9788502081093 (v. 2).

0 COELHO, Fábio Ulhoa. A sociedade limitada no novo código civil. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xiii, 214 p. ISBN 850204365x.

0 CASSAR, Vólia Bomfim. Direito do trabalho. 16. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Método, 2018. xlix, 1372 p. ISBN 9788530981259.

0 RIZZATTO NUNES. Curso de Direito do Consumidor. 14. São Paulo 2021 0 ISBN 9786555593525. (e-book)

0 SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 815 p. ISBN 9788553603466.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23621 - DIREITO APLICADO À GESTÃO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender as noções básicas e os princípios jurídicos fundamentais, a partir do estudo da legislação, para a correta relação com as atividades profissionais.

EMENTA

.....

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Princípios Comuns do Direito Empresarial - Livre Iniciativa
2. Conceito de empresa: atividade empresária e não empresárias
3. A Constituição Federal e os Direitos Humanos

UNIDADE 2 -
1. Noções Gerais de Contrato
2. Contratos Comerciais: Noções Gerais

UNIDADE 3 -
1. Empresário individual e Sociedades Empresárias
2. Sociedade Limitada

UNIDADE 4 -
1. Legislação trabalhista no Brasil: Consolidação das leis de trabalho e reforma trabalhista.
2. Legislação previdenciária: benefícios, auxílios e aposentadoria.

UNIDADE 5 -
1. Relações Trabalhistas

UNIDADE 6 -
1. Contrato Individual de Trabalho
2. Contratos Coletivos de Trabalho

UNIDADE 7 -
1. Princípios específicos do Direito do Consumidor
2. Direitos Básicos do Consumidor
3. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial. 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2020. 359 p. ISBN 9788553614707.

0 RICARDO NEGRÃO. Manual de direito empresarial. 12. São Paulo 2022 0 ISBN 9786553620247. (e-book)

0 COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito de empresa. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. 552 p. ISBN 9788502216518.

0 FÁBIO ULHOA COELHO; FABIO ULHOA COELHO. Tratado de Direito Comercial - v. 2. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502629356. (e-book)

0 BENJAMIN, Antônio Herman.; MARQUES, Claudia Lima.; BESSA, Leonardo Roscoe. Manual de direito do

consumidor. 4. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2012. 496 p. ISBN 9788520342862.

0 GRINOVER, Ada Pellegrini. Código brasileiro de defesa do consumidor 1: direito material (Arts. 1º a 80 e 105 a 108) : comentado pelos autores do anteprojeto. 10. ed. rev., atual. e reform. Rio de Janeiro, RJ: Forense Universitária, 2011. xlii, 937 p. ISBN 9788530935580.

0 NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 1515 p. ISBN 9788502203167.

0 CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de direito previdenciário. 20. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2017. xxxvi, 1417 p.

0 CASTILHO, Ricardo. Direitos humanos 30. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. 258 p. (Sinopses Jurídicas ; 30). ISBN 9788502023543 (obra completa).

0 DORETO, Daniella T. Direitos Humanos e Legislação Social. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901305. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. xxi, 490 p. ISBN 9788522483884.

0 FORGIONI, Paula A. Contratos empresariais: teoria geral e aplicação. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2015. 300 p. ISBN 9878520357200.

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa 2: títulos de crédito e contratos empresariais. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 512 p. ISBN 9788502081093 (v. 2).

0 COELHO, Fábio Ulhoa. A sociedade limitada no novo código civil. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xiii, 214 p. ISBN 850204365x.

0 CASSAR, Vólia Bomfim. Direito do trabalho. 16. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Método, 2018. xlix, 1372 p. ISBN 9788530981259.

0 RIZZATTO NUNES. Curso de Direito do Consumidor. 14. São Paulo 2021 0 ISBN 9786555593525. (e-book)

0 SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 815 p. ISBN 9788553603466.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23621 - DIREITO APLICADO À GESTÃO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender as noções básicas e os princípios jurídicos fundamentais, a partir do estudo da legislação, para a correta relação com as atividades profissionais.

EMENTA

.....

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Princípios Comuns do Direito Empresarial - Livre Iniciativa
2. Conceito de empresa: atividade empresária e não empresárias
3. A Constituição Federal e os Direitos Humanos

UNIDADE 2 -
1. Noções Gerais de Contrato
2. Contratos Comerciais: Noções Gerais

UNIDADE 3 -
1. Empresário individual e Sociedades Empresárias
2. Sociedade Limitada

UNIDADE 4 -
1. Legislação trabalhista no Brasil: Consolidação das leis de trabalho e reforma trabalhista.
2. Legislação previdenciária: benefícios, auxílios e aposentadoria.

UNIDADE 5 -
1. Relações Trabalhistas

UNIDADE 6 -
1. Contrato Individual de Trabalho
2. Contratos Coletivos de Trabalho

UNIDADE 7 -
1. Princípios específicos do Direito do Consumidor
2. Direitos Básicos do Consumidor
3. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial. 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2020. 359 p. ISBN 9788553614707.

0 RICARDO NEGRÃO. Manual de direito empresarial. 12. São Paulo 2022 0 ISBN 9786553620247. (e-book)

0 COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito de empresa. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. 552 p. ISBN 9788502216518.

0 FÁBIO ULHOA COELHO; FABIO ULHOA COELHO. Tratado de Direito Comercial - v. 2. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502629356. (e-book)

0 BENJAMIN, Antônio Herman.; MARQUES, Claudia Lima.; BESSA, Leonardo Roscoe. Manual de direito do

consumidor. 4. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2012. 496 p. ISBN 9788520342862.

0 GRINOVER, Ada Pellegrini. Código brasileiro de defesa do consumidor 1: direito material (Arts. 1º a 80 e 105 a 108) : comentado pelos autores do anteprojeto. 10. ed. rev., atual. e reform. Rio de Janeiro, RJ: Forense Universitária, 2011. xlii, 937 p. ISBN 9788530935580.

0 NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 1515 p. ISBN 9788502203167.

0 CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de direito previdenciário. 20. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2017. xxxvi, 1417 p.

0 CASTILHO, Ricardo. Direitos humanos 30. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. 258 p. (Sinopses Jurídicas ; 30). ISBN 9788502023543 (obra completa).

0 DORETO, Daniella T. Direitos Humanos e Legislação Social. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901305. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. xxi, 490 p. ISBN 9788522483884.

0 FORGIONI, Paula A. Contratos empresariais: teoria geral e aplicação. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2015. 300 p. ISBN 9878520357200.

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa 2: títulos de crédito e contratos empresariais. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 512 p. ISBN 9788502081093 (v. 2).

0 COELHO, Fábio Ulhoa. A sociedade limitada no novo código civil. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xiii, 214 p. ISBN 850204365x.

0 CASSAR, Vólia Bomfim. Direito do trabalho. 16. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Método, 2018. xlix, 1372 p. ISBN 9788530981259.

0 RIZZATTO NUNES. Curso de Direito do Consumidor. 14. São Paulo 2021 0 ISBN 9786555593525. (e-book)

0 SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 815 p. ISBN 9788553603466.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1414 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Disciplina: 23621 - DIREITO APLICADO À GESTÃO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender as noções básicas e os princípios jurídicos fundamentais, a partir do estudo da legislação, para a correta relação com as atividades profissionais.

EMENTA

Noções gerais de Direito Empresarial. Contratos comerciais. Sociedades empresárias. Legislação trabalhista e previdenciária. Relações de emprego. Contratos de trabalho. Direito nas relações de consumo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Noções gerais de Direito Empresarial
1. Princípios Comuns do Direito Empresarial - Livre Iniciativa
2. Conceito de empresa: atividade empresária e não empresárias
3. A Constituição Federal e os Direitos Humanos

UNIDADE 2 - Contratos comerciais
1. Noções Gerais de Contrato
2. Contratos Comerciais: Noções Gerais

UNIDADE 3 - Sociedades empresárias
1. Empresário individual e Sociedades Empresárias
2. Sociedade Limitada

UNIDADE 4 - Legislação trabalhista e previdenciária
1. Legislação trabalhista no Brasil: Consolidação das leis de trabalho e reforma trabalhista.
2. Legislação previdenciária: benefícios, auxílios e aposentadoria.

UNIDADE 5 - Relações de emprego
1. Relações Trabalhistas

UNIDADE 6 - Contratos de trabalho
1. Contrato Individual de Trabalho
2. Contratos Coletivos de Trabalho

UNIDADE 7 - Direito nas relações de consumo
1. Princípios específicos do Direito do Consumidor
2. Direitos Básicos do Consumidor
3. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial. 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2020. 359 p. ISBN 9788553614707.

0 RICARDO NEGRÃO. Manual de direito empresarial. 12. São Paulo 2022 0 ISBN 9786553620247. (e-book)

0 COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito de empresa. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. 552 p. ISBN 9788502216518.

0 FÁBIO ULHOA COELHO; FABIO ULHOA COELHO. Tratado de Direito Comercial - v. 2. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502629356. (e-book)

0 BENJAMIN, Antônio Herman.; MARQUES, Claudia Lima.; BESSA, Leonardo Roscoe. Manual de direito do consumidor. 4. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2012. 496 p. ISBN 9788520342862.

0 GRINOVER, Ada Pellegrini. Código brasileiro de defesa do consumidor 1: direito material (Arts. 1º a 80 e 105 a 108) : comentado pelos autores do anteprojeto. 10. ed. rev., atual. e reform. Rio de Janeiro, RJ: Forense Universitária, 2011. xlii, 937 p. ISBN 9788530935580.

0 NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 1515 p. ISBN 9788502203167.

0 CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de direito previdenciário. 20. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2017. xxxvi, 1417 p.

0 CASTILHO, Ricardo. Direitos humanos 30. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. 258 p. (Sinopses Jurídicas ; 30). ISBN 9788502023543 (obra completa).

0 DORETO, Daniella T. Direitos Humanos e Legislação Social. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901305. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. xxi, 490 p. ISBN 9788522483884.

0 FORGIONI, Paula A. Contratos empresariais: teoria geral e aplicação. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2015. 300 p. ISBN 9878520357200.

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa 2: títulos de crédito e contratos empresariais. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 512 p. ISBN 9788502081093 (v. 2).

0 COELHO, Fábio Ulhoa. A sociedade limitada no novo código civil. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xiii, 214 p. ISBN 850204365x.

0 CASSAR, Vólia Bomfim. Direito do trabalho. 16. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Método, 2018. xlix, 1372 p. ISBN 9788530981259.

0 RIZZATTO NUNES. Curso de Direito do Consumidor. 14. São Paulo 2021 0 ISBN 9786555593525. (e-book)

0 SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 815 p. ISBN 9788553603466.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1414 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Disciplina: 23621 - DIREITO APLICADO À GESTÃO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender as noções básicas e os princípios jurídicos fundamentais, a partir do estudo da legislação, para a correta relação com as atividades profissionais.

EMENTA

Noções gerais de Direito Empresarial. Contratos comerciais. Sociedades empresárias. Legislação trabalhista e previdenciária. Relações de emprego. Contratos de trabalho. Direito nas relações de consumo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Noções gerais de Direito Empresarial
1. Princípios Comuns do Direito Empresarial - Livre Iniciativa
2. Conceito de empresa: atividade empresária e não empresárias
3. A Constituição Federal e os Direitos Humanos

UNIDADE 2 - Contratos comerciais
1. Noções Gerais de Contrato
2. Contratos Comerciais: Noções Gerais

UNIDADE 3 - Sociedades empresárias
1. Empresário individual e Sociedades Empresárias
2. Sociedade Limitada

UNIDADE 4 - Legislação trabalhista e previdenciária
1. Legislação trabalhista no Brasil: Consolidação das leis de trabalho e reforma trabalhista.
2. Legislação previdenciária: benefícios, auxílios e aposentadoria.

UNIDADE 5 - Relações de emprego
1. Relações Trabalhistas

UNIDADE 6 - Contratos de trabalho
1. Contrato Individual de Trabalho
2. Contratos Coletivos de Trabalho

UNIDADE 7 - Direito nas relações de consumo
1. Princípios específicos do Direito do Consumidor
2. Direitos Básicos do Consumidor
3. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial. 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2020. 359 p. ISBN 9788553614707.

0 RICARDO NEGRÃO. Manual de direito empresarial. 12. São Paulo 2022 0 ISBN 9786553620247. (e-book)

0 COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito de empresa. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. 552 p. ISBN 9788502216518.

0 FÁBIO ULHOA COELHO; FABIO ULHOA COELHO. Tratado de Direito Comercial - v. 2. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502629356. (e-book)

0 BENJAMIN, Antônio Herman.; MARQUES, Claudia Lima.; BESSA, Leonardo Roscoe. Manual de direito do consumidor. 4. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2012. 496 p. ISBN 9788520342862.

0 GRINOVER, Ada Pellegrini. Código brasileiro de defesa do consumidor 1: direito material (Arts. 1º a 80 e 105 a 108) : comentado pelos autores do anteprojeto. 10. ed. rev., atual. e reform. Rio de Janeiro, RJ: Forense Universitária, 2011. xlii, 937 p. ISBN 9788530935580.

0 NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 1515 p. ISBN 9788502203167.

0 CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de direito previdenciário. 20. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2017. xxxvi, 1417 p.

0 CASTILHO, Ricardo. Direitos humanos 30. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. 258 p. (Sinopses Jurídicas ; 30). ISBN 9788502023543 (obra completa).

0 DORETO, Daniella T. Direitos Humanos e Legislação Social. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901305. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. xxi, 490 p. ISBN 9788522483884.

0 FORGIONI, Paula A. Contratos empresariais: teoria geral e aplicação. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2015. 300 p. ISBN 9878520357200.

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa 2: títulos de crédito e contratos empresariais. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 512 p. ISBN 9788502081093 (v. 2).

0 COELHO, Fábio Ulhoa. A sociedade limitada no novo código civil. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xiii, 214 p. ISBN 850204365x.

0 CASSAR, Vólia Bomfim. Direito do trabalho. 16. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Método, 2018. xlix, 1372 p. ISBN 9788530981259.

0 RIZZATTO NUNES. Curso de Direito do Consumidor. 14. São Paulo 2021 0 ISBN 9786555593525. (e-book)

0 SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 815 p. ISBN 9788553603466.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23621 - DIREITO APLICADO À GESTÃO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender as noções básicas e os princípios jurídicos fundamentais, a partir do estudo da legislação, para a correta relação com as atividades profissionais.

EMENTA

. . . . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Princípios Comuns do Direito Empresarial - Livre Iniciativa
2. Conceito de empresa: atividade empresária e não empresárias
3. A Constituição Federal e os Direitos Humanos

UNIDADE 2 -
1. Noções Gerais de Contrato
2. Contratos Comerciais: Noções Gerais

UNIDADE 3 -
1. Empresário individual e Sociedades Empresárias
2. Sociedade Limitada

UNIDADE 4 -
1. Legislação trabalhista no Brasil: Consolidação das leis de trabalho e reforma trabalhista.
2. Legislação previdenciária: benefícios, auxílios e aposentadoria.

UNIDADE 5 -
1. Relações Trabalhistas

UNIDADE 6 -
1. Contrato Individual de Trabalho
2. Contratos Coletivos de Trabalho

UNIDADE 7 -
1. Princípios específicos do Direito do Consumidor
2. Direitos Básicos do Consumidor
3. Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial. 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2020. 359 p. ISBN 9788553614707.

0 RICARDO NEGRÃO. Manual de direito empresarial. 12. São Paulo 2022 0 ISBN 9786553620247. (e-book)

0 COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito de empresa. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. 552 p. ISBN 9788502216518.

0 FÁBIO ULHOA COELHO; FABIO ULHOA COELHO. Tratado de Direito Comercial - v. 2. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502629356. (e-book)

0 BENJAMIN, Antônio Herman.; MARQUES, Claudia Lima.; BESSA, Leonardo Roscoe. Manual de direito do

consumidor. 4. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2012. 496 p. ISBN 9788520342862.

0 GRINOVER, Ada Pellegrini. Código brasileiro de defesa do consumidor 1: direito material (Arts. 1º a 80 e 105 a 108) : comentado pelos autores do anteprojeto. 10. ed. rev., atual. e reform. Rio de Janeiro, RJ: Forense Universitária, 2011. xlii, 937 p. ISBN 9788530935580.

0 NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 1515 p. ISBN 9788502203167.

0 CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de direito previdenciário. 20. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2017. xxxvi, 1417 p.

0 CASTILHO, Ricardo. Direitos humanos 30. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. 258 p. (Sinopses Jurídicas ; 30). ISBN 9788502023543 (obra completa).

0 DORETO, Daniella T. Direitos Humanos e Legislação Social. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901305. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. xxi, 490 p. ISBN 9788522483884.

0 FORGIONI, Paula A. Contratos empresariais: teoria geral e aplicação. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2015. 300 p. ISBN 9878520357200.

0 NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa 2: títulos de crédito e contratos empresariais. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 512 p. ISBN 9788502081093 (v. 2).

0 COELHO, Fábio Ulhoa. A sociedade limitada no novo código civil. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xiii, 214 p. ISBN 850204365x.

0 CASSAR, Vólia Bomfim. Direito do trabalho. 16. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Método, 2018. xlix, 1372 p. ISBN 9788530981259.

0 RIZZATTO NUNES. Curso de Direito do Consumidor. 14. São Paulo 2021 0 ISBN 9786555593525. (e-book)

0 SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 815 p. ISBN 9788553603466.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23624 - FUNDAMENTOS DE GESTÃO DE PESSOAS

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Analisar as teorias relacionadas com os conceitos e desafios de gestão de pessoas, identificando os principais processos de recursos humanos para a administração dos funcionários e os impactos no ambiente de trabalho.

EMENTA

Gestão de pessoas: histórico. Conceitos e desafios da área. Os processos de recursos humanos e os níveis de planejamento. Modelos de gestão. O mercado de trabalho da gestão de pessoas. O profissional de recursos humanos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Gestão de pessoas: histórico
1. Evolução e tendências

UNIDADE 2 - Conceitos e desafios da área
1. A importância do RH I e II

UNIDADE 3 - Os processos de recursos humanos e os níveis de planejamento
1. Gestão estratégica de Pessoas

UNIDADE 4 - Modelos de gestão
1. As organizações sistêmicas

UNIDADE 5 - O mercado de trabalho da gestão de pessoas
1. Gestão de Pessoas e organização

UNIDADE 6 - O profissional de recursos humanos
1. Introdução à consultoria e processo de coaching

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 ANTONIO DE LIMA RIBEIRO. Gestão de pessoas. 3. São Paulo 2019 0 ISBN 9788553131792. (e-book)

0 FRANCISCO LACOMBE. RECURSOS HUMANOS. 3. São Paulo 2021 0 ISBN 9788571441262. (e-book)

0 OLIVEIRA, Luana Y. M. Gestão de Pessoas. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2018. recurso on-line ISBN 9788595023901. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. 336 p. ISBN 9788547201074.

0 BES, Pablo R. Soft Skills. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901244. (e-book)

0 BES, Pablo. Planejamento em Gestão de Pessoas. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2019. recurso on-line ISBN 9786581492946. (e-book)

0 DISTÉFANO, Rhandy. O líder-coach: líderes criando líderes. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2017. viii, 162 p. ISBN 9788573037111.

47273 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios do futuro. Sao Paulo: Atlas, 2017.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23624 - FUNDAMENTOS DE GESTÃO DE PESSOAS

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Analisar as teorias relacionadas com os conceitos e desafios de gestão de pessoas, identificando os principais processos de recursos humanos para a administração dos funcionários e os impactos no ambiente de trabalho.

EMENTA

Gestão de pessoas: histórico. Conceitos e desafios da área. Os processos de recursos humanos e os níveis de planejamento. Modelos de gestão. O mercado de trabalho da gestão de pessoas. O profissional de recursos humanos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Gestão de pessoas: histórico
1. Evolução e tendências

UNIDADE 2 - Conceitos e desafios da área
1. A importância do RH I e II

UNIDADE 3 - Os processos de recursos humanos e os níveis de planejamento
1. Gestão estratégica de Pessoas

UNIDADE 4 - Modelos de gestão
1. As organizações sistêmicas

UNIDADE 5 - O mercado de trabalho da gestão de pessoas
1. Gestão de Pessoas e organização

UNIDADE 6 - O profissional de recursos humanos
1. Introdução à consultoria e processo de coaching

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 ANTONIO DE LIMA RIBEIRO. Gestão de pessoas. 3. São Paulo 2019 0 ISBN 9788553131792. (e-book)

0 FRANCISCO LACOMBE. RECURSOS HUMANOS. 3. São Paulo 2021 0 ISBN 9788571441262. (e-book)

0 OLIVEIRA, Luana Y. M. Gestão de Pessoas. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2018. recurso on-line ISBN 9788595023901. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. 336 p. ISBN 9788547201074.

0 BES, Pablo R. Soft Skills. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901244. (e-book)

0 BES, Pablo. Planejamento em Gestão de Pessoas. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2019. recurso on-line ISBN 9786581492946. (e-book)

0 DISTÉFANO, Rhandy. O líder-coach: líderes criando líderes. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2017. viii, 162 p. ISBN 9788573037111.

47273 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios do futuro. Sao Paulo: Atlas, 2017.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23624 - FUNDAMENTOS DE GESTÃO DE PESSOAS

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Analisar as teorias relacionadas com os conceitos e desafios de gestão de pessoas, identificando os principais processos de recursos humanos para a administração dos funcionários e os impactos no ambiente de trabalho.

EMENTA

Gestão de pessoas: histórico. Conceitos e desafios da área. Os processos de recursos humanos e os níveis de planejamento. Modelos de gestão. O mercado de trabalho da gestão de pessoas. O profissional de recursos humanos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Gestão de pessoas: histórico
1. Evolução e tendências

UNIDADE 2 - Conceitos e desafios da área
1. A importância do RH I e II

UNIDADE 3 - Os processos de recursos humanos e os níveis de planejamento
1. Gestão estratégica de Pessoas

UNIDADE 4 - Modelos de gestão
1. As organizações sistêmicas

UNIDADE 5 - O mercado de trabalho da gestão de pessoas
1. Gestão de Pessoas e organização

UNIDADE 6 - O profissional de recursos humanos
1. Introdução à consultoria e processo de coaching

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 ANTONIO DE LIMA RIBEIRO. Gestão de pessoas. 3. São Paulo 2019 0 ISBN 9788553131792. (e-book)

0 FRANCISCO LACOMBE. RECURSOS HUMANOS. 3. São Paulo 2021 0 ISBN 9788571441262. (e-book)

0 OLIVEIRA, Luana Y. M. Gestão de Pessoas. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2018. recurso on-line ISBN 9788595023901. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. 336 p. ISBN 9788547201074.

0 BES, Pablo R. Soft Skills. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901244. (e-book)

0 BES, Pablo. Planejamento em Gestão de Pessoas. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2019. recurso on-line ISBN 9786581492946. (e-book)

0 DISTÉFANO, Rhandy. O líder-coach: líderes criando líderes. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2017. viii, 162 p. ISBN 9788573037111.

47273 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios do futuro. Sao Paulo: Atlas, 2017.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23624 - FUNDAMENTOS DE GESTÃO DE PESSOAS

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Analisar as teorias relacionadas com os conceitos e desafios de gestão de pessoas, identificando os principais processos de recursos humanos para a administração dos funcionários e os impactos no ambiente de trabalho.

EMENTA

Gestão de pessoas: histórico. Conceitos e desafios da área. Os processos de recursos humanos e os níveis de planejamento. Modelos de gestão. O mercado de trabalho da gestão de pessoas. O profissional de recursos humanos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Gestão de pessoas: histórico
1. Evolução e tendências

UNIDADE 2 - Conceitos e desafios da área
1. A importância do RH I e II

UNIDADE 3 - Os processos de recursos humanos e os níveis de planejamento
1. Gestão estratégica de Pessoas

UNIDADE 4 - Modelos de gestão
1. As organizações sistêmicas

UNIDADE 5 - O mercado de trabalho da gestão de pessoas
1. Gestão de Pessoas e organização

UNIDADE 6 - O profissional de recursos humanos
1. Introdução à consultoria e processo de coaching

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 ANTONIO DE LIMA RIBEIRO. Gestão de pessoas. 3. São Paulo 2019 0 ISBN 9788553131792. (e-book)

0 FRANCISCO LACOMBE. RECURSOS HUMANOS. 3. São Paulo 2021 0 ISBN 9788571441262. (e-book)

0 OLIVEIRA, Luana Y. M. Gestão de Pessoas. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2018. recurso on-line ISBN 9788595023901. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. 336 p. ISBN 9788547201074.

0 BES, Pablo R. Soft Skills. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901244. (e-book)

0 BES, Pablo. Planejamento em Gestão de Pessoas. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2019. recurso on-line ISBN 9786581492946. (e-book)

0 DISTÉFANO, Rhandy. O líder-coach: líderes criando líderes. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2017. viii, 162 p. ISBN 9788573037111.

47273 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios do futuro. Sao Paulo: Atlas, 2017.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23624 - FUNDAMENTOS DE GESTÃO DE PESSOAS

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Analisar as teorias relacionadas com os conceitos e desafios de gestão de pessoas, identificando os principais processos de recursos humanos para a administração dos funcionários e os impactos no ambiente de trabalho.

EMENTA

Gestão de pessoas: histórico. Conceitos e desafios da área. Os processos de recursos humanos e os níveis de planejamento. Modelos de gestão. O mercado de trabalho da gestão de pessoas. O profissional de recursos humanos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Gestão de pessoas: histórico
1. Evolução e tendências

UNIDADE 2 - Conceitos e desafios da área
1. A importância do RH I e II

UNIDADE 3 - Os processos de recursos humanos e os níveis de planejamento
1. Gestão estratégica de Pessoas

UNIDADE 4 - Modelos de gestão
1. As organizações sistêmicas

UNIDADE 5 - O mercado de trabalho da gestão de pessoas
1. Gestão de Pessoas e organização

UNIDADE 6 - O profissional de recursos humanos
1. Introdução à consultoria e processo de coaching

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 ANTONIO DE LIMA RIBEIRO. Gestão de pessoas. 3. São Paulo 2019 0 ISBN 9788553131792. (e-book)

0 FRANCISCO LACOMBE. RECURSOS HUMANOS. 3. São Paulo 2021 0 ISBN 9788571441262. (e-book)

0 OLIVEIRA, Luana Y. M. Gestão de Pessoas. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2018. recurso on-line ISBN 9788595023901. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. 336 p. ISBN 9788547201074.

0 BES, Pablo R. Soft Skills. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901244. (e-book)

0 BES, Pablo. Planejamento em Gestão de Pessoas. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2019. recurso on-line ISBN 9786581492946. (e-book)

0 DISTÉFANO, Rhandy. O líder-coach: líderes criando líderes. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2017. viii, 162 p. ISBN 9788573037111.

47273 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios do futuro. Sao Paulo: Atlas, 2017.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23624 - FUNDAMENTOS DE GESTÃO DE PESSOAS

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Analisar as teorias relacionadas com os conceitos e desafios de gestão de pessoas, identificando os principais processos de recursos humanos para a administração dos funcionários e os impactos no ambiente de trabalho.

EMENTA

Gestão de pessoas: histórico. Conceitos e desafios da área. Os processos de recursos humanos e os níveis de planejamento. Modelos de gestão. O mercado de trabalho da gestão de pessoas. O profissional de recursos humanos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Gestão de pessoas: histórico
1. Evolução e tendências

UNIDADE 2 - Conceitos e desafios da área
1. A importância do RH I e II

UNIDADE 3 - Os processos de recursos humanos e os níveis de planejamento
1. Gestão estratégica de Pessoas

UNIDADE 4 - Modelos de gestão
1. As organizações sistêmicas

UNIDADE 5 - O mercado de trabalho da gestão de pessoas
1. Gestão de Pessoas e organização

UNIDADE 6 - O profissional de recursos humanos
1. Introdução à consultoria e processo de coaching

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 ANTONIO DE LIMA RIBEIRO. Gestão de pessoas. 3. São Paulo 2019 0 ISBN 9788553131792. (e-book)

0 FRANCISCO LACOMBE. RECURSOS HUMANOS. 3. São Paulo 2021 0 ISBN 9788571441262. (e-book)

0 OLIVEIRA, Luana Y. M. Gestão de Pessoas. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2018. recurso on-line ISBN 9788595023901. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. 336 p. ISBN 9788547201074.

0 BES, Pablo R. Soft Skills. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901244. (e-book)

0 BES, Pablo. Planejamento em Gestão de Pessoas. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2019. recurso on-line ISBN 9786581492946. (e-book)

0 DISTÉFANO, Rhandy. O líder-coach: líderes criando líderes. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2017. viii, 162 p. ISBN 9788573037111.

47273 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios do futuro. Sao Paulo: Atlas, 2017.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23624 - FUNDAMENTOS DE GESTÃO DE PESSOAS

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Analisar as teorias relacionadas com os conceitos e desafios de gestão de pessoas, identificando os principais processos de recursos humanos para a administração dos funcionários e os impactos no ambiente de trabalho.

EMENTA

Gestão de pessoas: histórico. Conceitos e desafios da área. Os processos de recursos humanos e os níveis de planejamento. Modelos de gestão. O mercado de trabalho da gestão de pessoas. O profissional de recursos humanos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Gestão de pessoas: histórico
1. Evolução e tendências

UNIDADE 2 - Conceitos e desafios da área
1. A importância do RH I e II

UNIDADE 3 - Os processos de recursos humanos e os níveis de planejamento
1. Gestão estratégica de Pessoas

UNIDADE 4 - Modelos de gestão
1. As organizações sistêmicas

UNIDADE 5 - O mercado de trabalho da gestão de pessoas
1. Gestão de Pessoas e organização

UNIDADE 6 - O profissional de recursos humanos
1. Introdução à consultoria e processo de coaching

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 ANTONIO DE LIMA RIBEIRO. Gestão de pessoas. 3. São Paulo 2019 0 ISBN 9788553131792. (e-book)

0 FRANCISCO LACOMBE. RECURSOS HUMANOS. 3. São Paulo 2021 0 ISBN 9788571441262. (e-book)

0 OLIVEIRA, Luana Y. M. Gestão de Pessoas. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2018. recurso on-line ISBN 9788595023901. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. 336 p. ISBN 9788547201074.

0 BES, Pablo R. Soft Skills. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901244. (e-book)

0 BES, Pablo. Planejamento em Gestão de Pessoas. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2019. recurso on-line ISBN 9786581492946. (e-book)

0 DISTÉFANO, Rhandy. O líder-coach: líderes criando líderes. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2017. viii, 162 p. ISBN 9788573037111.

47273 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios do futuro. Sao Paulo: Atlas, 2017.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23624 - FUNDAMENTOS DE GESTÃO DE PESSOAS

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Analisar as teorias relacionadas com os conceitos e desafios de gestão de pessoas, identificando os principais processos de recursos humanos para a administração dos funcionários e os impactos no ambiente de trabalho.

EMENTA

Gestão de pessoas: histórico. Conceitos e desafios da área. Os processos de recursos humanos e os níveis de planejamento. Modelos de gestão. O mercado de trabalho da gestão de pessoas. O profissional de recursos humanos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Gestão de pessoas: histórico
1. Evolução e tendências

UNIDADE 2 - Conceitos e desafios da área
1. A importância do RH I e II

UNIDADE 3 - Os processos de recursos humanos e os níveis de planejamento
1. Gestão estratégica de Pessoas

UNIDADE 4 - Modelos de gestão
1. As organizações sistêmicas

UNIDADE 5 - O mercado de trabalho da gestão de pessoas
1. Gestão de Pessoas e organização

UNIDADE 6 - O profissional de recursos humanos
1. Introdução à consultoria e processo de coaching

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 ANTONIO DE LIMA RIBEIRO. Gestão de pessoas. 3. São Paulo 2019 0 ISBN 9788553131792. (e-book)

0 FRANCISCO LACOMBE. RECURSOS HUMANOS. 3. São Paulo 2021 0 ISBN 9788571441262. (e-book)

0 OLIVEIRA, Luana Y. M. Gestão de Pessoas. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2018. recurso on-line ISBN 9788595023901. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. 336 p. ISBN 9788547201074.

0 BES, Pablo R. Soft Skills. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901244. (e-book)

0 BES, Pablo. Planejamento em Gestão de Pessoas. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2019. recurso on-line ISBN 9786581492946. (e-book)

0 DISTÉFANO, Rhandy. O líder-coach: líderes criando líderes. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2017. viii, 162 p. ISBN 9788573037111.

47273 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios do futuro. Sao Paulo: Atlas, 2017.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23624 - FUNDAMENTOS DE GESTÃO DE PESSOAS

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Analisar as teorias relacionadas com os conceitos e desafios de gestão de pessoas, identificando os principais processos de recursos humanos para a administração dos funcionários e os impactos no ambiente de trabalho.

EMENTA

Gestão de pessoas: histórico. Conceitos e desafios da área. Os processos de recursos humanos e os níveis de planejamento. Modelos de gestão. O mercado de trabalho da gestão de pessoas. O profissional de recursos humanos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Gestão de pessoas: histórico
1. Evolução e tendências

UNIDADE 2 - Conceitos e desafios da área
1. A importância do RH I e II

UNIDADE 3 - Os processos de recursos humanos e os níveis de planejamento
1. Gestão estratégica de Pessoas

UNIDADE 4 - Modelos de gestão
1. As organizações sistêmicas

UNIDADE 5 - O mercado de trabalho da gestão de pessoas
1. Gestão de Pessoas e organização

UNIDADE 6 - O profissional de recursos humanos
1. Introdução à consultoria e processo de coaching

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016. 401 p. ISBN 9788597003659.

0 ANTONIO DE LIMA RIBEIRO. Gestão de pessoas. 3. São Paulo 2019 0 ISBN 9788553131792. (e-book)

0 FRANCISCO LACOMBE. RECURSOS HUMANOS. 3. São Paulo 2021 0 ISBN 9788571441262. (e-book)

0 OLIVEIRA, Luana Y. M. Gestão de Pessoas. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2018. recurso on-line ISBN 9788595023901. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. 336 p. ISBN 9788547201074.

0 BES, Pablo R. Soft Skills. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2021. recurso on-line ISBN 9786556901244. (e-book)

0 BES, Pablo. Planejamento em Gestão de Pessoas. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2019. recurso on-line ISBN 9786581492946. (e-book)

0 DISTÉFANO, Rhandy. O líder-coach: líderes criando líderes. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2017. viii, 162 p. ISBN 9788573037111.

47273 DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios do futuro. Sao Paulo: Atlas, 2017.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1387 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM MARKETING

Disciplina: 25301 - GESTÃO DO COMPOSTO MERCADOLÓGICO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Apresentar e discutir a base teórica e conceitual do marketing e processo mercadológico das organizações. Compreender as influências do ambiente externo e de suas variáveis nas áreas de decisão de marketing e aplicação prática do conceito de composto mercadológico (marketing mix).

EMENTA

A gerência e política de produtos, serviços e preços. Classificações e níveis de produtos e serviços. Ciclo de vida dos produtos. Análise do desempenho e estratégias do mix de produtos. Desenvolvimento de novos produtos e serviços. Formação de preço e a percepção de valor pelos clientes. O ponto de venda e o trade marketing. Gestão do Ponto de Venda: layout, planograma e atendimento. Sistemas de canais de marketing e distribuição. Desenvolvimento dos canais de marketing. Gerenciamento dos canais de marketing.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - A gerência e política de produtos, serviços e preços
1. Análise das características de cada mercado
2. Potencial de mercado e atratividade
3. Estratégias competitvas de mercado

UNIDADE 2 - Classificações e níveis de produtos e serviços
1. Serviços: O produto intangível
2. Portifólio de produtos e serviços

UNIDADE 3 - Ciclo de vida dos produtos
1. Matriz BCG
2. Projetos de produtos e serviços

UNIDADE 4 - Análise do desempenho e estratégias do mix de produtos
1. Lançamento de novos produtos

UNIDADE 5 - Desenvolvimento de novos produtos e serviços
1. Desenvolvimento de novos produtos

UNIDADE 6 - Formação de preço e a percepção de valor pelos clientes
1. Precificação de produtos

UNIDADE 7 - O ponto de venda e o trade marketing
1. Agregando valor a cadeia de suprimentos

UNIDADE 8 - Gestão do Ponto de Venda: layout, planograma e atendimento
1. Gestão de relacionamento com os clientes: Marketing e serviço ao cliente

UNIDADE 9 - Sistemas de canais de marketing e distribuição
1. Implementando o marketing interativo e multicanal

UNIDADE 10 - Desenvolvimento dos canais de marketing
1. Estratégias multicanais

UNIDADE 11 - Gerenciamento dos canais de marketing
1. A venda integrada ao sistema de marketing
2. Investimento em produto e mercado: Onde competir

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 KOTLER, Philip,; ARMSTRONG, Gary; ALVAREZ, Francisco J. S. M.; SANTOS, Dilson Gabriel dos. Princípios de marketing. 15. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2015. xix, 780

p. ISBN 9788543004471.

0KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2017. 201 p. ISBN 9788543105338.

0KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2012, 2013. 765 p. ISBN 9788581430003.

0COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2015. 533 p. ISBN 9788535269666.

0CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para os clientes. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2012. xx, 635 p. ISBN 9788502183599.

0MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de Marketing. 7. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. recurso on-line ISBN 9788582605103. (e-book)

0BOWERSOX, Donald. Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos. 4. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2014. recurso on-line ISBN 9788580553185. (e-book)

0BATESON, John E. G; HOFFMAN, K. Douglas. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias e casos. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2016. 480 p. ISBN 9788522123889.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0TEJON MEGIDO, José Luiz; COBRA, Marcos. Gestão de vendas: os 21 segredos do sucesso. São Paulo, SP: Saraiva; Cobra, 2007. 270 p. ISBN 9788502064355.

0CHURCHILL, Gilbert A.; BROWN, Tom J.; SUTER, Tracy A. Pesquisa básica de marketing. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2012. xxvi, 480 p. ISBN 9788522111367.

0LAMB, Charles W; MIQUELINO, Luciana Penteado; MCDANIEL, Carl D; HAIR, Joseph F. Princípios de marketing. São Paulo, SP: Thomson, 2004. xx, 644 p. ISBN 8522103666.

0BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

0CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2007. xii, 308 p. ISBN 9788522105199.

0HOFFMAN, K. Douglas; BATESON, John E. G; IKEDA, Ana Akemi; CAMPOMAR, Marcos Cortez. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias , casos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2010. 600 p. ISBN 9788522106837 (13).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1387 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM MARKETING

Disciplina: 25301 - GESTÃO DO COMPOSTO MERCADOLÓGICO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Apresentar e discutir a base teórica e conceitual do marketing e processo mercadológico das organizações. Compreender as influências do ambiente externo e de suas variáveis nas áreas de decisão de marketing e aplicação prática do conceito de composto mercadológico (marketing mix).

EMENTA

. . . . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 2 -
1. Serviços: O produto intangível
2. Portifólio de produtos e serviços

UNIDADE 3 -
1. Matriz BCG
2. Projetos de produtos e serviços

UNIDADE 4 -
1. Lançamento de novos produtos

UNIDADE 5 -
1. Desenvolvimento de novos produtos

UNIDADE 6 -
1. Precificação de produtos

UNIDADE 7 -
1. Agregando valor a cadeia de suprimentos

UNIDADE 8 -
1. Gestão de relacionamento com os clientes: Marketing e serviço ao cliente

UNIDADE 9 -
1. Implementando o marketing interativo e multicanal

UNIDADE 10 -
1. Estratégias multicanais

UNIDADE 11 -
1. A venda integrada ao sistema de marketing
2. Investimento em produto e mercado: Onde competir

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 KOTLER, Philip,; ARMSTRONG, Gary; ALVAREZ, Francisco J. S. M.; SANTOS, Dilson Gabriel dos. Princípios de marketing. 15. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2015. xix, 780 p. ISBN 9788543004471.

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2017. 201 p. ISBN 9788543105338.

0 KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2012, 2013. 765 p. ISBN 9788581430003.

0 COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier,

c2015. 533 p. ISBN 9788535269666.

0CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para os clientes. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2012. xx, 635 p. ISBN 9788502183599.

0MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de Marketing. 7. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. recurso on-line ISBN 9788582605103. (e-book)

0BOWERSOX, Donald. Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos. 4. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2014. recurso on-line ISBN 9788580553185. (e-book)

0BATESON, John E. G; HOFFMAN, K. Douglas. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias e casos. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2016. 480 p. ISBN 9788522123889.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0TEJON MEGIDO, José Luiz; COBRA, Marcos. Gestão de vendas: os 21 segredos do sucesso. São Paulo, SP: Saraiva; Cobra, 2007. 270 p. ISBN 9788502064355.

0CHURCHILL, Gilbert A.; BROWN, Tom J.; SUTER, Tracy A. Pesquisa básica de marketing. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2012. xxvi, 480 p. ISBN 9788522111367.

0LAMB, Charles W; MIQUELINO, Luciana Penteado; MCDANIEL, Carl D; HAIR, Joseph F. Princípios de marketing. São Paulo, SP: Thomson, 2004. xx, 644 p. ISBN 8522103666.

0BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

0CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2007. xii, 308 p. ISBN 9788522105199.

0HOFFMAN, K. Douglas; BATESON, John E. G; IKEDA, Ana Akemi; CAMPOMAR, Marcos Cortez. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias , casos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2010. 600 p. ISBN 9788522106837 (13).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1387 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM MARKETING

Disciplina: 25301 - GESTÃO DO COMPOSTO MERCADOLÓGICO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Apresentar e discutir a base teórica e conceitual do marketing e processo mercadológico das organizações. Compreender as influências do ambiente externo e de suas variáveis nas áreas de decisão de marketing e aplicação prática do conceito de composto mercadológico (marketing mix).

EMENTA

. . . . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 2 -
1. Serviços: O produto intangível
2. Portifólio de produtos e serviços

UNIDADE 3 -
1. Matriz BCG
2. Projetos de produtos e serviços

UNIDADE 4 -
1. Lançamento de novos produtos

UNIDADE 5 -
1. Desenvolvimento de novos produtos

UNIDADE 6 -
1. Precificação de produtos

UNIDADE 7 -
1. Agregando valor a cadeia de suprimentos

UNIDADE 8 -
1. Gestão de relacionamento com os clientes: Marketing e serviço ao cliente

UNIDADE 9 -
1. Implementando o marketing interativo e multicanal

UNIDADE 10 -
1. Estratégias multicanais

UNIDADE 11 -
1. A venda integrada ao sistema de marketing
2. Investimento em produto e mercado: Onde competir

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 KOTLER, Philip,; ARMSTRONG, Gary; ALVAREZ, Francisco J. S. M.; SANTOS, Dilson Gabriel dos. Princípios de marketing. 15. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2015. xix, 780 p. ISBN 9788543004471.

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2017. 201 p. ISBN 9788543105338.

0 KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2012, 2013. 765 p. ISBN 9788581430003.

0 COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier,

c2015. 533 p. ISBN 9788535269666.

0CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para os clientes. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2012. xx, 635 p. ISBN 9788502183599.

0MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de Marketing. 7. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. recurso on-line ISBN 9788582605103. (e-book)

0BOWERSOX, Donald. Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos. 4. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2014. recurso on-line ISBN 9788580553185. (e-book)

0BATESON, John E. G; HOFFMAN, K. Douglas. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias e casos. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2016. 480 p. ISBN 9788522123889.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0TEJON MEGIDO, José Luiz; COBRA, Marcos. Gestão de vendas: os 21 segredos do sucesso. São Paulo, SP: Saraiva; Cobra, 2007. 270 p. ISBN 9788502064355.

0CHURCHILL, Gilbert A.; BROWN, Tom J.; SUTER, Tracy A. Pesquisa básica de marketing. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2012. xxvi, 480 p. ISBN 9788522111367.

0LAMB, Charles W; MIQUELINO, Luciana Penteado; MCDANIEL, Carl D; HAIR, Joseph F. Princípios de marketing. São Paulo, SP: Thomson, 2004. xx, 644 p. ISBN 8522103666.

0BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

0CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2007. xii, 308 p. ISBN 9788522105199.

0HOFFMAN, K. Douglas; BATESON, John E. G; IKEDA, Ana Akemi; CAMPOMAR, Marcos Cortez. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias , casos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2010. 600 p. ISBN 9788522106837 (13).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1387 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM MARKETING

Disciplina: 25301 - GESTÃO DO COMPOSTO MERCADOLÓGICO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Apresentar e discutir a base teórica e conceitual do marketing e processo mercadológico das organizações. Compreender as influências do ambiente externo e de suas variáveis nas áreas de decisão de marketing e aplicação prática do conceito de composto mercadológico (marketing mix).

EMENTA

. . . . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 2 -
1. Serviços: O produto intangível
2. Portifólio de produtos e serviços

UNIDADE 3 -
1. Matriz BCG
2. Projetos de produtos e serviços

UNIDADE 4 -
1. Lançamento de novos produtos

UNIDADE 5 -
1. Desenvolvimento de novos produtos

UNIDADE 6 -
1. Precificação de produtos

UNIDADE 7 -
1. Agregando valor a cadeia de suprimentos

UNIDADE 8 -
1. Gestão de relacionamento com os clientes: Marketing e serviço ao cliente

UNIDADE 9 -
1. Implementando o marketing interativo e multicanal

UNIDADE 10 -
1. Estratégias multicanais

UNIDADE 11 -
1. A venda integrada ao sistema de marketing
2. Investimento em produto e mercado: Onde competir

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 KOTLER, Philip,; ARMSTRONG, Gary; ALVAREZ, Francisco J. S. M.; SANTOS, Dilson Gabriel dos. Princípios de marketing. 15. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2015. xix, 780 p. ISBN 9788543004471.

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2017. 201 p. ISBN 9788543105338.

0 KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2012, 2013. 765 p. ISBN 9788581430003.

0 COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier,

c2015. 533 p. ISBN 9788535269666.

0CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para os clientes. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2012. xx, 635 p. ISBN 9788502183599.

0MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de Marketing. 7. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. recurso on-line ISBN 9788582605103. (e-book)

0BOWERSOX, Donald. Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos. 4. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2014. recurso on-line ISBN 9788580553185. (e-book)

0BATESON, John E. G; HOFFMAN, K. Douglas. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias e casos. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2016. 480 p. ISBN 9788522123889.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0TEJON MEGIDO, José Luiz; COBRA, Marcos. Gestão de vendas: os 21 segredos do sucesso. São Paulo, SP: Saraiva; Cobra, 2007. 270 p. ISBN 9788502064355.

0CHURCHILL, Gilbert A.; BROWN, Tom J.; SUTER, Tracy A. Pesquisa básica de marketing. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2012. xxvi, 480 p. ISBN 9788522111367.

0LAMB, Charles W; MIQUELINO, Luciana Penteado; MCDANIEL, Carl D; HAIR, Joseph F. Princípios de marketing. São Paulo, SP: Thomson, 2004. xx, 644 p. ISBN 8522103666.

0BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

0CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2007. xii, 308 p. ISBN 9788522105199.

0HOFFMAN, K. Douglas; BATESON, John E. G; IKEDA, Ana Akemi; CAMPOMAR, Marcos Cortez. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias , casos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2010. 600 p. ISBN 9788522106837 (13).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1387 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM MARKETING

Disciplina: 25301 - GESTÃO DO COMPOSTO MERCADOLÓGICO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Apresentar e discutir a base teórica e conceitual do marketing e processo mercadológico das organizações. Compreender as influências do ambiente externo e de suas variáveis nas áreas de decisão de marketing e aplicação prática do conceito de composto mercadológico (marketing mix).

EMENTA

. . . . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 2 -
1. Serviços: O produto intangível
2. Portifólio de produtos e serviços

UNIDADE 3 -
1. Matriz BCG
2. Projetos de produtos e serviços

UNIDADE 4 -
1. Lançamento de novos produtos

UNIDADE 5 -
1. Desenvolvimento de novos produtos

UNIDADE 6 -
1. Precificação de produtos

UNIDADE 7 -
1. Agregando valor a cadeia de suprimentos

UNIDADE 8 -
1. Gestão de relacionamento com os clientes: Marketing e serviço ao cliente

UNIDADE 9 -
1. Implementando o marketing interativo e multicanal

UNIDADE 10 -
1. Estratégias multicanais

UNIDADE 11 -
1. A venda integrada ao sistema de marketing
2. Investimento em produto e mercado: Onde competir

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 KOTLER, Philip,; ARMSTRONG, Gary; ALVAREZ, Francisco J. S. M.; SANTOS, Dilson Gabriel dos. Princípios de marketing. 15. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2015. xix, 780 p. ISBN 9788543004471.

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2017. 201 p. ISBN 9788543105338.

0 KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2012, 2013. 765 p. ISBN 9788581430003.

0 COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier,

c2015. 533 p. ISBN 9788535269666.

0CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para os clientes. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2012. xx, 635 p. ISBN 9788502183599.

0MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de Marketing. 7. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. recurso on-line ISBN 9788582605103. (e-book)

0BOWERSOX, Donald. Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos. 4. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2014. recurso on-line ISBN 9788580553185. (e-book)

0BATESON, John E. G; HOFFMAN, K. Douglas. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias e casos. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2016. 480 p. ISBN 9788522123889.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0TEJON MEGIDO, José Luiz; COBRA, Marcos. Gestão de vendas: os 21 segredos do sucesso. São Paulo, SP: Saraiva; Cobra, 2007. 270 p. ISBN 9788502064355.

0CHURCHILL, Gilbert A.; BROWN, Tom J.; SUTER, Tracy A. Pesquisa básica de marketing. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2012. xxvi, 480 p. ISBN 9788522111367.

0LAMB, Charles W; MIQUELINO, Luciana Penteado; MCDANIEL, Carl D; HAIR, Joseph F. Princípios de marketing. São Paulo, SP: Thomson, 2004. xx, 644 p. ISBN 8522103666.

0BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

0CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2007. xii, 308 p. ISBN 9788522105199.

0HOFFMAN, K. Douglas; BATESON, John E. G; IKEDA, Ana Akemi; CAMPOMAR, Marcos Cortez. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias , casos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2010. 600 p. ISBN 9788522106837 (13).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1387 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM MARKETING

Disciplina: 25301 - GESTÃO DO COMPOSTO MERCADOLÓGICO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Apresentar e discutir a base teórica e conceitual do marketing e processo mercadológico das organizações. Compreender as influências do ambiente externo e de suas variáveis nas áreas de decisão de marketing e aplicação prática do conceito de composto mercadológico (marketing mix).

EMENTA

. . . . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 2 -
1. Serviços: O produto intangível
2. Portifólio de produtos e serviços

UNIDADE 3 -
1. Matriz BCG
2. Projetos de produtos e serviços

UNIDADE 4 -
1. Lançamento de novos produtos

UNIDADE 5 -
1. Desenvolvimento de novos produtos

UNIDADE 6 -
1. Precificação de produtos

UNIDADE 7 -
1. Agregando valor a cadeia de suprimentos

UNIDADE 8 -
1. Gestão de relacionamento com os clientes: Marketing e serviço ao cliente

UNIDADE 9 -
1. Implementando o marketing interativo e multicanal

UNIDADE 10 -
1. Estratégias multicanais

UNIDADE 11 -
1. A venda integrada ao sistema de marketing
2. Investimento em produto e mercado: Onde competir

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 KOTLER, Philip,; ARMSTRONG, Gary; ALVAREZ, Francisco J. S. M.; SANTOS, Dilson Gabriel dos. Princípios de marketing. 15. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2015. xix, 780 p. ISBN 9788543004471.

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2017. 201 p. ISBN 9788543105338.

0 KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2012, 2013. 765 p. ISBN 9788581430003.

0 COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier,

c2015. 533 p. ISBN 9788535269666.

0CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para os clientes. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2012. xx, 635 p. ISBN 9788502183599.

0MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de Marketing. 7. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. recurso on-line ISBN 9788582605103. (e-book)

0BOWERSOX, Donald. Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos. 4. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2014. recurso on-line ISBN 9788580553185. (e-book)

0BATESON, John E. G; HOFFMAN, K. Douglas. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias e casos. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2016. 480 p. ISBN 9788522123889.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0TEJON MEGIDO, José Luiz; COBRA, Marcos. Gestão de vendas: os 21 segredos do sucesso. São Paulo, SP: Saraiva; Cobra, 2007. 270 p. ISBN 9788502064355.

0CHURCHILL, Gilbert A.; BROWN, Tom J.; SUTER, Tracy A. Pesquisa básica de marketing. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2012. xxvi, 480 p. ISBN 9788522111367.

0LAMB, Charles W; MIQUELINO, Luciana Penteado; MCDANIEL, Carl D; HAIR, Joseph F. Princípios de marketing. São Paulo, SP: Thomson, 2004. xx, 644 p. ISBN 8522103666.

0BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

0CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2007. xii, 308 p. ISBN 9788522105199.

0HOFFMAN, K. Douglas; BATESON, John E. G; IKEDA, Ana Akemi; CAMPOMAR, Marcos Cortez. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias , casos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2010. 600 p. ISBN 9788522106837 (13).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1387 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM MARKETING

Disciplina: 25301 - GESTÃO DO COMPOSTO MERCADOLÓGICO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Apresentar e discutir a base teórica e conceitual do marketing e processo mercadológico das organizações. Compreender as influências do ambiente externo e de suas variáveis nas áreas de decisão de marketing e aplicação prática do conceito de composto mercadológico (marketing mix).

EMENTA

. . . . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 2 -
1. Serviços: O produto intangível
2. Portifólio de produtos e serviços

UNIDADE 3 -
1. Matriz BCG
2. Projetos de produtos e serviços

UNIDADE 4 -
1. Lançamento de novos produtos

UNIDADE 5 -
1. Desenvolvimento de novos produtos

UNIDADE 6 -
1. Precificação de produtos

UNIDADE 7 -
1. Agregando valor a cadeia de suprimentos

UNIDADE 8 -
1. Gestão de relacionamento com os clientes: Marketing e serviço ao cliente

UNIDADE 9 -
1. Implementando o marketing interativo e multicanal

UNIDADE 10 -
1. Estratégias multicanais

UNIDADE 11 -
1. A venda integrada ao sistema de marketing
2. Investimento em produto e mercado: Onde competir

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 KOTLER, Philip,; ARMSTRONG, Gary; ALVAREZ, Francisco J. S. M.; SANTOS, Dilson Gabriel dos. Princípios de marketing. 15. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2015. xix, 780 p. ISBN 9788543004471.

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2017. 201 p. ISBN 9788543105338.

0 KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2012, 2013. 765 p. ISBN 9788581430003.

0 COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier,

c2015. 533 p. ISBN 9788535269666.

0CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para os clientes. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2012. xx, 635 p. ISBN 9788502183599.

0MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de Marketing. 7. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. recurso on-line ISBN 9788582605103. (e-book)

0BOWERSOX, Donald. Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos. 4. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2014. recurso on-line ISBN 9788580553185. (e-book)

0BATESON, John E. G; HOFFMAN, K. Douglas. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias e casos. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2016. 480 p. ISBN 9788522123889.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0TEJON MEGIDO, José Luiz; COBRA, Marcos. Gestão de vendas: os 21 segredos do sucesso. São Paulo, SP: Saraiva; Cobra, 2007. 270 p. ISBN 9788502064355.

0CHURCHILL, Gilbert A.; BROWN, Tom J.; SUTER, Tracy A. Pesquisa básica de marketing. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2012. xxvi, 480 p. ISBN 9788522111367.

0LAMB, Charles W; MIQUELINO, Luciana Penteado; MCDANIEL, Carl D; HAIR, Joseph F. Princípios de marketing. São Paulo, SP: Thomson, 2004. xx, 644 p. ISBN 8522103666.

0BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

0CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2007. xii, 308 p. ISBN 9788522105199.

0HOFFMAN, K. Douglas; BATESON, John E. G; IKEDA, Ana Akemi; CAMPOMAR, Marcos Cortez. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias , casos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2010. 600 p. ISBN 9788522106837 (13).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1387 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM MARKETING

Disciplina: 25301 - GESTÃO DO COMPOSTO MERCADOLÓGICO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Apresentar e discutir a base teórica e conceitual do marketing e processo mercadológico das organizações. Compreender as influências do ambiente externo e de suas variáveis nas áreas de decisão de marketing e aplicação prática do conceito de composto mercadológico (marketing mix).

EMENTA

. . . . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 2 -
1. Serviços: O produto intangível
2. Portifólio de produtos e serviços

UNIDADE 3 -
1. Matriz BCG
2. Projetos de produtos e serviços

UNIDADE 4 -
1. Lançamento de novos produtos

UNIDADE 5 -
1. Desenvolvimento de novos produtos

UNIDADE 6 -
1. Precificação de produtos

UNIDADE 7 -
1. Agregando valor a cadeia de suprimentos

UNIDADE 8 -
1. Gestão de relacionamento com os clientes: Marketing e serviço ao cliente

UNIDADE 9 -
1. Implementando o marketing interativo e multicanal

UNIDADE 10 -
1. Estratégias multicanais

UNIDADE 11 -
1. A venda integrada ao sistema de marketing
2. Investimento em produto e mercado: Onde competir

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 KOTLER, Philip,; ARMSTRONG, Gary; ALVAREZ, Francisco J. S. M.; SANTOS, Dilson Gabriel dos. Princípios de marketing. 15. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2015. xix, 780 p. ISBN 9788543004471.

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2017. 201 p. ISBN 9788543105338.

0 KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2012, 2013. 765 p. ISBN 9788581430003.

0 COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier,

c2015. 533 p. ISBN 9788535269666.

0CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para os clientes. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2012. xx, 635 p. ISBN 9788502183599.

0MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de Marketing. 7. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. recurso on-line ISBN 9788582605103. (e-book)

0BOWERSOX, Donald. Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos. 4. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2014. recurso on-line ISBN 9788580553185. (e-book)

0BATESON, John E. G; HOFFMAN, K. Douglas. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias e casos. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2016. 480 p. ISBN 9788522123889.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0TEJON MEGIDO, José Luiz; COBRA, Marcos. Gestão de vendas: os 21 segredos do sucesso. São Paulo, SP: Saraiva; Cobra, 2007. 270 p. ISBN 9788502064355.

0CHURCHILL, Gilbert A.; BROWN, Tom J.; SUTER, Tracy A. Pesquisa básica de marketing. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2012. xxvi, 480 p. ISBN 9788522111367.

0LAMB, Charles W; MIQUELINO, Luciana Penteado; MCDANIEL, Carl D; HAIR, Joseph F. Princípios de marketing. São Paulo, SP: Thomson, 2004. xx, 644 p. ISBN 8522103666.

0BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

0CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2007. xii, 308 p. ISBN 9788522105199.

0HOFFMAN, K. Douglas; BATESON, John E. G; IKEDA, Ana Akemi; CAMPOMAR, Marcos Cortez. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias , casos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2010. 600 p. ISBN 9788522106837 (13).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1387 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM MARKETING

Disciplina: 25301 - GESTÃO DO COMPOSTO MERCADOLÓGICO

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Apresentar e discutir a base teórica e conceitual do marketing e processo mercadológico das organizações. Compreender as influências do ambiente externo e de suas variáveis nas áreas de decisão de marketing e aplicação prática do conceito de composto mercadológico (marketing mix).

EMENTA

. . . . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 2 -
1. Serviços: O produto intangível
2. Portifólio de produtos e serviços

UNIDADE 3 -
1. Matriz BCG
2. Projetos de produtos e serviços

UNIDADE 4 -
1. Lançamento de novos produtos

UNIDADE 5 -
1. Desenvolvimento de novos produtos

UNIDADE 6 -
1. Precificação de produtos

UNIDADE 7 -
1. Agregando valor a cadeia de suprimentos

UNIDADE 8 -
1. Gestão de relacionamento com os clientes: Marketing e serviço ao cliente

UNIDADE 9 -
1. Implementando o marketing interativo e multicanal

UNIDADE 10 -
1. Estratégias multicanais

UNIDADE 11 -
1. A venda integrada ao sistema de marketing
2. Investimento em produto e mercado: Onde competir

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 KOTLER, Philip,; ARMSTRONG, Gary; ALVAREZ, Francisco J. S. M.; SANTOS, Dilson Gabriel dos. Princípios de marketing. 15. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2015. xix, 780 p. ISBN 9788543004471.

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2017. 201 p. ISBN 9788543105338.

0 KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2012, 2013. 765 p. ISBN 9788581430003.

0 COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier,

c2015. 533 p. ISBN 9788535269666.

0CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para os clientes. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2012. xx, 635 p. ISBN 9788502183599.

0MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de Marketing. 7. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. recurso on-line ISBN 9788582605103. (e-book)

0BOWERSOX, Donald. Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos. 4. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2014. recurso on-line ISBN 9788580553185. (e-book)

0BATESON, John E. G; HOFFMAN, K. Douglas. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias e casos. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2016. 480 p. ISBN 9788522123889.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0TEJON MEGIDO, José Luiz; COBRA, Marcos. Gestão de vendas: os 21 segredos do sucesso. São Paulo, SP: Saraiva; Cobra, 2007. 270 p. ISBN 9788502064355.

0CHURCHILL, Gilbert A.; BROWN, Tom J.; SUTER, Tracy A. Pesquisa básica de marketing. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2012. xxvi, 480 p. ISBN 9788522111367.

0LAMB, Charles W; MIQUELINO, Luciana Penteado; MCDANIEL, Carl D; HAIR, Joseph F. Princípios de marketing. São Paulo, SP: Thomson, 2004. xx, 644 p. ISBN 8522103666.

0BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

0CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2007. xii, 308 p. ISBN 9788522105199.

0HOFFMAN, K. Douglas; BATESON, John E. G; IKEDA, Ana Akemi; CAMPOMAR, Marcos Cortez. Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias , casos. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2010. 600 p. ISBN 9788522106837 (13).

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23619 - PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Empregar a gestão por processos por meio de seus princípios e técnicas, para orientar a gestão organizacional pela abordagem sistêmica.

EMENTA

Análise organizacional. Distribuição e processamento do trabalho. Métodos, técnicas e ferramentas na organização do trabalho. Estrutura organizacional. Tecnologias de gestão organizacional. Ferramentas de qualidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Análise organizacional
1. Análise Administrativa - Análise de Processos
2. Análise Administrativa - Fluxogramas

UNIDADE 2 - Distribuição e processamento do trabalho
1. Visão geral de processo
2. Ciclo de vida de um processo

UNIDADE 3 - Métodos, técnicas e ferramentas na organização do trabalho
1. Educação ambiental
2. Processos e estrutura organizacional

UNIDADE 4 - Estrutura organizacional
1. Estrutura e Processos
2. Tipos de Estruturas Organizacionais

UNIDADE 5 - Tecnologias de gestão organizacional
1. Técnicas de levantamento detalhado dos Processos
2. Mapeamento de Processos
3. Conceitos, objetivos e exemplos Aplicáveis ao Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM)
4. Metodologia, técnica de Modelagem de Processos

UNIDADE 6 - Ferramentas de qualidade
1. O Conceito de Qualidade
2. Abordagem conceitual das ferramentas de qualidade, seus objetivos e aplicações
3. Metodologia e Ferramentas da Qualidade
4. Gestão dos processos de Qualidade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. 2. ed., rev. amp. Rio de Janeiro, RJ: Qualitimark Editora, 2011. 378 p. ISBN 9788573039733.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo, SP: Atlas, 2006. xv, 291 p. ISBN 8522441871.

0 CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 600 p. ISBN 8522440581.

0 TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo, SP:

Atlas, 1997. 335 p. ISBN 8522416044.

0PALADINI, Edson P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 302 p. ISBN 9788522471157.

0DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008. xvii, 270 p. ISBN 9788502067653.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 222 p. ISBN 8522429723.

0PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e gestão por processos: BPM : business process management . São Paulo, SP: M.Books, 2011. 376 p. ISBN 9788576801030.

0DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

0BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2014. xxiv, 316 p. ISBN 9788573037821.

0CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da qualidade ISO 9001:2000: princípios e requisitos. São Paulo, SP: Atlas; 2007 ix, [111] p. ISBN 9788522445806.

0MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23619 - PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Empregar a gestão por processos por meio de seus princípios e técnicas, para orientar a gestão organizacional pela abordagem sistêmica.

EMENTA

Análise organizacional. Distribuição e processamento do trabalho. Métodos, técnicas e ferramentas na organização do trabalho. Estrutura organizacional. Tecnologias de gestão organizacional. Ferramentas de qualidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Análise organizacional
1. Análise Administrativa - Análise de Processos
2. Análise Administrativa - Fluxogramas

UNIDADE 2 - Distribuição e processamento do trabalho
1. Visão geral de processo
2. Ciclo de vida de um processo

UNIDADE 3 - Métodos, técnicas e ferramentas na organização do trabalho
1. Educação ambiental
2. Processos e estrutura organizacional

UNIDADE 4 - Estrutura organizacional
1. Estrutura e Processos
2. Tipos de Estruturas Organizacionais

UNIDADE 5 - Tecnologias de gestão organizacional
1. Técnicas de levantamento detalhado dos Processos
2. Mapeamento de Processos
3. Conceitos, objetivos e exemplos Aplicáveis ao Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM)
4. Metodologia, técnica de Modelagem de Processos

UNIDADE 6 - Ferramentas de qualidade
1. O Conceito de Qualidade
2. Abordagem conceitual das ferramentas de qualidade, seus objetivos e aplicações
3. Metodologia e Ferramentas da Qualidade
4. Gestão dos processos de Qualidade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. 2. ed., rev. amp. Rio de Janeiro, RJ: Qualitimark Editora, 2011. 378 p. ISBN 9788573039733.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo, SP: Atlas, 2006. xv, 291 p. ISBN 8522441871.

0 CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 600 p. ISBN 8522440581.

0 TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo, SP:

Atlas, 1997. 335 p. ISBN 8522416044.

0PALADINI, Edson P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 302 p. ISBN 9788522471157.

0DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008. xvii, 270 p. ISBN 9788502067653.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 222 p. ISBN 8522429723.

0PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e gestão por processos: BPM : business process management . São Paulo, SP: M.Books, 2011. 376 p. ISBN 9788576801030.

0DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

0BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2014. xxiv, 316 p. ISBN 9788573037821.

0CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da qualidade ISO 9001:2000: princípios e requisitos. São Paulo, SP: Atlas; 2007 ix, [111] p. ISBN 9788522445806.

0MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23619 - PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Empregar a gestão por processos por meio de seus princípios e técnicas, para orientar a gestão organizacional pela abordagem sistêmica.

EMENTA

Análise organizacional. Distribuição e processamento do trabalho. Métodos, técnicas e ferramentas na organização do trabalho. Estrutura organizacional. Tecnologias de gestão organizacional. Ferramentas de qualidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Análise organizacional
1. Análise Administrativa - Análise de Processos
2. Análise Administrativa - Fluxogramas

UNIDADE 2 - Distribuição e processamento do trabalho
1. Visão geral de processo
2. Ciclo de vida de um processo

UNIDADE 3 - Métodos, técnicas e ferramentas na organização do trabalho
1. Educação ambiental
2. Processos e estrutura organizacional

UNIDADE 4 - Estrutura organizacional
1. Estrutura e Processos
2. Tipos de Estruturas Organizacionais

UNIDADE 5 - Tecnologias de gestão organizacional
1. Técnicas de levantamento detalhado dos Processos
2. Mapeamento de Processos
3. Conceitos, objetivos e exemplos Aplicáveis ao Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM)
4. Metodologia, técnica de Modelagem de Processos

UNIDADE 6 - Ferramentas de qualidade
1. O Conceito de Qualidade
2. Abordagem conceitual das ferramentas de qualidade, seus objetivos e aplicações
3. Metodologia e Ferramentas da Qualidade
4. Gestão dos processos de Qualidade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. 2. ed., rev. amp. Rio de Janeiro, RJ: Qualitimark Editora, 2011. 378 p. ISBN 9788573039733.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo, SP: Atlas, 2006. xv, 291 p. ISBN 8522441871.

0 CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 600 p. ISBN 8522440581.

0 TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo, SP:

Atlas, 1997. 335 p. ISBN 8522416044.

0PALADINI, Edson P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 302 p. ISBN 9788522471157.

0DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008. xvii, 270 p. ISBN 9788502067653.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 222 p. ISBN 8522429723.

0PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e gestão por processos: BPM : business process management . São Paulo, SP: M.Books, 2011. 376 p. ISBN 9788576801030.

0DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

0BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2014. xxiv, 316 p. ISBN 9788573037821.

0CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da qualidade ISO 9001:2000: princípios e requisitos. São Paulo, SP: Atlas; 2007 ix, [111] p. ISBN 9788522445806.

0MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23619 - PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Empregar a gestão por processos por meio de seus princípios e técnicas, para orientar a gestão organizacional pela abordagem sistêmica.

EMENTA

Análise organizacional. Distribuição e processamento do trabalho. Métodos, técnicas e ferramentas na organização do trabalho. Estrutura organizacional. Tecnologias de gestão organizacional. Ferramentas de qualidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Análise organizacional
1. Análise Administrativa - Análise de Processos
2. Análise Administrativa - Fluxogramas

UNIDADE 2 - Distribuição e processamento do trabalho
1. Visão geral de processo
2. Ciclo de vida de um processo

UNIDADE 3 - Métodos, técnicas e ferramentas na organização do trabalho
1. Educação ambiental
2. Processos e estrutura organizacional

UNIDADE 4 - Estrutura organizacional
1. Estrutura e Processos
2. Tipos de Estruturas Organizacionais

UNIDADE 5 - Tecnologias de gestão organizacional
1. Técnicas de levantamento detalhado dos Processos
2. Mapeamento de Processos
3. Conceitos, objetivos e exemplos Aplicáveis ao Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM)
4. Metodologia, técnica de Modelagem de Processos

UNIDADE 6 - Ferramentas de qualidade
1. O Conceito de Qualidade
2. Abordagem conceitual das ferramentas de qualidade, seus objetivos e aplicações
3. Metodologia e Ferramentas da Qualidade
4. Gestão dos processos de Qualidade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. 2. ed., rev. amp. Rio de Janeiro, RJ: Qualitimark Editora, 2011. 378 p. ISBN 9788573039733.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo, SP: Atlas, 2006. xv, 291 p. ISBN 8522441871.

0 CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 600 p. ISBN 8522440581.

0 TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo, SP:

Atlas, 1997. 335 p. ISBN 8522416044.

0PALADINI, Edson P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 302 p. ISBN 9788522471157.

0DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008. xvii, 270 p. ISBN 9788502067653.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 222 p. ISBN 8522429723.

0PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e gestão por processos: BPM : business process management . São Paulo, SP: M.Books, 2011. 376 p. ISBN 9788576801030.

0DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

0BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2014. xxiv, 316 p. ISBN 9788573037821.

0CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da qualidade ISO 9001:2000: princípios e requisitos. São Paulo, SP: Atlas; 2007 ix, [111] p. ISBN 9788522445806.

0MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23619 - PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Empregar a gestão por processos por meio de seus princípios e técnicas, para orientar a gestão organizacional pela abordagem sistêmica.

EMENTA

Análise organizacional. Distribuição e processamento do trabalho. Métodos, técnicas e ferramentas na organização do trabalho. Estrutura organizacional. Tecnologias de gestão organizacional. Ferramentas de qualidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Análise organizacional
1. Análise Administrativa - Análise de Processos
2. Análise Administrativa - Fluxogramas

UNIDADE 2 - Distribuição e processamento do trabalho
1. Visão geral de processo
2. Ciclo de vida de um processo

UNIDADE 3 - Métodos, técnicas e ferramentas na organização do trabalho
1. Educação ambiental
2. Processos e estrutura organizacional

UNIDADE 4 - Estrutura organizacional
1. Estrutura e Processos
2. Tipos de Estruturas Organizacionais

UNIDADE 5 - Tecnologias de gestão organizacional
1. Técnicas de levantamento detalhado dos Processos
2. Mapeamento de Processos
3. Conceitos, objetivos e exemplos Aplicáveis ao Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM)
4. Metodologia, técnica de Modelagem de Processos

UNIDADE 6 - Ferramentas de qualidade
1. O Conceito de Qualidade
2. Abordagem conceitual das ferramentas de qualidade, seus objetivos e aplicações
3. Metodologia e Ferramentas da Qualidade
4. Gestão dos processos de Qualidade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. 2. ed., rev. amp. Rio de Janeiro, RJ: Qualitimark Editora, 2011. 378 p. ISBN 9788573039733.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo, SP: Atlas, 2006. xv, 291 p. ISBN 8522441871.

0 CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 600 p. ISBN 8522440581.

0 TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo, SP:

Atlas, 1997. 335 p. ISBN 8522416044.

0PALADINI, Edson P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 302 p. ISBN 9788522471157.

0DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008. xvii, 270 p. ISBN 9788502067653.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 222 p. ISBN 8522429723.

0PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e gestão por processos: BPM : business process management . São Paulo, SP: M.Books, 2011. 376 p. ISBN 9788576801030.

0DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

0BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2014. xxiv, 316 p. ISBN 9788573037821.

0CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da qualidade ISO 9001:2000: princípios e requisitos. São Paulo, SP: Atlas; 2007 ix, [111] p. ISBN 9788522445806.

0MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23619 - PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Empregar a gestão por processos por meio de seus princípios e técnicas, para orientar a gestão organizacional pela abordagem sistêmica.

EMENTA

Análise organizacional. Distribuição e processamento do trabalho. Métodos, técnicas e ferramentas na organização do trabalho. Estrutura organizacional. Tecnologias de gestão organizacional. Ferramentas de qualidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Análise organizacional
1. Análise Administrativa - Análise de Processos
2. Análise Administrativa - Fluxogramas

UNIDADE 2 - Distribuição e processamento do trabalho
1. Visão geral de processo
2. Ciclo de vida de um processo

UNIDADE 3 - Métodos, técnicas e ferramentas na organização do trabalho
1. Educação ambiental
2. Processos e estrutura organizacional

UNIDADE 4 - Estrutura organizacional
1. Estrutura e Processos
2. Tipos de Estruturas Organizacionais

UNIDADE 5 - Tecnologias de gestão organizacional
1. Técnicas de levantamento detalhado dos Processos
2. Mapeamento de Processos
3. Conceitos, objetivos e exemplos Aplicáveis ao Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM)
4. Metodologia, técnica de Modelagem de Processos

UNIDADE 6 - Ferramentas de qualidade
1. O Conceito de Qualidade
2. Abordagem conceitual das ferramentas de qualidade, seus objetivos e aplicações
3. Metodologia e Ferramentas da Qualidade
4. Gestão dos processos de Qualidade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. 2. ed., rev. amp. Rio de Janeiro, RJ: Qualitimark Editora, 2011. 378 p. ISBN 9788573039733.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo, SP: Atlas, 2006. xv, 291 p. ISBN 8522441871.

0 CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 600 p. ISBN 8522440581.

0 TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo, SP:

Atlas, 1997. 335 p. ISBN 8522416044.

0PALADINI, Edson P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 302 p. ISBN 9788522471157.

0DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008. xvii, 270 p. ISBN 9788502067653.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 222 p. ISBN 8522429723.

0PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e gestão por processos: BPM : business process management . São Paulo, SP: M.Books, 2011. 376 p. ISBN 9788576801030.

0DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

0BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2014. xxiv, 316 p. ISBN 9788573037821.

0CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da qualidade ISO 9001:2000: princípios e requisitos. São Paulo, SP: Atlas; 2007 ix, [111] p. ISBN 9788522445806.

0MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23619 - PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Empregar a gestão por processos por meio de seus princípios e técnicas, para orientar a gestão organizacional pela abordagem sistêmica.

EMENTA

Análise organizacional. Distribuição e processamento do trabalho. Métodos, técnicas e ferramentas na organização do trabalho. Estrutura organizacional. Tecnologias de gestão organizacional. Ferramentas de qualidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Análise organizacional
1. Análise Administrativa - Análise de Processos
2. Análise Administrativa - Fluxogramas

UNIDADE 2 - Distribuição e processamento do trabalho
1. Visão geral de processo
2. Ciclo de vida de um processo

UNIDADE 3 - Métodos, técnicas e ferramentas na organização do trabalho
1. Educação ambiental
2. Processos e estrutura organizacional

UNIDADE 4 - Estrutura organizacional
1. Estrutura e Processos
2. Tipos de Estruturas Organizacionais

UNIDADE 5 - Tecnologias de gestão organizacional
1. Técnicas de levantamento detalhado dos Processos
2. Mapeamento de Processos
3. Conceitos, objetivos e exemplos Aplicáveis ao Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM)
4. Metodologia, técnica de Modelagem de Processos

UNIDADE 6 - Ferramentas de qualidade
1. O Conceito de Qualidade
2. Abordagem conceitual das ferramentas de qualidade, seus objetivos e aplicações
3. Metodologia e Ferramentas da Qualidade
4. Gestão dos processos de Qualidade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. 2. ed., rev. amp. Rio de Janeiro, RJ: Qualitimark Editora, 2011. 378 p. ISBN 9788573039733.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo, SP: Atlas, 2006. xv, 291 p. ISBN 8522441871.

0 CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 600 p. ISBN 8522440581.

0 TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo, SP:

Atlas, 1997. 335 p. ISBN 8522416044.

0PALADINI, Edson P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 302 p. ISBN 9788522471157.

0DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008. xvii, 270 p. ISBN 9788502067653.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 222 p. ISBN 8522429723.

0PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e gestão por processos: BPM : business process management . São Paulo, SP: M.Books, 2011. 376 p. ISBN 9788576801030.

0DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

0BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2014. xxiv, 316 p. ISBN 9788573037821.

0CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da qualidade ISO 9001:2000: princípios e requisitos. São Paulo, SP: Atlas; 2007 ix, [111] p. ISBN 9788522445806.

0MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23619 - PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Empregar a gestão por processos por meio de seus princípios e técnicas, para orientar a gestão organizacional pela abordagem sistêmica.

EMENTA

Análise organizacional. Distribuição e processamento do trabalho. Métodos, técnicas e ferramentas na organização do trabalho. Estrutura organizacional. Tecnologias de gestão organizacional. Ferramentas de qualidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Análise organizacional
1. Análise Administrativa - Análise de Processos
2. Análise Administrativa - Fluxogramas

UNIDADE 2 - Distribuição e processamento do trabalho
1. Visão geral de processo
2. Ciclo de vida de um processo

UNIDADE 3 - Métodos, técnicas e ferramentas na organização do trabalho
1. Educação ambiental
2. Processos e estrutura organizacional

UNIDADE 4 - Estrutura organizacional
1. Estrutura e Processos
2. Tipos de Estruturas Organizacionais

UNIDADE 5 - Tecnologias de gestão organizacional
1. Técnicas de levantamento detalhado dos Processos
2. Mapeamento de Processos
3. Conceitos, objetivos e exemplos Aplicáveis ao Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM)
4. Metodologia, técnica de Modelagem de Processos

UNIDADE 6 - Ferramentas de qualidade
1. O Conceito de Qualidade
2. Abordagem conceitual das ferramentas de qualidade, seus objetivos e aplicações
3. Metodologia e Ferramentas da Qualidade
4. Gestão dos processos de Qualidade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. 2. ed., rev. amp. Rio de Janeiro, RJ: Qualitimark Editora, 2011. 378 p. ISBN 9788573039733.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo, SP: Atlas, 2006. xv, 291 p. ISBN 8522441871.

0 CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 600 p. ISBN 8522440581.

0 TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo, SP:

Atlas, 1997. 335 p. ISBN 8522416044.

0PALADINI, Edson P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 302 p. ISBN 9788522471157.

0DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008. xvii, 270 p. ISBN 9788502067653.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 222 p. ISBN 8522429723.

0PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e gestão por processos: BPM : business process management . São Paulo, SP: M.Books, 2011. 376 p. ISBN 9788576801030.

0DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

0BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2014. xxiv, 316 p. ISBN 9788573037821.

0CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da qualidade ISO 9001:2000: princípios e requisitos. São Paulo, SP: Atlas; 2007 ix, [111] p. ISBN 9788522445806.

0MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23640 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Identificar e classificar os processos de uma organização, reconhecendo os processos críticos e os fatores críticos de sucesso destes processos.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Planejamento do projeto

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Identificação da Organização
2. Identificação e classificação dos processos
3. Identificação dos Processos Críticos
4. Identificação dos Fatores Críticos do Processo FPS

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. 2. ed., rev. amp. Rio de Janeiro, RJ: Qualitimark Editora, 2011. 378 p. ISBN 9788573039733.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo, SP: Atlas, 2006. xv, 291 p. ISBN 8522441871.

0 CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 600 p. ISBN 8522440581.

0 TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo, SP: Atlas, 1997. 335 p. ISBN 8522416044.

0 D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 222 p. ISBN 8522429723.

0 PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e gestão por processos: BPM : business process management . São Paulo, SP: M.Books, 2011. 376 p. ISBN 9788576801030.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

0 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0 DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008. xvii, 270 p. ISBN 9788502067653.

0 PALADINI, Edson P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 302 p. ISBN 9788522471157.

0 BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2014. xxiv, 316 p. ISBN 9788573037821.

0 CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da qualidade ISO 9001:2000: princípios e requisitos. São Paulo, SP: Atlas; 2007 ix, [111] p. ISBN 9788522445806.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23641 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver o Projeto Integrador, por meio da aplicação de ferramentas gerenciais, que permite vivenciar a relação entre teoria e prática de Gestão de Pessoas.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Processos de Gestão de Pessoas

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Caracterização da Empresa
2. Análise Swot
3. Mapeamento de Competências Essenciais para o Gestor de Pessoas

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Considerações Finais
2. Referências

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DRUCKER, Peter Ferdinand. Os novos desafios dos executivos. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2012. 253 p. (Biblioteca Drucker) ISBN 9788535252200.

0 ALENCAR, Matheus Torres Fonseca. Criando oceanos azuis : a exploração de vantagem competitiva no mercado Halal pela BRF S.A. 2016. 80 f. Trabalho acadêmico (graduação em Comércio Exterior) - Universidade do Vale do Itajaí, Itajaí, 2016 Disponível em: <http://Siaibib01.univali.br/pdf/Matheus%20Torres%20Fonseca%20Alencar.pdf>. Acesso em: 0. (e-book)

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Estratégia empresarial & vantagem competitiva: como estabelecer, implementar e avaliar. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxvi, 483 p. ISBN 9788522492473.

0 DAVID A. DECENZO; ROBERT M. WOLTER; STEPHEN P. ROBBINS. A nova administração. 2. São Paulo 2020 0 ISBN 9788571441170. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BRANDÃO, Hugo Pena. Mapeamento de competências: ferramentas, exercícios e aplicações em gestão de pessoas . 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2017. 182 p. ISBN 9788597012606.

0 MONTENEGRO, Eraldo De Freitas; BARROS, Jorge Pedro Dalledonne de. Gerenciando em ambiente de mudanca : uma ferramenta gerencial para neutralizar ameacas. São Paulo, SP: McGraw-Hill Interamericana do Brasil, c1988. xxiv, 194 p ISBN Broch.

0 MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. 336 p. ISBN 9788547201074.

0 AGUIAR, Fernanda R. Comunicação Interna. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2019. recurso on-line ISBN 9788533500464. (e-book)

44151 ROBBINS, Stephen; JUDGE, Tymothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23641 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver o Projeto Integrador, por meio da aplicação de ferramentas gerenciais, que permite vivenciar a relação entre teoria e prática de Gestão de Pessoas.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Processos de Gestão de Pessoas

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Caracterização da Empresa
2. Análise Swot
3. Mapeamento de Competências Essenciais para o Gestor de Pessoas

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Considerações Finais
2. Referências

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DRUCKER, Peter Ferdinand. Os novos desafios dos executivos. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2012. 253 p. (Biblioteca Drucker) ISBN 9788535252200.

0 ALENCAR, Matheus Torres Fonseca. Criando oceanos azuis : a exploração de vantagem competitiva no mercado Halal pela BRF S.A. 2016. 80 f. Trabalho acadêmico (graduação em Comércio Exterior) - Universidade do Vale do Itajaí, Itajaí, 2016 Disponível em: <http://Siaibib01.univali.br/pdf/Matheus%20Torres%20Fonseca%20Alencar.pdf>. Acesso em: 0. (e-book)

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Estratégia empresarial & vantagem competitiva: como estabelecer, implementar e avaliar. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxvi, 483 p. ISBN 9788522492473.

0 DAVID A. DECENZO; ROBERT M. WOLTER; STEPHEN P. ROBBINS. A nova administração. 2. São Paulo 2020 0 ISBN 9788571441170. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BRANDÃO, Hugo Pena. Mapeamento de competências: ferramentas, exercícios e aplicações em gestão de pessoas . 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2017. 182 p. ISBN 9788597012606.

0 MONTENEGRO, Eraldo De Freitas; BARROS, Jorge Pedro Dalledonne de. Gerenciando em ambiente de mudanca : uma ferramenta gerencial para neutralizar ameacas. São Paulo, SP: McGraw-Hill Interamericana do Brasil, c1988. xxiv, 194 p ISBN Broch.

0 MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. 336 p. ISBN 9788547201074.

0 AGUIAR, Fernanda R. Comunicação Interna. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2019. recurso on-line ISBN 9788533500464. (e-book)

44151 ROBBINS, Stephen; JUDGE, Tymothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23640 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Identificar e classificar os processos de uma organização, reconhecendo os processos críticos e os fatores críticos de sucesso destes processos.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Planejamento do projeto

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Identificação da Organização
2. Identificação e classificação dos processos
3. Identificação dos Processos Críticos
4. Identificação dos Fatores Críticos do Processo FPS

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. 2. ed., rev. amp. Rio de Janeiro, RJ: Qualitimark Editora, 2011. 378 p. ISBN 9788573039733.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo, SP: Atlas, 2006. xv, 291 p. ISBN 8522441871.

0 CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 600 p. ISBN 8522440581.

0 TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo, SP: Atlas, 1997. 335 p. ISBN 8522416044.

0 D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 222 p. ISBN 8522429723.

0 PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e gestão por processos: BPM : business process management . São Paulo, SP: M.Books, 2011. 376 p. ISBN 9788576801030.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

0 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008. xvii, 270 p. ISBN 9788502067653.

0PALADINI, Edson P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 302 p. ISBN 9788522471157.

0BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2014. xxiv, 316 p. ISBN 9788573037821.

0CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da qualidade ISO 9001:2000: princípios e requisitos. São Paulo, SP: Atlas; 2007 ix, [111] p. ISBN 9788522445806.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23641 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver o Projeto Integrador, por meio da aplicação de ferramentas gerenciais, que permite vivenciar a relação entre teoria e prática de Gestão de Pessoas.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Processos de Gestão de Pessoas

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Caracterização da Empresa
2. Análise Swot
3. Mapeamento de Competências Essenciais para o Gestor de Pessoas

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Considerações Finais
2. Referências

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DRUCKER, Peter Ferdinand. Os novos desafios dos executivos. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2012. 253 p. (Biblioteca Drucker) ISBN 9788535252200.

0 ALENCAR, Matheus Torres Fonseca. Criando oceanos azuis : a exploração de vantagem competitiva no mercado Halal pela BRF S.A. 2016. 80 f. Trabalho acadêmico (graduação em Comércio Exterior) - Universidade do Vale do Itajaí, Itajaí, 2016 Disponível em: <http://Siaibib01.univali.br/pdf/Matheus%20Torres%20Fonseca%20Alencar.pdf>. Acesso em: 0. (e-book)

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Estratégia empresarial & vantagem competitiva: como estabelecer, implementar e avaliar. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxvi, 483 p. ISBN 9788522492473.

0 DAVID A. DECENZO; ROBERT M. WOLTER; STEPHEN P. ROBBINS. A nova administração. 2. São Paulo 2020 0 ISBN 9788571441170. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BRANDÃO, Hugo Pena. Mapeamento de competências: ferramentas, exercícios e aplicações em gestão de pessoas . 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2017. 182 p. ISBN 9788597012606.

0 MONTENEGRO, Eraldo De Freitas; BARROS, Jorge Pedro Dalledonne de. Gerenciando em ambiente de mudanca : uma ferramenta gerencial para neutralizar ameacas. São Paulo, SP: McGraw-Hill Interamericana do Brasil, c1988. xxiv, 194 p ISBN Broch.

0 MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. 336 p. ISBN 9788547201074.

0 AGUIAR, Fernanda R. Comunicação Interna. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2019. recurso on-line ISBN 9788533500464. (e-book)

44151 ROBBINS, Stephen; JUDGE, Tymothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23640 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Identificar e classificar os processos de uma organização, reconhecendo os processos críticos e os fatores críticos de sucesso destes processos.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Planejamento do projeto

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Identificação da Organização
2. Identificação e classificação dos processos
3. Identificação dos Processos Críticos
4. Identificação dos Fatores Críticos do Processo FPS

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. 2. ed., rev. amp. Rio de Janeiro, RJ: Qualitimark Editora, 2011. 378 p. ISBN 9788573039733.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo, SP: Atlas, 2006. xv, 291 p. ISBN 8522441871.

0 CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 600 p. ISBN 8522440581.

0 TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo, SP: Atlas, 1997. 335 p. ISBN 8522416044.

0 D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 222 p. ISBN 8522429723.

0 PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e gestão por processos: BPM : business process management . São Paulo, SP: M.Books, 2011. 376 p. ISBN 9788576801030.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

0 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008. xvii, 270 p. ISBN 9788502067653.

0PALADINI, Edson P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 302 p. ISBN 9788522471157.

0BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2014. xxiv, 316 p. ISBN 9788573037821.

0CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da qualidade ISO 9001:2000: princípios e requisitos. São Paulo, SP: Atlas; 2007 ix, [111] p. ISBN 9788522445806.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23641 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver o Projeto Integrador, por meio da aplicação de ferramentas gerenciais, que permite vivenciar a relação entre teoria e prática de Gestão de Pessoas.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Processos de Gestão de Pessoas

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Caracterização da Empresa
2. Análise Swot
3. Mapeamento de Competências Essenciais para o Gestor de Pessoas

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Considerações Finais
2. Referências

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DRUCKER, Peter Ferdinand. Os novos desafios dos executivos. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2012. 253 p. (Biblioteca Drucker) ISBN 9788535252200.

0 ALENCAR, Matheus Torres Fonseca. Criando oceanos azuis : a exploração de vantagem competitiva no mercado Halal pela BRF S.A. 2016. 80 f. Trabalho acadêmico (graduação em Comércio Exterior) - Universidade do Vale do Itajaí, Itajaí, 2016 Disponível em: <http://Siaibib01.univali.br/pdf/Matheus%20Torres%20Fonseca%20Alencar.pdf>. Acesso em: 0. (e-book)

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Estratégia empresarial & vantagem competitiva: como estabelecer, implementar e avaliar. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxvi, 483 p. ISBN 9788522492473.

0 DAVID A. DECENZO; ROBERT M. WOLTER; STEPHEN P. ROBBINS. A nova administração. 2. São Paulo 2020 0 ISBN 9788571441170. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BRANDÃO, Hugo Pena. Mapeamento de competências: ferramentas, exercícios e aplicações em gestão de pessoas . 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2017. 182 p. ISBN 9788597012606.

0 MONTENEGRO, Eraldo De Freitas; BARROS, Jorge Pedro Dalledonne de. Gerenciando em ambiente de mudanca : uma ferramenta gerencial para neutralizar ameacas. São Paulo, SP: McGraw-Hill Interamericana do Brasil, c1988. xxiv, 194 p ISBN Broch.

0 MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. 336 p. ISBN 9788547201074.

0 AGUIAR, Fernanda R. Comunicação Interna. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2019. recurso on-line ISBN 9788533500464. (e-book)

44151 ROBBINS, Stephen; JUDGE, Tymothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23640 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Identificar e classificar os processos de uma organização, reconhecendo os processos críticos e os fatores críticos de sucesso destes processos.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Planejamento do projeto

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Identificação da Organização
2. Identificação e classificação dos processos
3. Identificação dos Processos Críticos
4. Identificação dos Fatores Críticos do Processo FPS

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. 2. ed., rev. amp. Rio de Janeiro, RJ: Qualitimark Editora, 2011. 378 p. ISBN 9788573039733.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo, SP: Atlas, 2006. xv, 291 p. ISBN 8522441871.

0 CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 600 p. ISBN 8522440581.

0 TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo, SP: Atlas, 1997. 335 p. ISBN 8522416044.

0 D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 222 p. ISBN 8522429723.

0 PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e gestão por processos: BPM : business process management . São Paulo, SP: M.Books, 2011. 376 p. ISBN 9788576801030.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

0 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008. xvii, 270 p. ISBN 9788502067653.

0PALADINI, Edson P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 302 p. ISBN 9788522471157.

0BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2014. xxiv, 316 p. ISBN 9788573037821.

0CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da qualidade ISO 9001:2000: princípios e requisitos. São Paulo, SP: Atlas; 2007 ix, [111] p. ISBN 9788522445806.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23640 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Identificar e classificar os processos de uma organização, reconhecendo os processos críticos e os fatores críticos de sucesso destes processos.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Planejamento do projeto

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Identificação da Organização
2. Identificação e classificação dos processos
3. Identificação dos Processos Críticos
4. Identificação dos Fatores Críticos do Processo FPS

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. 2. ed., rev. amp. Rio de Janeiro, RJ: Qualitimark Editora, 2011. 378 p. ISBN 9788573039733.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo, SP: Atlas, 2006. xv, 291 p. ISBN 8522441871.

0 CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 600 p. ISBN 8522440581.

0 TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo, SP: Atlas, 1997. 335 p. ISBN 8522416044.

0 D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 222 p. ISBN 8522429723.

0 PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e gestão por processos: BPM : business process management . São Paulo, SP: M.Books, 2011. 376 p. ISBN 9788576801030.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

0 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008. xvii, 270 p. ISBN 9788502067653.

0PALADINI, Edson P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 302 p. ISBN 9788522471157.

0BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2014. xxiv, 316 p. ISBN 9788573037821.

0CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da qualidade ISO 9001:2000: princípios e requisitos. São Paulo, SP: Atlas; 2007 ix, [111] p. ISBN 9788522445806.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23641 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver o Projeto Integrador, por meio da aplicação de ferramentas gerenciais, que permite vivenciar a relação entre teoria e prática de Gestão de Pessoas.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Processos de Gestão de Pessoas

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Caracterização da Empresa
2. Análise Swot
3. Mapeamento de Competências Essenciais para o Gestor de Pessoas

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Considerações Finais
2. Referências

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DRUCKER, Peter Ferdinand. Os novos desafios dos executivos. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2012. 253 p. (Biblioteca Drucker) ISBN 9788535252200.

0 ALENCAR, Matheus Torres Fonseca. Criando oceanos azuis : a exploração de vantagem competitiva no mercado Halal pela BRF S.A. 2016. 80 f. Trabalho acadêmico (graduação em Comércio Exterior) - Universidade do Vale do Itajaí, Itajaí, 2016 Disponível em: <http://Siaibib01.univali.br/pdf/Matheus%20Torres%20Fonseca%20Alencar.pdf>. Acesso em: 0. (e-book)

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Estratégia empresarial & vantagem competitiva: como estabelecer, implementar e avaliar. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxvi, 483 p. ISBN 9788522492473.

0 DAVID A. DECENZO; ROBERT M. WOLTER; STEPHEN P. ROBBINS. A nova administração. 2. São Paulo 2020 0 ISBN 9788571441170. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BRANDÃO, Hugo Pena. Mapeamento de competências: ferramentas, exercícios e aplicações em gestão de pessoas . 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2017. 182 p. ISBN 9788597012606.

0 MONTENEGRO, Eraldo De Freitas; BARROS, Jorge Pedro Dalledonne de. Gerenciando em ambiente de mudanca : uma ferramenta gerencial para neutralizar ameacas. São Paulo, SP: McGraw-Hill Interamericana do Brasil, c1988. xxiv, 194 p ISBN Broch.

0 MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. 336 p. ISBN 9788547201074.

0 AGUIAR, Fernanda R. Comunicação Interna. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2019. recurso on-line ISBN 9788533500464. (e-book)

44151 ROBBINS, Stephen; JUDGE, Tymothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23640 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Identificar e classificar os processos de uma organização, reconhecendo os processos críticos e os fatores críticos de sucesso destes processos.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Planejamento do projeto

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Identificação da Organização
2. Identificação e classificação dos processos
3. Identificação dos Processos Críticos
4. Identificação dos Fatores Críticos do Processo FPS

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. 2. ed., rev. amp. Rio de Janeiro, RJ: Qualitimark Editora, 2011. 378 p. ISBN 9788573039733.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo, SP: Atlas, 2006. xv, 291 p. ISBN 8522441871.

0 CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 600 p. ISBN 8522440581.

0 TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo, SP: Atlas, 1997. 335 p. ISBN 8522416044.

0 D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 222 p. ISBN 8522429723.

0 PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e gestão por processos: BPM : business process management . São Paulo, SP: M.Books, 2011. 376 p. ISBN 9788576801030.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

0 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0 DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008. xvii, 270 p. ISBN 9788502067653.

0 PALADINI, Edson P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 302 p. ISBN 9788522471157.

0 BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2014. xxiv, 316 p. ISBN 9788573037821.

0 CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da qualidade ISO 9001:2000: princípios e requisitos. São Paulo, SP: Atlas; 2007 ix, [111] p. ISBN 9788522445806.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23641 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver o Projeto Integrador, por meio da aplicação de ferramentas gerenciais, que permite vivenciar a relação entre teoria e prática de Gestão de Pessoas.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Processos de Gestão de Pessoas

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Caracterização da Empresa
2. Análise Swot
3. Mapeamento de Competências Essenciais para o Gestor de Pessoas

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Considerações Finais
2. Referências

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DRUCKER, Peter Ferdinand. Os novos desafios dos executivos. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2012. 253 p. (Biblioteca Drucker) ISBN 9788535252200.

0 ALENCAR, Matheus Torres Fonseca. Criando oceanos azuis : a exploração de vantagem competitiva no mercado Halal pela BRF S.A. 2016. 80 f. Trabalho acadêmico (graduação em Comércio Exterior) - Universidade do Vale do Itajaí, Itajaí, 2016 Disponível em: <http://Siaibib01.univali.br/pdf/Matheus%20Torres%20Fonseca%20Alencar.pdf>. Acesso em: 0. (e-book)

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Estratégia empresarial & vantagem competitiva: como estabelecer, implementar e avaliar. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxvi, 483 p. ISBN 9788522492473.

0 DAVID A. DECENZO; ROBERT M. WOLTER; STEPHEN P. ROBBINS. A nova administração. 2. São Paulo 2020 0 ISBN 9788571441170. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BRANDÃO, Hugo Pena. Mapeamento de competências: ferramentas, exercícios e aplicações em gestão de pessoas . 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2017. 182 p. ISBN 9788597012606.

0 MONTENEGRO, Eraldo De Freitas; BARROS, Jorge Pedro Dalledonne de. Gerenciando em ambiente de mudanca : uma ferramenta gerencial para neutralizar ameacas. São Paulo, SP: McGraw-Hill Interamericana do Brasil, c1988. xxiv, 194 p ISBN Broch.

0 MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. 336 p. ISBN 9788547201074.

0 AGUIAR, Fernanda R. Comunicação Interna. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2019. recurso on-line ISBN 9788533500464. (e-book)

44151 ROBBINS, Stephen; JUDGE, Tymothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23640 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Identificar e classificar os processos de uma organização, reconhecendo os processos críticos e os fatores críticos de sucesso destes processos.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Planejamento do projeto

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Identificação da Organização
2. Identificação e classificação dos processos
3. Identificação dos Processos Críticos
4. Identificação dos Fatores Críticos do Processo FPS

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. 2. ed., rev. amp. Rio de Janeiro, RJ: Qualitimark Editora, 2011. 378 p. ISBN 9788573039733.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo, SP: Atlas, 2006. xv, 291 p. ISBN 8522441871.

0 CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 600 p. ISBN 8522440581.

0 TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo, SP: Atlas, 1997. 335 p. ISBN 8522416044.

0 D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 222 p. ISBN 8522429723.

0 PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e gestão por processos: BPM : business process management . São Paulo, SP: M.Books, 2011. 376 p. ISBN 9788576801030.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

0 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008. xvii, 270 p. ISBN 9788502067653.

0PALADINI, Edson P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 302 p. ISBN 9788522471157.

0BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2014. xxiv, 316 p. ISBN 9788573037821.

0CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da qualidade ISO 9001:2000: princípios e requisitos. São Paulo, SP: Atlas; 2007 ix, [111] p. ISBN 9788522445806.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23641 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver o Projeto Integrador, por meio da aplicação de ferramentas gerenciais, que permite vivenciar a relação entre teoria e prática de Gestão de Pessoas.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Processos de Gestão de Pessoas

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Caracterização da Empresa
2. Análise Swot
3. Mapeamento de Competências Essenciais para o Gestor de Pessoas

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Considerações Finais
2. Referências

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DRUCKER, Peter Ferdinand. Os novos desafios dos executivos. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2012. 253 p. (Biblioteca Drucker) ISBN 9788535252200.

0 ALENCAR, Matheus Torres Fonseca. Criando oceanos azuis : a exploração de vantagem competitiva no mercado Halal pela BRF S.A. 2016. 80 f. Trabalho acadêmico (graduação em Comércio Exterior) - Universidade do Vale do Itajaí, Itajaí, 2016 Disponível em: <http://Siaibib01.univali.br/pdf/Matheus%20Torres%20Fonseca%20Alencar.pdf>. Acesso em: 0. (e-book)

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Estratégia empresarial & vantagem competitiva: como estabelecer, implementar e avaliar. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxvi, 483 p. ISBN 9788522492473.

0 DAVID A. DECENZO; ROBERT M. WOLTER; STEPHEN P. ROBBINS. A nova administração. 2. São Paulo 2020 0 ISBN 9788571441170. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BRANDÃO, Hugo Pena. Mapeamento de competências: ferramentas, exercícios e aplicações em gestão de pessoas . 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2017. 182 p. ISBN 9788597012606.

0 MONTENEGRO, Eraldo De Freitas; BARROS, Jorge Pedro Dalledonne de. Gerenciando em ambiente de mudanca : uma ferramenta gerencial para neutralizar ameacas. São Paulo, SP: McGraw-Hill Interamericana do Brasil, c1988. xxiv, 194 p ISBN Broch.

0 MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. 336 p. ISBN 9788547201074.

0 AGUIAR, Fernanda R. Comunicação Interna. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2019. recurso on-line ISBN 9788533500464. (e-book)

44151 ROBBINS, Stephen; JUDGE, Tymothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23641 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver o Projeto Integrador, por meio da aplicação de ferramentas gerenciais, que permite vivenciar a relação entre teoria e prática de Gestão de Pessoas.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Processos de Gestão de Pessoas

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Caracterização da Empresa
2. Análise Swot
3. Mapeamento de Competências Essenciais para o Gestor de Pessoas

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Considerações Finais
2. Referências

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DRUCKER, Peter Ferdinand. Os novos desafios dos executivos. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2012. 253 p. (Biblioteca Drucker) ISBN 9788535252200.

0 ALENCAR, Matheus Torres Fonseca. Criando oceanos azuis : a exploração de vantagem competitiva no mercado Halal pela BRF S.A. 2016. 80 f. Trabalho acadêmico (graduação em Comércio Exterior) - Universidade do Vale do Itajaí, Itajaí, 2016 Disponível em: <http://Siaibib01.univali.br/pdf/Matheus%20Torres%20Fonseca%20Alencar.pdf>. Acesso em: 0. (e-book)

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Estratégia empresarial & vantagem competitiva: como estabelecer, implementar e avaliar. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxvi, 483 p. ISBN 9788522492473.

0 DAVID A. DECENZO; ROBERT M. WOLTER; STEPHEN P. ROBBINS. A nova administração. 2. São Paulo 2020 0 ISBN 9788571441170. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BRANDÃO, Hugo Pena. Mapeamento de competências: ferramentas, exercícios e aplicações em gestão de pessoas . 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2017. 182 p. ISBN 9788597012606.

0 MONTENEGRO, Eraldo De Freitas; BARROS, Jorge Pedro Dalledonne de. Gerenciando em ambiente de mudanca : uma ferramenta gerencial para neutralizar ameacas. São Paulo, SP: McGraw-Hill Interamericana do Brasil, c1988. xxiv, 194 p ISBN Broch.

0 MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. 336 p. ISBN 9788547201074.

0 AGUIAR, Fernanda R. Comunicação Interna. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2019. recurso on-line ISBN 9788533500464. (e-book)

44151 ROBBINS, Stephen; JUDGE, Tymothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23640 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Identificar e classificar os processos de uma organização, reconhecendo os processos críticos e os fatores críticos de sucesso destes processos.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Planejamento do projeto

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Identificação da Organização
2. Identificação e classificação dos processos
3. Identificação dos Processos Críticos
4. Identificação dos Fatores Críticos do Processo FPS

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. 2. ed., rev. amp. Rio de Janeiro, RJ: Qualitimark Editora, 2011. 378 p. ISBN 9788573039733.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo, SP: Atlas, 2006. xv, 291 p. ISBN 8522441871.

0 CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 600 p. ISBN 8522440581.

0 TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo, SP: Atlas, 1997. 335 p. ISBN 8522416044.

0 D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 222 p. ISBN 8522429723.

0 PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e gestão por processos: BPM : business process management . São Paulo, SP: M.Books, 2011. 376 p. ISBN 9788576801030.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

0 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008. xvii, 270 p. ISBN 9788502067653.

0PALADINI, Edson P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 302 p. ISBN 9788522471157.

0BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2014. xxiv, 316 p. ISBN 9788573037821.

0CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da qualidade ISO 9001:2000: princípios e requisitos. São Paulo, SP: Atlas; 2007 ix, [111] p. ISBN 9788522445806.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23641 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver o Projeto Integrador, por meio da aplicação de ferramentas gerenciais, que permite vivenciar a relação entre teoria e prática de Gestão de Pessoas.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Processos de Gestão de Pessoas

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Caracterização da Empresa
2. Análise Swot
3. Mapeamento de Competências Essenciais para o Gestor de Pessoas

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Considerações Finais
2. Referências

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DRUCKER, Peter Ferdinand. Os novos desafios dos executivos. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2012. 253 p. (Biblioteca Drucker) ISBN 9788535252200.

0 ALENCAR, Matheus Torres Fonseca. Criando oceanos azuis : a exploração de vantagem competitiva no mercado Halal pela BRF S.A. 2016. 80 f. Trabalho acadêmico (graduação em Comércio Exterior) - Universidade do Vale do Itajaí, Itajaí, 2016 Disponível em: <http://Siaibib01.univali.br/pdf/Matheus%20Torres%20Fonseca%20Alencar.pdf>. Acesso em: 0. (e-book)

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Estratégia empresarial & vantagem competitiva: como estabelecer, implementar e avaliar. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxvi, 483 p. ISBN 9788522492473.

0 DAVID A. DECENZO; ROBERT M. WOLTER; STEPHEN P. ROBBINS. A nova administração. 2. São Paulo 2020 0 ISBN 9788571441170. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BRANDÃO, Hugo Pena. Mapeamento de competências: ferramentas, exercícios e aplicações em gestão de pessoas . 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2017. 182 p. ISBN 9788597012606.

0 MONTENEGRO, Eraldo De Freitas; BARROS, Jorge Pedro Dalledonne de. Gerenciando em ambiente de mudanca : uma ferramenta gerencial para neutralizar ameacas. São Paulo, SP: McGraw-Hill Interamericana do Brasil, c1988. xxiv, 194 p ISBN Broch.

0 MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2016. 336 p. ISBN 9788547201074.

0 AGUIAR, Fernanda R. Comunicação Interna. 1. Porto Alegre, RS: Sagah, 2019. recurso on-line ISBN 9788533500464. (e-book)

44151 ROBBINS, Stephen; JUDGE, Tymothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23640 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 3º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Identificar e classificar os processos de uma organização, reconhecendo os processos críticos e os fatores críticos de sucesso destes processos.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Planejamento do projeto

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Identificação da Organização
2. Identificação e classificação dos processos
3. Identificação dos Processos Críticos
4. Identificação dos Fatores Críticos do Processo FPS

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. 2. ed., rev. amp. Rio de Janeiro, RJ: Qualitimark Editora, 2011. 378 p. ISBN 9788573039733.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo, SP: Atlas, 2006. xv, 291 p. ISBN 8522441871.

0 CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 600 p. ISBN 8522440581.

0 TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo, SP: Atlas, 1997. 335 p. ISBN 8522416044.

0 D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 222 p. ISBN 8522429723.

0 PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e gestão por processos: BPM : business process management . São Paulo, SP: M.Books, 2011. 376 p. ISBN 9788576801030.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

0 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008. xvii, 270 p. ISBN 9788502067653.

0PALADINI, Edson P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 302 p. ISBN 9788522471157.

0BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2014. xxiv, 316 p. ISBN 9788573037821.

0CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da qualidade ISO 9001:2000: princípios e requisitos. São Paulo, SP: Atlas; 2007 ix, [111] p. ISBN 9788522445806.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23614 - FINANÇAS CORPORATIVAS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Tornar o aluno capaz de tomar decisões financeiras a partir do conhecimento da teoria e intuição financeira corporativa e de temas relacionados à gestão financeira nas organizações.

EMENTA

Introdução à administração financeira. Análise econômico-financeira. Custo e estrutura de capital. Capital de giro.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Introdução à administração financeira
1. Introdução à Administração Financeira
2. Objetivo da Análise
3. Índices Econômico-financeiros de Análise
4. Retorno sobre o Ativo Total (ROA)

UNIDADE 2 - Análise econômico-financeira
1. Retorno sobre o Investimento (ROI)
2. Retorno sobre o Patrimônio Líquido (ROE)
3. Análise dos Resultados Projetados I
4. Análise dos Resultados Projetados II

UNIDADE 3 - Custo e estrutura de capital
1. Custo de Capital
2. Índice Relação Capital de Terceiros sobre Capital Próprio (CT / CP)
3. Endividamento

UNIDADE 4 - Capital de giro
1. Custo Médio Ponderado de Capital (CMPC)
2. Capital de Giro
3. Composição do Capital de Giro de uma Empresa
4. Análise Funcional ou Dinâmica

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

0 ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxxii, 790 p. ISBN 9788522490905.

0 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph.; JORDAN, Bradford D. Principios de administração financeira. São Paulo, SP: Atlas, 1998. 432 p. ISBN 8522417717.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 GROPPELLI, Angelico A; NIKBAKHT, Ehsan. Administração financeira. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. xv, 496 p. (Série Essencial) ISBN 9788502083509.

0 LEMES JÚNIOR, Antônio Barbosa; RIGO, Claudio Miessa; CHEROBIM, Ana Paula Mussi Szabo. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 3. ed. atual. Rio de

Janeiro, RJ: Elsevier, Campus, 2010. xx, 603 p. ISBN 9788535238044.

0ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Curso de administração financeira. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. 856 p. ISBN 9788522485178.

0MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xii, 372 p. ISBN 9788522456925.

0PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à administração financeira: textos e exercícios. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2011. 303 p. ISBN 9788522108039.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23614 - FINANÇAS CORPORATIVAS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Tornar o aluno capaz de tomar decisões financeiras a partir do conhecimento da teoria e intuição financeira corporativa e de temas relacionados à gestão financeira nas organizações.

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Introdução à Administração Financeira
2. Objetivo da Análise
3. Índices Econômico-financeiros de Análise
4. Retorno sobre o Ativo Total (ROA)

UNIDADE 2 -
1. Retorno sobre o Investimento (ROI)
2. Retorno sobre o Patrimônio Líquido (ROE)
3. Análise dos Resultados Projetados I
4. Análise dos Resultados Projetados II

UNIDADE 3 -
1. Custo de Capital
2. Índice Relação Capital de Terceiros sobre Capital Próprio (CT / CP)
3. Endividamento

UNIDADE 4 -
1. Custo Médio Ponderado de Capital (CMPC)
2. Capital de Giro
3. Composição do Capital de Giro de uma Empresa
4. Análise Funcional ou Dinâmica

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

0 ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxxii, 790 p. ISBN 9788522490905.

0 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph.; JORDAN, Bradford D. Principios de administração financeira. São Paulo, SP: Atlas, 1998. 432 p. ISBN 8522417717.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 GROPPELLI, Angelico A; NIKBAKHT, Ehsan. Administração financeira. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. xv, 496 p. (Série Essencial) ISBN 9788502083509.

0 LEMES JÚNIOR, Antônio Barbosa; RIGO, Claudio Miessa; CHEROBIM, Ana Paula Mussi Szabo. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 3. ed. atual. Rio de

Janeiro, RJ: Elsevier, Campus, 2010. xx, 603 p. ISBN 9788535238044.

0ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Curso de administração financeira. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. 856 p. ISBN 9788522485178.

0MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xii, 372 p. ISBN 9788522456925.

0PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à administração financeira: textos e exercícios. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2011. 303 p. ISBN 9788522108039.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23614 - FINANÇAS CORPORATIVAS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Tornar o aluno capaz de tomar decisões financeiras a partir do conhecimento da teoria e intuição financeira corporativa e de temas relacionados à gestão financeira nas organizações.

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Introdução à Administração Financeira
2. Objetivo da Análise
3. Índices Econômico-financeiros de Análise
4. Retorno sobre o Ativo Total (ROA)

UNIDADE 2 -
1. Retorno sobre o Investimento (ROI)
2. Retorno sobre o Patrimônio Líquido (ROE)
3. Análise dos Resultados Projetados I
4. Análise dos Resultados Projetados II

UNIDADE 3 -
1. Custo de Capital
2. Índice Relação Capital de Terceiros sobre Capital Próprio (CT / CP)
3. Endividamento

UNIDADE 4 -
1. Custo Médio Ponderado de Capital (CMPC)
2. Capital de Giro
3. Composição do Capital de Giro de uma Empresa
4. Análise Funcional ou Dinâmica

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

0 ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxxii, 790 p. ISBN 9788522490905.

0 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph.; JORDAN, Bradford D. Principios de administração financeira. São Paulo, SP: Atlas, 1998. 432 p. ISBN 8522417717.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 GROPPELLI, Angelico A; NIKBAKHT, Ehsan. Administração financeira. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. xv, 496 p. (Série Essencial) ISBN 9788502083509.

0 LEMES JÚNIOR, Antônio Barbosa; RIGO, Claudio Miessa; CHEROBIM, Ana Paula Mussi Szabo. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 3. ed. atual. Rio de

Janeiro, RJ: Elsevier, Campus, 2010. xx, 603 p. ISBN 9788535238044.

0ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Curso de administração financeira. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. 856 p. ISBN 9788522485178.

0MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xii, 372 p. ISBN 9788522456925.

0PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à administração financeira: textos e exercícios. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2011. 303 p. ISBN 9788522108039.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23614 - FINANÇAS CORPORATIVAS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Tornar o aluno capaz de tomar decisões financeiras a partir do conhecimento da teoria e intuição financeira corporativa e de temas relacionados à gestão financeira nas organizações.

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Introdução à Administração Financeira
2. Objetivo da Análise
3. Índices Econômico-financeiros de Análise
4. Retorno sobre o Ativo Total (ROA)

UNIDADE 2 -
1. Retorno sobre o Investimento (ROI)
2. Retorno sobre o Patrimônio Líquido (ROE)
3. Análise dos Resultados Projetados I
4. Análise dos Resultados Projetados II

UNIDADE 3 -
1. Custo de Capital
2. Índice Relação Capital de Terceiros sobre Capital Próprio (CT / CP)
3. Endividamento

UNIDADE 4 -
1. Custo Médio Ponderado de Capital (CMPC)
2. Capital de Giro
3. Composição do Capital de Giro de uma Empresa
4. Análise Funcional ou Dinâmica

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

0 ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxxii, 790 p. ISBN 9788522490905.

0 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph.; JORDAN, Bradford D. Principios de administração financeira. São Paulo, SP: Atlas, 1998. 432 p. ISBN 8522417717.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 GROPPELLI, Angelico A; NIKBAKHT, Ehsan. Administração financeira. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. xv, 496 p. (Série Essencial) ISBN 9788502083509.

0 LEMES JÚNIOR, Antônio Barbosa; RIGO, Claudio Miessa; CHEROBIM, Ana Paula Mussi Szabo. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 3. ed. atual. Rio de

Janeiro, RJ: Elsevier, Campus, 2010. xx, 603 p. ISBN 9788535238044.

0ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Curso de administração financeira. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. 856 p. ISBN 9788522485178.

0MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xii, 372 p. ISBN 9788522456925.

0PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à administração financeira: textos e exercícios. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2011. 303 p. ISBN 9788522108039.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23614 - FINANÇAS CORPORATIVAS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Tornar o aluno capaz de tomar decisões financeiras a partir do conhecimento da teoria e intuição financeira corporativa e de temas relacionados à gestão financeira nas organizações.

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Introdução à Administração Financeira
2. Objetivo da Análise
3. Índices Econômico-financeiros de Análise
4. Retorno sobre o Ativo Total (ROA)

UNIDADE 2 -
1. Retorno sobre o Investimento (ROI)
2. Retorno sobre o Patrimônio Líquido (ROE)
3. Análise dos Resultados Projetados I
4. Análise dos Resultados Projetados II

UNIDADE 3 -
1. Custo de Capital
2. Índice Relação Capital de Terceiros sobre Capital Próprio (CT / CP)
3. Endividamento

UNIDADE 4 -
1. Custo Médio Ponderado de Capital (CMPC)
2. Capital de Giro
3. Composição do Capital de Giro de uma Empresa
4. Análise Funcional ou Dinâmica

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

0 ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxxii, 790 p. ISBN 9788522490905.

0 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph.; JORDAN, Bradford D. Principios de administração financeira. São Paulo, SP: Atlas, 1998. 432 p. ISBN 8522417717.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 GROPPELLI, Angelico A; NIKBAKHT, Ehsan. Administração financeira. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. xv, 496 p. (Série Essencial) ISBN 9788502083509.

0 LEMES JÚNIOR, Antônio Barbosa; RIGO, Claudio Miessa; CHEROBIM, Ana Paula Mussi Szabo. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 3. ed. atual. Rio de

Janeiro, RJ: Elsevier, Campus, 2010. xx, 603 p. ISBN 9788535238044.

0ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Curso de administração financeira. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. 856 p. ISBN 9788522485178.

0MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xii, 372 p. ISBN 9788522456925.

0PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à administração financeira: textos e exercícios. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2011. 303 p. ISBN 9788522108039.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23614 - FINANÇAS CORPORATIVAS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Tornar o aluno capaz de tomar decisões financeiras a partir do conhecimento da teoria e intuição financeira corporativa e de temas relacionados à gestão financeira nas organizações.

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Introdução à Administração Financeira
2. Objetivo da Análise
3. Índices Econômico-financeiros de Análise
4. Retorno sobre o Ativo Total (ROA)

UNIDADE 2 -
1. Retorno sobre o Investimento (ROI)
2. Retorno sobre o Patrimônio Líquido (ROE)
3. Análise dos Resultados Projetados I
4. Análise dos Resultados Projetados II

UNIDADE 3 -
1. Custo de Capital
2. Índice Relação Capital de Terceiros sobre Capital Próprio (CT / CP)
3. Endividamento

UNIDADE 4 -
1. Custo Médio Ponderado de Capital (CMPC)
2. Capital de Giro
3. Composição do Capital de Giro de uma Empresa
4. Análise Funcional ou Dinâmica

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

0 ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxxii, 790 p. ISBN 9788522490905.

0 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph.; JORDAN, Bradford D. Principios de administração financeira. São Paulo, SP: Atlas, 1998. 432 p. ISBN 8522417717.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 GROPPELLI, Angelico A; NIKBAKHT, Ehsan. Administração financeira. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. xv, 496 p. (Série Essencial) ISBN 9788502083509.

0 LEMES JÚNIOR, Antônio Barbosa; RIGO, Claudio Miessa; CHEROBIM, Ana Paula Mussi Szabo. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 3. ed. atual. Rio de

Janeiro, RJ: Elsevier, Campus, 2010. xx, 603 p. ISBN 9788535238044.

0ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Curso de administração financeira. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. 856 p. ISBN 9788522485178.

0MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xii, 372 p. ISBN 9788522456925.

0PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à administração financeira: textos e exercícios. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2011. 303 p. ISBN 9788522108039.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23614 - FINANÇAS CORPORATIVAS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Tornar o aluno capaz de tomar decisões financeiras a partir do conhecimento da teoria e intuição financeira corporativa e de temas relacionados à gestão financeira nas organizações.

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Introdução à Administração Financeira
2. Objetivo da Análise
3. Índices Econômico-financeiros de Análise
4. Retorno sobre o Ativo Total (ROA)

UNIDADE 2 -
1. Retorno sobre o Investimento (ROI)
2. Retorno sobre o Patrimônio Líquido (ROE)
3. Análise dos Resultados Projetados I
4. Análise dos Resultados Projetados II

UNIDADE 3 -
1. Custo de Capital
2. Índice Relação Capital de Terceiros sobre Capital Próprio (CT / CP)
3. Endividamento

UNIDADE 4 -
1. Custo Médio Ponderado de Capital (CMPC)
2. Capital de Giro
3. Composição do Capital de Giro de uma Empresa
4. Análise Funcional ou Dinâmica

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

0 ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxxii, 790 p. ISBN 9788522490905.

0 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph.; JORDAN, Bradford D. Principios de administração financeira. São Paulo, SP: Atlas, 1998. 432 p. ISBN 8522417717.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 GROPPELLI, Angelico A; NIKBAKHT, Ehsan. Administração financeira. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. xv, 496 p. (Série Essencial) ISBN 9788502083509.

0 LEMES JÚNIOR, Antônio Barbosa; RIGO, Claudio Miessa; CHEROBIM, Ana Paula Mussi Szabo. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 3. ed. atual. Rio de

Janeiro, RJ: Elsevier, Campus, 2010. xx, 603 p. ISBN 9788535238044.

0ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Curso de administração financeira. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. 856 p. ISBN 9788522485178.

0MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xii, 372 p. ISBN 9788522456925.

0PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à administração financeira: textos e exercícios. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2011. 303 p. ISBN 9788522108039.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23614 - FINANÇAS CORPORATIVAS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Tornar o aluno capaz de tomar decisões financeiras a partir do conhecimento da teoria e intuição financeira corporativa e de temas relacionados à gestão financeira nas organizações.

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Introdução à Administração Financeira
2. Objetivo da Análise
3. Índices Econômico-financeiros de Análise
4. Retorno sobre o Ativo Total (ROA)

UNIDADE 2 -
1. Retorno sobre o Investimento (ROI)
2. Retorno sobre o Patrimônio Líquido (ROE)
3. Análise dos Resultados Projetados I
4. Análise dos Resultados Projetados II

UNIDADE 3 -
1. Custo de Capital
2. Índice Relação Capital de Terceiros sobre Capital Próprio (CT / CP)
3. Endividamento

UNIDADE 4 -
1. Custo Médio Ponderado de Capital (CMPC)
2. Capital de Giro
3. Composição do Capital de Giro de uma Empresa
4. Análise Funcional ou Dinâmica

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

0 ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxxii, 790 p. ISBN 9788522490905.

0 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph.; JORDAN, Bradford D. Principios de administração financeira. São Paulo, SP: Atlas, 1998. 432 p. ISBN 8522417717.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 GROPPELLI, Angelico A; NIKBAKHT, Ehsan. Administração financeira. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. xv, 496 p. (Série Essencial) ISBN 9788502083509.

0 LEMES JÚNIOR, Antônio Barbosa; RIGO, Claudio Miessa; CHEROBIM, Ana Paula Mussi Szabo. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 3. ed. atual. Rio de

Janeiro, RJ: Elsevier, Campus, 2010. xx, 603 p. ISBN 9788535238044.

0ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Curso de administração financeira. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. 856 p. ISBN 9788522485178.

0MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xii, 372 p. ISBN 9788522456925.

0PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à administração financeira: textos e exercícios. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2011. 303 p. ISBN 9788522108039.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23614 - FINANÇAS CORPORATIVAS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Tornar o aluno capaz de tomar decisões financeiras a partir do conhecimento da teoria e intuição financeira corporativa e de temas relacionados à gestão financeira nas organizações.

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Introdução à Administração Financeira
2. Objetivo da Análise
3. Índices Econômico-financeiros de Análise
4. Retorno sobre o Ativo Total (ROA)

UNIDADE 2 -
1. Retorno sobre o Investimento (ROI)
2. Retorno sobre o Patrimônio Líquido (ROE)
3. Análise dos Resultados Projetados I
4. Análise dos Resultados Projetados II

UNIDADE 3 -
1. Custo de Capital
2. Índice Relação Capital de Terceiros sobre Capital Próprio (CT / CP)
3. Endividamento

UNIDADE 4 -
1. Custo Médio Ponderado de Capital (CMPC)
2. Capital de Giro
3. Composição do Capital de Giro de uma Empresa
4. Análise Funcional ou Dinâmica

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

0 ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxxii, 790 p. ISBN 9788522490905.

0 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph.; JORDAN, Bradford D. Principios de administração financeira. São Paulo, SP: Atlas, 1998. 432 p. ISBN 8522417717.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 GROPPELLI, Angelico A; NIKBAKHT, Ehsan. Administração financeira. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. xv, 496 p. (Série Essencial) ISBN 9788502083509.

0 LEMES JÚNIOR, Antônio Barbosa; RIGO, Claudio Miessa; CHEROBIM, Ana Paula Mussi Szabo. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 3. ed. atual. Rio de

Janeiro, RJ: Elsevier, Campus, 2010. xx, 603 p. ISBN 9788535238044.

0ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Curso de administração financeira. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. 856 p. ISBN 9788522485178.

0MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xii, 372 p. ISBN 9788522456925.

0PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à administração financeira: textos e exercícios. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2011. 303 p. ISBN 9788522108039.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23620 - FINANÇAS CORPORATIVAS AVANÇADAS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Tornar o aluno capaz de tomar decisões financeiras a partir do conhecimento da teoria e intuição financeira corporativa e de temas relacionados à gestão orçamentária das organizações.

EMENTA

Orçamento: conceitos, objetivos e tipos. Planejamento e orçamento operacional. Planejamento e orçamento financeiro. Integração do orçamento às demonstrações financeiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Orçamento: conceitos, objetivos e tipos
1. Orçamento de Capital e suas aplicações
2. Tipos de Orçamento
3. Tipos de Orçamento II
4. Tipos de Orçamento III

UNIDADE 2 - Planejamento e orçamento operacional
1. Finalidade do Orçamento
2. Orçamento de Produção
3. Orçamento das Despesas Operacionais

UNIDADE 3 - Planejamento e orçamento financeiro
1. Mecanismos Orçamentários
2. Orçamento de Vendas
3. Consolidação do Orçamento
4. Modelo Básico de Orçamento
5. Preparando o Orçamento Mestre

UNIDADE 4 - Integração do orçamento às demonstrações financeiras
1. Planejamento de Lucros
2. Cálculo de Variações (orçado X real)
3. Variações na Prática
4. Implantação do Sistema Orçamentário

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BRUNER, Robert F. Estudos de Casos em Finanças. 5. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2009. recurso on-line ISBN 9788563308412. (e-book)

0 HIGGINS, Robert C. Análise para Administração Financeira. 10. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2014. recurso on-line ISBN 9788580553208. (e-book)

0 BREALEY, Richard. Princípios de Finanças Corporativas. 12. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2018. recurso on-line ISBN 9788580556117. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 11. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxii, 583 p. ISBN 9788522486281.

0 CARNEIRO, Murilo; MATIAS, Alberto Borges. Orçamento empresarial: teoria, prática e novas técnicas. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. xi, 114 p. ISBN 9788522461271.

0 GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

0 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph.; JORDAN, Bradford D. Princípios de administração financeira. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 523 p. ISBN 8522426066.

0 SÁ, Carlos Alexandre; MORAES, José Rabello de. O orçamento estratégico: uma visão empresarial. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2005. xix, 300 p. ISBN 9788573035476.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23620 - FINANÇAS CORPORATIVAS AVANÇADAS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Tornar o aluno capaz de tomar decisões financeiras a partir do conhecimento da teoria e intuição financeira corporativa e de temas relacionados à gestão orçamentária das organizações.

EMENTA

Orçamento: conceitos, objetivos e tipos. Planejamento e orçamento operacional. Planejamento e orçamento financeiro. Integração do orçamento às demonstrações financeiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Orçamento: conceitos, objetivos e tipos
1. Orçamento de Capital e suas aplicações
2. Tipos de Orçamento
3. Tipos de Orçamento II
4. Tipos de Orçamento III

UNIDADE 2 - Planejamento e orçamento operacional
1. Finalidade do Orçamento
2. Orçamento de Produção
3. Orçamento das Despesas Operacionais

UNIDADE 3 - Planejamento e orçamento financeiro
1. Mecanismos Orçamentários
2. Orçamento de Vendas
3. Consolidação do Orçamento
4. Modelo Básico de Orçamento
5. Preparando o Orçamento Mestre

UNIDADE 4 - Integração do orçamento às demonstrações financeiras
1. Planejamento de Lucros
2. Cálculo de Variações (orçado X real)
3. Variações na Prática
4. Implantação do Sistema Orçamentário

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BRUNER, Robert F. Estudos de Casos em Finanças. 5. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2009. recurso on-line ISBN 9788563308412. (e-book)

0 HIGGINS, Robert C. Análise para Administração Financeira. 10. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2014. recurso on-line ISBN 9788580553208. (e-book)

0 BREALEY, Richard. Princípios de Finanças Corporativas. 12. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2018. recurso on-line ISBN 9788580556117. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 11. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxii, 583 p. ISBN 9788522486281.

0 CARNEIRO, Murilo; MATIAS, Alberto Borges. Orçamento empresarial: teoria, prática e novas técnicas. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. xi, 114 p. ISBN 9788522461271.

0 GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

0 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph.; JORDAN, Bradford D. Princípios de administração financeira. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 523 p. ISBN 8522426066.

0 SÁ, Carlos Alexandre; MORAES, José Rabello de. O orçamento estratégico: uma visão empresarial. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2005. xix, 300 p. ISBN 9788573035476.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23620 - FINANÇAS CORPORATIVAS AVANÇADAS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Tornar o aluno capaz de tomar decisões financeiras a partir do conhecimento da teoria e intuição financeira corporativa e de temas relacionados à gestão orçamentária das organizações.

EMENTA

Orçamento: conceitos, objetivos e tipos. Planejamento e orçamento operacional. Planejamento e orçamento financeiro. Integração do orçamento às demonstrações financeiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Orçamento: conceitos, objetivos e tipos
1. Orçamento de Capital e suas aplicações
2. Tipos de Orçamento
3. Tipos de Orçamento II
4. Tipos de Orçamento III

UNIDADE 2 - Planejamento e orçamento operacional
1. Finalidade do Orçamento
2. Orçamento de Produção
3. Orçamento das Despesas Operacionais

UNIDADE 3 - Planejamento e orçamento financeiro
1. Mecanismos Orçamentários
2. Orçamento de Vendas
3. Consolidação do Orçamento
4. Modelo Básico de Orçamento
5. Preparando o Orçamento Mestre

UNIDADE 4 - Integração do orçamento às demonstrações financeiras
1. Planejamento de Lucros
2. Cálculo de Variações (orçado X real)
3. Variações na Prática
4. Implantação do Sistema Orçamentário

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BRUNER, Robert F. Estudos de Casos em Finanças. 5. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2009. recurso on-line ISBN 9788563308412. (e-book)

0 HIGGINS, Robert C. Análise para Administração Financeira. 10. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2014. recurso on-line ISBN 9788580553208. (e-book)

0 BREALEY, Richard. Princípios de Finanças Corporativas. 12. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2018. recurso on-line ISBN 9788580556117. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 11. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxii, 583 p. ISBN 9788522486281.

0 CARNEIRO, Murilo; MATIAS, Alberto Borges. Orçamento empresarial: teoria, prática e novas técnicas. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. xi, 114 p. ISBN 9788522461271.

0 GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

0 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph.; JORDAN, Bradford D. Princípios de administração financeira. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 523 p. ISBN 8522426066.

0 SÁ, Carlos Alexandre; MORAES, José Rabello de. O orçamento estratégico: uma visão empresarial. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2005. xix, 300 p. ISBN 9788573035476.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23620 - FINANÇAS CORPORATIVAS AVANÇADAS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Tornar o aluno capaz de tomar decisões financeiras a partir do conhecimento da teoria e intuição financeira corporativa e de temas relacionados à gestão orçamentária das organizações.

EMENTA

Orçamento: conceitos, objetivos e tipos. Planejamento e orçamento operacional. Planejamento e orçamento financeiro. Integração do orçamento às demonstrações financeiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Orçamento: conceitos, objetivos e tipos
1. Orçamento de Capital e suas aplicações
2. Tipos de Orçamento
3. Tipos de Orçamento II
4. Tipos de Orçamento III

UNIDADE 2 - Planejamento e orçamento operacional
1. Finalidade do Orçamento
2. Orçamento de Produção
3. Orçamento das Despesas Operacionais

UNIDADE 3 - Planejamento e orçamento financeiro
1. Mecanismos Orçamentários
2. Orçamento de Vendas
3. Consolidação do Orçamento
4. Modelo Básico de Orçamento
5. Preparando o Orçamento Mestre

UNIDADE 4 - Integração do orçamento às demonstrações financeiras
1. Planejamento de Lucros
2. Cálculo de Variações (orçado X real)
3. Variações na Prática
4. Implantação do Sistema Orçamentário

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BRUNER, Robert F. Estudos de Casos em Finanças. 5. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2009. recurso on-line ISBN 9788563308412. (e-book)

0 HIGGINS, Robert C. Análise para Administração Financeira. 10. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2014. recurso on-line ISBN 9788580553208. (e-book)

0 BREALEY, Richard. Princípios de Finanças Corporativas. 12. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2018. recurso on-line ISBN 9788580556117. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 11. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxii, 583 p. ISBN 9788522486281.

0 CARNEIRO, Murilo; MATIAS, Alberto Borges. Orçamento empresarial: teoria, prática e novas técnicas. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. xi, 114 p. ISBN 9788522461271.

0 GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

0 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph.; JORDAN, Bradford D. Princípios de administração financeira. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 523 p. ISBN 8522426066.

0 SÁ, Carlos Alexandre; MORAES, José Rabello de. O orçamento estratégico: uma visão empresarial. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2005. xix, 300 p. ISBN 9788573035476.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23620 - FINANÇAS CORPORATIVAS AVANÇADAS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Tornar o aluno capaz de tomar decisões financeiras a partir do conhecimento da teoria e intuição financeira corporativa e de temas relacionados à gestão orçamentária das organizações.

EMENTA

Orçamento: conceitos, objetivos e tipos. Planejamento e orçamento operacional. Planejamento e orçamento financeiro. Integração do orçamento às demonstrações financeiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Orçamento: conceitos, objetivos e tipos
1. Orçamento de Capital e suas aplicações
2. Tipos de Orçamento
3. Tipos de Orçamento II
4. Tipos de Orçamento III

UNIDADE 2 - Planejamento e orçamento operacional
1. Finalidade do Orçamento
2. Orçamento de Produção
3. Orçamento das Despesas Operacionais

UNIDADE 3 - Planejamento e orçamento financeiro
1. Mecanismos Orçamentários
2. Orçamento de Vendas
3. Consolidação do Orçamento
4. Modelo Básico de Orçamento
5. Preparando o Orçamento Mestre

UNIDADE 4 - Integração do orçamento às demonstrações financeiras
1. Planejamento de Lucros
2. Cálculo de Variações (orçado X real)
3. Variações na Prática
4. Implantação do Sistema Orçamentário

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BRUNER, Robert F. Estudos de Casos em Finanças. 5. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2009. recurso on-line ISBN 9788563308412. (e-book)

0 HIGGINS, Robert C. Análise para Administração Financeira. 10. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2014. recurso on-line ISBN 9788580553208. (e-book)

0 BREALEY, Richard. Princípios de Finanças Corporativas. 12. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2018. recurso on-line ISBN 9788580556117. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 11. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxii, 583 p. ISBN 9788522486281.

0 CARNEIRO, Murilo; MATIAS, Alberto Borges. Orçamento empresarial: teoria, prática e novas técnicas. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. xi, 114 p. ISBN 9788522461271.

0 GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

0 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph.; JORDAN, Bradford D. Princípios de administração financeira. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 523 p. ISBN 8522426066.

0 SÁ, Carlos Alexandre; MORAES, José Rabello de. O orçamento estratégico: uma visão empresarial. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2005. xix, 300 p. ISBN 9788573035476.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23620 - FINANÇAS CORPORATIVAS AVANÇADAS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Tornar o aluno capaz de tomar decisões financeiras a partir do conhecimento da teoria e intuição financeira corporativa e de temas relacionados à gestão orçamentária das organizações.

EMENTA

Orçamento: conceitos, objetivos e tipos. Planejamento e orçamento operacional. Planejamento e orçamento financeiro. Integração do orçamento às demonstrações financeiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Orçamento: conceitos, objetivos e tipos
1. Orçamento de Capital e suas aplicações
2. Tipos de Orçamento
3. Tipos de Orçamento II
4. Tipos de Orçamento III

UNIDADE 2 - Planejamento e orçamento operacional
1. Finalidade do Orçamento
2. Orçamento de Produção
3. Orçamento das Despesas Operacionais

UNIDADE 3 - Planejamento e orçamento financeiro
1. Mecanismos Orçamentários
2. Orçamento de Vendas
3. Consolidação do Orçamento
4. Modelo Básico de Orçamento
5. Preparando o Orçamento Mestre

UNIDADE 4 - Integração do orçamento às demonstrações financeiras
1. Planejamento de Lucros
2. Cálculo de Variações (orçado X real)
3. Variações na Prática
4. Implantação do Sistema Orçamentário

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BRUNER, Robert F. Estudos de Casos em Finanças. 5. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2009. recurso on-line ISBN 9788563308412. (e-book)

0 HIGGINS, Robert C. Análise para Administração Financeira. 10. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2014. recurso on-line ISBN 9788580553208. (e-book)

0 BREALEY, Richard. Princípios de Finanças Corporativas. 12. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2018. recurso on-line ISBN 9788580556117. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 11. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxii, 583 p. ISBN 9788522486281.

0 CARNEIRO, Murilo; MATIAS, Alberto Borges. Orçamento empresarial: teoria, prática e novas técnicas. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. xi, 114 p. ISBN 9788522461271.

0 GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

0 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph.; JORDAN, Bradford D. Princípios de administração financeira. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 523 p. ISBN 8522426066.

0 SÁ, Carlos Alexandre; MORAES, José Rabello de. O orçamento estratégico: uma visão empresarial. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2005. xix, 300 p. ISBN 9788573035476.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23620 - FINANÇAS CORPORATIVAS AVANÇADAS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Tornar o aluno capaz de tomar decisões financeiras a partir do conhecimento da teoria e intuição financeira corporativa e de temas relacionados à gestão orçamentária das organizações.

EMENTA

Orçamento: conceitos, objetivos e tipos. Planejamento e orçamento operacional. Planejamento e orçamento financeiro. Integração do orçamento às demonstrações financeiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Orçamento: conceitos, objetivos e tipos
1. Orçamento de Capital e suas aplicações
2. Tipos de Orçamento
3. Tipos de Orçamento II
4. Tipos de Orçamento III

UNIDADE 2 - Planejamento e orçamento operacional
1. Finalidade do Orçamento
2. Orçamento de Produção
3. Orçamento das Despesas Operacionais

UNIDADE 3 - Planejamento e orçamento financeiro
1. Mecanismos Orçamentários
2. Orçamento de Vendas
3. Consolidação do Orçamento
4. Modelo Básico de Orçamento
5. Preparando o Orçamento Mestre

UNIDADE 4 - Integração do orçamento às demonstrações financeiras
1. Planejamento de Lucros
2. Cálculo de Variações (orçado X real)
3. Variações na Prática
4. Implantação do Sistema Orçamentário

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BRUNER, Robert F. Estudos de Casos em Finanças. 5. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2009. recurso on-line ISBN 9788563308412. (e-book)

0 HIGGINS, Robert C. Análise para Administração Financeira. 10. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2014. recurso on-line ISBN 9788580553208. (e-book)

0 BREALEY, Richard. Princípios de Finanças Corporativas. 12. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2018. recurso on-line ISBN 9788580556117. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 11. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxii, 583 p. ISBN 9788522486281.

0 CARNEIRO, Murilo; MATIAS, Alberto Borges. Orçamento empresarial: teoria, prática e novas técnicas. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. xi, 114 p. ISBN 9788522461271.

0 GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

0 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph.; JORDAN, Bradford D. Princípios de administração financeira. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 523 p. ISBN 8522426066.

0 SÁ, Carlos Alexandre; MORAES, José Rabello de. O orçamento estratégico: uma visão empresarial. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2005. xix, 300 p. ISBN 9788573035476.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23620 - FINANÇAS CORPORATIVAS AVANÇADAS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Tornar o aluno capaz de tomar decisões financeiras a partir do conhecimento da teoria e intuição financeira corporativa e de temas relacionados à gestão orçamentária das organizações.

EMENTA

Orçamento: conceitos, objetivos e tipos. Planejamento e orçamento operacional. Planejamento e orçamento financeiro. Integração do orçamento às demonstrações financeiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Orçamento: conceitos, objetivos e tipos
1. Orçamento de Capital e suas aplicações
2. Tipos de Orçamento
3. Tipos de Orçamento II
4. Tipos de Orçamento III

UNIDADE 2 - Planejamento e orçamento operacional
1. Finalidade do Orçamento
2. Orçamento de Produção
3. Orçamento das Despesas Operacionais

UNIDADE 3 - Planejamento e orçamento financeiro
1. Mecanismos Orçamentários
2. Orçamento de Vendas
3. Consolidação do Orçamento
4. Modelo Básico de Orçamento
5. Preparando o Orçamento Mestre

UNIDADE 4 - Integração do orçamento às demonstrações financeiras
1. Planejamento de Lucros
2. Cálculo de Variações (orçado X real)
3. Variações na Prática
4. Implantação do Sistema Orçamentário

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BRUNER, Robert F. Estudos de Casos em Finanças. 5. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2009. recurso on-line ISBN 9788563308412. (e-book)

0 HIGGINS, Robert C. Análise para Administração Financeira. 10. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2014. recurso on-line ISBN 9788580553208. (e-book)

0 BREALEY, Richard. Princípios de Finanças Corporativas. 12. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2018. recurso on-line ISBN 9788580556117. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 11. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxii, 583 p. ISBN 9788522486281.

0 CARNEIRO, Murilo; MATIAS, Alberto Borges. Orçamento empresarial: teoria, prática e novas técnicas. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. xi, 114 p. ISBN 9788522461271.

0 GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

0 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph.; JORDAN, Bradford D. Princípios de administração financeira. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 523 p. ISBN 8522426066.

0 SÁ, Carlos Alexandre; MORAES, José Rabello de. O orçamento estratégico: uma visão empresarial. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2005. xix, 300 p. ISBN 9788573035476.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23620 - FINANÇAS CORPORATIVAS AVANÇADAS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Tornar o aluno capaz de tomar decisões financeiras a partir do conhecimento da teoria e intuição financeira corporativa e de temas relacionados à gestão orçamentária das organizações.

EMENTA

Orçamento: conceitos, objetivos e tipos. Planejamento e orçamento operacional. Planejamento e orçamento financeiro. Integração do orçamento às demonstrações financeiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Orçamento: conceitos, objetivos e tipos
1. Orçamento de Capital e suas aplicações
2. Tipos de Orçamento
3. Tipos de Orçamento II
4. Tipos de Orçamento III

UNIDADE 2 - Planejamento e orçamento operacional
1. Finalidade do Orçamento
2. Orçamento de Produção
3. Orçamento das Despesas Operacionais

UNIDADE 3 - Planejamento e orçamento financeiro
1. Mecanismos Orçamentários
2. Orçamento de Vendas
3. Consolidação do Orçamento
4. Modelo Básico de Orçamento
5. Preparando o Orçamento Mestre

UNIDADE 4 - Integração do orçamento às demonstrações financeiras
1. Planejamento de Lucros
2. Cálculo de Variações (orçado X real)
3. Variações na Prática
4. Implantação do Sistema Orçamentário

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BRUNER, Robert F. Estudos de Casos em Finanças. 5. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2009. recurso on-line ISBN 9788563308412. (e-book)

0 HIGGINS, Robert C. Análise para Administração Financeira. 10. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2014. recurso on-line ISBN 9788580553208. (e-book)

0 BREALEY, Richard. Princípios de Finanças Corporativas. 12. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2018. recurso on-line ISBN 9788580556117. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 11. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xxii, 583 p. ISBN 9788522486281.

0 CARNEIRO, Murilo; MATIAS, Alberto Borges. Orçamento empresarial: teoria, prática e novas técnicas. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. xi, 114 p. ISBN 9788522461271.

0 GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

0 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph.; JORDAN, Bradford D. Princípios de administração financeira. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2002. 523 p. ISBN 8522426066.

0 SÁ, Carlos Alexandre; MORAES, José Rabello de. O orçamento estratégico: uma visão empresarial. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2005. xix, 300 p. ISBN 9788573035476.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1570 - PEDAGOGIA

Disciplina: 24012 - LIBRAS - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o contexto e os fundamentos históricos, filosófico e legais para a educação de surdos, bem como entender os processos linguísticos e culturais que envolve a constituição da identidade e cultura do sujeito surdo e o contexto da comunidade surda.

EMENTA

Fundamentos históricos, filosóficos e legais para a educação de surdos. Cultura e identidade surda. Língua Brasileira de Sinais. Educação bilíngue e letramento na educação de surdos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Fundamentos históricos, filosóficos e legais para a educação de surdos.
1. Língua Brasileira de Sinais: Uma conquista histórica
2. História da Educação de Surdos
3. Políticas de Inclusão versus Educação Bilíngue
4. Propostas educacionais e sociais direcionadas à pessoas surda

UNIDADE 2 - Cultura e identidade surda.
1. Comunidade, cultura e identidade surda
2. Aquisição e desenvolvimento da linguagem para crianças surdas I
3. Políticas de inclusão versus Educação Bilíngue
4. Literatura surda

UNIDADE 3 - Língua Brasileira de Sinais.
1. Noções de Libras
2. A prática da Libras
3. Escrita de sinais
4. Noções de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audiovisuais
5. Características fonológicas

UNIDADE 4 - Educação bilíngue e letramento na educação de surdos.
1. Libras como língua natural e Português como segunda língua
2. Bilinguismo
3. Produção e Tradução de Materiais didáticos para o Ensino de Surdos

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 PERLIN, Gladis Teresinha T; QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos em escola inclusiva?. Atualidades em Educação Rio de Janeiro , v.14, n.61 , p. 39-47, nov./dez. 1997.

0 QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre, RS: Artmed, 1997. 126 p. ISBN 9788573072652.

0 QUADROS, Ronice Müller de. O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa. Brasília, DF: SEESP, 2004. 94 p.

0 QUADROS, Ronice Müller de; KARNOPP, Lodenir. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos . Porto Alegre, RS: Artmed, c2004. xi, 221p. ISBN 9788536303086.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos :

volume 1 : sinais de A a D . São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 1020 p. ISBN 9788531415401.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos : volume 2 : sinais de E a O. São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 2039 p. ISBN 9788531415418.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos : volume 3 : sinais de P a Z. São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 2931 p. ISBN 9788531415425.

0 FERNANDES, Sueli. Educação de surdos. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2013. 141 p. (Inclusão escolar). ISBN 9788582120132.

0 FERNANDES, Sueli. Língua brasileira de sinais - libras. 1. ed. Curitiba, PR: IESDE Brasil S.A, 2018. 290 p. ISBN 9788582120132.

0 GESSER, Audrei. Libras? que língua é essa? : crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda . 1. ed. São Paulo, SP: Parabola, 2009. 87 p. (Série estratégias de ensino ; 14). ISBN 9788579340017.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 ALBRES, Neiva de Aquino. Ensino de Libras: aspectos históricos e sociais para a formação didática de professores. Curitiba, PR: Appris, 2016. 268 p. ISBN 9788547302894.

0 SOARES, Maria Aparecida Leite. A educação do surdo no Brasil. 2. ed. Campinas, SP: Autores Associados, 2005. 128 p. ISBN 8585701749.

0 STROBEL, Karin. As imagens do outro sobre a cultura surda. 3. ed. rev. Florianópolis, SC: Editora da UFSC, 2015. 146p. ISBN 9788532805935.

37908 QUADROS, Ronice Muller de; KARNOPP, Lodenir Becker. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos. Porto Alegre: Artmed, 2008

47415 GESSER, Audrei. O ouvinte e a surdez: sobre ensinar e aprender a libras. São Paulo, SP: Párabola, 2012.

38728 THOMA, Adriana da Silva e LOPES, Maura Corcini (Orgs.). A invenção da surdez: cultura, alteridade, identidade e diferença no campo da educação. Santa Cruz do Sul: Edunisc, 2004.

40537 LODI, Ana Claudia Balieiro; LACERDA, Cristina Broglia Feitosa de. (Org.) Uma escola duas línguas: letramento em língua portuguesa e língua de sinais nas etapas iniciais de escolarização. Porto Alegre: Mediação, 2009.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1570 - PEDAGOGIA

Disciplina: 24012 - LIBRAS - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o contexto e os fundamentos históricos, filosófico e legais para a educação de surdos, bem como entender os processos linguísticos e culturais que envolve a constituição da identidade e cultura do sujeito surdo e o contexto da comunidade surda.

EMENTA

Fundamentos históricos, filosóficos e legais para a educação de surdos. Cultura e identidade surda. Língua Brasileira de Sinais. Educação bilíngue e letramento na educação de surdos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Fundamentos históricos, filosóficos e legais para a educação de surdos.

1. Língua Brasileira de Sinais: Uma conquista histórica
2. História da Educação de Surdos
3. Políticas de Inclusão versus Educação Bilíngue
4. Propostas educacionais e sociais direcionadas à pessoas surda

UNIDADE 2 - Cultura e identidade surda.

1. Comunidade, cultura e identidade surda
2. Aquisição e desenvolvimento da linguagem para crianças surdas I
3. Políticas de inclusão versus Educação Bilíngue
4. Literatura surda

UNIDADE 3 - Língua Brasileira de Sinais.

1. Noções de Libras
2. A prática da Libras
3. Escrita de sinais
4. Noções de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audiovisuais
5. Características fonológicas

UNIDADE 4 - Educação bilíngue e letramento na educação de surdos.

1. Libras como língua natural e Português como segunda língua
2. Bilinguismo
3. Produção e Tradução de Materiais didáticos para o Ensino de Surdos

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 PERLIN, Gladis Teresinha T; QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos em escola inclusiva?. Atualidades em Educação Rio de Janeiro , v.14, n.61 , p. 39-47, nov./dez. 1997.

0 QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre, RS: Artmed, 1997. 126 p. ISBN 9788573072652.

0 QUADROS, Ronice Müller de. O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa. Brasília, DF: SEESP, 2004. 94 p.

0 QUADROS, Ronice Müller de; KARNOPP, Lodenir. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos . Porto Alegre, RS: Artmed, c2004. xi, 221p. ISBN 9788536303086.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos :

volume 1 : sinais de A a D . São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 1020 p. ISBN 9788531415401.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos : volume 2 : sinais de E a O. São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 2039 p. ISBN 9788531415418.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos : volume 3 : sinais de P a Z. São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 2931 p. ISBN 9788531415425.

0 FERNANDES, Sueli. Educação de surdos. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2013. 141 p. (Inclusão escolar). ISBN 9788582120132.

0 FERNANDES, Sueli. Língua brasileira de sinais - libras. 1. ed. Curitiba, PR: IESDE Brasil S.A, 2018. 290 p. ISBN 9788582120132.

0 GESSER, Audrei. Libras? que língua é essa? : crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda . 1. ed. São Paulo, SP: Parabola, 2009. 87 p. (Série estratégias de ensino ; 14). ISBN 9788579340017.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 ALBRES, Neiva de Aquino. Ensino de Libras: aspectos históricos e sociais para a formação didática de professores. Curitiba, PR: Appris, 2016. 268 p. ISBN 9788547302894.

0 SOARES, Maria Aparecida Leite. A educação do surdo no Brasil. 2. ed. Campinas, SP: Autores Associados, 2005. 128 p. ISBN 8585701749.

0 STROBEL, Karin. As imagens do outro sobre a cultura surda. 3. ed. rev. Florianópolis, SC: Editora da UFSC, 2015. 146p. ISBN 9788532805935.

37908 QUADROS, Ronice Muller de; KARNOPP, Lodenir Becker. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos. Porto Alegre: Artmed, 2008

47415 GESSER, Audrei. O ouvinte e a surdez: sobre ensinar e aprender a libras. São Paulo, SP: Párabola, 2012.

38728 THOMA, Adriana da Silva e LOPES, Maura Corcini (Orgs.). A invenção da surdez: cultura, alteridade, identidade e diferença no campo da educação. Santa Cruz do Sul: Edunisc, 2004.

40537 LODI, Ana Claudia Balieiro; LACERDA, Cristina Broglia Feitosa de. (Org.) Uma escola duas línguas: letramento em língua portuguesa e língua de sinais nas etapas iniciais de escolarização. Porto Alegre: Mediação, 2009.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1570 - PEDAGOGIA

Disciplina: 24012 - LIBRAS - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o contexto e os fundamentos históricos, filosófico e legais para a educação de surdos, bem como entender os processos linguísticos e culturais que envolve a constituição da identidade e cultura do sujeito surdo e o contexto da comunidade surda.

EMENTA

Fundamentos históricos, filosóficos e legais para a educação de surdos. Cultura e identidade surda. Língua Brasileira de Sinais. Educação bilíngue e letramento na educação de surdos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Fundamentos históricos, filosóficos e legais para a educação de surdos.

1. Língua Brasileira de Sinais: Uma conquista histórica
2. História da Educação de Surdos
3. Políticas de Inclusão versus Educação Bilíngue
4. Propostas educacionais e sociais direcionadas à pessoas surda

UNIDADE 2 - Cultura e identidade surda.

1. Comunidade, cultura e identidade surda
2. Aquisição e desenvolvimento da linguagem para crianças surdas I
3. Políticas de inclusão versus Educação Bilíngue
4. Literatura surda

UNIDADE 3 - Língua Brasileira de Sinais.

1. Noções de Libras
2. A prática da Libras
3. Escrita de sinais
4. Noções de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audiovisuais
5. Características fonológicas

UNIDADE 4 - Educação bilíngue e letramento na educação de surdos.

1. Libras como língua natural e Português como segunda língua
2. Bilinguismo
3. Produção e Tradução de Materiais didáticos para o Ensino de Surdos

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 PERLIN, Gladis Teresinha T; QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos em escola inclusiva?. Atualidades em Educação Rio de Janeiro , v.14, n.61 , p. 39-47, nov./dez. 1997.

0 QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre, RS: Artmed, 1997. 126 p. ISBN 9788573072652.

0 QUADROS, Ronice Müller de. O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa. Brasília, DF: SEESP, 2004. 94 p.

0 QUADROS, Ronice Müller de; KARNOPP, Lodenir. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos . Porto Alegre, RS: Artmed, c2004. xi, 221p. ISBN 9788536303086.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos :

volume 1 : sinais de A a D . São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 1020 p. ISBN 9788531415401.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos : volume 2 : sinais de E a O. São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 2039 p. ISBN 9788531415418.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos : volume 3 : sinais de P a Z. São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 2931 p. ISBN 9788531415425.

0 FERNANDES, Sueli. Educação de surdos. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2013. 141 p. (Inclusão escolar). ISBN 9788582120132.

0 FERNANDES, Sueli. Língua brasileira de sinais - libras. 1. ed. Curitiba, PR: IESDE Brasil S.A, 2018. 290 p. ISBN 9788582120132.

0 GESSER, Audrei. Libras? que língua é essa? : crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda . 1. ed. São Paulo, SP: Parabola, 2009. 87 p. (Série estratégias de ensino ; 14). ISBN 9788579340017.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 ALBRES, Neiva de Aquino. Ensino de Libras: aspectos históricos e sociais para a formação didática de professores. Curitiba, PR: Appris, 2016. 268 p. ISBN 9788547302894.

0 SOARES, Maria Aparecida Leite. A educação do surdo no Brasil. 2. ed. Campinas, SP: Autores Associados, 2005. 128 p. ISBN 8585701749.

0 STROBEL, Karin. As imagens do outro sobre a cultura surda. 3. ed. rev. Florianópolis, SC: Editora da UFSC, 2015. 146p. ISBN 9788532805935.

37908 QUADROS, Ronice Muller de; KARNOPP, Lodenir Becker. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos. Porto Alegre: Artmed, 2008

47415 GESSER, Audrei. O ouvinte e a surdez: sobre ensinar e aprender a libras. São Paulo, SP: Párabola, 2012.

38728 THOMA, Adriana da Silva e LOPES, Maura Corcini (Orgs.). A invenção da surdez: cultura, alteridade, identidade e diferença no campo da educação. Santa Cruz do Sul: Edunisc, 2004.

40537 LODI, Ana Claudia Balieiro; LACERDA, Cristina Broglia Feitosa de. (Org.) Uma escola duas línguas: letramento em língua portuguesa e língua de sinais nas etapas iniciais de escolarização. Porto Alegre: Mediação, 2009.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1570 - PEDAGOGIA

Disciplina: 24012 - LIBRAS - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o contexto e os fundamentos históricos, filosófico e legais para a educação de surdos, bem como entender os processos linguísticos e culturais que envolve a constituição da identidade e cultura do sujeito surdo e o contexto da comunidade surda.

EMENTA

Fundamentos históricos, filosóficos e legais para a educação de surdos. Cultura e identidade surda. Língua Brasileira de Sinais. Educação bilíngue e letramento na educação de surdos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Fundamentos históricos, filosóficos e legais para a educação de surdos.
1. Língua Brasileira de Sinais: Uma conquista histórica
2. História da Educação de Surdos
3. Políticas de Inclusão versus Educação Bilíngue
4. Propostas educacionais e sociais direcionadas à pessoas surda

UNIDADE 2 - Cultura e identidade surda.
1. Comunidade, cultura e identidade surda
2. Aquisição e desenvolvimento da linguagem para crianças surdas I
3. Políticas de inclusão versus Educação Bilíngue
4. Literatura surda

UNIDADE 3 - Língua Brasileira de Sinais.
1. Noções de Libras
2. A prática da Libras
3. Escrita de sinais
4. Noções de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audiovisuais
5. Características fonológicas

UNIDADE 4 - Educação bilíngue e letramento na educação de surdos.
1. Libras como língua natural e Português como segunda língua
2. Bilinguismo
3. Produção e Tradução de Materiais didáticos para o Ensino de Surdos

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 PERLIN, Gladis Teresinha T; QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos em escola inclusiva?. Atualidades em Educação Rio de Janeiro , v.14, n.61 , p. 39-47, nov./dez. 1997.

0 QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre, RS: Artmed, 1997. 126 p. ISBN 9788573072652.

0 QUADROS, Ronice Müller de. O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa. Brasília, DF: SEESP, 2004. 94 p.

0 QUADROS, Ronice Müller de; KARNOPP, Lodenir. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos . Porto Alegre, RS: Artmed, c2004. xi, 221p. ISBN 9788536303086.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos :

volume 1 : sinais de A a D . São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 1020 p. ISBN 9788531415401.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos : volume 2 : sinais de E a O. São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 2039 p. ISBN 9788531415418.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos : volume 3 : sinais de P a Z. São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 2931 p. ISBN 9788531415425.

0 FERNANDES, Sueli. Educação de surdos. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2013. 141 p. (Inclusão escolar). ISBN 9788582120132.

0 FERNANDES, Sueli. Língua brasileira de sinais - libras. 1. ed. Curitiba, PR: IESDE Brasil S.A, 2018. 290 p. ISBN 9788582120132.

0 GESSER, Audrei. Libras? que língua é essa? : crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda . 1. ed. São Paulo, SP: Parabola, 2009. 87 p. (Série estratégias de ensino ; 14). ISBN 9788579340017.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 ALBRES, Neiva de Aquino. Ensino de Libras: aspectos históricos e sociais para a formação didática de professores. Curitiba, PR: Appris, 2016. 268 p. ISBN 9788547302894.

0 SOARES, Maria Aparecida Leite. A educação do surdo no Brasil. 2. ed. Campinas, SP: Autores Associados, 2005. 128 p. ISBN 8585701749.

0 STROBEL, Karin. As imagens do outro sobre a cultura surda. 3. ed. rev. Florianópolis, SC: Editora da UFSC, 2015. 146p. ISBN 9788532805935.

37908 QUADROS, Ronice Muller de; KARNOPP, Lodenir Becker. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos. Porto Alegre: Artmed, 2008

47415 GESSER, Audrei. O ouvinte e a surdez: sobre ensinar e aprender a libras. São Paulo, SP: Párabola, 2012.

38728 THOMA, Adriana da Silva e LOPES, Maura Corcini (Orgs.). A invenção da surdez: cultura, alteridade, identidade e diferença no campo da educação. Santa Cruz do Sul: Edunisc, 2004.

40537 LODI, Ana Claudia Balieiro; LACERDA, Cristina Broglia Feitosa de. (Org.) Uma escola duas línguas: letramento em língua portuguesa e língua de sinais nas etapas iniciais de escolarização. Porto Alegre: Mediação, 2009.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1570 - PEDAGOGIA

Disciplina: 24012 - LIBRAS - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o contexto e os fundamentos históricos, filosófico e legais para a educação de surdos, bem como entender os processos linguísticos e culturais que envolve a constituição da identidade e cultura do sujeito surdo e o contexto da comunidade surda.

EMENTA

Fundamentos históricos, filosóficos e legais para a educação de surdos. Cultura e identidade surda. Língua Brasileira de Sinais. Educação bilíngue e letramento na educação de surdos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Fundamentos históricos, filosóficos e legais para a educação de surdos.

1. Língua Brasileira de Sinais: Uma conquista histórica
2. História da Educação de Surdos
3. Políticas de Inclusão versus Educação Bilíngue
4. Propostas educacionais e sociais direcionadas à pessoas surda

UNIDADE 2 - Cultura e identidade surda.

1. Comunidade, cultura e identidade surda
2. Aquisição e desenvolvimento da linguagem para crianças surdas I
3. Políticas de inclusão versus Educação Bilíngue
4. Literatura surda

UNIDADE 3 - Língua Brasileira de Sinais.

1. Noções de Libras
2. A prática da Libras
3. Escrita de sinais
4. Noções de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audiovisuais
5. Características fonológicas

UNIDADE 4 - Educação bilíngue e letramento na educação de surdos.

1. Libras como língua natural e Português como segunda língua
2. Bilinguismo
3. Produção e Tradução de Materiais didáticos para o Ensino de Surdos

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 PERLIN, Gladis Teresinha T; QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos em escola inclusiva?. Atualidades em Educação Rio de Janeiro , v.14, n.61 , p. 39-47, nov./dez. 1997.

0 QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre, RS: Artmed, 1997. 126 p. ISBN 9788573072652.

0 QUADROS, Ronice Müller de. O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa. Brasília, DF: SEESP, 2004. 94 p.

0 QUADROS, Ronice Müller de; KARNOPP, Lodenir. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos . Porto Alegre, RS: Artmed, c2004. xi, 221p. ISBN 9788536303086.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos :

volume 1 : sinais de A a D . São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 1020 p. ISBN 9788531415401.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos : volume 2 : sinais de E a O. São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 2039 p. ISBN 9788531415418.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos : volume 3 : sinais de P a Z. São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 2931 p. ISBN 9788531415425.

0 FERNANDES, Sueli. Educação de surdos. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2013. 141 p. (Inclusão escolar). ISBN 9788582120132.

0 FERNANDES, Sueli. Língua brasileira de sinais - libras. 1. ed. Curitiba, PR: IESDE Brasil S.A, 2018. 290 p. ISBN 9788582120132.

0 GESSER, Audrei. Libras? que língua é essa? : crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda . 1. ed. São Paulo, SP: Parabola, 2009. 87 p. (Série estratégias de ensino ; 14). ISBN 9788579340017.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 ALBRES, Neiva de Aquino. Ensino de Libras: aspectos históricos e sociais para a formação didática de professores. Curitiba, PR: Appris, 2016. 268 p. ISBN 9788547302894.

0 SOARES, Maria Aparecida Leite. A educação do surdo no Brasil. 2. ed. Campinas, SP: Autores Associados, 2005. 128 p. ISBN 8585701749.

0 STROBEL, Karin. As imagens do outro sobre a cultura surda. 3. ed. rev. Florianópolis, SC: Editora da UFSC, 2015. 146p. ISBN 9788532805935.

37908 QUADROS, Ronice Muller de; KARNOPP, Lodenir Becker. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos. Porto Alegre: Artmed, 2008

47415 GESSER, Audrei. O ouvinte e a surdez: sobre ensinar e aprender a libras. São Paulo, SP: Párabola, 2012.

38728 THOMA, Adriana da Silva e LOPES, Maura Corcini (Orgs.). A invenção da surdez: cultura, alteridade, identidade e diferença no campo da educação. Santa Cruz do Sul: Edunisc, 2004.

40537 LODI, Ana Claudia Balieiro; LACERDA, Cristina Broglia Feitosa de. (Org.) Uma escola duas línguas: letramento em língua portuguesa e língua de sinais nas etapas iniciais de escolarização. Porto Alegre: Mediação, 2009.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1570 - PEDAGOGIA

Disciplina: 24012 - LIBRAS - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o contexto e os fundamentos históricos, filosófico e legais para a educação de surdos, bem como entender os processos linguísticos e culturais que envolve a constituição da identidade e cultura do sujeito surdo e o contexto da comunidade surda.

EMENTA

Fundamentos históricos, filosóficos e legais para a educação de surdos. Cultura e identidade surda. Língua Brasileira de Sinais. Educação bilíngue e letramento na educação de surdos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Fundamentos históricos, filosóficos e legais para a educação de surdos.
1. Língua Brasileira de Sinais: Uma conquista histórica
2. História da Educação de Surdos
3. Políticas de Inclusão versus Educação Bilíngue
4. Propostas educacionais e sociais direcionadas à pessoas surda

UNIDADE 2 - Cultura e identidade surda.
1. Comunidade, cultura e identidade surda
2. Aquisição e desenvolvimento da linguagem para crianças surdas I
3. Políticas de inclusão versus Educação Bilíngue
4. Literatura surda

UNIDADE 3 - Língua Brasileira de Sinais.
1. Noções de Libras
2. A prática da Libras
3. Escrita de sinais
4. Noções de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audiovisuais
5. Características fonológicas

UNIDADE 4 - Educação bilíngue e letramento na educação de surdos.
1. Libras como língua natural e Português como segunda língua
2. Bilinguismo
3. Produção e Tradução de Materiais didáticos para o Ensino de Surdos

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 PERLIN, Gladis Teresinha T; QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos em escola inclusiva?. Atualidades em Educação Rio de Janeiro , v.14, n.61 , p. 39-47, nov./dez. 1997.

0 QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre, RS: Artmed, 1997. 126 p. ISBN 9788573072652.

0 QUADROS, Ronice Müller de. O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa. Brasília, DF: SEESP, 2004. 94 p.

0 QUADROS, Ronice Müller de; KARNOPP, Lodenir. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos . Porto Alegre, RS: Artmed, c2004. xi, 221p. ISBN 9788536303086.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos :

volume 1 : sinais de A a D . São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 1020 p. ISBN 9788531415401.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos : volume 2 : sinais de E a O. São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 2039 p. ISBN 9788531415418.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos : volume 3 : sinais de P a Z. São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 2931 p. ISBN 9788531415425.

0 FERNANDES, Sueli. Educação de surdos. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2013. 141 p. (Inclusão escolar). ISBN 9788582120132.

0 FERNANDES, Sueli. Língua brasileira de sinais - libras. 1. ed. Curitiba, PR: IESDE Brasil S.A, 2018. 290 p. ISBN 9788582120132.

0 GESSER, Audrei. Libras? que língua é essa? : crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda . 1. ed. São Paulo, SP: Parabola, 2009. 87 p. (Série estratégias de ensino ; 14). ISBN 9788579340017.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 ALBRES, Neiva de Aquino. Ensino de Libras: aspectos históricos e sociais para a formação didática de professores. Curitiba, PR: Appris, 2016. 268 p. ISBN 9788547302894.

0 SOARES, Maria Aparecida Leite. A educação do surdo no Brasil. 2. ed. Campinas, SP: Autores Associados, 2005. 128 p. ISBN 8585701749.

0 STROBEL, Karin. As imagens do outro sobre a cultura surda. 3. ed. rev. Florianópolis, SC: Editora da UFSC, 2015. 146p. ISBN 9788532805935.

37908 QUADROS, Ronice Muller de; KARNOPP, Lodenir Becker. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos. Porto Alegre: Artmed, 2008

47415 GESSER, Audrei. O ouvinte e a surdez: sobre ensinar e aprender a libras. São Paulo, SP: Párabola, 2012.

38728 THOMA, Adriana da Silva e LOPES, Maura Corcini (Orgs.). A invenção da surdez: cultura, alteridade, identidade e diferença no campo da educação. Santa Cruz do Sul: Edunisc, 2004.

40537 LODI, Ana Claudia Balieiro; LACERDA, Cristina Broglia Feitosa de. (Org.) Uma escola duas línguas: letramento em língua portuguesa e língua de sinais nas etapas iniciais de escolarização. Porto Alegre: Mediação, 2009.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1570 - PEDAGOGIA

Disciplina: 24012 - LIBRAS - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o contexto e os fundamentos históricos, filosófico e legais para a educação de surdos, bem como entender os processos linguísticos e culturais que envolve a constituição da identidade e cultura do sujeito surdo e o contexto da comunidade surda.

EMENTA

Fundamentos históricos, filosóficos e legais para a educação de surdos. Cultura e identidade surda. Língua Brasileira de Sinais. Educação bilíngue e letramento na educação de surdos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Fundamentos históricos, filosóficos e legais para a educação de surdos.
1. Língua Brasileira de Sinais: Uma conquista histórica
2. História da Educação de Surdos
3. Políticas de Inclusão versus Educação Bilíngue
4. Propostas educacionais e sociais direcionadas à pessoas surda

UNIDADE 2 - Cultura e identidade surda.
1. Comunidade, cultura e identidade surda
2. Aquisição e desenvolvimento da linguagem para crianças surdas I
3. Políticas de inclusão versus Educação Bilíngue
4. Literatura surda

UNIDADE 3 - Língua Brasileira de Sinais.
1. Noções de Libras
2. A prática da Libras
3. Escrita de sinais
4. Noções de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audiovisuais
5. Características fonológicas

UNIDADE 4 - Educação bilíngue e letramento na educação de surdos.
1. Libras como língua natural e Português como segunda língua
2. Bilinguismo
3. Produção e Tradução de Materiais didáticos para o Ensino de Surdos

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 PERLIN, Gladis Teresinha T; QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos em escola inclusiva?. Atualidades em Educação Rio de Janeiro , v.14, n.61 , p. 39-47, nov./dez. 1997.

0 QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre, RS: Artmed, 1997. 126 p. ISBN 9788573072652.

0 QUADROS, Ronice Müller de. O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa. Brasília, DF: SEESP, 2004. 94 p.

0 QUADROS, Ronice Müller de; KARNOPP, Lodenir. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos . Porto Alegre, RS: Artmed, c2004. xi, 221p. ISBN 9788536303086.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos :

volume 1 : sinais de A a D . São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 1020 p. ISBN 9788531415401.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos : volume 2 : sinais de E a O. São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 2039 p. ISBN 9788531415418.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos : volume 3 : sinais de P a Z. São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 2931 p. ISBN 9788531415425.

0 FERNANDES, Sueli. Educação de surdos. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2013. 141 p. (Inclusão escolar). ISBN 9788582120132.

0 FERNANDES, Sueli. Língua brasileira de sinais - libras. 1. ed. Curitiba, PR: IESDE Brasil S.A, 2018. 290 p. ISBN 9788582120132.

0 GESSER, Audrei. Libras? que língua é essa? : crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda . 1. ed. São Paulo, SP: Parabola, 2009. 87 p. (Série estratégias de ensino ; 14). ISBN 9788579340017.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 ALBRES, Neiva de Aquino. Ensino de Libras: aspectos históricos e sociais para a formação didática de professores. Curitiba, PR: Appris, 2016. 268 p. ISBN 9788547302894.

0 SOARES, Maria Aparecida Leite. A educação do surdo no Brasil. 2. ed. Campinas, SP: Autores Associados, 2005. 128 p. ISBN 8585701749.

0 STROBEL, Karin. As imagens do outro sobre a cultura surda. 3. ed. rev. Florianópolis, SC: Editora da UFSC, 2015. 146p. ISBN 9788532805935.

37908 QUADROS, Ronice Muller de; KARNOPP, Lodenir Becker. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos. Porto Alegre: Artmed, 2008

47415 GESSER, Audrei. O ouvinte e a surdez: sobre ensinar e aprender a libras. São Paulo, SP: Párabola, 2012.

38728 THOMA, Adriana da Silva e LOPES, Maura Corcini (Orgs.). A invenção da surdez: cultura, alteridade, identidade e diferença no campo da educação. Santa Cruz do Sul: Edunisc, 2004.

40537 LODI, Ana Claudia Balieiro; LACERDA, Cristina Broglia Feitosa de. (Org.) Uma escola duas línguas: letramento em língua portuguesa e língua de sinais nas etapas iniciais de escolarização. Porto Alegre: Mediação, 2009.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1570 - PEDAGOGIA

Disciplina: 24012 - LIBRAS - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o contexto e os fundamentos históricos, filosófico e legais para a educação de surdos, bem como entender os processos linguísticos e culturais que envolve a constituição da identidade e cultura do sujeito surdo e o contexto da comunidade surda.

EMENTA

Fundamentos históricos, filosóficos e legais para a educação de surdos. Cultura e identidade surda. Língua Brasileira de Sinais. Educação bilíngue e letramento na educação de surdos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Fundamentos históricos, filosóficos e legais para a educação de surdos.
1. Língua Brasileira de Sinais: Uma conquista histórica
2. História da Educação de Surdos
3. Políticas de Inclusão versus Educação Bilíngue
4. Propostas educacionais e sociais direcionadas à pessoas surda

UNIDADE 2 - Cultura e identidade surda.
1. Comunidade, cultura e identidade surda
2. Aquisição e desenvolvimento da linguagem para crianças surdas I
3. Políticas de inclusão versus Educação Bilíngue
4. Literatura surda

UNIDADE 3 - Língua Brasileira de Sinais.
1. Noções de Libras
2. A prática da Libras
3. Escrita de sinais
4. Noções de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audiovisuais
5. Características fonológicas

UNIDADE 4 - Educação bilíngue e letramento na educação de surdos.
1. Libras como língua natural e Português como segunda língua
2. Bilinguismo
3. Produção e Tradução de Materiais didáticos para o Ensino de Surdos

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 PERLIN, Gladis Teresinha T; QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos em escola inclusiva?. Atualidades em Educação Rio de Janeiro , v.14, n.61 , p. 39-47, nov./dez. 1997.

0 QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre, RS: Artmed, 1997. 126 p. ISBN 9788573072652.

0 QUADROS, Ronice Müller de. O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa. Brasília, DF: SEESP, 2004. 94 p.

0 QUADROS, Ronice Müller de; KARNOPP, Lodenir. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos . Porto Alegre, RS: Artmed, c2004. xi, 221p. ISBN 9788536303086.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos :

volume 1 : sinais de A a D . São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 1020 p. ISBN 9788531415401.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos : volume 2 : sinais de E a O. São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 2039 p. ISBN 9788531415418.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos : volume 3 : sinais de P a Z. São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 2931 p. ISBN 9788531415425.

0 FERNANDES, Sueli. Educação de surdos. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2013. 141 p. (Inclusão escolar). ISBN 9788582120132.

0 FERNANDES, Sueli. Língua brasileira de sinais - libras. 1. ed. Curitiba, PR: IESDE Brasil S.A, 2018. 290 p. ISBN 9788582120132.

0 GESSER, Audrei. Libras? que língua é essa? : crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda . 1. ed. São Paulo, SP: Parabola, 2009. 87 p. (Série estratégias de ensino ; 14). ISBN 9788579340017.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 ALBRES, Neiva de Aquino. Ensino de Libras: aspectos históricos e sociais para a formação didática de professores. Curitiba, PR: Appris, 2016. 268 p. ISBN 9788547302894.

0 SOARES, Maria Aparecida Leite. A educação do surdo no Brasil. 2. ed. Campinas, SP: Autores Associados, 2005. 128 p. ISBN 8585701749.

0 STROBEL, Karin. As imagens do outro sobre a cultura surda. 3. ed. rev. Florianópolis, SC: Editora da UFSC, 2015. 146p. ISBN 9788532805935.

37908 QUADROS, Ronice Muller de; KARNOPP, Lodenir Becker. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos. Porto Alegre: Artmed, 2008

47415 GESSER, Audrei. O ouvinte e a surdez: sobre ensinar e aprender a libras. São Paulo, SP: Párabola, 2012.

38728 THOMA, Adriana da Silva e LOPES, Maura Corcini (Orgs.). A invenção da surdez: cultura, alteridade, identidade e diferença no campo da educação. Santa Cruz do Sul: Edunisc, 2004.

40537 LODI, Ana Claudia Balieiro; LACERDA, Cristina Broglia Feitosa de. (Org.) Uma escola duas línguas: letramento em língua portuguesa e língua de sinais nas etapas iniciais de escolarização. Porto Alegre: Mediação, 2009.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1570 - PEDAGOGIA

Disciplina: 24012 - LIBRAS - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o contexto e os fundamentos históricos, filosófico e legais para a educação de surdos, bem como entender os processos linguísticos e culturais que envolve a constituição da identidade e cultura do sujeito surdo e o contexto da comunidade surda.

EMENTA

Fundamentos históricos, filosóficos e legais para a educação de surdos. Cultura e identidade surda. Língua Brasileira de Sinais. Educação bilíngue e letramento na educação de surdos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Fundamentos históricos, filosóficos e legais para a educação de surdos.

1. Língua Brasileira de Sinais: Uma conquista histórica
2. História da Educação de Surdos
3. Políticas de Inclusão versus Educação Bilíngue
4. Propostas educacionais e sociais direcionadas à pessoas surda

UNIDADE 2 - Cultura e identidade surda.

1. Comunidade, cultura e identidade surda
2. Aquisição e desenvolvimento da linguagem para crianças surdas I
3. Políticas de inclusão versus Educação Bilíngue
4. Literatura surda

UNIDADE 3 - Língua Brasileira de Sinais.

1. Noções de Libras
2. A prática da Libras
3. Escrita de sinais
4. Noções de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audiovisuais
5. Características fonológicas

UNIDADE 4 - Educação bilíngue e letramento na educação de surdos.

1. Libras como língua natural e Português como segunda língua
2. Bilinguismo
3. Produção e Tradução de Materiais didáticos para o Ensino de Surdos

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 PERLIN, Gladis Teresinha T; QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos em escola inclusiva?. Atualidades em Educação Rio de Janeiro , v.14, n.61 , p. 39-47, nov./dez. 1997.

0 QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre, RS: Artmed, 1997. 126 p. ISBN 9788573072652.

0 QUADROS, Ronice Müller de. O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa. Brasília, DF: SEESP, 2004. 94 p.

0 QUADROS, Ronice Müller de; KARNOPP, Lodenir. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos . Porto Alegre, RS: Artmed, c2004. xi, 221p. ISBN 9788536303086.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos :

volume 1 : sinais de A a D . São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 1020 p. ISBN 9788531415401.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos : volume 2 : sinais de E a O. São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 2039 p. ISBN 9788531415418.

0 CAPOVILLA, Fernando César. Dicionário da língua de sinais do Brasil: a libras em suas mãos : volume 3 : sinais de P a Z. São Paulo, SP: EDUSP, 2017. 2931 p. ISBN 9788531415425.

0 FERNANDES, Sueli. Educação de surdos. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2013. 141 p. (Inclusão escolar). ISBN 9788582120132.

0 FERNANDES, Sueli. Língua brasileira de sinais - libras. 1. ed. Curitiba, PR: IESDE Brasil S.A, 2018. 290 p. ISBN 9788582120132.

0 GESSER, Audrei. Libras? que língua é essa? : crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda . 1. ed. São Paulo, SP: Parabola, 2009. 87 p. (Série estratégias de ensino ; 14). ISBN 9788579340017.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 ALBRES, Neiva de Aquino. Ensino de Libras: aspectos históricos e sociais para a formação didática de professores. Curitiba, PR: Appris, 2016. 268 p. ISBN 9788547302894.

0 SOARES, Maria Aparecida Leite. A educação do surdo no Brasil. 2. ed. Campinas, SP: Autores Associados, 2005. 128 p. ISBN 8585701749.

0 STROBEL, Karin. As imagens do outro sobre a cultura surda. 3. ed. rev. Florianópolis, SC: Editora da UFSC, 2015. 146p. ISBN 9788532805935.

37908 QUADROS, Ronice Muller de; KARNOPP, Lodenir Becker. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos. Porto Alegre: Artmed, 2008

47415 GESSER, Audrei. O ouvinte e a surdez: sobre ensinar e aprender a libras. São Paulo, SP: Párabola, 2012.

38728 THOMA, Adriana da Silva e LOPES, Maura Corcini (Orgs.). A invenção da surdez: cultura, alteridade, identidade e diferença no campo da educação. Santa Cruz do Sul: Edunisc, 2004.

40537 LODI, Ana Claudia Balieiro; LACERDA, Cristina Broglia Feitosa de. (Org.) Uma escola duas línguas: letramento em língua portuguesa e língua de sinais nas etapas iniciais de escolarização. Porto Alegre: Mediação, 2009.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23622 - LOGÍSTICA

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o conjunto de aspectos e fatores envolvidos na área da Logística, identificando e resolvendo questões referentes às atividades da área, tendo como foco principal à eficiência na gestão dos recursos logísticos nos processos empresarias

EMENTA

Conceito e evolução da logística. O sistema logístico. Distribuição física. O sistema de transportes.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceito e evolução da logística
1. Terminologia logística
2. Logística I
3. Tendências futuras da logística

UNIDADE 2 - O sistema logístico
1. Logística II
2. Introdução a logística de armazenagem
3. Funções de armazenagem
4. Importância da qualidade para a área da logística.

UNIDADE 3 - Distribuição física
1. Gestão de Suprimentos comércio eletrônico
2. Estratégia logística e planejamento
3. Tecnologia aplicada ao centro de distribuição
4. Roteirização dos veículos: pontos únicos, pontos múltiplos e pontos coincidentes

UNIDADE 4 - O sistema de transportes
1. Transportes I
2. Estratégia de transporte
3. O sistema de gerenciamento de transporte: TMS (transportation management system)
4. Custos totais dos modais de transporte

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 8536305916.

0 LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. edição. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2009. 240 p. ISBN 9788576053651.

0 BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HONG, Yuh Ching. Gestão baseada em custeio por atividades: ABM-activity based management. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 175 p. ISBN 8522427259.

0 BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1993. 388 p. ISBN 8522408742.

0 RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Introdução aos sistemas de transporte no Brasil e à logística internacional. 4. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2007. 248 p. ISBN 9788571294905.

0 FERREIRA, Luiz Antonio Felix. Transporte aereo internacional: caracteristicas, custos e visao estrategica de logistica. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2003. 132 p ISBN 8571293813 (broch.).

0 BOWERSOX, Donald J. Gestão logística da cadeia de suprimentos. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2014. xvi, 455 p. ISBN 9788580553178.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23622 - LOGÍSTICA

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o conjunto de aspectos e fatores envolvidos na área da Logística, identificando e resolvendo questões referentes às atividades da área, tendo como foco principal à eficiência na gestão dos recursos logísticos nos processos empresarias

EMENTA

. . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Terminologia logística
2. Logística I
3. Tendências futuras da logística

UNIDADE 2 -
1. Logística II
2. Introdução a logística de armazenagem
3. Funções de armazenagem
4. Importância da qualidade para a área da logística.

UNIDADE 4 -
1. Transportes I
2. Estratégia de transporte
3. O sistema de gerenciamento de transporte: TMS (transportation management system)
4. Custos totais dos modais de transporte

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 8536305916.

0 LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. edição. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2009. 240 p. ISBN 9788576053651.

0 BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HONG, Yuh Ching. Gestão baseada em custeio por atividades: ABM-activity based management. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 175 p. ISBN 8522427259.

0 BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1993. 388 p. ISBN 8522408742.

0 RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Introdução aos sistemas de transporte no Brasil e à logística internacional. 4. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2007. 248 p. ISBN 9788571294905.

0 FERREIRA, Luiz Antonio Felix. Transporte aereo internacional: caracteristicas, custos e visao estrategica de logistica. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2003. 132 p ISBN 8571293813 (broch.).

0 BOWERSOX, Donald J. Gestão logística da cadeia de suprimentos. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2014. xvi, 455 p. ISBN 9788580553178.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23622 - LOGÍSTICA

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o conjunto de aspectos e fatores envolvidos na área da Logística, identificando e resolvendo questões referentes às atividades da área, tendo como foco principal à eficiência na gestão dos recursos logísticos nos processos empresarias

EMENTA

. . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Terminologia logística
2. Logística I
3. Tendências futuras da logística

UNIDADE 2 -
1. Logística II
2. Introdução a logística de armazenagem
3. Funções de armazenagem
4. Importância da qualidade para a área da logística.

UNIDADE 4 -
1. Transportes I
2. Estratégia de transporte
3. O sistema de gerenciamento de transporte: TMS (transportation management system)
4. Custos totais dos modais de transporte

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 8536305916.

0 LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. edição. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2009. 240 p. ISBN 9788576053651.

0 BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HONG, Yuh Ching. Gestão baseada em custeio por atividades: ABM-activity based management. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 175 p. ISBN 8522427259.

0 BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1993. 388 p. ISBN 8522408742.

0 RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Introdução aos sistemas de transporte no Brasil e à logística internacional. 4. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2007. 248 p. ISBN 9788571294905.

0 FERREIRA, Luiz Antonio Felix. Transporte aereo internacional: caracteristicas, custos e visao estrategica de logistica. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2003. 132 p ISBN 8571293813 (broch.).

0 BOWERSOX, Donald J. Gestão logística da cadeia de suprimentos. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2014. xvi, 455 p. ISBN 9788580553178.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23622 - LOGÍSTICA

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o conjunto de aspectos e fatores envolvidos na área da Logística, identificando e resolvendo questões referentes às atividades da área, tendo como foco principal à eficiência na gestão dos recursos logísticos nos processos empresarias

EMENTA

. . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Terminologia logística
2. Logística I
3. Tendências futuras da logística

UNIDADE 2 -
1. Logística II
2. Introdução a logística de armazenagem
3. Funções de armazenagem
4. Importância da qualidade para a área da logística.

UNIDADE 4 -
1. Transportes I
2. Estratégia de transporte
3. O sistema de gerenciamento de transporte: TMS (transportation management system)
4. Custos totais dos modais de transporte

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 8536305916.

0 LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. edição. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2009. 240 p. ISBN 9788576053651.

0 BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HONG, Yuh Ching. Gestão baseada em custeio por atividades: ABM-activity based management. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 175 p. ISBN 8522427259.

0 BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1993. 388 p. ISBN 8522408742.

0 RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Introdução aos sistemas de transporte no Brasil e à logística internacional. 4. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2007. 248 p. ISBN 9788571294905.

0 FERREIRA, Luiz Antonio Felix. Transporte aereo internacional: caracteristicas, custos e visao estrategica de logistica. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2003. 132 p ISBN 8571293813 (broch.).

0 BOWERSOX, Donald J. Gestão logística da cadeia de suprimentos. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2014. xvi, 455 p. ISBN 9788580553178.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23622 - LOGÍSTICA

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o conjunto de aspectos e fatores envolvidos na área da Logística, identificando e resolvendo questões referentes às atividades da área, tendo como foco principal à eficiência na gestão dos recursos logísticos nos processos empresarias

EMENTA

. . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Terminologia logística
2. Logística I
3. Tendências futuras da logística

UNIDADE 2 -
1. Logística II
2. Introdução a logística de armazenagem
3. Funções de armazenagem
4. Importância da qualidade para a área da logística.

UNIDADE 4 -
1. Transportes I
2. Estratégia de transporte
3. O sistema de gerenciamento de transporte: TMS (transportation management system)
4. Custos totais dos modais de transporte

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 8536305916.

0 LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. edição. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2009. 240 p. ISBN 9788576053651.

0 BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HONG, Yuh Ching. Gestão baseada em custeio por atividades: ABM-activity based management. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 175 p. ISBN 8522427259.

0 BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1993. 388 p. ISBN 8522408742.

0 RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Introdução aos sistemas de transporte no Brasil e à logística internacional. 4. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2007. 248 p. ISBN 9788571294905.

0 FERREIRA, Luiz Antonio Felix. Transporte aereo internacional: caracteristicas, custos e visao estrategica de logistica. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2003. 132 p ISBN 8571293813 (broch.).

0 BOWERSOX, Donald J. Gestão logística da cadeia de suprimentos. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2014. xvi, 455 p. ISBN 9788580553178.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23622 - LOGÍSTICA

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o conjunto de aspectos e fatores envolvidos na área da Logística, identificando e resolvendo questões referentes às atividades da área, tendo como foco principal à eficiência na gestão dos recursos logísticos nos processos empresarias

EMENTA

. . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Terminologia logística
2. Logística I
3. Tendências futuras da logística

UNIDADE 2 -
1. Logística II
2. Introdução a logística de armazenagem
3. Funções de armazenagem
4. Importância da qualidade para a área da logística.

UNIDADE 4 -
1. Transportes I
2. Estratégia de transporte
3. O sistema de gerenciamento de transporte: TMS (transportation management system)
4. Custos totais dos modais de transporte

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 8536305916.

0 LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. edição. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2009. 240 p. ISBN 9788576053651.

0 BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HONG, Yuh Ching. Gestão baseada em custeio por atividades: ABM-activity based management. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 175 p. ISBN 8522427259.

0 BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1993. 388 p. ISBN 8522408742.

0 RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Introdução aos sistemas de transporte no Brasil e à logística internacional. 4. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2007. 248 p. ISBN 9788571294905.

0 FERREIRA, Luiz Antonio Felix. Transporte aereo internacional: caracteristicas, custos e visao estrategica de logistica. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2003. 132 p ISBN 8571293813 (broch.).

0 BOWERSOX, Donald J. Gestão logística da cadeia de suprimentos. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2014. xvi, 455 p. ISBN 9788580553178.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23622 - LOGÍSTICA

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o conjunto de aspectos e fatores envolvidos na área da Logística, identificando e resolvendo questões referentes às atividades da área, tendo como foco principal à eficiência na gestão dos recursos logísticos nos processos empresarias

EMENTA

. . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Terminologia logística
2. Logística I
3. Tendências futuras da logística

UNIDADE 2 -
1. Logística II
2. Introdução a logística de armazenagem
3. Funções de armazenagem
4. Importância da qualidade para a área da logística.

UNIDADE 4 -
1. Transportes I
2. Estratégia de transporte
3. O sistema de gerenciamento de transporte: TMS (transportation management system)
4. Custos totais dos modais de transporte

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 8536305916.

0 LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. edição. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2009. 240 p. ISBN 9788576053651.

0 BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HONG, Yuh Ching. Gestão baseada em custeio por atividades: ABM-activity based management. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 175 p. ISBN 8522427259.

0 BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1993. 388 p. ISBN 8522408742.

0 RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Introdução aos sistemas de transporte no Brasil e à logística internacional. 4. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2007. 248 p. ISBN 9788571294905.

0 FERREIRA, Luiz Antonio Felix. Transporte aereo internacional: caracteristicas, custos e visao estrategica de logistica. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2003. 132 p ISBN 8571293813 (broch.).

0 BOWERSOX, Donald J. Gestão logística da cadeia de suprimentos. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2014. xvi, 455 p. ISBN 9788580553178.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23622 - LOGÍSTICA

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o conjunto de aspectos e fatores envolvidos na área da Logística, identificando e resolvendo questões referentes às atividades da área, tendo como foco principal à eficiência na gestão dos recursos logísticos nos processos empresarias

EMENTA

. . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Terminologia logística
2. Logística I
3. Tendências futuras da logística

UNIDADE 2 -
1. Logística II
2. Introdução a logística de armazenagem
3. Funções de armazenagem
4. Importância da qualidade para a área da logística.

UNIDADE 4 -
1. Transportes I
2. Estratégia de transporte
3. O sistema de gerenciamento de transporte: TMS (transportation management system)
4. Custos totais dos modais de transporte

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 8536305916.

0 LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. edição. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2009. 240 p. ISBN 9788576053651.

0 BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HONG, Yuh Ching. Gestão baseada em custeio por atividades: ABM-activity based management. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 175 p. ISBN 8522427259.

0 BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1993. 388 p. ISBN 8522408742.

0 RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Introdução aos sistemas de transporte no Brasil e à logística internacional. 4. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2007. 248 p. ISBN 9788571294905.

0 FERREIRA, Luiz Antonio Felix. Transporte aereo internacional: caracteristicas, custos e visao estrategica de logistica. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2003. 132 p ISBN 8571293813 (broch.).

0 BOWERSOX, Donald J. Gestão logística da cadeia de suprimentos. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2014. xvi, 455 p. ISBN 9788580553178.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23622 - LOGÍSTICA

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o conjunto de aspectos e fatores envolvidos na área da Logística, identificando e resolvendo questões referentes às atividades da área, tendo como foco principal à eficiência na gestão dos recursos logísticos nos processos empresarias

EMENTA

. . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Terminologia logística
2. Logística I
3. Tendências futuras da logística

UNIDADE 2 -
1. Logística II
2. Introdução a logística de armazenagem
3. Funções de armazenagem
4. Importância da qualidade para a área da logística.

UNIDADE 4 -
1. Transportes I
2. Estratégia de transporte
3. O sistema de gerenciamento de transporte: TMS (transportation management system)
4. Custos totais dos modais de transporte

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 8536305916.

0 LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. edição. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2009. 240 p. ISBN 9788576053651.

0 BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HONG, Yuh Ching. Gestão baseada em custeio por atividades: ABM-activity based management. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 175 p. ISBN 8522427259.

0 BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. 1. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1993. 388 p. ISBN 8522408742.

0 RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Introdução aos sistemas de transporte no Brasil e à logística internacional. 4. ed., rev. e ampl. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2007. 248 p. ISBN 9788571294905.

0 FERREIRA, Luiz Antonio Felix. Transporte aereo internacional: caracteristicas, custos e visao estrategica de logistica. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2003. 132 p ISBN 8571293813 (broch.).

0 BOWERSOX, Donald J. Gestão logística da cadeia de suprimentos. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2014. xvi, 455 p. ISBN 9788580553178.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23617 - MARKETING ESTRATÉGICO

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Conhecer e aplicar conceitos de Inteligência de marketing, Branding, Planejamento de marketing e Gestão estratégica de vendas.

EMENTA

Inteligência de marketing. Branding. Planejamento de marketing. Gestão estratégica de vendas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Inteligência de marketing
1. Desafios do marketing no novo e conectado milênio
2. As gerações do marketing
3. Introdução à pesquisa de marketing
4. Pesquisa como ferramenta da gestão
5. Etapas do processo de pesquisa de marketing

UNIDADE 2 - Branding
1. A evolução da marca no mercado corporativo
2. Identidade da marca
3. Design da marca
4. Branding

UNIDADE 3 - Planejamento de marketing
1. Plano de marketing
2. Planejamento de marketing
3. A venda integrada ao sistema de marketing

UNIDADE 4 - Gestão estratégica de vendas
1. Planejamento de vendas
2. Organização da força de vendas
3. Planos estratégicos de vendas
4. Estratégias de marketing e as atividades de vendas

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0KOTLER, Philip,; ARMSTRONG, Gary; ALVAREZ, Francisco J. S. M.; SANTOS, Dilson Gabriel dos. Princípios de marketing. 15. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2015. xix, 780 p. ISBN 9788543004471.

0KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados. São Paulo, SP: Agir, 2009. 303 p. ISBN 9788522015757.

0KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2017. 201 p. ISBN 9788543105338.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2010. 215 p.

ISBN 9788535238693.

0 AAKER, David A. On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2015. xii, 195 p. ISBN 9788582603048.

0 ROSS, Aaron; TYLER, Marylou. Receita previsível =: predictable revenue : como implantar a metodologia revolucionária de vendas outbound que pode triplicar os resultados da sua empresa. São Paulo, SP: Autêntica, 2017. 239 p. ISBN 9788551301173.

0 MELO, Eugênio Bispo. Gestão de marketing e branding: a arte de desenvolver e gerenciar marcas. 2. ed.rev. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2016. xiv, 224 p. ISBN 9788550800042.

0 BAVARESCO, Maximiliano Tozzini. Acima de tudo: estratégia, gestão, marketing e design para antecipar o futuro, entender seus clientes e fazer sua empresa crescer. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2020. 239 p.

48639 ROWLES, Daniel. Digital branding: a complete step-by-step guide to strategy, tactics, tools and measurement. London [Inglaterra]: Kogan Page, 2017.

48213 LADEIRA,Wagner. SANTINI, Fernando. Merchandising e promoção de vendas: como os conceitos modernos estão sendo aplicados no varejo físico e na Internet. São Paulo : Atlas, 2018.

42184 STANTON, William J.; SPIRO, Rosann; ALENCAR, Dalton Conde de. Administração de vendas. Rio de Janeiro: LTC, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23617 - MARKETING ESTRATÉGICO

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Conhecer e aplicar conceitos de Inteligência de marketing, Branding, Planejamento de marketing e Gestão estratégica de vendas.

EMENTA

. . . Etapas do processo de pesquisa de marketing.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 2 -
1. A evolução da marca no mercado corporativo
2. Identidade da marca
3. Design da marca
4. Branding

UNIDADE 3 -
1. Plano de marketing
2. Planejamento de marketing
3. A venda integrada ao sistema de marketing

UNIDADE 4 -
1. Planejamento de vendas
2. Organização da força de vendas
3. Planos estratégicos de vendas
4. Estratégias de marketing e as atividades de vendas

UNIDADE 5 - Etapas do processo de pesquisa de marketing

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 KOTLER, Philip,; ARMSTRONG, Gary; ALVAREZ, Francisco J. S. M.; SANTOS, Dilson Gabriel dos. Princípios de marketing. 15. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2015. xix, 780 p. ISBN 9788543004471.

0 KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados. São Paulo, SP: Agir, 2009. 303 p. ISBN 9788522015757.

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2017. 201 p. ISBN 9788543105338.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2010. 215 p. ISBN 9788535238693.

0 AAKER, David A. On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2015. xii, 195 p. ISBN 9788582603048.

0 ROSS, Aaron; TYLER, Marylou. Receita previsível =: predictable revenue : como implantar a

metodologia revolucionária de vendas outbound que pode triplicar os resultados da sua empresa. São Paulo, SP: Autêntica, 2017. 239 p. ISBN 9788551301173.

0 MELO, Eugênio Bispo. Gestão de marketing e branding: a arte de desenvolver e gerenciar marcas. 2. ed.rev. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2016. xiv, 224 p. ISBN 9788550800042.

0 BAVARESCO, Maximiliano Tozzini. Acima de tudo: estratégia, gestão, marketing e design para antecipar o futuro, entender seus clientes e fazer sua empresa crescer. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2020. 239 p.

48639 ROWLES, Daniel. Digital branding: a complete step-by-step guide to strategy, tactics, tools and measurement. London [Inglaterra]: Kogan Page, 2017.

48213 LADEIRA,Wagner. SANTINI, Fernando. Merchandising e promoção de vendas: como os conceitos modernos estão sendo aplicados no varejo físico e na Internet. São Paulo : Atlas, 2018.

42184 STANTON, William J.; SPIRO, Rosann; ALENCAR, Dalton Conde de. Administração de vendas. Rio de Janeiro: LTC, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23617 - MARKETING ESTRATÉGICO

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Conhecer e aplicar conceitos de Inteligência de marketing, Branding, Planejamento de marketing e Gestão estratégica de vendas.

EMENTA

. . . Etapas do processo de pesquisa de marketing.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 2 -
1. A evolução da marca no mercado corporativo
2. Identidade da marca
3. Design da marca
4. Branding

UNIDADE 3 -
1. Plano de marketing
2. Planejamento de marketing
3. A venda integrada ao sistema de marketing

UNIDADE 4 -
1. Planejamento de vendas
2. Organização da força de vendas
3. Planos estratégicos de vendas
4. Estratégias de marketing e as atividades de vendas

UNIDADE 5 - Etapas do processo de pesquisa de marketing

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 KOTLER, Philip,; ARMSTRONG, Gary; ALVAREZ, Francisco J. S. M.; SANTOS, Dilson Gabriel dos. Princípios de marketing. 15. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2015. xix, 780 p. ISBN 9788543004471.

0 KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados. São Paulo, SP: Agir, 2009. 303 p. ISBN 9788522015757.

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2017. 201 p. ISBN 9788543105338.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2010. 215 p. ISBN 9788535238693.

0 AAKER, David A. On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2015. xii, 195 p. ISBN 9788582603048.

0 ROSS, Aaron; TYLER, Marylou. Receita previsível =: predictable revenue : como implantar a

metodologia revolucionária de vendas outbound que pode triplicar os resultados da sua empresa. São Paulo, SP: Autêntica, 2017. 239 p. ISBN 9788551301173.

0 MELO, Eugênio Bispo. Gestão de marketing e branding: a arte de desenvolver e gerenciar marcas. 2. ed.rev. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2016. xiv, 224 p. ISBN 9788550800042.

0 BAVARESCO, Maximiliano Tozzini. Acima de tudo: estratégia, gestão, marketing e design para antecipar o futuro, entender seus clientes e fazer sua empresa crescer. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2020. 239 p.

48639 ROWLES, Daniel. Digital branding: a complete step-by-step guide to strategy, tactics, tools and measurement. London [Inglaterra]: Kogan Page, 2017.

48213 LADEIRA,Wagner. SANTINI, Fernando. Merchandising e promoção de vendas: como os conceitos modernos estão sendo aplicados no varejo físico e na Internet. São Paulo : Atlas, 2018.

42184 STANTON, William J.; SPIRO, Rosann; ALENCAR, Dalton Conde de. Administração de vendas. Rio de Janeiro: LTC, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23617 - MARKETING ESTRATÉGICO

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Conhecer e aplicar conceitos de Inteligência de marketing, Branding, Planejamento de marketing e Gestão estratégica de vendas.

EMENTA

. . . Etapas do processo de pesquisa de marketing.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 2 -
1. A evolução da marca no mercado corporativo
2. Identidade da marca
3. Design da marca
4. Branding

UNIDADE 3 -
1. Plano de marketing
2. Planejamento de marketing
3. A venda integrada ao sistema de marketing

UNIDADE 4 -
1. Planejamento de vendas
2. Organização da força de vendas
3. Planos estratégicos de vendas
4. Estratégias de marketing e as atividades de vendas

UNIDADE 5 - Etapas do processo de pesquisa de marketing

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 KOTLER, Philip,; ARMSTRONG, Gary; ALVAREZ, Francisco J. S. M.; SANTOS, Dilson Gabriel dos. Princípios de marketing. 15. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2015. xix, 780 p. ISBN 9788543004471.

0 KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados. São Paulo, SP: Agir, 2009. 303 p. ISBN 9788522015757.

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2017. 201 p. ISBN 9788543105338.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2010. 215 p. ISBN 9788535238693.

0 AAKER, David A. On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2015. xii, 195 p. ISBN 9788582603048.

0 ROSS, Aaron; TYLER, Marylou. Receita previsível =: predictable revenue : como implantar a

metodologia revolucionária de vendas outbound que pode triplicar os resultados da sua empresa. São Paulo, SP: Autêntica, 2017. 239 p. ISBN 9788551301173.

0 MELO, Eugênio Bispo. Gestão de marketing e branding: a arte de desenvolver e gerenciar marcas. 2. ed.rev. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2016. xiv, 224 p. ISBN 9788550800042.

0 BAVARESCO, Maximiliano Tozzini. Acima de tudo: estratégia, gestão, marketing e design para antecipar o futuro, entender seus clientes e fazer sua empresa crescer. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2020. 239 p.

48639 ROWLES, Daniel. Digital branding: a complete step-by-step guide to strategy, tactics, tools and measurement. London [Inglaterra]: Kogan Page, 2017.

48213 LADEIRA,Wagner. SANTINI, Fernando. Merchandising e promoção de vendas: como os conceitos modernos estão sendo aplicados no varejo físico e na Internet. São Paulo : Atlas, 2018.

42184 STANTON, William J.; SPIRO, Rosann; ALENCAR, Dalton Conde de. Administração de vendas. Rio de Janeiro: LTC, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23617 - MARKETING ESTRATÉGICO

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Conhecer e aplicar conceitos de Inteligência de marketing, Branding, Planejamento de marketing e Gestão estratégica de vendas.

EMENTA

. . . Etapas do processo de pesquisa de marketing.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 2 -
1. A evolução da marca no mercado corporativo
2. Identidade da marca
3. Design da marca
4. Branding

UNIDADE 3 -
1. Plano de marketing
2. Planejamento de marketing
3. A venda integrada ao sistema de marketing

UNIDADE 4 -
1. Planejamento de vendas
2. Organização da força de vendas
3. Planos estratégicos de vendas
4. Estratégias de marketing e as atividades de vendas

UNIDADE 5 - Etapas do processo de pesquisa de marketing

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 KOTLER, Philip,; ARMSTRONG, Gary; ALVAREZ, Francisco J. S. M.; SANTOS, Dilson Gabriel dos. Princípios de marketing. 15. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2015. xix, 780 p. ISBN 9788543004471.

0 KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados. São Paulo, SP: Agir, 2009. 303 p. ISBN 9788522015757.

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2017. 201 p. ISBN 9788543105338.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2010. 215 p. ISBN 9788535238693.

0 AAKER, David A. On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2015. xii, 195 p. ISBN 9788582603048.

0 ROSS, Aaron; TYLER, Marylou. Receita previsível =: predictable revenue : como implantar a

metodologia revolucionária de vendas outbound que pode triplicar os resultados da sua empresa. São Paulo, SP: Autêntica, 2017. 239 p. ISBN 9788551301173.

0 MELO, Eugênio Bispo. Gestão de marketing e branding: a arte de desenvolver e gerenciar marcas. 2. ed.rev. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2016. xiv, 224 p. ISBN 9788550800042.

0 BAVARESCO, Maximiliano Tozzini. Acima de tudo: estratégia, gestão, marketing e design para antecipar o futuro, entender seus clientes e fazer sua empresa crescer. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2020. 239 p.

48639 ROWLES, Daniel. Digital branding: a complete step-by-step guide to strategy, tactics, tools and measurement. London [Inglaterra]: Kogan Page, 2017.

48213 LADEIRA,Wagner. SANTINI, Fernando. Merchandising e promoção de vendas: como os conceitos modernos estão sendo aplicados no varejo físico e na Internet. São Paulo : Atlas, 2018.

42184 STANTON, William J.; SPIRO, Rosann; ALENCAR, Dalton Conde de. Administração de vendas. Rio de Janeiro: LTC, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23617 - MARKETING ESTRATÉGICO

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Conhecer e aplicar conceitos de Inteligência de marketing, Branding, Planejamento de marketing e Gestão estratégica de vendas.

EMENTA

. . . Etapas do processo de pesquisa de marketing.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 2 -
1. A evolução da marca no mercado corporativo
2. Identidade da marca
3. Design da marca
4. Branding

UNIDADE 3 -
1. Plano de marketing
2. Planejamento de marketing
3. A venda integrada ao sistema de marketing

UNIDADE 4 -
1. Planejamento de vendas
2. Organização da força de vendas
3. Planos estratégicos de vendas
4. Estratégias de marketing e as atividades de vendas

UNIDADE 5 - Etapas do processo de pesquisa de marketing

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 KOTLER, Philip,; ARMSTRONG, Gary; ALVAREZ, Francisco J. S. M.; SANTOS, Dilson Gabriel dos. Princípios de marketing. 15. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2015. xix, 780 p. ISBN 9788543004471.

0 KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados. São Paulo, SP: Agir, 2009. 303 p. ISBN 9788522015757.

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2017. 201 p. ISBN 9788543105338.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2010. 215 p. ISBN 9788535238693.

0 AAKER, David A. On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2015. xii, 195 p. ISBN 9788582603048.

0 ROSS, Aaron; TYLER, Marylou. Receita previsível =: predictable revenue : como implantar a

metodologia revolucionária de vendas outbound que pode triplicar os resultados da sua empresa. São Paulo, SP: Autêntica, 2017. 239 p. ISBN 9788551301173.

0 MELO, Eugênio Bispo. Gestão de marketing e branding: a arte de desenvolver e gerenciar marcas. 2. ed.rev. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2016. xiv, 224 p. ISBN 9788550800042.

0 BAVARESCO, Maximiliano Tozzini. Acima de tudo: estratégia, gestão, marketing e design para antecipar o futuro, entender seus clientes e fazer sua empresa crescer. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2020. 239 p.

48639 ROWLES, Daniel. Digital branding: a complete step-by-step guide to strategy, tactics, tools and measurement. London [Inglaterra]: Kogan Page, 2017.

48213 LADEIRA,Wagner. SANTINI, Fernando. Merchandising e promoção de vendas: como os conceitos modernos estão sendo aplicados no varejo físico e na Internet. São Paulo : Atlas, 2018.

42184 STANTON, William J.; SPIRO, Rosann; ALENCAR, Dalton Conde de. Administração de vendas. Rio de Janeiro: LTC, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23617 - MARKETING ESTRATÉGICO

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Conhecer e aplicar conceitos de Inteligência de marketing, Branding, Planejamento de marketing e Gestão estratégica de vendas.

EMENTA

. . . Etapas do processo de pesquisa de marketing.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 2 -
1. A evolução da marca no mercado corporativo
2. Identidade da marca
3. Design da marca
4. Branding

UNIDADE 3 -
1. Plano de marketing
2. Planejamento de marketing
3. A venda integrada ao sistema de marketing

UNIDADE 4 -
1. Planejamento de vendas
2. Organização da força de vendas
3. Planos estratégicos de vendas
4. Estratégias de marketing e as atividades de vendas

UNIDADE 5 - Etapas do processo de pesquisa de marketing

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 KOTLER, Philip,; ARMSTRONG, Gary; ALVAREZ, Francisco J. S. M.; SANTOS, Dilson Gabriel dos. Princípios de marketing. 15. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2015. xix, 780 p. ISBN 9788543004471.

0 KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados. São Paulo, SP: Agir, 2009. 303 p. ISBN 9788522015757.

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2017. 201 p. ISBN 9788543105338.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2010. 215 p. ISBN 9788535238693.

0 AAKER, David A. On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2015. xii, 195 p. ISBN 9788582603048.

0 ROSS, Aaron; TYLER, Marylou. Receita previsível =: predictable revenue : como implantar a

metodologia revolucionária de vendas outbound que pode triplicar os resultados da sua empresa. São Paulo, SP: Autêntica, 2017. 239 p. ISBN 9788551301173.

0 MELO, Eugênio Bispo. Gestão de marketing e branding: a arte de desenvolver e gerenciar marcas. 2. ed.rev. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2016. xiv, 224 p. ISBN 9788550800042.

0 BAVARESCO, Maximiliano Tozzini. Acima de tudo: estratégia, gestão, marketing e design para antecipar o futuro, entender seus clientes e fazer sua empresa crescer. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2020. 239 p.

48639 ROWLES, Daniel. Digital branding: a complete step-by-step guide to strategy, tactics, tools and measurement. London [Inglaterra]: Kogan Page, 2017.

48213 LADEIRA,Wagner. SANTINI, Fernando. Merchandising e promoção de vendas: como os conceitos modernos estão sendo aplicados no varejo físico e na Internet. São Paulo : Atlas, 2018.

42184 STANTON, William J.; SPIRO, Rosann; ALENCAR, Dalton Conde de. Administração de vendas. Rio de Janeiro: LTC, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23617 - MARKETING ESTRATÉGICO

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Conhecer e aplicar conceitos de Inteligência de marketing, Branding, Planejamento de marketing e Gestão estratégica de vendas.

EMENTA

. . . Etapas do processo de pesquisa de marketing.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 2 -
1. A evolução da marca no mercado corporativo
2. Identidade da marca
3. Design da marca
4. Branding

UNIDADE 3 -
1. Plano de marketing
2. Planejamento de marketing
3. A venda integrada ao sistema de marketing

UNIDADE 4 -
1. Planejamento de vendas
2. Organização da força de vendas
3. Planos estratégicos de vendas
4. Estratégias de marketing e as atividades de vendas

UNIDADE 5 - Etapas do processo de pesquisa de marketing

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 KOTLER, Philip,; ARMSTRONG, Gary; ALVAREZ, Francisco J. S. M.; SANTOS, Dilson Gabriel dos. Princípios de marketing. 15. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2015. xix, 780 p. ISBN 9788543004471.

0 KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados. São Paulo, SP: Agir, 2009. 303 p. ISBN 9788522015757.

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2017. 201 p. ISBN 9788543105338.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2010. 215 p. ISBN 9788535238693.

0 AAKER, David A. On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2015. xii, 195 p. ISBN 9788582603048.

0 ROSS, Aaron; TYLER, Marylou. Receita previsível =: predictable revenue : como implantar a

metodologia revolucionária de vendas outbound que pode triplicar os resultados da sua empresa. São Paulo, SP: Autêntica, 2017. 239 p. ISBN 9788551301173.

0 MELO, Eugênio Bispo. Gestão de marketing e branding: a arte de desenvolver e gerenciar marcas. 2. ed.rev. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2016. xiv, 224 p. ISBN 9788550800042.

0 BAVARESCO, Maximiliano Tozzini. Acima de tudo: estratégia, gestão, marketing e design para antecipar o futuro, entender seus clientes e fazer sua empresa crescer. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2020. 239 p.

48639 ROWLES, Daniel. Digital branding: a complete step-by-step guide to strategy, tactics, tools and measurement. London [Inglaterra]: Kogan Page, 2017.

48213 LADEIRA,Wagner. SANTINI, Fernando. Merchandising e promoção de vendas: como os conceitos modernos estão sendo aplicados no varejo físico e na Internet. São Paulo : Atlas, 2018.

42184 STANTON, William J.; SPIRO, Rosann; ALENCAR, Dalton Conde de. Administração de vendas. Rio de Janeiro: LTC, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23617 - MARKETING ESTRATÉGICO

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Conhecer e aplicar conceitos de Inteligência de marketing, Branding, Planejamento de marketing e Gestão estratégica de vendas.

EMENTA

. . . Etapas do processo de pesquisa de marketing.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 2 -
1. A evolução da marca no mercado corporativo
2. Identidade da marca
3. Design da marca
4. Branding

UNIDADE 3 -
1. Plano de marketing
2. Planejamento de marketing
3. A venda integrada ao sistema de marketing

UNIDADE 4 -
1. Planejamento de vendas
2. Organização da força de vendas
3. Planos estratégicos de vendas
4. Estratégias de marketing e as atividades de vendas

UNIDADE 5 - Etapas do processo de pesquisa de marketing

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 KOTLER, Philip,; ARMSTRONG, Gary; ALVAREZ, Francisco J. S. M.; SANTOS, Dilson Gabriel dos. Princípios de marketing. 15. ed. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, c2015. xix, 780 p. ISBN 9788543004471.

0 KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados. São Paulo, SP: Agir, 2009. 303 p. ISBN 9788522015757.

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2017. 201 p. ISBN 9788543105338.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2010. 215 p. ISBN 9788535238693.

0 AAKER, David A. On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2015. xii, 195 p. ISBN 9788582603048.

0 ROSS, Aaron; TYLER, Marylou. Receita previsível =: predictable revenue : como implantar a

metodologia revolucionária de vendas outbound que pode triplicar os resultados da sua empresa. São Paulo, SP: Autêntica, 2017. 239 p. ISBN 9788551301173.

0 MELO, Eugênio Bispo. Gestão de marketing e branding: a arte de desenvolver e gerenciar marcas. 2. ed.rev. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2016. xiv, 224 p. ISBN 9788550800042.

0 BAVARESCO, Maximiliano Tozzini. Acima de tudo: estratégia, gestão, marketing e design para antecipar o futuro, entender seus clientes e fazer sua empresa crescer. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2020. 239 p.

48639 ROWLES, Daniel. Digital branding: a complete step-by-step guide to strategy, tactics, tools and measurement. London [Inglaterra]: Kogan Page, 2017.

48213 LADEIRA,Wagner. SANTINI, Fernando. Merchandising e promoção de vendas: como os conceitos modernos estão sendo aplicados no varejo físico e na Internet. São Paulo : Atlas, 2018.

42184 STANTON, William J.; SPIRO, Rosann; ALENCAR, Dalton Conde de. Administração de vendas. Rio de Janeiro: LTC, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23645 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Aplicar os conhecimentos na área da logística, experienciando as práticas organizacionais.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto

1. Caracterização da empresa - Referencial teórico - Entrevista com o gestor (aplicação do diagnóstico).

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto

1. Análise dos resultados - Considerações finais - Referência e vídeo de socialização.

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

1. Projeto, socialização do projeto integrador e seminário regional.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 8536305916.

0 LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. edição. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2009. 240 p. ISBN 9788576053651.

0 BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HONG, Yuh Ching. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada - supply chain. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2006. 220 p. ISBN 8522442762.

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial. 5. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. recurso on-line ISBN 9788560031467. (e-book)

0 RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Gestão estratégica da armazenagem. São Paulo, SP: Aduaneiras, c2007. 188 p. ISBN 9788571294813.

0 FERREIRA, Luiz Antonio Felix. Transporte aereo internacional: caracteristicas, custos e visao estrategica de logistica. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2003. 132 p ISBN 8571293813 (broch.).

44664 BOWERSOX, Donald J.; BOWERSOX, John C.; CLOSS, David J.; COOPER, M. Bixby. Gestão logística da cadeia de suprimentos. [Porto Alegre]: AMGH Editora, 2014.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23644 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver estratégias para gestão de marcas e posicionamento.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto
1. Análise das estratégias de gestão de marca

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto
1. Estratégias de gestão de marca

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto
1. Proposições estratégicas para gestão de marcas

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 WHEELER, Alina. Design de identidade da marca: guia essencial para toda a equipe de gestão de marcas. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. 324 p. ISBN 9788582605134.

0 MARKETING in a digital world. First edition. Bingley, UK: Emerald Publishing Limited, 2019. 1 online resource (Review of marketing research ; volume 16). ISBN 9781787563391 (electronic book). (e-book)

0 MICELI, André L.; SALVADOR, Daniel O. Planejamento de marketing digital. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2017. ISBN 9788574528281. Disponível em: http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&scope=site&db=nlebk&db=nlabk&AN=2113799. Acesso em: 25 mar. 2020. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BORJA DE MOZOTA, Brigitte; KLÖPSCH, Cássia; COSTA, Filipe Campelo Xavier da. Gestão do design: usando o design para construir valor de marca e inovação corporativa . Porto Alegre, RS: Bookman, 2011. xii, 343 p. ISBN 9788577807826.

0 AAKER, David A. On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2015. xii, 195 p. ISBN 9788582603048.

0 PAIXÃO, Márcia Valéria. Pesquisa e planejamento de marketing e propaganda. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 175 p. ((Marketing ponto a ponto)). ISBN 9788582120033.

0 CLAY, Julian. Digital Marketing for Business Growth. London: Thorogood Publishing Ltd, 2017. 1 online resource (115 pages) ISBN 1854188860. (e-book)

0 BOTTOM of the pyramid marketing: making, shaping and developing BOP markets . 1 online resource (xiv, 219 pages) (Marketing in emerging markets). ISBN 9781787145559. (e-book)

0 EVALUATION of law firm marketing practices: a survey of American lawyers & marketing staff at major law firms. 1 online resource (76 pages .) ISBN 9781574400298. (e-book)

0 FLUX: what marketing managers need to navigate the new environment . Toronto: University of Toronto Press, 2012. 1 online resource (xiv, 326 pages) ISBN 144269839X (electronic bk.). (e-book)

0 FROM Little's Law to marketing science: essays in honor of John D.C. Little . Cambridge, Massachusetts; London, England: The MIT Press, [2015?] 1 online resource (vi, 487 pages) ISBN 9780262331500 (electronic bk.). (e-book)

41256 TOMIYA, Eduardo. Gestão do valor da marca: como criar e gerenciar marcas valiosas. Rio de Janeiro: Senac RJ, 2010.

45789 AAKER, David. Aaker on branding: 20 principles that drive success. New York: Morgan James Publishing, 2014.

48639 ROWLES, Daniel. Digital branding: a complete step-by-step guide to strategy, tactics, tools and measurement. London [Inglaterra]: Kogan Page, 2017.

37202 SEITZ, Helgo Max. Planejamento estratégico de marketing e o plano de negócios. eGesta: Revista Eletrônica de Gestão de Negócios. v. 1, n. 3, p.91-126, out./dez. 2005.

45036 AAKER, David A. Estratégia de portfólio de marcas: criando: relevância, diferenciação, força, alavancagem, clareza. Porto Alegre: Bookmann, 2007.

41483 MOZOTA, Brigitte Borja de; KLÖPSCH, Cássia; COSTA, Filipe Campelo Xavier da. Gestão do design: usando o design para construir valor de marca e inovação corporativa. Porto Alegre: Bookman, 2011.

41166 ROBERTS, Kevin. Lovemarks: o futuro além das marcas. São Paulo: M. Books, c2005.

46063 SAMPAIO, Rafael. Propaganda de A a Z: como usar a propaganda para construir marcas e empresas de sucesso. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2013.

41818 SEMPRINI, Andrea. A marca pós-moderna: poder e fragilidade da marca na sociedade contemporânea. São Paulo: Estação das Letras e Cores, 2012.

44424 WHELER, Alina. Design de identidade da marca. São Paulo: Bookman, 2012.

48139 XAVIER, Adilson. Storytelling: histórias que deixam marcas. Rio de Janeiro: Best Business, 2015.

48525 GABRIEL, Martha; KISO, Rafael. Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias. São Paulo: Atlas, 2020.

41922 VAZ, Conrado Adolpho. Os oito Ps do marketing digital: o seu guia estratégico de marketing digital. São Paulo: Novatec, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23645 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Aplicar os conhecimentos na área da logística, experienciando as práticas organizacionais.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto

1. Caracterização da empresa - Referencial teórico - Entrevista com o gestor (aplicação do diagnóstico).

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto

1. Análise dos resultados - Considerações finais - Referência e vídeo de socialização.

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

1. Projeto, socialização do projeto integrador e seminário regional.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 8536305916.

0 LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. edição. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2009. 240 p. ISBN 9788576053651.

0 BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HONG, Yuh Ching. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada - supply chain. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2006. 220 p. ISBN 8522442762.

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial. 5. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. recurso on-line ISBN 9788560031467. (e-book)

0 RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Gestão estratégica da armazenagem. São Paulo, SP: Aduaneiras, c2007. 188 p. ISBN 9788571294813.

0 FERREIRA, Luiz Antonio Felix. Transporte aereo internacional: caracteristicas, custos e visao estrategica de logistica. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2003. 132 p ISBN 8571293813 (broch.).

44664 BOWERSOX, Donald J.; BOWERSOX, John C.; CLOSS, David J.; COOPER, M. Bixby. Gestão logística da cadeia de suprimentos. [Porto Alegre]: AMGH Editora, 2014.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23644 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver estratégias para gestão de marcas e posicionamento.

EMENTA

. . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Análise das estratégias de gestão de marca

UNIDADE 2 -
1. Estratégias de gestão de marca

UNIDADE 3 -
1. Proposições estratégicas para gestão de marcas

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 WHEELER, Alina. Design de identidade da marca: guia essencial para toda a equipe de gestão de marcas. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. 324 p. ISBN 9788582605134.

0 MARKETING in a digital world. First edition. Bingley, UK: Emerald Publishing Limited, 2019. 1 online resource (Review of marketing research ; volume 16). ISBN 9781787563391 (electronic book). (e-book)

0 MICELI, André L.; SALVADOR, Daniel O. Planejamento de marketing digital. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2017. ISBN 9788574528281. Disponível em: http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&scope=site&db=nlebk&db=nlabk&AN=2113799. Acesso em: 25 mar. 2020. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BORJA DE MOZOTA, Brigitte; KLÖPSCH, Cássia; COSTA, Filipe Campelo Xavier da. Gestão do design: usando o design para construir valor de marca e inovação corporativa . Porto Alegre, RS: Bookman, 2011. xii, 343 p. ISBN 9788577807826.

0 AAKER, David A. On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2015. xii, 195 p. ISBN 9788582603048.

0 PAIXÃO, Márcia Valéria. Pesquisa e planejamento de marketing e propaganda. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 175 p. ((Marketing ponto a ponto)). ISBN 9788582120033.

0 CLAY, Julian. Digital Marketing for Business Growth. London: Thorogood Publishing Ltd, 2017. 1 online resource (115 pages) ISBN 1854188860. (e-book)

0 BOTTOM of the pyramid marketing: making, shaping and developing BOP markets . 1 online resource (xiv, 219 pages) (Marketing in emerging markets). ISBN 9781787145559. (e-book)

0 EVALUATION of law firm marketing practices: a survey of American lawyers & marketing staff at major law firms. 1 online resource (76 pages .) ISBN 9781574400298. (e-book)

0 FLUX: what marketing managers need to navigate the new environment . Toronto: University of Toronto Press, 2012. 1 online resource (xiv, 326 pages) ISBN 144269839X (electronic bk.). (e-book)

0 FROM Little's Law to marketing science: essays in honor of John D.C. Little . Cambridge, Massachusetts; London, England: The MIT Press, [2015?] 1 online resource (vi, 487 pages) ISBN 9780262331500 (electronic bk.). (e-book)

41256 TOMIYA, Eduardo. Gestão do valor da marca: como criar e gerenciar marcas valiosas. Rio de Janeiro: Senac RJ, 2010.

45789 AAKER, David. Aaker on branding: 20 principles that drive success. New York: Morgan James Publishing, 2014.

48639 ROWLES, Daniel. Digital branding: a complete step-by-step guide to strategy, tactics, tools and measurement. London [Inglaterra]: Kogan Page, 2017.

37202 SEITZ, Helgo Max. Planejamento estratégico de marketing e o plano de negócios. eGesta: Revista Eletrônica de Gestão de Negócios. v. 1, n. 3, p.91-126, out./dez. 2005.

45036 AAKER, David A. Estratégia de portfólio de marcas: criando: relevância, diferenciação, força, alavancagem, clareza. Porto Alegre: Bookmann, 2007.

41483 MOZOTA, Brigitte Borja de; KLÖPSCH, Cássia; COSTA, Filipe Campelo Xavier da. Gestão do design: usando o design para construir valor de marca e inovação corporativa. Porto Alegre: Bookman, 2011.

41166 ROBERTS, Kevin. Lovemarks: o futuro além das marcas. São Paulo: M. Books, c2005.

46063 SAMPAIO, Rafael. Propaganda de A a Z: como usar a propaganda para construir marcas e empresas de sucesso. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2013.

41818 SEMPRINI, Andrea. A marca pós-moderna: poder e fragilidade da marca na sociedade contemporânea. São Paulo: Estação das Letras e Cores, 2012.

44424 WHELER, Alina. Design de identidade da marca. São Paulo: Bookman, 2012.

48139 XAVIER, Adilson. Storytelling: histórias que deixam marcas. Rio de Janeiro: Best Business, 2015.

48525 GABRIEL, Martha; KISO, Rafael. Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias. São Paulo: Atlas, 2020.

41922 VAZ, Conrado Adolpho. Os oito Ps do marketing digital: o seu guia estratégico de marketing digital. São Paulo: Novatec, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23644 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver estratégias para gestão de marcas e posicionamento.

EMENTA

. . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Análise das estratégias de gestão de marca

UNIDADE 2 -
1. Estratégias de gestão de marca

UNIDADE 3 -
1. Proposições estratégicas para gestão de marcas

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 WHEELER, Alina. Design de identidade da marca: guia essencial para toda a equipe de gestão de marcas. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. 324 p. ISBN 9788582605134.

0 MARKETING in a digital world. First edition. Bingley, UK: Emerald Publishing Limited, 2019. 1 online resource (Review of marketing research ; volume 16). ISBN 9781787563391 (electronic book). (e-book)

0 MICELI, André L.; SALVADOR, Daniel O. Planejamento de marketing digital. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2017. ISBN 9788574528281. Disponível em: http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&scope=site&db=nlebk&db=nlabk&AN=2113799. Acesso em: 25 mar. 2020. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BORJA DE MOZOTA, Brigitte; KLÖPSCH, Cássia; COSTA, Filipe Campelo Xavier da. Gestão do design: usando o design para construir valor de marca e inovação corporativa . Porto Alegre, RS: Bookman, 2011. xii, 343 p. ISBN 9788577807826.

0 AAKER, David A. On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2015. xii, 195 p. ISBN 9788582603048.

0 PAIXÃO, Márcia Valéria. Pesquisa e planejamento de marketing e propaganda. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 175 p. ((Marketing ponto a ponto)). ISBN 9788582120033.

0 CLAY, Julian. Digital Marketing for Business Growth. London: Thorogood Publishing Ltd, 2017. 1 online resource (115 pages) ISBN 1854188860. (e-book)

0 BOTTOM of the pyramid marketing: making, shaping and developing BOP markets . 1 online resource (xiv, 219 pages) (Marketing in emerging markets). ISBN 9781787145559. (e-book)

0 EVALUATION of law firm marketing practices: a survey of American lawyers & marketing staff at major law firms. 1 online resource (76 pages .) ISBN 9781574400298. (e-book)

0 FLUX: what marketing managers need to navigate the new environment . Toronto: University of Toronto Press, 2012. 1 online resource (xiv, 326 pages) ISBN 144269839X (electronic bk.). (e-book)

0 FROM Little's Law to marketing science: essays in honor of John D.C. Little . Cambridge, Massachusetts; London, England: The MIT Press, [2015?] 1 online resource (vi, 487 pages) ISBN 9780262331500 (electronic bk.). (e-book)

41256 TOMIYA, Eduardo. Gestão do valor da marca: como criar e gerenciar marcas valiosas. Rio de Janeiro: Senac RJ, 2010.

45789 AAKER, David. Aaker on branding: 20 principles that drive success. New York: Morgan James Publishing, 2014.

48639 ROWLES, Daniel. Digital branding: a complete step-by-step guide to strategy, tactics, tools and measurement. London [Inglaterra]: Kogan Page, 2017.

37202 SEITZ, Helgo Max. Planejamento estratégico de marketing e o plano de negócios. eGesta: Revista Eletrônica de Gestão de Negócios. v. 1, n. 3, p.91-126, out./dez. 2005.

45036 AAKER, David A. Estratégia de portfólio de marcas: criando: relevância, diferenciação, força, alavancagem, clareza. Porto Alegre: Bookmann, 2007.

41483 MOZOTA, Brigitte Borja de; KLÖPSCH, Cássia; COSTA, Filipe Campelo Xavier da. Gestão do design: usando o design para construir valor de marca e inovação corporativa. Porto Alegre: Bookman, 2011.

41166 ROBERTS, Kevin. Lovemarks: o futuro além das marcas. São Paulo: M. Books, c2005.

46063 SAMPAIO, Rafael. Propaganda de A a Z: como usar a propaganda para construir marcas e empresas de sucesso. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2013.

41818 SEMPRINI, Andrea. A marca pós-moderna: poder e fragilidade da marca na sociedade contemporânea. São Paulo: Estação das Letras e Cores, 2012.

44424 WHELER, Alina. Design de identidade da marca. São Paulo: Bookman, 2012.

48139 XAVIER, Adilson. Storytelling: histórias que deixam marcas. Rio de Janeiro: Best Business, 2015.

48525 GABRIEL, Martha; KISO, Rafael. Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias. São Paulo: Atlas, 2020.

41922 VAZ, Conrado Adolpho. Os oito Ps do marketing digital: o seu guia estratégico de marketing digital. São Paulo: Novatec, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23645 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Aplicar os conhecimentos na área da logística, experienciando as práticas organizacionais.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto

1. Caracterização da empresa - Referencial teórico - Entrevista com o gestor (aplicação do diagnóstico).

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto

1. Análise dos resultados - Considerações finais - Referência e vídeo de socialização.

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

1. Projeto, socialização do projeto integrador e seminário regional.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 8536305916.

0 LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. edição. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2009. 240 p. ISBN 9788576053651.

0 BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HONG, Yuh Ching. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada - supply chain. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2006. 220 p. ISBN 8522442762.

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial. 5. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. recurso on-line ISBN 9788560031467. (e-book)

0 RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Gestão estratégica da armazenagem. São Paulo, SP: Aduaneiras, c2007. 188 p. ISBN 9788571294813.

0 FERREIRA, Luiz Antonio Felix. Transporte aereo internacional: caracteristicas, custos e visao estrategica de logistica. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2003. 132 p ISBN 8571293813 (broch.).

44664 BOWERSOX, Donald J.; BOWERSOX, John C.; CLOSS, David J.; COOPER, M. Bixby. Gestão logística da cadeia de suprimentos. [Porto Alegre]: AMGH Editora, 2014.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23644 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver estratégias para gestão de marcas e posicionamento.

EMENTA

. . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Análise das estratégias de gestão de marca

UNIDADE 2 -
1. Estratégias de gestão de marca

UNIDADE 3 -
1. Proposições estratégicas para gestão de marcas

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 WHEELER, Alina. Design de identidade da marca: guia essencial para toda a equipe de gestão de marcas. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. 324 p. ISBN 9788582605134.

0 MARKETING in a digital world. First edition. Bingley, UK: Emerald Publishing Limited, 2019. 1 online resource (Review of marketing research ; volume 16). ISBN 9781787563391 (electronic book). (e-book)

0 MICELI, André L.; SALVADOR, Daniel O. Planejamento de marketing digital. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2017. ISBN 9788574528281. Disponível em: http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&scope=site&db=nlebk&db=nlabk&AN=2113799. Acesso em: 25 mar. 2020. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BORJA DE MOZOTA, Brigitte; KLÖPSCH, Cássia; COSTA, Filipe Campelo Xavier da. Gestão do design: usando o design para construir valor de marca e inovação corporativa . Porto Alegre, RS: Bookman, 2011. xii, 343 p. ISBN 9788577807826.

0 AAKER, David A. On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2015. xii, 195 p. ISBN 9788582603048.

0 PAIXÃO, Márcia Valéria. Pesquisa e planejamento de marketing e propaganda. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 175 p. ((Marketing ponto a ponto)). ISBN 9788582120033.

0 CLAY, Julian. Digital Marketing for Business Growth. London: Thorogood Publishing Ltd, 2017. 1 online resource (115 pages) ISBN 1854188860. (e-book)

0 BOTTOM of the pyramid marketing: making, shaping and developing BOP markets . 1 online resource (xiv, 219 pages) (Marketing in emerging markets). ISBN 9781787145559. (e-book)

0 EVALUATION of law firm marketing practices: a survey of American lawyers & marketing staff at major law firms. 1 online resource (76 pages .) ISBN 9781574400298. (e-book)

0 FLUX: what marketing managers need to navigate the new environment . Toronto: University of Toronto Press, 2012. 1 online resource (xiv, 326 pages) ISBN 144269839X (electronic bk.). (e-book)

0 FROM Little's Law to marketing science: essays in honor of John D.C. Little . Cambridge, Massachusetts; London, England: The MIT Press, [2015?] 1 online resource (vi, 487 pages) ISBN 9780262331500 (electronic bk.). (e-book)

41256 TOMIYA, Eduardo. Gestão do valor da marca: como criar e gerenciar marcas valiosas. Rio de Janeiro: Senac RJ, 2010.

45789 AAKER, David. Aaker on branding: 20 principles that drive success. New York: Morgan James Publishing, 2014.

48639 ROWLES, Daniel. Digital branding: a complete step-by-step guide to strategy, tactics, tools and measurement. London [Inglaterra]: Kogan Page, 2017.

37202 SEITZ, Helgo Max. Planejamento estratégico de marketing e o plano de negócios. eGesta: Revista Eletrônica de Gestão de Negócios. v. 1, n. 3, p.91-126, out./dez. 2005.

45036 AAKER, David A. Estratégia de portfólio de marcas: criando: relevância, diferenciação, força, alavancagem, clareza. Porto Alegre: Bookmann, 2007.

41483 MOZOTA, Brigitte Borja de; KLÖPSCH, Cássia; COSTA, Filipe Campelo Xavier da. Gestão do design: usando o design para construir valor de marca e inovação corporativa. Porto Alegre: Bookman, 2011.

41166 ROBERTS, Kevin. Lovemarks: o futuro além das marcas. São Paulo: M. Books, c2005.

46063 SAMPAIO, Rafael. Propaganda de A a Z: como usar a propaganda para construir marcas e empresas de sucesso. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2013.

41818 SEMPRINI, Andrea. A marca pós-moderna: poder e fragilidade da marca na sociedade contemporânea. São Paulo: Estação das Letras e Cores, 2012.

44424 WHELER, Alina. Design de identidade da marca. São Paulo: Bookman, 2012.

48139 XAVIER, Adilson. Storytelling: histórias que deixam marcas. Rio de Janeiro: Best Business, 2015.

48525 GABRIEL, Martha; KISO, Rafael. Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias. São Paulo: Atlas, 2020.

41922 VAZ, Conrado Adolpho. Os oito Ps do marketing digital: o seu guia estratégico de marketing digital. São Paulo: Novatec, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23645 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Aplicar os conhecimentos na área da logística, experienciando as práticas organizacionais.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto

1. Caracterização da empresa - Referencial teórico - Entrevista com o gestor (aplicação do diagnóstico).

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto

1. Análise dos resultados - Considerações finais - Referência e vídeo de socialização.

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

1. Projeto, socialização do projeto integrador e seminário regional.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 8536305916.

0 LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. edição. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2009. 240 p. ISBN 9788576053651.

0 BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HONG, Yuh Ching. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada - supply chain. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2006. 220 p. ISBN 8522442762.

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial. 5. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. recurso on-line ISBN 9788560031467. (e-book)

0 RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Gestão estratégica da armazenagem. São Paulo, SP: Aduaneiras, c2007. 188 p. ISBN 9788571294813.

0 FERREIRA, Luiz Antonio Felix. Transporte aereo internacional: caracteristicas, custos e visao estrategica de logistica. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2003. 132 p ISBN 8571293813 (broch.).

44664 BOWERSOX, Donald J.; BOWERSOX, John C.; CLOSS, David J.; COOPER, M. Bixby. Gestão logística da cadeia de suprimentos. [Porto Alegre]: AMGH Editora, 2014.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23644 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver estratégias para gestão de marcas e posicionamento.

EMENTA

. . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Análise das estratégias de gestão de marca

UNIDADE 2 -
1. Estratégias de gestão de marca

UNIDADE 3 -
1. Proposições estratégicas para gestão de marcas

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 WHEELER, Alina. Design de identidade da marca: guia essencial para toda a equipe de gestão de marcas. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. 324 p. ISBN 9788582605134.

0 MARKETING in a digital world. First edition. Bingley, UK: Emerald Publishing Limited, 2019. 1 online resource (Review of marketing research ; volume 16). ISBN 9781787563391 (electronic book). (e-book)

0 MICELI, André L.; SALVADOR, Daniel O. Planejamento de marketing digital. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2017. ISBN 9788574528281. Disponível em: http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&scope=site&db=nlebk&db=nlabk&AN=2113799. Acesso em: 25 mar. 2020. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BORJA DE MOZOTA, Brigitte; KLÖPSCH, Cássia; COSTA, Filipe Campelo Xavier da. Gestão do design: usando o design para construir valor de marca e inovação corporativa . Porto Alegre, RS: Bookman, 2011. xii, 343 p. ISBN 9788577807826.

0 AAKER, David A. On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2015. xii, 195 p. ISBN 9788582603048.

0 PAIXÃO, Márcia Valéria. Pesquisa e planejamento de marketing e propaganda. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 175 p. ((Marketing ponto a ponto)). ISBN 9788582120033.

0 CLAY, Julian. Digital Marketing for Business Growth. London: Thorogood Publishing Ltd, 2017. 1 online resource (115 pages) ISBN 1854188860. (e-book)

0 BOTTOM of the pyramid marketing: making, shaping and developing BOP markets . 1 online resource (xiv, 219 pages) (Marketing in emerging markets). ISBN 9781787145559. (e-book)

0 EVALUATION of law firm marketing practices: a survey of American lawyers & marketing staff at major law firms. 1 online resource (76 pages .) ISBN 9781574400298. (e-book)

0 FLUX: what marketing managers need to navigate the new environment . Toronto: University of Toronto Press, 2012. 1 online resource (xiv, 326 pages) ISBN 144269839X (electronic bk.). (e-book)

0 FROM Little's Law to marketing science: essays in honor of John D.C. Little . Cambridge, Massachusetts; London, England: The MIT Press, [2015?] 1 online resource (vi, 487 pages) ISBN 9780262331500 (electronic bk.). (e-book)

41256 TOMIYA, Eduardo. Gestão do valor da marca: como criar e gerenciar marcas valiosas. Rio de Janeiro: Senac RJ, 2010.

45789 AAKER, David. Aaker on branding: 20 principles that drive success. New York: Morgan James Publishing, 2014.

48639 ROWLES, Daniel. Digital branding: a complete step-by-step guide to strategy, tactics, tools and measurement. London [Inglaterra]: Kogan Page, 2017.

37202 SEITZ, Helgo Max. Planejamento estratégico de marketing e o plano de negócios. eGesta: Revista Eletrônica de Gestão de Negócios. v. 1, n. 3, p.91-126, out./dez. 2005.

45036 AAKER, David A. Estratégia de portfólio de marcas: criando: relevância, diferenciação, força, alavancagem, clareza. Porto Alegre: Bookmann, 2007.

41483 MOZOTA, Brigitte Borja de; KLÖPSCH, Cássia; COSTA, Filipe Campelo Xavier da. Gestão do design: usando o design para construir valor de marca e inovação corporativa. Porto Alegre: Bookman, 2011.

41166 ROBERTS, Kevin. Lovemarks: o futuro além das marcas. São Paulo: M. Books, c2005.

46063 SAMPAIO, Rafael. Propaganda de A a Z: como usar a propaganda para construir marcas e empresas de sucesso. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2013.

41818 SEMPRINI, Andrea. A marca pós-moderna: poder e fragilidade da marca na sociedade contemporânea. São Paulo: Estação das Letras e Cores, 2012.

44424 WHELER, Alina. Design de identidade da marca. São Paulo: Bookman, 2012.

48139 XAVIER, Adilson. Storytelling: histórias que deixam marcas. Rio de Janeiro: Best Business, 2015.

48525 GABRIEL, Martha; KISO, Rafael. Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias. São Paulo: Atlas, 2020.

41922 VAZ, Conrado Adolpho. Os oito Ps do marketing digital: o seu guia estratégico de marketing digital. São Paulo: Novatec, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23645 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Aplicar os conhecimentos na área da logística, experienciando as práticas organizacionais.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto

1. Caracterização da empresa - Referencial teórico - Entrevista com o gestor (aplicação do diagnóstico).

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto

1. Análise dos resultados - Considerações finais - Referência e vídeo de socialização.

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

1. Projeto, socialização do projeto integrador e seminário regional.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 8536305916.

0 LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. edição. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2009. 240 p. ISBN 9788576053651.

0 BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HONG, Yuh Ching. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada - supply chain. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2006. 220 p. ISBN 8522442762.

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial. 5. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. recurso on-line ISBN 9788560031467. (e-book)

0 RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Gestão estratégica da armazenagem. São Paulo, SP: Aduaneiras, c2007. 188 p. ISBN 9788571294813.

0 FERREIRA, Luiz Antonio Felix. Transporte aereo internacional: caracteristicas, custos e visao estrategica de logistica. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2003. 132 p ISBN 8571293813 (broch.).

44664 BOWERSOX, Donald J.; BOWERSOX, John C.; CLOSS, David J.; COOPER, M. Bixby. Gestão logística da cadeia de suprimentos. [Porto Alegre]: AMGH Editora, 2014.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23645 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Aplicar os conhecimentos na área da logística, experienciando as práticas organizacionais.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto

1. Caracterização da empresa - Referencial teórico - Entrevista com o gestor (aplicação do diagnóstico).

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto

1. Análise dos resultados - Considerações finais - Referência e vídeo de socialização.

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

1. Projeto, socialização do projeto integrador e seminário regional.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 8536305916.

0 LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. edição. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2009. 240 p. ISBN 9788576053651.

0 BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HONG, Yuh Ching. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada - supply chain. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2006. 220 p. ISBN 8522442762.

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial. 5. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. recurso on-line ISBN 9788560031467. (e-book)

0 RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Gestão estratégica da armazenagem. São Paulo, SP: Aduaneiras, c2007. 188 p. ISBN 9788571294813.

0 FERREIRA, Luiz Antonio Felix. Transporte aereo internacional: caracteristicas, custos e visao estrategica de logistica. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2003. 132 p ISBN 8571293813 (broch.).

44664 BOWERSOX, Donald J.; BOWERSOX, John C.; CLOSS, David J.; COOPER, M. Bixby. Gestão logística da cadeia de suprimentos. [Porto Alegre]: AMGH Editora, 2014.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23644 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver estratégias para gestão de marcas e posicionamento.

EMENTA

. . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Análise das estratégias de gestão de marca

UNIDADE 2 -
1. Estratégias de gestão de marca

UNIDADE 3 -
1. Proposições estratégicas para gestão de marcas

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 WHEELER, Alina. Design de identidade da marca: guia essencial para toda a equipe de gestão de marcas. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. 324 p. ISBN 9788582605134.

0 MARKETING in a digital world. First edition. Bingley, UK: Emerald Publishing Limited, 2019. 1 online resource (Review of marketing research ; volume 16). ISBN 9781787563391 (electronic book). (e-book)

0 MICELI, André L.; SALVADOR, Daniel O. Planejamento de marketing digital. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2017. ISBN 9788574528281. Disponível em: http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&scope=site&db=nlebk&db=nlabk&AN=2113799. Acesso em: 25 mar. 2020. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BORJA DE MOZOTA, Brigitte; KLÖPSCH, Cássia; COSTA, Filipe Campelo Xavier da. Gestão do design: usando o design para construir valor de marca e inovação corporativa . Porto Alegre, RS: Bookman, 2011. xii, 343 p. ISBN 9788577807826.

0 AAKER, David A. On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2015. xii, 195 p. ISBN 9788582603048.

0 PAIXÃO, Márcia Valéria. Pesquisa e planejamento de marketing e propaganda. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 175 p. ((Marketing ponto a ponto)). ISBN 9788582120033.

0 CLAY, Julian. Digital Marketing for Business Growth. London: Thorogood Publishing Ltd, 2017. 1 online resource (115 pages) ISBN 1854188860. (e-book)

0 BOTTOM of the pyramid marketing: making, shaping and developing BOP markets . 1 online resource (xiv, 219 pages) (Marketing in emerging markets). ISBN 9781787145559. (e-book)

0 EVALUATION of law firm marketing practices: a survey of American lawyers & marketing staff at major law firms. 1 online resource (76 pages .) ISBN 9781574400298. (e-book)

0 FLUX: what marketing managers need to navigate the new environment . Toronto: University of Toronto Press, 2012. 1 online resource (xiv, 326 pages) ISBN 144269839X (electronic bk.). (e-book)

0 FROM Little's Law to marketing science: essays in honor of John D.C. Little . Cambridge, Massachusetts; London, England: The MIT Press, [2015?] 1 online resource (vi, 487 pages) ISBN 9780262331500 (electronic bk.). (e-book)

41256 TOMIYA, Eduardo. Gestão do valor da marca: como criar e gerenciar marcas valiosas. Rio de Janeiro: Senac RJ, 2010.

45789 AAKER, David. Aaker on branding: 20 principles that drive success. New York: Morgan James Publishing, 2014.

48639 ROWLES, Daniel. Digital branding: a complete step-by-step guide to strategy, tactics, tools and measurement. London [Inglaterra]: Kogan Page, 2017.

37202 SEITZ, Helgo Max. Planejamento estratégico de marketing e o plano de negócios. eGesta: Revista Eletrônica de Gestão de Negócios. v. 1, n. 3, p.91-126, out./dez. 2005.

45036 AAKER, David A. Estratégia de portfólio de marcas: criando: relevância, diferenciação, força, alavancagem, clareza. Porto Alegre: Bookmann, 2007.

41483 MOZOTA, Brigitte Borja de; KLÖPSCH, Cássia; COSTA, Filipe Campelo Xavier da. Gestão do design: usando o design para construir valor de marca e inovação corporativa. Porto Alegre: Bookman, 2011.

41166 ROBERTS, Kevin. Lovemarks: o futuro além das marcas. São Paulo: M. Books, c2005.

46063 SAMPAIO, Rafael. Propaganda de A a Z: como usar a propaganda para construir marcas e empresas de sucesso. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2013.

41818 SEMPRINI, Andrea. A marca pós-moderna: poder e fragilidade da marca na sociedade contemporânea. São Paulo: Estação das Letras e Cores, 2012.

44424 WHELER, Alina. Design de identidade da marca. São Paulo: Bookman, 2012.

48139 XAVIER, Adilson. Storytelling: histórias que deixam marcas. Rio de Janeiro: Best Business, 2015.

48525 GABRIEL, Martha; KISO, Rafael. Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias. São Paulo: Atlas, 2020.

41922 VAZ, Conrado Adolpho. Os oito Ps do marketing digital: o seu guia estratégico de marketing digital. São Paulo: Novatec, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23645 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Aplicar os conhecimentos na área da logística, experienciando as práticas organizacionais.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto

1. Caracterização da empresa - Referencial teórico - Entrevista com o gestor (aplicação do diagnóstico).

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto

1. Análise dos resultados - Considerações finais - Referência e vídeo de socialização.

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

1. Projeto, socialização do projeto integrador e seminário regional.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 8536305916.

0 LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. edição. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2009. 240 p. ISBN 9788576053651.

0 BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HONG, Yuh Ching. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada - supply chain. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2006. 220 p. ISBN 8522442762.

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial. 5. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. recurso on-line ISBN 9788560031467. (e-book)

0 RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Gestão estratégica da armazenagem. São Paulo, SP: Aduaneiras, c2007. 188 p. ISBN 9788571294813.

0 FERREIRA, Luiz Antonio Felix. Transporte aereo internacional: caracteristicas, custos e visao estrategica de logistica. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2003. 132 p ISBN 8571293813 (broch.).

44664 BOWERSOX, Donald J.; BOWERSOX, John C.; CLOSS, David J.; COOPER, M. Bixby. Gestão logística da cadeia de suprimentos. [Porto Alegre]: AMGH Editora, 2014.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23644 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver estratégias para gestão de marcas e posicionamento.

EMENTA

. . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Análise das estratégias de gestão de marca

UNIDADE 2 -
1. Estratégias de gestão de marca

UNIDADE 3 -
1. Proposições estratégicas para gestão de marcas

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 WHEELER, Alina. Design de identidade da marca: guia essencial para toda a equipe de gestão de marcas. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. 324 p. ISBN 9788582605134.

0 MARKETING in a digital world. First edition. Bingley, UK: Emerald Publishing Limited, 2019. 1 online resource (Review of marketing research ; volume 16). ISBN 9781787563391 (electronic book). (e-book)

0 MICELI, André L.; SALVADOR, Daniel O. Planejamento de marketing digital. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2017. ISBN 9788574528281. Disponível em: http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&scope=site&db=nlebk&db=nlabk&AN=2113799. Acesso em: 25 mar. 2020. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BORJA DE MOZOTA, Brigitte; KLÖPSCH, Cássia; COSTA, Filipe Campelo Xavier da. Gestão do design: usando o design para construir valor de marca e inovação corporativa . Porto Alegre, RS: Bookman, 2011. xii, 343 p. ISBN 9788577807826.

0 AAKER, David A. On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2015. xii, 195 p. ISBN 9788582603048.

0 PAIXÃO, Márcia Valéria. Pesquisa e planejamento de marketing e propaganda. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 175 p. ((Marketing ponto a ponto)). ISBN 9788582120033.

0 CLAY, Julian. Digital Marketing for Business Growth. London: Thorogood Publishing Ltd, 2017. 1 online resource (115 pages) ISBN 1854188860. (e-book)

0 BOTTOM of the pyramid marketing: making, shaping and developing BOP markets . 1 online resource (xiv, 219 pages) (Marketing in emerging markets). ISBN 9781787145559. (e-book)

0 EVALUATION of law firm marketing practices: a survey of American lawyers & marketing staff at major law firms. 1 online resource (76 pages .) ISBN 9781574400298. (e-book)

0 FLUX: what marketing managers need to navigate the new environment . Toronto: University of Toronto Press, 2012. 1 online resource (xiv, 326 pages) ISBN 144269839X (electronic bk.). (e-book)

0 FROM Little's Law to marketing science: essays in honor of John D.C. Little . Cambridge, Massachusetts; London, England: The MIT Press, [2015?] 1 online resource (vi, 487 pages) ISBN 9780262331500 (electronic bk.). (e-book)

41256 TOMIYA, Eduardo. Gestão do valor da marca: como criar e gerenciar marcas valiosas. Rio de Janeiro: Senac RJ, 2010.

45789 AAKER, David. Aaker on branding: 20 principles that drive success. New York: Morgan James Publishing, 2014.

48639 ROWLES, Daniel. Digital branding: a complete step-by-step guide to strategy, tactics, tools and measurement. London [Inglaterra]: Kogan Page, 2017.

37202 SEITZ, Helgo Max. Planejamento estratégico de marketing e o plano de negócios. eGesta: Revista Eletrônica de Gestão de Negócios. v. 1, n. 3, p.91-126, out./dez. 2005.

45036 AAKER, David A. Estratégia de portfólio de marcas: criando: relevância, diferenciação, força, alavancagem, clareza. Porto Alegre: Bookmann, 2007.

41483 MOZOTA, Brigitte Borja de; KLÖPSCH, Cássia; COSTA, Filipe Campelo Xavier da. Gestão do design: usando o design para construir valor de marca e inovação corporativa. Porto Alegre: Bookman, 2011.

41166 ROBERTS, Kevin. Lovemarks: o futuro além das marcas. São Paulo: M. Books, c2005.

46063 SAMPAIO, Rafael. Propaganda de A a Z: como usar a propaganda para construir marcas e empresas de sucesso. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2013.

41818 SEMPRINI, Andrea. A marca pós-moderna: poder e fragilidade da marca na sociedade contemporânea. São Paulo: Estação das Letras e Cores, 2012.

44424 WHELER, Alina. Design de identidade da marca. São Paulo: Bookman, 2012.

48139 XAVIER, Adilson. Storytelling: histórias que deixam marcas. Rio de Janeiro: Best Business, 2015.

48525 GABRIEL, Martha; KISO, Rafael. Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias. São Paulo: Atlas, 2020.

41922 VAZ, Conrado Adolpho. Os oito Ps do marketing digital: o seu guia estratégico de marketing digital. São Paulo: Novatec, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23644 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver estratégias para gestão de marcas e posicionamento.

EMENTA

. . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Análise das estratégias de gestão de marca

UNIDADE 2 -
1. Estratégias de gestão de marca

UNIDADE 3 -
1. Proposições estratégicas para gestão de marcas

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 WHEELER, Alina. Design de identidade da marca: guia essencial para toda a equipe de gestão de marcas. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. 324 p. ISBN 9788582605134.

0 MARKETING in a digital world. First edition. Bingley, UK: Emerald Publishing Limited, 2019. 1 online resource (Review of marketing research ; volume 16). ISBN 9781787563391 (electronic book). (e-book)

0 MICELI, André L.; SALVADOR, Daniel O. Planejamento de marketing digital. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2017. ISBN 9788574528281. Disponível em: http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&scope=site&db=nlebk&db=nlabk&AN=2113799. Acesso em: 25 mar. 2020. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BORJA DE MOZOTA, Brigitte; KLÖPSCH, Cássia; COSTA, Filipe Campelo Xavier da. Gestão do design: usando o design para construir valor de marca e inovação corporativa . Porto Alegre, RS: Bookman, 2011. xii, 343 p. ISBN 9788577807826.

0 AAKER, David A. On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2015. xii, 195 p. ISBN 9788582603048.

0 PAIXÃO, Márcia Valéria. Pesquisa e planejamento de marketing e propaganda. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 175 p. ((Marketing ponto a ponto)). ISBN 9788582120033.

0 CLAY, Julian. Digital Marketing for Business Growth. London: Thorogood Publishing Ltd, 2017. 1 online resource (115 pages) ISBN 1854188860. (e-book)

0 BOTTOM of the pyramid marketing: making, shaping and developing BOP markets . 1 online resource (xiv, 219 pages) (Marketing in emerging markets). ISBN 9781787145559. (e-book)

0 EVALUATION of law firm marketing practices: a survey of American lawyers & marketing staff at major law firms. 1 online resource (76 pages .) ISBN 9781574400298. (e-book)

0 FLUX: what marketing managers need to navigate the new environment . Toronto: University of Toronto Press, 2012. 1 online resource (xiv, 326 pages) ISBN 144269839X (electronic bk.). (e-book)

0 FROM Little's Law to marketing science: essays in honor of John D.C. Little . Cambridge, Massachusetts; London, England: The MIT Press, [2015?] 1 online resource (vi, 487 pages) ISBN 9780262331500 (electronic bk.). (e-book)

41256 TOMIYA, Eduardo. Gestão do valor da marca: como criar e gerenciar marcas valiosas. Rio de Janeiro: Senac RJ, 2010.

45789 AAKER, David. Aaker on branding: 20 principles that drive success. New York: Morgan James Publishing, 2014.

48639 ROWLES, Daniel. Digital branding: a complete step-by-step guide to strategy, tactics, tools and measurement. London [Inglaterra]: Kogan Page, 2017.

37202 SEITZ, Helgo Max. Planejamento estratégico de marketing e o plano de negócios. eGesta: Revista Eletrônica de Gestão de Negócios. v. 1, n. 3, p.91-126, out./dez. 2005.

45036 AAKER, David A. Estratégia de portfólio de marcas: criando: relevância, diferenciação, força, alavancagem, clareza. Porto Alegre: Bookmann, 2007.

41483 MOZOTA, Brigitte Borja de; KLÖPSCH, Cássia; COSTA, Filipe Campelo Xavier da. Gestão do design: usando o design para construir valor de marca e inovação corporativa. Porto Alegre: Bookman, 2011.

41166 ROBERTS, Kevin. Lovemarks: o futuro além das marcas. São Paulo: M. Books, c2005.

46063 SAMPAIO, Rafael. Propaganda de A a Z: como usar a propaganda para construir marcas e empresas de sucesso. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2013.

41818 SEMPRINI, Andrea. A marca pós-moderna: poder e fragilidade da marca na sociedade contemporânea. São Paulo: Estação das Letras e Cores, 2012.

44424 WHELER, Alina. Design de identidade da marca. São Paulo: Bookman, 2012.

48139 XAVIER, Adilson. Storytelling: histórias que deixam marcas. Rio de Janeiro: Best Business, 2015.

48525 GABRIEL, Martha; KISO, Rafael. Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias. São Paulo: Atlas, 2020.

41922 VAZ, Conrado Adolpho. Os oito Ps do marketing digital: o seu guia estratégico de marketing digital. São Paulo: Novatec, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23645 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Aplicar os conhecimentos na área da logística, experienciando as práticas organizacionais.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto

1. Caracterização da empresa - Referencial teórico - Entrevista com o gestor (aplicação do diagnóstico).

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto

1. Análise dos resultados - Considerações finais - Referência e vídeo de socialização.

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

1. Projeto, socialização do projeto integrador e seminário regional.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 8536305916.

0 LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. edição. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2009. 240 p. ISBN 9788576053651.

0 BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HONG, Yuh Ching. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada - supply chain. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2006. 220 p. ISBN 8522442762.

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial. 5. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. recurso on-line ISBN 9788560031467. (e-book)

0 RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Gestão estratégica da armazenagem. São Paulo, SP: Aduaneiras, c2007. 188 p. ISBN 9788571294813.

0 FERREIRA, Luiz Antonio Felix. Transporte aereo internacional: caracteristicas, custos e visao estrategica de logistica. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2003. 132 p ISBN 8571293813 (broch.).

44664 BOWERSOX, Donald J.; BOWERSOX, John C.; CLOSS, David J.; COOPER, M. Bixby. Gestão logística da cadeia de suprimentos. [Porto Alegre]: AMGH Editora, 2014.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23645 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Aplicar os conhecimentos na área da logística, experienciando as práticas organizacionais.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto

1. Caracterização da empresa - Referencial teórico - Entrevista com o gestor (aplicação do diagnóstico).

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto

1. Análise dos resultados - Considerações finais - Referência e vídeo de socialização.

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

1. Projeto, socialização do projeto integrador e seminário regional.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 8536305916.

0 LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. edição. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2009. 240 p. ISBN 9788576053651.

0 BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxx, 546 p. ISBN 9788502080959.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 HONG, Yuh Ching. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada - supply chain. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2006. 220 p. ISBN 8522442762.

0 BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial. 5. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. recurso on-line ISBN 9788560031467. (e-book)

0 RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Gestão estratégica da armazenagem. São Paulo, SP: Aduaneiras, c2007. 188 p. ISBN 9788571294813.

0 FERREIRA, Luiz Antonio Felix. Transporte aereo internacional: caracteristicas, custos e visao estrategica de logistica. São Paulo, SP: Aduaneiras, 2003. 132 p ISBN 8571293813 (broch.).

44664 BOWERSOX, Donald J.; BOWERSOX, John C.; CLOSS, David J.; COOPER, M. Bixby. Gestão logística da cadeia de suprimentos. [Porto Alegre]: AMGH Editora, 2014.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23644 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 5º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Desenvolver estratégias para gestão de marcas e posicionamento.

EMENTA

. . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Análise das estratégias de gestão de marca

UNIDADE 2 -
1. Estratégias de gestão de marca

UNIDADE 3 -
1. Proposições estratégicas para gestão de marcas

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 WHEELER, Alina. Design de identidade da marca: guia essencial para toda a equipe de gestão de marcas. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. 324 p. ISBN 9788582605134.

0 MARKETING in a digital world. First edition. Bingley, UK: Emerald Publishing Limited, 2019. 1 online resource (Review of marketing research ; volume 16). ISBN 9781787563391 (electronic book). (e-book)

0 MICELI, André L.; SALVADOR, Daniel O. Planejamento de marketing digital. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2017. ISBN 9788574528281. Disponível em: http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&scope=site&db=nlebk&db=nlabk&AN=2113799. Acesso em: 25 mar. 2020. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BORJA DE MOZOTA, Brigitte; KLÖPSCH, Cássia; COSTA, Filipe Campelo Xavier da. Gestão do design: usando o design para construir valor de marca e inovação corporativa . Porto Alegre, RS: Bookman, 2011. xii, 343 p. ISBN 9788577807826.

0 AAKER, David A. On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas. Porto Alegre, RS: Bookman, 2015. xii, 195 p. ISBN 9788582603048.

0 PAIXÃO, Márcia Valéria. Pesquisa e planejamento de marketing e propaganda. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 175 p. ((Marketing ponto a ponto)). ISBN 9788582120033.

0 CLAY, Julian. Digital Marketing for Business Growth. London: Thorogood Publishing Ltd, 2017. 1 online resource (115 pages) ISBN 1854188860. (e-book)

0 BOTTOM of the pyramid marketing: making, shaping and developing BOP markets . 1 online resource (xiv, 219 pages) (Marketing in emerging markets). ISBN 9781787145559. (e-book)

0 EVALUATION of law firm marketing practices: a survey of American lawyers & marketing staff at major law firms. 1 online resource (76 pages .) ISBN 9781574400298. (e-book)

0 FLUX: what marketing managers need to navigate the new environment . Toronto: University of Toronto Press, 2012. 1 online resource (xiv, 326 pages) ISBN 144269839X (electronic bk.). (e-book)

0 FROM Little's Law to marketing science: essays in honor of John D.C. Little . Cambridge, Massachusetts; London, England: The MIT Press, [2015?] 1 online resource (vi, 487 pages) ISBN 9780262331500 (electronic bk.). (e-book)

41256 TOMIYA, Eduardo. Gestão do valor da marca: como criar e gerenciar marcas valiosas. Rio de Janeiro: Senac RJ, 2010.

45789 AAKER, David. Aaker on branding: 20 principles that drive success. New York: Morgan James Publishing, 2014.

48639 ROWLES, Daniel. Digital branding: a complete step-by-step guide to strategy, tactics, tools and measurement. London [Inglaterra]: Kogan Page, 2017.

37202 SEITZ, Helgo Max. Planejamento estratégico de marketing e o plano de negócios. eGesta: Revista Eletrônica de Gestão de Negócios. v. 1, n. 3, p.91-126, out./dez. 2005.

45036 AAKER, David A. Estratégia de portfólio de marcas: criando: relevância, diferenciação, força, alavancagem, clareza. Porto Alegre: Bookmann, 2007.

41483 MOZOTA, Brigitte Borja de; KLÖPSCH, Cássia; COSTA, Filipe Campelo Xavier da. Gestão do design: usando o design para construir valor de marca e inovação corporativa. Porto Alegre: Bookman, 2011.

41166 ROBERTS, Kevin. Lovemarks: o futuro além das marcas. São Paulo: M. Books, c2005.

46063 SAMPAIO, Rafael. Propaganda de A a Z: como usar a propaganda para construir marcas e empresas de sucesso. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2013.

41818 SEMPRINI, Andrea. A marca pós-moderna: poder e fragilidade da marca na sociedade contemporânea. São Paulo: Estação das Letras e Cores, 2012.

44424 WHELER, Alina. Design de identidade da marca. São Paulo: Bookman, 2012.

48139 XAVIER, Adilson. Storytelling: histórias que deixam marcas. Rio de Janeiro: Best Business, 2015.

48525 GABRIEL, Martha; KISO, Rafael. Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias. São Paulo: Atlas, 2020.

41922 VAZ, Conrado Adolpho. Os oito Ps do marketing digital: o seu guia estratégico de marketing digital. São Paulo: Novatec, 2012.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23623 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o processo administrativo do serviço público a partir da utilização das teorias da administração pública como resposta às demandas que se apresentam.

EMENTA

Contextualização da administração pública. Evolução histórica. Modelos de administração pública: desafios e tendências. Descentralização e desburocratização. Reforma administrativa. Gestão participativa no setor público.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Contextualização da administração pública
1. Estado e Sociedade
2. Administração Pública

UNIDADE 2 - Evolução histórica
1. Da administração pública
2. Princípios da gestão pública

UNIDADE 3 - Modelos de administração pública: desafios e tendências
1. Patrimonialismo
2. Administração Pública Gerencial ou Modelo Pós-Burocrático
3. Desafios contemporâneos da Gestão Pública

UNIDADE 4 - Descentralização e desburocratização
1. O processo de descentralização via municipalização e o fenômeno da focalização
2. A terceirização na administração pública: razões e aplicações

UNIDADE 5 - Reforma administrativa
1. Constituição de 1988
2. Reformas Administrativas no Brasil: uma breve retrospectiva

UNIDADE 6 - Gestão participativa no setor público
1. Políticas Públicas
2. Ciclo de Políticas Públicas
3. Cultura política
4. Controle Social
5. O controle Social e os meios disponíveis à sociedade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012. xxiii, 367 p. ISBN 9788522110810.

0 GATTRINGER, João Luiz. O controle interno na administração pública : um estudo nos municípios catarinenses. 2016. Dissertação (mestrado em administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Biguaçu, 2016 Disponível em: http://siaibib01.univali.br/pdf/João Luiz Gattringer.pdf. Acesso em: 12 ago. 2016. (e-book)

0 DUARTE, Ricardo Marques. A terceirização na administração pública e seu dever de fiscalização de contratos : uma crítica à responsabilidade subsidiária da administração em relação às

obrigações trabalhistas da empresa contratada. 2016. TCC (graduação em Direito) - Universidade do Vale do Itajaí, São José, 2016. Dispon¿vel em: <http://siaibib01.univali.br/PDF/Ricardo Marques Duarte.pdf>. Acesso em: 0. (e-book)

0 VIEIRA, Antonieta Pereira. Gestão de contratos de terceirização na administração pública: teoria e prática. 6. ed. rev. e ampl. Belo Horizonte, MG: Fórum, 2015. 519 p. ISBN 9788545000280.

0 SILVA, Rodrigo Cardoso. Governo eletrônico. Barcelona: Editorial vLex, 2013 1 recurso eletrônico ISBN 9788565108027. (e-book)

0 MOTTA, Fernando C. Prestes; PEREIRA, Luiz C. Bresser. Introducao a organizacao burocratica. 2. ed. rev. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2004. 292 p ISBN 852210395X (broch.).

0 PEREIRA, Luiz C. Bresser. Construindo o Estado republicano: democracia e reforma da gestão pública . Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2009. 414 p. ISBN 9788522507108.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Parcerias na administração pública: concessão, permissão, franquia, terceirização, parceria público-privada e outras formas. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 461 p. ISBN 9788522462940.

0 OTACÍLIO, Andréia. Terceirização na administração pública: reflexões sobre a responsabilidade subsidiária. 2017. TCC (graduação em Direito) - Universidade do Vale do Itajaí, Biguaçu, 2017 Disponível em: http://siaibib01.univali.br/pdf/Andreia Otacilio.pdf. Acesso em: 1 ago. 2017. (e-book)

0 ZOCKUN, Carolina Zancaner. Da terceirização na administração pública. São Paulo, SP: Malheiros, 2014. 208 p. ((Temas de direito administrativo) ; 33) ISBN 9788539202492.

0 PEREIRA, Luiz C. Bresser. Crise economica e reforma do Estado no Brasil: para uma nova interpretacao da America Latina. São Paulo, SP: Ed. 34, 1996. 357p ISBN 8573260440 : (Broch.).

44097 DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. São Paulo: Cengage Learning, c2013. 400 p.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23623 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o processo administrativo do serviço público a partir da utilização das teorias da administração pública como resposta às demandas que se apresentam.

EMENTA

. . . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Estado e Sociedade
2. Administração Pública

UNIDADE 2 -
1. Da administração pública
2. Princípios da gestão pública

UNIDADE 3 -
1. Patrimonialismo
2. Administração Pública Gerencial ou Modelo Pós-Burocrático
3. Desafios contemporâneos da Gestão Pública

UNIDADE 5 -
2. Reformas Administrativas no Brasil: uma breve retrospectiva

UNIDADE 6 -
2. Ciclo de Políticas Públicas
5. O controle Social e os meios disponíveis à sociedade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012. xxiii, 367 p. ISBN 9788522110810.

0 GATTRINGER, João Luiz. O controle interno na administração pública : um estudo nos municípios catarinenses. 2016. Dissertação (mestrado em administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Biguaçu, 2016 Disponível em: http://siaibib01.univali.br/pdf/João Luiz Gattringer.pdf. Acesso em: 12 ago. 2016. (e-book)

0 DUARTE, Ricardo Marques. A terceirização na administração pública e seu dever de fiscalização de contratos : uma crítica à responsabilidade subsidiária da administração em relação às obrigações trabalhistas da empresa contratada. 2016. TCC (graduação em Direito) - Universidade do Vale do Itajaí, São José, 2016. Dispon¿vel em: <http://siaibib01.univali.br/PDF/Ricardo Marques Duarte.pdf>. Acesso em: 0. (e-book)

0 VIEIRA, Antonieta Pereira. Gestão de contratos de terceirização na administração pública: teoria e prática. 6. ed. rev. e ampl. Belo Horizonte, MG: Fórum, 2015. 519 p. ISBN 9788545000280.

0 SILVA, Rodrigo Cardoso. Governo eletrônico. Barcelona: Editorial vLex, 2013 1 recurso eletrônico ISBN 9788565108027. (e-book)

0 MOTTA, Fernando C. Prestes; PEREIRA, Luiz C. Bresser. Introducao a organizacao burocratica. 2. ed. rev. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2004. 292 p ISBN 852210395X (broch.).

0 PEREIRA, Luiz C. Bresser. Construindo o Estado republicano: democracia e reforma da gestão pública . Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2009. 414 p. ISBN 9788522507108.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Parcerias na administração pública: concessão, permissão, franquia, terceirização, parceria público-privada e outras formas. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 461 p. ISBN 9788522462940.

0 OTACÍLIO, Andréia. Terceirização na administração pública: reflexões sobre a responsabilidade subsidiária. 2017. TCC (graduação em Direito) - Universidade do Vale do Itajaí, Biguaçu, 2017 Disponível em: http://siaibib01.univali.br/pdf/Andreia Otacilio.pdf. Acesso em: 1 ago. 2017. (e-book)

0 ZOCKUN, Carolina Zancaner. Da terceirização na administração pública. São Paulo, SP: Malheiros, 2014. 208 p. ((Temas de direito administrativo) ; 33) ISBN 9788539202492.

0 PEREIRA, Luiz C. Bresser. Crise economica e reforma do Estado no Brasil: para uma nova interpretacao da America Latina. São Paulo, SP: Ed. 34, 1996. 357p ISBN 8573260440 : (Broch.).

44097 DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. São Paulo: Cengage Learning, c2013. 400 p.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23623 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o processo administrativo do serviço público a partir da utilização das teorias da administração pública como resposta às demandas que se apresentam.

EMENTA

.....

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Estado e Sociedade
2. Administração Pública

UNIDADE 2 -
1. Da administração pública
2. Princípios da gestão pública

UNIDADE 3 -
1. Patrimonialismo
2. Administração Pública Gerencial ou Modelo Pós-Burocrático
3. Desafios contemporâneos da Gestão Pública

UNIDADE 5 -
2. Reformas Administrativas no Brasil: uma breve retrospectiva

UNIDADE 6 -
2. Ciclo de Políticas Públicas
5. O controle Social e os meios disponíveis à sociedade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012. xxiii, 367 p. ISBN 9788522110810.

0 GATTRINGER, João Luiz. O controle interno na administração pública : um estudo nos municípios catarinenses. 2016. Dissertação (mestrado em administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Biguaçu, 2016 Disponível em: http://siaibib01.univali.br/pdf/João Luiz Gattringer.pdf. Acesso em: 12 ago. 2016. (e-book)

0 DUARTE, Ricardo Marques. A terceirização na administração pública e seu dever de fiscalização de contratos : uma crítica à responsabilidade subsidiária da administração em relação às obrigações trabalhistas da empresa contratada. 2016. TCC (graduação em Direito) - Universidade do Vale do Itajaí, São José, 2016. Dispon¿vel em: <http://siaibib01.univali.br/PDF/Ricardo Marques Duarte.pdf>. Acesso em: 0. (e-book)

0 VIEIRA, Antonieta Pereira. Gestão de contratos de terceirização na administração pública: teoria e prática. 6. ed. rev. e ampl. Belo Horizonte, MG: Fórum, 2015. 519 p. ISBN 9788545000280.

0 SILVA, Rodrigo Cardoso. Governo eletrônico. Barcelona: Editorial vLex, 2013 1 recurso eletrônico ISBN 9788565108027. (e-book)

0 MOTTA, Fernando C. Prestes; PEREIRA, Luiz C. Bresser. Introducao a organizacao burocratica. 2. ed. rev. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2004. 292 p ISBN 852210395X (broch.).

0 PEREIRA, Luiz C. Bresser. Construindo o Estado republicano: democracia e reforma da gestão pública . Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2009. 414 p. ISBN 9788522507108.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Parcerias na administração pública: concessão, permissão, franquia, terceirização, parceria público-privada e outras formas. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 461 p. ISBN 9788522462940.

0 OTACÍLIO, Andréia. Terceirização na administração pública: reflexões sobre a responsabilidade subsidiária. 2017. TCC (graduação em Direito) - Universidade do Vale do Itajaí, Biguaçu, 2017 Disponível em: http://siaibib01.univali.br/pdf/Andreia Otacilio.pdf. Acesso em: 1 ago. 2017. (e-book)

0 ZOCKUN, Carolina Zancaner. Da terceirização na administração pública. São Paulo, SP: Malheiros, 2014. 208 p. ((Temas de direito administrativo) ; 33) ISBN 9788539202492.

0 PEREIRA, Luiz C. Bresser. Crise economica e reforma do Estado no Brasil: para uma nova interpretacao da America Latina. São Paulo, SP: Ed. 34, 1996. 357p ISBN 8573260440 : (Broch.).

44097 DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. São Paulo: Cengage Learning, c2013. 400 p.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23623 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o processo administrativo do serviço público a partir da utilização das teorias da administração pública como resposta às demandas que se apresentam.

EMENTA

.....

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Estado e Sociedade
2. Administração Pública

UNIDADE 2 -
1. Da administração pública
2. Princípios da gestão pública

UNIDADE 3 -
1. Patrimonialismo
2. Administração Pública Gerencial ou Modelo Pós-Burocrático
3. Desafios contemporâneos da Gestão Pública

UNIDADE 5 -
2. Reformas Administrativas no Brasil: uma breve retrospectiva

UNIDADE 6 -
2. Ciclo de Políticas Públicas
5. O controle Social e os meios disponíveis à sociedade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012. xxiii, 367 p. ISBN 9788522110810.

0 GATTRINGER, João Luiz. O controle interno na administração pública : um estudo nos municípios catarinenses. 2016. Dissertação (mestrado em administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Biguaçu, 2016 Disponível em: http://siaibib01.univali.br/pdf/João Luiz Gattringer.pdf. Acesso em: 12 ago. 2016. (e-book)

0 DUARTE, Ricardo Marques. A terceirização na administração pública e seu dever de fiscalização de contratos : uma crítica à responsabilidade subsidiária da administração em relação às obrigações trabalhistas da empresa contratada. 2016. TCC (graduação em Direito) - Universidade do Vale do Itajaí, São José, 2016. Dispon¿vel em: <http://siaibib01.univali.br/PDF/Ricardo Marques Duarte.pdf>. Acesso em: 0. (e-book)

0 VIEIRA, Antonieta Pereira. Gestão de contratos de terceirização na administração pública: teoria e prática. 6. ed. rev. e ampl. Belo Horizonte, MG: Fórum, 2015. 519 p. ISBN 9788545000280.

0 SILVA, Rodrigo Cardoso. Governo eletrônico. Barcelona: Editorial vLex, 2013 1 recurso eletrônico ISBN 9788565108027. (e-book)

0 MOTTA, Fernando C. Prestes; PEREIRA, Luiz C. Bresser. Introducao a organizacao burocratica. 2. ed. rev. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2004. 292 p ISBN 852210395X (broch.).

0 PEREIRA, Luiz C. Bresser. Construindo o Estado republicano: democracia e reforma da gestão pública . Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2009. 414 p. ISBN 9788522507108.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Parcerias na administração pública: concessão, permissão, franquia, terceirização, parceria público-privada e outras formas. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 461 p. ISBN 9788522462940.

0 OTACÍLIO, Andréia. Terceirização na administração pública: reflexões sobre a responsabilidade subsidiária. 2017. TCC (graduação em Direito) - Universidade do Vale do Itajaí, Biguaçu, 2017 Disponível em: http://siaibib01.univali.br/pdf/Andreia Otacilio.pdf. Acesso em: 1 ago. 2017. (e-book)

0 ZOCKUN, Carolina Zancaner. Da terceirização na administração pública. São Paulo, SP: Malheiros, 2014. 208 p. ((Temas de direito administrativo) ; 33) ISBN 9788539202492.

0 PEREIRA, Luiz C. Bresser. Crise economica e reforma do Estado no Brasil: para uma nova interpretacao da America Latina. São Paulo, SP: Ed. 34, 1996. 357p ISBN 8573260440 : (Broch.).

44097 DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. São Paulo: Cengage Learning, c2013. 400 p.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23623 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o processo administrativo do serviço público a partir da utilização das teorias da administração pública como resposta às demandas que se apresentam.

EMENTA

.....

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Estado e Sociedade
2. Administração Pública

UNIDADE 2 -
1. Da administração pública
2. Princípios da gestão pública

UNIDADE 3 -
1. Patrimonialismo
2. Administração Pública Gerencial ou Modelo Pós-Burocrático
3. Desafios contemporâneos da Gestão Pública

UNIDADE 5 -
2. Reformas Administrativas no Brasil: uma breve retrospectiva

UNIDADE 6 -
2. Ciclo de Políticas Públicas
5. O controle Social e os meios disponíveis à sociedade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012. xxiii, 367 p. ISBN 9788522110810.

0 GATTRINGER, João Luiz. O controle interno na administração pública : um estudo nos municípios catarinenses. 2016. Dissertação (mestrado em administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Biguaçu, 2016 Disponível em: http://siaibib01.univali.br/pdf/João Luiz Gattringer.pdf. Acesso em: 12 ago. 2016. (e-book)

0 DUARTE, Ricardo Marques. A terceirização na administração pública e seu dever de fiscalização de contratos : uma crítica à responsabilidade subsidiária da administração em relação às obrigações trabalhistas da empresa contratada. 2016. TCC (graduação em Direito) - Universidade do Vale do Itajaí, São José, 2016. Dispon¿vel em: <http://siaibib01.univali.br/PDF/Ricardo Marques Duarte.pdf>. Acesso em: 0. (e-book)

0 VIEIRA, Antonieta Pereira. Gestão de contratos de terceirização na administração pública: teoria e prática. 6. ed. rev. e ampl. Belo Horizonte, MG: Fórum, 2015. 519 p. ISBN 9788545000280.

0 SILVA, Rodrigo Cardoso. Governo eletrônico. Barcelona: Editorial vLex, 2013 1 recurso eletrônico ISBN 9788565108027. (e-book)

0 MOTTA, Fernando C. Prestes; PEREIRA, Luiz C. Bresser. Introducao a organizacao burocratica. 2. ed. rev. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2004. 292 p ISBN 852210395X (broch.).

0 PEREIRA, Luiz C. Bresser. Construindo o Estado republicano: democracia e reforma da gestão pública . Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2009. 414 p. ISBN 9788522507108.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Parcerias na administração pública: concessão, permissão, franquia, terceirização, parceria público-privada e outras formas. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 461 p. ISBN 9788522462940.

0 OTACÍLIO, Andréia. Terceirização na administração pública: reflexões sobre a responsabilidade subsidiária. 2017. TCC (graduação em Direito) - Universidade do Vale do Itajaí, Biguaçu, 2017 Disponível em: http://siaibib01.univali.br/pdf/Andreia Otacilio.pdf. Acesso em: 1 ago. 2017. (e-book)

0 ZOCKUN, Carolina Zancaner. Da terceirização na administração pública. São Paulo, SP: Malheiros, 2014. 208 p. ((Temas de direito administrativo) ; 33) ISBN 9788539202492.

0 PEREIRA, Luiz C. Bresser. Crise economica e reforma do Estado no Brasil: para uma nova interpretacao da America Latina. São Paulo, SP: Ed. 34, 1996. 357p ISBN 8573260440 : (Broch.).

44097 DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. São Paulo: Cengage Learning, c2013. 400 p.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23623 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o processo administrativo do serviço público a partir da utilização das teorias da administração pública como resposta às demandas que se apresentam.

EMENTA

.....

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Estado e Sociedade
2. Administração Pública

UNIDADE 2 -
1. Da administração pública
2. Princípios da gestão pública

UNIDADE 3 -
1. Patrimonialismo
2. Administração Pública Gerencial ou Modelo Pós-Burocrático
3. Desafios contemporâneos da Gestão Pública

UNIDADE 5 -
2. Reformas Administrativas no Brasil: uma breve retrospectiva

UNIDADE 6 -
2. Ciclo de Políticas Públicas
5. O controle Social e os meios disponíveis à sociedade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012. xxiii, 367 p. ISBN 9788522110810.

0 GATTRINGER, João Luiz. O controle interno na administração pública : um estudo nos municípios catarinenses. 2016. Dissertação (mestrado em administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Biguaçu, 2016 Disponível em: http://siaibib01.univali.br/pdf/João Luiz Gattringer.pdf. Acesso em: 12 ago. 2016. (e-book)

0 DUARTE, Ricardo Marques. A terceirização na administração pública e seu dever de fiscalização de contratos : uma crítica à responsabilidade subsidiária da administração em relação às obrigações trabalhistas da empresa contratada. 2016. TCC (graduação em Direito) - Universidade do Vale do Itajaí, São José, 2016. Dispon¿vel em: <http://siaibib01.univali.br/PDF/Ricardo Marques Duarte.pdf>. Acesso em: 0. (e-book)

0 VIEIRA, Antonieta Pereira. Gestão de contratos de terceirização na administração pública: teoria e prática. 6. ed. rev. e ampl. Belo Horizonte, MG: Fórum, 2015. 519 p. ISBN 9788545000280.

0 SILVA, Rodrigo Cardoso. Governo eletrônico. Barcelona: Editorial vLex, 2013 1 recurso eletrônico ISBN 9788565108027. (e-book)

0 MOTTA, Fernando C. Prestes; PEREIRA, Luiz C. Bresser. Introducao a organizacao burocratica. 2. ed. rev. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2004. 292 p ISBN 852210395X (broch.).

0 PEREIRA, Luiz C. Bresser. Construindo o Estado republicano: democracia e reforma da gestão pública . Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2009. 414 p. ISBN 9788522507108.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Parcerias na administração pública: concessão, permissão, franquia, terceirização, parceria público-privada e outras formas. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 461 p. ISBN 9788522462940.

0 OTACÍLIO, Andréia. Terceirização na administração pública: reflexões sobre a responsabilidade subsidiária. 2017. TCC (graduação em Direito) - Universidade do Vale do Itajaí, Biguaçu, 2017 Disponível em: http://siaibib01.univali.br/pdf/Andreia Otacilio.pdf. Acesso em: 1 ago. 2017. (e-book)

0 ZOCKUN, Carolina Zancaner. Da terceirização na administração pública. São Paulo, SP: Malheiros, 2014. 208 p. ((Temas de direito administrativo) ; 33) ISBN 9788539202492.

0 PEREIRA, Luiz C. Bresser. Crise economica e reforma do Estado no Brasil: para uma nova interpretacao da America Latina. São Paulo, SP: Ed. 34, 1996. 357p ISBN 8573260440 : (Broch.).

44097 DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. São Paulo: Cengage Learning, c2013. 400 p.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23623 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o processo administrativo do serviço público a partir da utilização das teorias da administração pública como resposta às demandas que se apresentam.

EMENTA

.....

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Estado e Sociedade
2. Administração Pública

UNIDADE 2 -
1. Da administração pública
2. Princípios da gestão pública

UNIDADE 3 -
1. Patrimonialismo
2. Administração Pública Gerencial ou Modelo Pós-Burocrático
3. Desafios contemporâneos da Gestão Pública

UNIDADE 5 -
2. Reformas Administrativas no Brasil: uma breve retrospectiva

UNIDADE 6 -
2. Ciclo de Políticas Públicas
5. O controle Social e os meios disponíveis à sociedade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012. xxiii, 367 p. ISBN 9788522110810.

0 GATTRINGER, João Luiz. O controle interno na administração pública : um estudo nos municípios catarinenses. 2016. Dissertação (mestrado em administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Biguaçu, 2016 Disponível em: http://siaibib01.univali.br/pdf/João Luiz Gattringer.pdf. Acesso em: 12 ago. 2016. (e-book)

0 DUARTE, Ricardo Marques. A terceirização na administração pública e seu dever de fiscalização de contratos : uma crítica à responsabilidade subsidiária da administração em relação às obrigações trabalhistas da empresa contratada. 2016. TCC (graduação em Direito) - Universidade do Vale do Itajaí, São José, 2016. Dispon¿vel em: <http://siaibib01.univali.br/PDF/Ricardo Marques Duarte.pdf>. Acesso em: 0. (e-book)

0 VIEIRA, Antonieta Pereira. Gestão de contratos de terceirização na administração pública: teoria e prática. 6. ed. rev. e ampl. Belo Horizonte, MG: Fórum, 2015. 519 p. ISBN 9788545000280.

0 SILVA, Rodrigo Cardoso. Governo eletrônico. Barcelona: Editorial vLex, 2013 1 recurso eletrônico ISBN 9788565108027. (e-book)

0 MOTTA, Fernando C. Prestes; PEREIRA, Luiz C. Bresser. Introducao a organizacao burocratica. 2. ed. rev. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2004. 292 p ISBN 852210395X (broch.).

0 PEREIRA, Luiz C. Bresser. Construindo o Estado republicano: democracia e reforma da gestão pública . Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2009. 414 p. ISBN 9788522507108.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Parcerias na administração pública: concessão, permissão, franquia, terceirização, parceria público-privada e outras formas. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 461 p. ISBN 9788522462940.

0 OTACÍLIO, Andréia. Terceirização na administração pública: reflexões sobre a responsabilidade subsidiária. 2017. TCC (graduação em Direito) - Universidade do Vale do Itajaí, Biguaçu, 2017 Disponível em: http://siaibib01.univali.br/pdf/Andreia Otacilio.pdf. Acesso em: 1 ago. 2017. (e-book)

0 ZOCKUN, Carolina Zancaner. Da terceirização na administração pública. São Paulo, SP: Malheiros, 2014. 208 p. ((Temas de direito administrativo) ; 33) ISBN 9788539202492.

0 PEREIRA, Luiz C. Bresser. Crise economica e reforma do Estado no Brasil: para uma nova interpretacao da America Latina. São Paulo, SP: Ed. 34, 1996. 357p ISBN 8573260440 : (Broch.).

44097 DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. São Paulo: Cengage Learning, c2013. 400 p.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23623 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o processo administrativo do serviço público a partir da utilização das teorias da administração pública como resposta às demandas que se apresentam.

EMENTA

.....

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Estado e Sociedade
2. Administração Pública

UNIDADE 2 -
1. Da administração pública
2. Princípios da gestão pública

UNIDADE 3 -
1. Patrimonialismo
2. Administração Pública Gerencial ou Modelo Pós-Burocrático
3. Desafios contemporâneos da Gestão Pública

UNIDADE 5 -
2. Reformas Administrativas no Brasil: uma breve retrospectiva

UNIDADE 6 -
2. Ciclo de Políticas Públicas
5. O controle Social e os meios disponíveis à sociedade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012. xxiii, 367 p. ISBN 9788522110810.

0 GATTRINGER, João Luiz. O controle interno na administração pública : um estudo nos municípios catarinenses. 2016. Dissertação (mestrado em administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Biguaçu, 2016 Disponível em: http://siaibib01.univali.br/pdf/João Luiz Gattringer.pdf. Acesso em: 12 ago. 2016. (e-book)

0 DUARTE, Ricardo Marques. A terceirização na administração pública e seu dever de fiscalização de contratos : uma crítica à responsabilidade subsidiária da administração em relação às obrigações trabalhistas da empresa contratada. 2016. TCC (graduação em Direito) - Universidade do Vale do Itajaí, São José, 2016. Dispon¿vel em: <http://siaibib01.univali.br/PDF/Ricardo Marques Duarte.pdf>. Acesso em: 0. (e-book)

0 VIEIRA, Antonieta Pereira. Gestão de contratos de terceirização na administração pública: teoria e prática. 6. ed. rev. e ampl. Belo Horizonte, MG: Fórum, 2015. 519 p. ISBN 9788545000280.

0 SILVA, Rodrigo Cardoso. Governo eletrônico. Barcelona: Editorial vLex, 2013 1 recurso eletrônico ISBN 9788565108027. (e-book)

0 MOTTA, Fernando C. Prestes; PEREIRA, Luiz C. Bresser. Introducao a organizacao burocratica. 2. ed. rev. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2004. 292 p ISBN 852210395X (broch.).

0 PEREIRA, Luiz C. Bresser. Construindo o Estado republicano: democracia e reforma da gestão pública . Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2009. 414 p. ISBN 9788522507108.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Parcerias na administração pública: concessão, permissão, franquia, terceirização, parceria público-privada e outras formas. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 461 p. ISBN 9788522462940.

0 OTACÍLIO, Andréia. Terceirização na administração pública: reflexões sobre a responsabilidade subsidiária. 2017. TCC (graduação em Direito) - Universidade do Vale do Itajaí, Biguaçu, 2017 Disponível em: http://siaibib01.univali.br/pdf/Andreia Otacilio.pdf. Acesso em: 1 ago. 2017. (e-book)

0 ZOCKUN, Carolina Zancaner. Da terceirização na administração pública. São Paulo, SP: Malheiros, 2014. 208 p. ((Temas de direito administrativo) ; 33) ISBN 9788539202492.

0 PEREIRA, Luiz C. Bresser. Crise economica e reforma do Estado no Brasil: para uma nova interpretacao da America Latina. São Paulo, SP: Ed. 34, 1996. 357p ISBN 8573260440 : (Broch.).

44097 DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. São Paulo: Cengage Learning, c2013. 400 p.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23623 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o processo administrativo do serviço público a partir da utilização das teorias da administração pública como resposta às demandas que se apresentam.

EMENTA

.....

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. Estado e Sociedade
2. Administração Pública

UNIDADE 2 -
1. Da administração pública
2. Princípios da gestão pública

UNIDADE 3 -
1. Patrimonialismo
2. Administração Pública Gerencial ou Modelo Pós-Burocrático
3. Desafios contemporâneos da Gestão Pública

UNIDADE 5 -
2. Reformas Administrativas no Brasil: uma breve retrospectiva

UNIDADE 6 -
2. Ciclo de Políticas Públicas
5. O controle Social e os meios disponíveis à sociedade

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012. xxiii, 367 p. ISBN 9788522110810.

0 GATTRINGER, João Luiz. O controle interno na administração pública : um estudo nos municípios catarinenses. 2016. Dissertação (mestrado em administração) - Universidade do Vale do Itajaí, Biguaçu, 2016 Disponível em: http://siaibib01.univali.br/pdf/João Luiz Gattringer.pdf. Acesso em: 12 ago. 2016. (e-book)

0 DUARTE, Ricardo Marques. A terceirização na administração pública e seu dever de fiscalização de contratos : uma crítica à responsabilidade subsidiária da administração em relação às obrigações trabalhistas da empresa contratada. 2016. TCC (graduação em Direito) - Universidade do Vale do Itajaí, São José, 2016. Dispon¿vel em: <http://siaibib01.univali.br/PDF/Ricardo Marques Duarte.pdf>. Acesso em: 0. (e-book)

0 VIEIRA, Antonieta Pereira. Gestão de contratos de terceirização na administração pública: teoria e prática. 6. ed. rev. e ampl. Belo Horizonte, MG: Fórum, 2015. 519 p. ISBN 9788545000280.

0 SILVA, Rodrigo Cardoso. Governo eletrônico. Barcelona: Editorial vLex, 2013 1 recurso eletrônico ISBN 9788565108027. (e-book)

0 MOTTA, Fernando C. Prestes; PEREIRA, Luiz C. Bresser. Introducao a organizacao burocratica. 2. ed. rev. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2004. 292 p ISBN 852210395X (broch.).

0 PEREIRA, Luiz C. Bresser. Construindo o Estado republicano: democracia e reforma da gestão pública . Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2009. 414 p. ISBN 9788522507108.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Parcerias na administração pública: concessão, permissão, franquia, terceirização, parceria público-privada e outras formas. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 461 p. ISBN 9788522462940.

0 OTACÍLIO, Andréia. Terceirização na administração pública: reflexões sobre a responsabilidade subsidiária. 2017. TCC (graduação em Direito) - Universidade do Vale do Itajaí, Biguaçu, 2017 Disponível em: http://siaibib01.univali.br/pdf/Andreia Otacilio.pdf. Acesso em: 1 ago. 2017. (e-book)

0 ZOCKUN, Carolina Zancaner. Da terceirização na administração pública. São Paulo, SP: Malheiros, 2014. 208 p. ((Temas de direito administrativo) ; 33) ISBN 9788539202492.

0 PEREIRA, Luiz C. Bresser. Crise economica e reforma do Estado no Brasil: para uma nova interpretacao da America Latina. São Paulo, SP: Ed. 34, 1996. 357p ISBN 8573260440 : (Broch.).

44097 DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. São Paulo: Cengage Learning, c2013. 400 p.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23626 - DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender os elementos básicos para a realização de atividades pertinentes ao Diagnóstico Organizacional

EMENTA

Ambiente organizacional. Ambiente externo. Stakeholders. Modelos de diagnóstico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Ambiente organizacional
1. O ambiente competitivo das organizações I
2. Teoria do Ambiente Organizacional
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 2 - Ambiente externo
1. Análise do ambiente externo

UNIDADE 3 - Stakeholders
1. Change management
2. Desenvolvimento e Mudança: Forças Propulsoras e Restritivas
3. Expectativas dos stakeholders
4. Redesenho do Modelo Organizacional
5. Kaizen

UNIDADE 4 - Modelos de diagnóstico
1. A necessidade do Diagnóstico
2. Tipos de Diagnósticos
3. Diagnósticos em Consultoria Organizacional
4. O perfil do profissional para realizar o diagnóstico
5. O processo de diagnóstico de necessidades de treinamento e desenvolvimento
6. Aspectos relevantes na elaboração do relatório
7. Medição de desempenho organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MEDIDAS do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Porto Alegre, RS: Artmed, 2008. 344 p. ISBN 9788536311210.

0 OLIVEIRA, Gercina Alves de. Desenvolvimento organizacional: teoria e diagnostico. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 1979. 222p

0 ABRAHAMSON, Eric; ROSEMBERG, Monica. Mudança organizacional: uma abordagem criativa, moderna e inovadora. São Paulo, SP: M.Books, 2006. 198 p. ISBN 858938487X.

0 NADLER, David.; GERSTEIN, Marc S. Arquitetura organizacional: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 1994. 265 p. ISBN 8570018207.

0 SILVEIRA JUNIOR, Aldery; VIVACQUA, Guilherme. Planejamento estrategico como instrumento de mudanca organizacional. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1999. 150 p il ISBN 8522421617 (broch.).

0 ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de; COSTA, Benny Kramer. Estratégia: direcionando negócios e

organizações. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 230 p. ISBN 8522439834.

0 ERIK GUTTMANN; LUCIANO CROCCO. Consultoria empresarial. 3. São Paulo 2017 0 ISBN 9788547219857. (e-book)

0 STAREC, Claudio; GOMES, Elisabeth; BEZERRA, Jorge. Gestão estratégica da informação e inteligência competiviva. São Paulo, SP: Saraiva, 2005, 2008. 351 p. ISBN 9788502053809.

0 TORBEN JUUL ANDERSEN. GESTÃO ESTRATÉGICA - Uma introdução. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502621961. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia, praticas. 1996. 153p ISBN 8522415277 : (Broch.).

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestao estrategica. São Paulo, SP: Saraiva, 2004. 292p il ISBN 8502035568.

0 ORLICKAS, Elizenda. Modelos de gestão: das teorias da administração à gestão estratégica. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 252 p. (Série Administração estratégica). ISBN 9788582121122.

48618 MENDONÇA, Helenides. Análise e diagnóstico organizacional: teoria e prática. São Paulo: Vetor, 2016.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23626 - DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender os elementos básicos para a realização de atividades pertinentes ao Diagnóstico Organizacional

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. O ambiente competitivo das organizações I
2. Teoria do Ambiente Organizacional
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 2 -
1. Análise do ambiente externo

UNIDADE 3 -
1. Change management
2. Desenvolvimento e Mudança: Forças Propulsoras e Restritivas
3. Expectativas dos stakeholders
4. Redesenho do Modelo Organizacional
5. Kaizen

UNIDADE 4 -
1. A necessidade do Diagnóstico
2. Tipos de Diagnósticos
3. Diagnósticos em Consultoria Organizacional
4. O perfil do profissional para realizar o diagnóstico
5. O processo de diagnóstico de necessidades de treinamento e desenvolvimento
6. Aspectos relevantes na elaboração do relatório
7. Medição de desempenho organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MEDIDAS do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Porto Alegre, RS: Artmed, 2008. 344 p. ISBN 9788536311210.

0 OLIVEIRA, Gercina Alves de. Desenvolvimento organizacional: teoria e diagnostico. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 1979. 222p

0 ABRAHAMSON, Eric; ROSEMBERG, Monica. Mudança organizacional: uma abordagem criativa, moderna e inovadora. São Paulo, SP: M.Books, 2006. 198 p. ISBN 858938487X.

0 NADLER, David.; GERSTEIN, Marc S. Arquitetura organizacional: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 1994. 265 p. ISBN 8570018207.

0 SILVEIRA JUNIOR, Aldery; VIVACQUA, Guilherme. Planejamento estrategico como instrumento de mudanca organizacional. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1999. 150 p il ISBN 8522421617 (broch.).

0 ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de; COSTA, Benny Kramer. Estratégia: direcionando negócios e

organizações. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 230 p. ISBN 8522439834.

0 ERIK GUTTMANN; LUCIANO CROCCO. Consultoria empresarial. 3. São Paulo 2017 0 ISBN 9788547219857. (e-book)

0 STAREC, Claudio; GOMES, Elisabeth; BEZERRA, Jorge. Gestão estratégica da informação e inteligência competiviva. São Paulo, SP: Saraiva, 2005, 2008. 351 p. ISBN 9788502053809.

0 TORBEN JUUL ANDERSEN. GESTÃO ESTRATÉGICA - Uma introdução. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502621961. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia, praticas. 1996. 153p ISBN 8522415277 : (Broch.).

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestao estrategica. São Paulo, SP: Saraiva, 2004. 292p il ISBN 8502035568.

0 ORLICKAS, Elizenda. Modelos de gestão: das teorias da administração à gestão estratégica. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 252 p. (Série Administração estratégica). ISBN 9788582121122.

48618 MENDONÇA, Helenides. Análise e diagnóstico organizacional: teoria e prática. São Paulo: Vetor, 2016.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23626 - DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender os elementos básicos para a realização de atividades pertinentes ao Diagnóstico Organizacional

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. O ambiente competitivo das organizações I
2. Teoria do Ambiente Organizacional
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 2 -
1. Análise do ambiente externo

UNIDADE 3 -
1. Change management
2. Desenvolvimento e Mudança: Forças Propulsoras e Restritivas
3. Expectativas dos stakeholders
4. Redesenho do Modelo Organizacional
5. Kaizen

UNIDADE 4 -
1. A necessidade do Diagnóstico
2. Tipos de Diagnósticos
3. Diagnósticos em Consultoria Organizacional
4. O perfil do profissional para realizar o diagnóstico
5. O processo de diagnóstico de necessidades de treinamento e desenvolvimento
6. Aspectos relevantes na elaboração do relatório
7. Medição de desempenho organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MEDIDAS do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Porto Alegre, RS: Artmed, 2008. 344 p. ISBN 9788536311210.

0 OLIVEIRA, Gercina Alves de. Desenvolvimento organizacional: teoria e diagnostico. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 1979. 222p

0 ABRAHAMSON, Eric; ROSEMBERG, Monica. Mudança organizacional: uma abordagem criativa, moderna e inovadora. São Paulo, SP: M.Books, 2006. 198 p. ISBN 858938487X.

0 NADLER, David.; GERSTEIN, Marc S. Arquitetura organizacional: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 1994. 265 p. ISBN 8570018207.

0 SILVEIRA JUNIOR, Aldery; VIVACQUA, Guilherme. Planejamento estrategico como instrumento de mudanca organizacional. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1999. 150 p il ISBN 8522421617 (broch.).

0 ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de; COSTA, Benny Kramer. Estratégia: direcionando negócios e

organizações. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 230 p. ISBN 8522439834.

0 ERIK GUTTMANN; LUCIANO CROCCO. Consultoria empresarial. 3. São Paulo 2017 0 ISBN 9788547219857. (e-book)

0 STAREC, Claudio; GOMES, Elisabeth; BEZERRA, Jorge. Gestão estratégica da informação e inteligência competiviva. São Paulo, SP: Saraiva, 2005, 2008. 351 p. ISBN 9788502053809.

0 TORBEN JUUL ANDERSEN. GESTÃO ESTRATÉGICA - Uma introdução. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502621961. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia, praticas. 1996. 153p ISBN 8522415277 : (Broch.).

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestao estrategica. São Paulo, SP: Saraiva, 2004. 292p il ISBN 8502035568.

0 ORLICKAS, Elizenda. Modelos de gestão: das teorias da administração à gestão estratégica. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 252 p. (Série Administração estratégica). ISBN 9788582121122.

48618 MENDONÇA, Helenides. Análise e diagnóstico organizacional: teoria e prática. São Paulo: Vetor, 2016.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23626 - DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender os elementos básicos para a realização de atividades pertinentes ao Diagnóstico Organizacional

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. O ambiente competitivo das organizações I
2. Teoria do Ambiente Organizacional
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 2 -
1. Análise do ambiente externo

UNIDADE 3 -
1. Change management
2. Desenvolvimento e Mudança: Forças Propulsoras e Restritivas
3. Expectativas dos stakeholders
4. Redesenho do Modelo Organizacional
5. Kaizen

UNIDADE 4 -
1. A necessidade do Diagnóstico
2. Tipos de Diagnósticos
3. Diagnósticos em Consultoria Organizacional
4. O perfil do profissional para realizar o diagnóstico
5. O processo de diagnóstico de necessidades de treinamento e desenvolvimento
6. Aspectos relevantes na elaboração do relatório
7. Medição de desempenho organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MEDIDAS do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Porto Alegre, RS: Artmed, 2008. 344 p. ISBN 9788536311210.

0 OLIVEIRA, Gercina Alves de. Desenvolvimento organizacional: teoria e diagnostico. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 1979. 222p

0 ABRAHAMSON, Eric; ROSEMBERG, Monica. Mudança organizacional: uma abordagem criativa, moderna e inovadora. São Paulo, SP: M.Books, 2006. 198 p. ISBN 858938487X.

0 NADLER, David.; GERSTEIN, Marc S. Arquitetura organizacional: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 1994. 265 p. ISBN 8570018207.

0 SILVEIRA JUNIOR, Aldery; VIVACQUA, Guilherme. Planejamento estrategico como instrumento de mudanca organizacional. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1999. 150 p il ISBN 8522421617 (broch.).

0 ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de; COSTA, Benny Kramer. Estratégia: direcionando negócios e

organizações. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 230 p. ISBN 8522439834.

0 ERIK GUTTMANN; LUCIANO CROCCO. Consultoria empresarial. 3. São Paulo 2017 0 ISBN 9788547219857. (e-book)

0 STAREC, Claudio; GOMES, Elisabeth; BEZERRA, Jorge. Gestão estratégica da informação e inteligência competiviva. São Paulo, SP: Saraiva, 2005, 2008. 351 p. ISBN 9788502053809.

0 TORBEN JUUL ANDERSEN. GESTÃO ESTRATÉGICA - Uma introdução. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502621961. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia, praticas. 1996. 153p ISBN 8522415277 : (Broch.).

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestao estrategica. São Paulo, SP: Saraiva, 2004. 292p il ISBN 8502035568.

0 ORLICKAS, Elizenda. Modelos de gestão: das teorias da administração à gestão estratégica. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 252 p. (Série Administração estratégica). ISBN 9788582121122.

48618 MENDONÇA, Helenides. Análise e diagnóstico organizacional: teoria e prática. São Paulo: Vetor, 2016.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23626 - DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender os elementos básicos para a realização de atividades pertinentes ao Diagnóstico Organizacional

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. O ambiente competitivo das organizações I
2. Teoria do Ambiente Organizacional
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 2 -
1. Análise do ambiente externo

UNIDADE 3 -
1. Change management
2. Desenvolvimento e Mudança: Forças Propulsoras e Restritivas
3. Expectativas dos stakeholders
4. Redesenho do Modelo Organizacional
5. Kaizen

UNIDADE 4 -
1. A necessidade do Diagnóstico
2. Tipos de Diagnósticos
3. Diagnósticos em Consultoria Organizacional
4. O perfil do profissional para realizar o diagnóstico
5. O processo de diagnóstico de necessidades de treinamento e desenvolvimento
6. Aspectos relevantes na elaboração do relatório
7. Medição de desempenho organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MEDIDAS do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Porto Alegre, RS: Artmed, 2008. 344 p. ISBN 9788536311210.

0 OLIVEIRA, Gercina Alves de. Desenvolvimento organizacional: teoria e diagnostico. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 1979. 222p

0 ABRAHAMSON, Eric; ROSEMBERG, Monica. Mudança organizacional: uma abordagem criativa, moderna e inovadora. São Paulo, SP: M.Books, 2006. 198 p. ISBN 858938487X.

0 NADLER, David.; GERSTEIN, Marc S. Arquitetura organizacional: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 1994. 265 p. ISBN 8570018207.

0 SILVEIRA JUNIOR, Aldery; VIVACQUA, Guilherme. Planejamento estrategico como instrumento de mudanca organizacional. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1999. 150 p il ISBN 8522421617 (broch.).

0 ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de; COSTA, Benny Kramer. Estratégia: direcionando negócios e

organizações. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 230 p. ISBN 8522439834.

0 ERIK GUTTMANN; LUCIANO CROCCO. Consultoria empresarial. 3. São Paulo 2017 0 ISBN 9788547219857. (e-book)

0 STAREC, Claudio; GOMES, Elisabeth; BEZERRA, Jorge. Gestão estratégica da informação e inteligência competiviva. São Paulo, SP: Saraiva, 2005, 2008. 351 p. ISBN 9788502053809.

0 TORBEN JUUL ANDERSEN. GESTÃO ESTRATÉGICA - Uma introdução. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502621961. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia, praticas. 1996. 153p ISBN 8522415277 : (Broch.).

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestao estrategica. São Paulo, SP: Saraiva, 2004. 292p il ISBN 8502035568.

0 ORLICKAS, Elizenda. Modelos de gestão: das teorias da administração à gestão estratégica. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 252 p. (Série Administração estratégica). ISBN 9788582121122.

48618 MENDONÇA, Helenides. Análise e diagnóstico organizacional: teoria e prática. São Paulo: Vetor, 2016.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23626 - DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender os elementos básicos para a realização de atividades pertinentes ao Diagnóstico Organizacional

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. O ambiente competitivo das organizações I
2. Teoria do Ambiente Organizacional
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 2 -
1. Análise do ambiente externo

UNIDADE 3 -
1. Change management
2. Desenvolvimento e Mudança: Forças Propulsoras e Restritivas
3. Expectativas dos stakeholders
4. Redesenho do Modelo Organizacional
5. Kaizen

UNIDADE 4 -
1. A necessidade do Diagnóstico
2. Tipos de Diagnósticos
3. Diagnósticos em Consultoria Organizacional
4. O perfil do profissional para realizar o diagnóstico
5. O processo de diagnóstico de necessidades de treinamento e desenvolvimento
6. Aspectos relevantes na elaboração do relatório
7. Medição de desempenho organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MEDIDAS do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Porto Alegre, RS: Artmed, 2008. 344 p. ISBN 9788536311210.

0 OLIVEIRA, Gercina Alves de. Desenvolvimento organizacional: teoria e diagnostico. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 1979. 222p

0 ABRAHAMSON, Eric; ROSEMBERG, Monica. Mudança organizacional: uma abordagem criativa, moderna e inovadora. São Paulo, SP: M.Books, 2006. 198 p. ISBN 858938487X.

0 NADLER, David.; GERSTEIN, Marc S. Arquitetura organizacional: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 1994. 265 p. ISBN 8570018207.

0 SILVEIRA JUNIOR, Aldery; VIVACQUA, Guilherme. Planejamento estrategico como instrumento de mudanca organizacional. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1999. 150 p il ISBN 8522421617 (broch.).

0 ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de; COSTA, Benny Kramer. Estratégia: direcionando negócios e

organizações. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 230 p. ISBN 8522439834.

0 ERIK GUTTMANN; LUCIANO CROCCO. Consultoria empresarial. 3. São Paulo 2017 0 ISBN 9788547219857. (e-book)

0 STAREC, Claudio; GOMES, Elisabeth; BEZERRA, Jorge. Gestão estratégica da informação e inteligência competiviva. São Paulo, SP: Saraiva, 2005, 2008. 351 p. ISBN 9788502053809.

0 TORBEN JUUL ANDERSEN. GESTÃO ESTRATÉGICA - Uma introdução. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502621961. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia, praticas. 1996. 153p ISBN 8522415277 : (Broch.).

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestao estrategica. São Paulo, SP: Saraiva, 2004. 292p il ISBN 8502035568.

0 ORLICKAS, Elizenda. Modelos de gestão: das teorias da administração à gestão estratégica. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 252 p. (Série Administração estratégica). ISBN 9788582121122.

48618 MENDONÇA, Helenides. Análise e diagnóstico organizacional: teoria e prática. São Paulo: Vetor, 2016.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23626 - DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender os elementos básicos para a realização de atividades pertinentes ao Diagnóstico Organizacional

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. O ambiente competitivo das organizações I
2. Teoria do Ambiente Organizacional
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 2 -
1. Análise do ambiente externo

UNIDADE 3 -
1. Change management
2. Desenvolvimento e Mudança: Forças Propulsoras e Restritivas
3. Expectativas dos stakeholders
4. Redesenho do Modelo Organizacional
5. Kaizen

UNIDADE 4 -
1. A necessidade do Diagnóstico
2. Tipos de Diagnósticos
3. Diagnósticos em Consultoria Organizacional
4. O perfil do profissional para realizar o diagnóstico
5. O processo de diagnóstico de necessidades de treinamento e desenvolvimento
6. Aspectos relevantes na elaboração do relatório
7. Medição de desempenho organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MEDIDAS do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Porto Alegre, RS: Artmed, 2008. 344 p. ISBN 9788536311210.

0 OLIVEIRA, Gercina Alves de. Desenvolvimento organizacional: teoria e diagnostico. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 1979. 222p

0 ABRAHAMSON, Eric; ROSEMBERG, Monica. Mudança organizacional: uma abordagem criativa, moderna e inovadora. São Paulo, SP: M.Books, 2006. 198 p. ISBN 858938487X.

0 NADLER, David.; GERSTEIN, Marc S. Arquitetura organizacional: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 1994. 265 p. ISBN 8570018207.

0 SILVEIRA JUNIOR, Aldery; VIVACQUA, Guilherme. Planejamento estrategico como instrumento de mudanca organizacional. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1999. 150 p il ISBN 8522421617 (broch.).

0 ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de; COSTA, Benny Kramer. Estratégia: direcionando negócios e

organizações. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 230 p. ISBN 8522439834.

0 ERIK GUTTMANN; LUCIANO CROCCO. Consultoria empresarial. 3. São Paulo 2017 0 ISBN 9788547219857. (e-book)

0 STAREC, Claudio; GOMES, Elisabeth; BEZERRA, Jorge. Gestão estratégica da informação e inteligência competiviva. São Paulo, SP: Saraiva, 2005, 2008. 351 p. ISBN 9788502053809.

0 TORBEN JUUL ANDERSEN. GESTÃO ESTRATÉGICA - Uma introdução. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502621961. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia, praticas. 1996. 153p ISBN 8522415277 : (Broch.).

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestao estrategica. São Paulo, SP: Saraiva, 2004. 292p il ISBN 8502035568.

0 ORLICKAS, Elizenda. Modelos de gestão: das teorias da administração à gestão estratégica. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 252 p. (Série Administração estratégica). ISBN 9788582121122.

48618 MENDONÇA, Helenides. Análise e diagnóstico organizacional: teoria e prática. São Paulo: Vetor, 2016.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23626 - DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender os elementos básicos para a realização de atividades pertinentes ao Diagnóstico Organizacional

EMENTA

. . . .

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 -
1. O ambiente competitivo das organizações I
2. Teoria do Ambiente Organizacional
3. Análise do ambiente interno

UNIDADE 2 -
1. Análise do ambiente externo

UNIDADE 3 -
1. Change management
2. Desenvolvimento e Mudança: Forças Propulsoras e Restritivas
3. Expectativas dos stakeholders
4. Redesenho do Modelo Organizacional
5. Kaizen

UNIDADE 4 -
1. A necessidade do Diagnóstico
2. Tipos de Diagnósticos
3. Diagnósticos em Consultoria Organizacional
4. O perfil do profissional para realizar o diagnóstico
5. O processo de diagnóstico de necessidades de treinamento e desenvolvimento
6. Aspectos relevantes na elaboração do relatório
7. Medição de desempenho organizacional

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 MEDIDAS do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Porto Alegre, RS: Artmed, 2008. 344 p. ISBN 9788536311210.

0 OLIVEIRA, Gercina Alves de. Desenvolvimento organizacional: teoria e diagnostico. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 1979. 222p

0 ABRAHAMSON, Eric; ROSEMBERG, Monica. Mudança organizacional: uma abordagem criativa, moderna e inovadora. São Paulo, SP: M.Books, 2006. 198 p. ISBN 858938487X.

0 NADLER, David.; GERSTEIN, Marc S. Arquitetura organizacional: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 1994. 265 p. ISBN 8570018207.

0 SILVEIRA JUNIOR, Aldery; VIVACQUA, Guilherme. Planejamento estrategico como instrumento de mudanca organizacional. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1999. 150 p il ISBN 8522421617 (broch.).

0 ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de; COSTA, Benny Kramer. Estratégia: direcionando negócios e

organizações. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 230 p. ISBN 8522439834.

0 ERIK GUTTMANN; LUCIANO CROCCO. Consultoria empresarial. 3. São Paulo 2017 0 ISBN 9788547219857. (e-book)

0 STAREC, Claudio; GOMES, Elisabeth; BEZERRA, Jorge. Gestão estratégica da informação e inteligência competiviva. São Paulo, SP: Saraiva, 2005, 2008. 351 p. ISBN 9788502053809.

0 TORBEN JUUL ANDERSEN. GESTÃO ESTRATÉGICA - Uma introdução. 1. São Paulo 2015 0 ISBN 9788502621961. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia, praticas. 1996. 153p ISBN 8522415277 : (Broch.).

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestao estrategica. São Paulo, SP: Saraiva, 2004. 292p il ISBN 8502035568.

0 ORLICKAS, Elizenda. Modelos de gestão: das teorias da administração à gestão estratégica. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. 252 p. (Série Administração estratégica). ISBN 9788582121122.

48618 MENDONÇA, Helenides. Análise e diagnóstico organizacional: teoria e prática. São Paulo: Vetor, 2016.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23615 - GESTÃO DE PROJETOS

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Analisar os procedimentos da gestão de projetos nas organizações considerando seu ciclo de vida, planejamento, ferramentas de monitoramento e fontes de captação de recursos.

EMENTA

Projetos na gestão das organizações. Gestão por projetos. Ciclo de vida do projeto. Planejamento do projeto. Ferramentas de gestão e controle. Fontes e projetos para captação de recursos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Projetos na gestão das organizações
1. Gerenciamento de projetos modernos
2. Liderança: ser um gerente de projetos eficaz
3. Gerenciando equipes de projeto I

UNIDADE 2 - Gestão por projetos
1. Estratégias da Organização e Seleção de projetos I
2. Estratégias da Organização e Seleção de projetos II
3. Definindo o projeto

UNIDADE 3 - Ciclo de vida do projeto
1. Desenvolvimento de um plano de projeto I
2. Desenvolvimento de um plano de projeto II

UNIDADE 4 - Planejamento do projeto
1. Estimativas de custos e tempo em projetos
2. Planejamento de Custos e recursos I
3. Redução da Duração de um projeto

UNIDADE 5 - Ferramentas de gestão e controle
1. Gerencia de risco
2. Fechamento de projeto
3. O PMBOK
4. Canvas

UNIDADE 6 - Fontes e projetos para captação de recursos
1. Fontes de Capital

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 6. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2016. recurso on-line ISBN 9788580555677. (e-book)

0 CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JÚNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos . 4. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xvi, 482 p. ISBN 9788522498888.

0 TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de projetos em 7 passos: uma abordagem prática. São Paulo, SP: M.Books, 2016. 286 p. ISBN 9788576801160.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 TERRIBILI FILHO, Armando; MARTINS, Marcelo Carvalho. Negociação em projetos: como obter melhores acordos no gerenciamento de projetos. São Paulo, SP: M.Books, 2017. 184 p. ISBN 9788576802884.

0 VALLE, André. Fundamentos do gerenciamento de projetos. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2010. 172 p. (Série Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522507986.

0 XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. 259 p. ISBN 9788502061958.

0 DINSMORE, Paul Campbell. Projetos brasileiros: casos reais de gerenciamento. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, c2007. xxviii, 278 p. ISBN 9788574523163.

0 BARBOSA, Christina. Gerenciamento de custos em projetos. 5. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2011. 169 p. (Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522513727.

47783 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK. 6. ed. Pensilvânia: Project Management Institute, 2017

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23615 - GESTÃO DE PROJETOS

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Analisar os procedimentos da gestão de projetos nas organizações considerando seu ciclo de vida, planejamento, ferramentas de monitoramento e fontes de captação de recursos.

EMENTA

Projetos na gestão das organizações. Gestão por projetos. Ciclo de vida do projeto. Planejamento do projeto. Ferramentas de gestão e controle. Fontes e projetos para captação de recursos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Projetos na gestão das organizações
1. Gerenciamento de projetos modernos
2. Liderança: ser um gerente de projetos eficaz
3. Gerenciando equipes de projeto I

UNIDADE 2 - Gestão por projetos
1. Estratégias da Organização e Seleção de projetos I
2. Estratégias da Organização e Seleção de projetos II
3. Definindo o projeto

UNIDADE 3 - Ciclo de vida do projeto
1. Desenvolvimento de um plano de projeto I
2. Desenvolvimento de um plano de projeto II

UNIDADE 4 - Planejamento do projeto
1. Estimativas de custos e tempo em projetos
2. Planejamento de Custos e recursos I
3. Redução da Duração de um projeto

UNIDADE 5 - Ferramentas de gestão e controle
1. Gerencia de risco
2. Fechamento de projeto
3. O PMBOK
4. Canvas

UNIDADE 6 - Fontes e projetos para captação de recursos
1. Fontes de Capital

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 6. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2016. recurso on-line ISBN 9788580555677. (e-book)

0 CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JÚNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos . 4. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xvi, 482 p. ISBN 9788522498888.

0 TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de projetos em 7 passos: uma abordagem prática. São Paulo, SP: M.Books, 2016. 286 p. ISBN 9788576801160.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 TERRIBILI FILHO, Armando; MARTINS, Marcelo Carvalho. Negociação em projetos: como obter melhores acordos no gerenciamento de projetos. São Paulo, SP: M.Books, 2017. 184 p. ISBN 9788576802884.

0 VALLE, André. Fundamentos do gerenciamento de projetos. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2010. 172 p. (Série Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522507986.

0 XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. 259 p. ISBN 9788502061958.

0 DINSMORE, Paul Campbell. Projetos brasileiros: casos reais de gerenciamento. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, c2007. xxviii, 278 p. ISBN 9788574523163.

0 BARBOSA, Christina. Gerenciamento de custos em projetos. 5. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2011. 169 p. (Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522513727.

47783 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK. 6. ed. Pensilvânia: Project Management Institute, 2017

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23615 - GESTÃO DE PROJETOS

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Analisar os procedimentos da gestão de projetos nas organizações considerando seu ciclo de vida, planejamento, ferramentas de monitoramento e fontes de captação de recursos.

EMENTA

Projetos na gestão das organizações. Gestão por projetos. Ciclo de vida do projeto. Planejamento do projeto. Ferramentas de gestão e controle. Fontes e projetos para captação de recursos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Projetos na gestão das organizações
1. Gerenciamento de projetos modernos
2. Liderança: ser um gerente de projetos eficaz
3. Gerenciando equipes de projeto I

UNIDADE 2 - Gestão por projetos
1. Estratégias da Organização e Seleção de projetos I
2. Estratégias da Organização e Seleção de projetos II
3. Definindo o projeto

UNIDADE 3 - Ciclo de vida do projeto
1. Desenvolvimento de um plano de projeto I
2. Desenvolvimento de um plano de projeto II

UNIDADE 4 - Planejamento do projeto
1. Estimativas de custos e tempo em projetos
2. Planejamento de Custos e recursos I
3. Redução da Duração de um projeto

UNIDADE 5 - Ferramentas de gestão e controle
1. Gerencia de risco
2. Fechamento de projeto
3. O PMBOK
4. Canvas

UNIDADE 6 - Fontes e projetos para captação de recursos
1. Fontes de Capital

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 6. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2016. recurso on-line ISBN 9788580555677. (e-book)

0 CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JÚNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos . 4. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xvi, 482 p. ISBN 9788522498888.

0 TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de projetos em 7 passos: uma abordagem prática. São Paulo, SP: M.Books, 2016. 286 p. ISBN 9788576801160.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 TERRIBILI FILHO, Armando; MARTINS, Marcelo Carvalho. Negociação em projetos: como obter melhores acordos no gerenciamento de projetos. São Paulo, SP: M.Books, 2017. 184 p. ISBN 9788576802884.

0 VALLE, André. Fundamentos do gerenciamento de projetos. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2010. 172 p. (Série Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522507986.

0 XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. 259 p. ISBN 9788502061958.

0 DINSMORE, Paul Campbell. Projetos brasileiros: casos reais de gerenciamento. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, c2007. xxviii, 278 p. ISBN 9788574523163.

0 BARBOSA, Christina. Gerenciamento de custos em projetos. 5. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2011. 169 p. (Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522513727.

47783 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK. 6. ed. Pensilvânia: Project Management Institute, 2017

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23615 - GESTÃO DE PROJETOS

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Analisar os procedimentos da gestão de projetos nas organizações considerando seu ciclo de vida, planejamento, ferramentas de monitoramento e fontes de captação de recursos.

EMENTA

Projetos na gestão das organizações. Gestão por projetos. Ciclo de vida do projeto. Planejamento do projeto. Ferramentas de gestão e controle. Fontes e projetos para captação de recursos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Projetos na gestão das organizações
1. Gerenciamento de projetos modernos
2. Liderança: ser um gerente de projetos eficaz
3. Gerenciando equipes de projeto I

UNIDADE 2 - Gestão por projetos
1. Estratégias da Organização e Seleção de projetos I
2. Estratégias da Organização e Seleção de projetos II
3. Definindo o projeto

UNIDADE 3 - Ciclo de vida do projeto
1. Desenvolvimento de um plano de projeto I
2. Desenvolvimento de um plano de projeto II

UNIDADE 4 - Planejamento do projeto
1. Estimativas de custos e tempo em projetos
2. Planejamento de Custos e recursos I
3. Redução da Duração de um projeto

UNIDADE 5 - Ferramentas de gestão e controle
1. Gerencia de risco
2. Fechamento de projeto
3. O PMBOK
4. Canvas

UNIDADE 6 - Fontes e projetos para captação de recursos
1. Fontes de Capital

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 6. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2016. recurso on-line ISBN 9788580555677. (e-book)

0 CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JÚNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos . 4. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xvi, 482 p. ISBN 9788522498888.

0 TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de projetos em 7 passos: uma abordagem prática. São Paulo, SP: M.Books, 2016. 286 p. ISBN 9788576801160.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 TERRIBILI FILHO, Armando; MARTINS, Marcelo Carvalho. Negociação em projetos: como obter melhores acordos no gerenciamento de projetos. São Paulo, SP: M.Books, 2017. 184 p. ISBN 9788576802884.

0 VALLE, André. Fundamentos do gerenciamento de projetos. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2010. 172 p. (Série Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522507986.

0 XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. 259 p. ISBN 9788502061958.

0 DINSMORE, Paul Campbell. Projetos brasileiros: casos reais de gerenciamento. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, c2007. xxviii, 278 p. ISBN 9788574523163.

0 BARBOSA, Christina. Gerenciamento de custos em projetos. 5. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2011. 169 p. (Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522513727.

47783 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK. 6. ed. Pensilvânia: Project Management Institute, 2017

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23615 - GESTÃO DE PROJETOS

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Analisar os procedimentos da gestão de projetos nas organizações considerando seu ciclo de vida, planejamento, ferramentas de monitoramento e fontes de captação de recursos.

EMENTA

Projetos na gestão das organizações. Gestão por projetos. Ciclo de vida do projeto. Planejamento do projeto. Ferramentas de gestão e controle. Fontes e projetos para captação de recursos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Projetos na gestão das organizações
1. Gerenciamento de projetos modernos
2. Liderança: ser um gerente de projetos eficaz
3. Gerenciando equipes de projeto I

UNIDADE 2 - Gestão por projetos
1. Estratégias da Organização e Seleção de projetos I
2. Estratégias da Organização e Seleção de projetos II
3. Definindo o projeto

UNIDADE 3 - Ciclo de vida do projeto
1. Desenvolvimento de um plano de projeto I
2. Desenvolvimento de um plano de projeto II

UNIDADE 4 - Planejamento do projeto
1. Estimativas de custos e tempo em projetos
2. Planejamento de Custos e recursos I
3. Redução da Duração de um projeto

UNIDADE 5 - Ferramentas de gestão e controle
1. Gerencia de risco
2. Fechamento de projeto
3. O PMBOK
4. Canvas

UNIDADE 6 - Fontes e projetos para captação de recursos
1. Fontes de Capital

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 6. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2016. recurso on-line ISBN 9788580555677. (e-book)

0 CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JÚNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos . 4. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xvi, 482 p. ISBN 9788522498888.

0 TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de projetos em 7 passos: uma abordagem prática. São Paulo, SP: M.Books, 2016. 286 p. ISBN 9788576801160.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 TERRIBILI FILHO, Armando; MARTINS, Marcelo Carvalho. Negociação em projetos: como obter melhores acordos no gerenciamento de projetos. São Paulo, SP: M.Books, 2017. 184 p. ISBN 9788576802884.

0 VALLE, André. Fundamentos do gerenciamento de projetos. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2010. 172 p. (Série Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522507986.

0 XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. 259 p. ISBN 9788502061958.

0 DINSMORE, Paul Campbell. Projetos brasileiros: casos reais de gerenciamento. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, c2007. xxviii, 278 p. ISBN 9788574523163.

0 BARBOSA, Christina. Gerenciamento de custos em projetos. 5. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2011. 169 p. (Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522513727.

47783 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK. 6. ed. Pensilvânia: Project Management Institute, 2017

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23615 - GESTÃO DE PROJETOS

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Analisar os procedimentos da gestão de projetos nas organizações considerando seu ciclo de vida, planejamento, ferramentas de monitoramento e fontes de captação de recursos.

EMENTA

Projetos na gestão das organizações. Gestão por projetos. Ciclo de vida do projeto. Planejamento do projeto. Ferramentas de gestão e controle. Fontes e projetos para captação de recursos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Projetos na gestão das organizações
1. Gerenciamento de projetos modernos
2. Liderança: ser um gerente de projetos eficaz
3. Gerenciando equipes de projeto I

UNIDADE 2 - Gestão por projetos
1. Estratégias da Organização e Seleção de projetos I
2. Estratégias da Organização e Seleção de projetos II
3. Definindo o projeto

UNIDADE 3 - Ciclo de vida do projeto
1. Desenvolvimento de um plano de projeto I
2. Desenvolvimento de um plano de projeto II

UNIDADE 4 - Planejamento do projeto
1. Estimativas de custos e tempo em projetos
2. Planejamento de Custos e recursos I
3. Redução da Duração de um projeto

UNIDADE 5 - Ferramentas de gestão e controle
1. Gerencia de risco
2. Fechamento de projeto
3. O PMBOK
4. Canvas

UNIDADE 6 - Fontes e projetos para captação de recursos
1. Fontes de Capital

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 6. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2016. recurso on-line ISBN 9788580555677. (e-book)

0 CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JÚNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos . 4. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xvi, 482 p. ISBN 9788522498888.

0 TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de projetos em 7 passos: uma abordagem prática. São Paulo, SP: M.Books, 2016. 286 p. ISBN 9788576801160.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 TERRIBILI FILHO, Armando; MARTINS, Marcelo Carvalho. Negociação em projetos: como obter melhores acordos no gerenciamento de projetos. São Paulo, SP: M.Books, 2017. 184 p. ISBN 9788576802884.

0 VALLE, André. Fundamentos do gerenciamento de projetos. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2010. 172 p. (Série Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522507986.

0 XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. 259 p. ISBN 9788502061958.

0 DINSMORE, Paul Campbell. Projetos brasileiros: casos reais de gerenciamento. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, c2007. xxviii, 278 p. ISBN 9788574523163.

0 BARBOSA, Christina. Gerenciamento de custos em projetos. 5. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2011. 169 p. (Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522513727.

47783 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK. 6. ed. Pensilvânia: Project Management Institute, 2017

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23615 - GESTÃO DE PROJETOS

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Analisar os procedimentos da gestão de projetos nas organizações considerando seu ciclo de vida, planejamento, ferramentas de monitoramento e fontes de captação de recursos.

EMENTA

Projetos na gestão das organizações. Gestão por projetos. Ciclo de vida do projeto. Planejamento do projeto. Ferramentas de gestão e controle. Fontes e projetos para captação de recursos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Projetos na gestão das organizações
1. Gerenciamento de projetos modernos
2. Liderança: ser um gerente de projetos eficaz
3. Gerenciando equipes de projeto I

UNIDADE 2 - Gestão por projetos
1. Estratégias da Organização e Seleção de projetos I
2. Estratégias da Organização e Seleção de projetos II
3. Definindo o projeto

UNIDADE 3 - Ciclo de vida do projeto
1. Desenvolvimento de um plano de projeto I
2. Desenvolvimento de um plano de projeto II

UNIDADE 4 - Planejamento do projeto
1. Estimativas de custos e tempo em projetos
2. Planejamento de Custos e recursos I
3. Redução da Duração de um projeto

UNIDADE 5 - Ferramentas de gestão e controle
1. Gerencia de risco
2. Fechamento de projeto
3. O PMBOK
4. Canvas

UNIDADE 6 - Fontes e projetos para captação de recursos
1. Fontes de Capital

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 6. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2016. recurso on-line ISBN 9788580555677. (e-book)

0 CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JÚNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos . 4. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xvi, 482 p. ISBN 9788522498888.

0 TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de projetos em 7 passos: uma abordagem prática. São Paulo, SP: M.Books, 2016. 286 p. ISBN 9788576801160.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 TERRIBILI FILHO, Armando; MARTINS, Marcelo Carvalho. Negociação em projetos: como obter melhores acordos no gerenciamento de projetos. São Paulo, SP: M.Books, 2017. 184 p. ISBN 9788576802884.

0 VALLE, André. Fundamentos do gerenciamento de projetos. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2010. 172 p. (Série Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522507986.

0 XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. 259 p. ISBN 9788502061958.

0 DINSMORE, Paul Campbell. Projetos brasileiros: casos reais de gerenciamento. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, c2007. xxviii, 278 p. ISBN 9788574523163.

0 BARBOSA, Christina. Gerenciamento de custos em projetos. 5. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2011. 169 p. (Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522513727.

47783 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK. 6. ed. Pensilvânia: Project Management Institute, 2017

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23615 - GESTÃO DE PROJETOS

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Analisar os procedimentos da gestão de projetos nas organizações considerando seu ciclo de vida, planejamento, ferramentas de monitoramento e fontes de captação de recursos.

EMENTA

Projetos na gestão das organizações. Gestão por projetos. Ciclo de vida do projeto. Planejamento do projeto. Ferramentas de gestão e controle. Fontes e projetos para captação de recursos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Projetos na gestão das organizações
1. Gerenciamento de projetos modernos
2. Liderança: ser um gerente de projetos eficaz
3. Gerenciando equipes de projeto I

UNIDADE 2 - Gestão por projetos
1. Estratégias da Organização e Seleção de projetos I
2. Estratégias da Organização e Seleção de projetos II
3. Definindo o projeto

UNIDADE 3 - Ciclo de vida do projeto
1. Desenvolvimento de um plano de projeto I
2. Desenvolvimento de um plano de projeto II

UNIDADE 4 - Planejamento do projeto
1. Estimativas de custos e tempo em projetos
2. Planejamento de Custos e recursos I
3. Redução da Duração de um projeto

UNIDADE 5 - Ferramentas de gestão e controle
1. Gerencia de risco
2. Fechamento de projeto
3. O PMBOK
4. Canvas

UNIDADE 6 - Fontes e projetos para captação de recursos
1. Fontes de Capital

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 6. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2016. recurso on-line ISBN 9788580555677. (e-book)

0 CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JÚNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos . 4. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xvi, 482 p. ISBN 9788522498888.

0 TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de projetos em 7 passos: uma abordagem prática. São Paulo, SP: M.Books, 2016. 286 p. ISBN 9788576801160.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 TERRIBILI FILHO, Armando; MARTINS, Marcelo Carvalho. Negociação em projetos: como obter melhores acordos no gerenciamento de projetos. São Paulo, SP: M.Books, 2017. 184 p. ISBN 9788576802884.

0 VALLE, André. Fundamentos do gerenciamento de projetos. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2010. 172 p. (Série Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522507986.

0 XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. 259 p. ISBN 9788502061958.

0 DINSMORE, Paul Campbell. Projetos brasileiros: casos reais de gerenciamento. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, c2007. xxviii, 278 p. ISBN 9788574523163.

0 BARBOSA, Christina. Gerenciamento de custos em projetos. 5. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2011. 169 p. (Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522513727.

47783 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK. 6. ed. Pensilvânia: Project Management Institute, 2017

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23615 - GESTÃO DE PROJETOS

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Analisar os procedimentos da gestão de projetos nas organizações considerando seu ciclo de vida, planejamento, ferramentas de monitoramento e fontes de captação de recursos.

EMENTA

Projetos na gestão das organizações. Gestão por projetos. Ciclo de vida do projeto. Planejamento do projeto. Ferramentas de gestão e controle. Fontes e projetos para captação de recursos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Projetos na gestão das organizações
1. Gerenciamento de projetos modernos
2. Liderança: ser um gerente de projetos eficaz
3. Gerenciando equipes de projeto I

UNIDADE 2 - Gestão por projetos
1. Estratégias da Organização e Seleção de projetos I
2. Estratégias da Organização e Seleção de projetos II
3. Definindo o projeto

UNIDADE 3 - Ciclo de vida do projeto
1. Desenvolvimento de um plano de projeto I
2. Desenvolvimento de um plano de projeto II

UNIDADE 4 - Planejamento do projeto
1. Estimativas de custos e tempo em projetos
2. Planejamento de Custos e recursos I
3. Redução da Duração de um projeto

UNIDADE 5 - Ferramentas de gestão e controle
1. Gerencia de risco
2. Fechamento de projeto
3. O PMBOK
4. Canvas

UNIDADE 6 - Fontes e projetos para captação de recursos
1. Fontes de Capital

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 6. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2016. recurso on-line ISBN 9788580555677. (e-book)

0 CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JÚNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos . 4. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xvi, 482 p. ISBN 9788522498888.

0 TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de projetos em 7 passos: uma abordagem prática. São Paulo, SP: M.Books, 2016. 286 p. ISBN 9788576801160.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 TERRIBILI FILHO, Armando; MARTINS, Marcelo Carvalho. Negociação em projetos: como obter melhores acordos no gerenciamento de projetos. São Paulo, SP: M.Books, 2017. 184 p. ISBN 9788576802884.

0 VALLE, André. Fundamentos do gerenciamento de projetos. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2010. 172 p. (Série Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522507986.

0 XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. 259 p. ISBN 9788502061958.

0 DINSMORE, Paul Campbell. Projetos brasileiros: casos reais de gerenciamento. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, c2007. xxviii, 278 p. ISBN 9788574523163.

0 BARBOSA, Christina. Gerenciamento de custos em projetos. 5. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2011. 169 p. (Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522513727.

47783 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK. 6. ed. Pensilvânia: Project Management Institute, 2017

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23612 - MERCADO DE CAPITAIS

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o funcionamento do mercado de capitais e sua importância para o desenvolvimento econômico e Conhecer as principais formas de avaliações de empresas e a prática de compra e venda de ações e demais valores mobiliários em Bolsas.

EMENTA

Conceitos básicos. Mercado de ações. Avaliação de investimento em ações. Gestão de carteiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos
1. Conceitos Iniciais
2. Objetivo dos Investidores
3. A empresa como sistema e seu ambiente
4. A empresa como sistema e seu ambiente

UNIDADE 2 - Mercado de ações
1. Oferta pública: motivação e objetivos da abertura de capital
2. Governança Corporativa
3. Mecanismos, Componentes e Práticas da Governança
4. Bovespa e os Níveis de Governança

UNIDADE 3 - Avaliação de investimento em ações
1. A importância da governança corporativa
2. Os pilares de sustentação da governança corporativa
3. Objetivo e Responsabilidades do Conselho de Administração
4. Relação Risco e Retorno

UNIDADE 4 - Gestão de carteiras
1. Análise de risco em decisões de investimento
2. Gestão de Riscos e Investimento
3. Harry Markowitz e o nascimento da teoria da carteira
4. Risco da Carteira

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. 13. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xv, [1] 403 p. ISBN 9788597001938.

0 BODIE, Zvi; MERTON, Robert C. Finanças. Porto Alegre, RS: Bookman, 2002. xx, 456 p. ISBN 8573078766.

0 CASTRO, Helio Oliveira Portocarrero de. Introdução ao mercado de capitais. 9. ed. Rio de Janeiro, RJ: IBMEC, 1985. 190 p.

0 ELTON, Edwin J.; SANVICENTE, Antonio Zoratto. Moderna teoria de carteiras e análise de investimentos. São Paulo, SP: Atlas, 2004. 602 p. ISBN 8522437572.

0 BRITO, Osias Santana de. Gestão de riscos: uma abordagem orientada a riscos operacionais. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xvi, 246 p. ISBN 9788502058668.

0 OSIAS SANTANA DE BRITO. MERCADO FINANCEIRO. 3. São Paulo 2019 0 ISBN 9788571440241. (e-book)

0 VIRGINIA IZABEL DE OLIVEIRA; JULIANO LIMA PINHEIRO. GESTÃO DE RISCOS NO MERCADO FINANCEIRO. 1. São Paulo 2018 0 ISBN 9788547233020. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 CAVALCANTE, Francisco; MISUMI, Jorge Yoshio; RUDGE, Luiz Fernando. Mercado de capitais: o que é, como funciona. 7. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2009. 371 p. ISBN 9788535226188.

0 CASAGRANDE NETO, Humberto. Abertura do capital de empresas no Brasil: um enfoque prático. 3. ed., rev. e atual. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 158 p. ISBN 8522426309.

0 FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços. 15. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2002. xxviii, 624 p. ISBN 8573033495.

0 PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de capitais: fundamentos e técnicas. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 545 p. ISBN 9788522467778.

0 FORBES, Luiz F. Mercados futuros: uma introducao. São Paulo, SP: Bolsa de Mercadorias & Futuros, 1994. 68p ISBN (broch.).

0 HULL, John C. Opções, Futuros e Outros Derivativos. 9. Porto Alegre, RS: Bookman, 2016. recurso on-line ISBN 9788582603932. (e-book)

0 SANVICENTE, Antonio Zoratto; MELLAGI FILHO, Armando. Mercado de capitais e estratégias de investimento. São Paulo, SP: Atlas, 1988. 157 p. ISBN 8522403252.

0 RUDGE, Luiz Fernando; CAVALCANTE, Francisco. Mercado de capitais. Belo Horizonte, MG: CNBV, 1996. 340p ISBN Broch..

47041 HULL, Jonh. Opções, futuros e outros derivativos. São Paulo: BM&F, 2003.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23612 - MERCADO DE CAPITAIS

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o funcionamento do mercado de capitais e sua importância para o desenvolvimento econômico e Conhecer as principais formas de avaliações de empresas e a prática de compra e venda de ações e demais valores mobiliários em Bolsas.

EMENTA

Conceitos básicos. Mercado de ações. Avaliação de investimento em ações. Gestão de carteiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos
1. Conceitos Iniciais
2. Objetivo dos Investidores
3. A empresa como sistema e seu ambiente
4. A empresa como sistema e seu ambiente

UNIDADE 2 - Mercado de ações
1. Oferta pública: motivação e objetivos da abertura de capital
2. Governança Corporativa
3. Mecanismos, Componentes e Práticas da Governança
4. Bovespa e os Níveis de Governança

UNIDADE 3 - Avaliação de investimento em ações
1. A importância da governança corporativa
2. Os pilares de sustentação da governança corporativa
3. Objetivo e Responsabilidades do Conselho de Administração
4. Relação Risco e Retorno

UNIDADE 4 - Gestão de carteiras
1. Análise de risco em decisões de investimento
2. Gestão de Riscos e Investimento
3. Harry Markowitz e o nascimento da teoria da carteira
4. Risco da Carteira

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. 13. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xv, [1] 403 p. ISBN 9788597001938.

0 BODIE, Zvi; MERTON, Robert C. Finanças. Porto Alegre, RS: Bookman, 2002. xx, 456 p. ISBN 8573078766.

0 CASTRO, Helio Oliveira Portocarrero de. Introdução ao mercado de capitais. 9. ed. Rio de Janeiro, RJ: IBMEC, 1985. 190 p.

0 ELTON, Edwin J.; SANVICENTE, Antonio Zoratto. Moderna teoria de carteiras e análise de investimentos. São Paulo, SP: Atlas, 2004. 602 p. ISBN 8522437572.

0 BRITO, Osias Santana de. Gestão de riscos: uma abordagem orientada a riscos operacionais. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xvi, 246 p. ISBN 9788502058668.

0 OSIAS SANTANA DE BRITO. MERCADO FINANCEIRO. 3. São Paulo 2019 0 ISBN 9788571440241. (e-book)

0 VIRGINIA IZABEL DE OLIVEIRA; JULIANO LIMA PINHEIRO. GESTÃO DE RISCOS NO MERCADO FINANCEIRO. 1. São Paulo 2018 0 ISBN 9788547233020. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 CAVALCANTE, Francisco; MISUMI, Jorge Yoshio; RUDGE, Luiz Fernando. Mercado de capitais: o que é, como funciona. 7. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2009. 371 p. ISBN 9788535226188.

0 CASAGRANDE NETO, Humberto. Abertura do capital de empresas no Brasil: um enfoque prático. 3. ed., rev. e atual. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 158 p. ISBN 8522426309.

0 FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços. 15. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2002. xxviii, 624 p. ISBN 8573033495.

0 PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de capitais: fundamentos e técnicas. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 545 p. ISBN 9788522467778.

0 FORBES, Luiz F. Mercados futuros: uma introducao. São Paulo, SP: Bolsa de Mercadorias & Futuros, 1994. 68p ISBN (broch.).

0 HULL, John C. Opções, Futuros e Outros Derivativos. 9. Porto Alegre, RS: Bookman, 2016. recurso on-line ISBN 9788582603932. (e-book)

0 SANVICENTE, Antonio Zoratto; MELLAGI FILHO, Armando. Mercado de capitais e estratégias de investimento. São Paulo, SP: Atlas, 1988. 157 p. ISBN 8522403252.

0 RUDGE, Luiz Fernando; CAVALCANTE, Francisco. Mercado de capitais. Belo Horizonte, MG: CNBV, 1996. 340p ISBN Broch..

47041 HULL, Jonh. Opções, futuros e outros derivativos. São Paulo: BM&F, 2003.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23612 - MERCADO DE CAPITAIS

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o funcionamento do mercado de capitais e sua importância para o desenvolvimento econômico e Conhecer as principais formas de avaliações de empresas e a prática de compra e venda de ações e demais valores mobiliários em Bolsas.

EMENTA

Conceitos básicos. Mercado de ações. Avaliação de investimento em ações. Gestão de carteiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos
1. Conceitos Iniciais
2. Objetivo dos Investidores
3. A empresa como sistema e seu ambiente
4. A empresa como sistema e seu ambiente

UNIDADE 2 - Mercado de ações
1. Oferta pública: motivação e objetivos da abertura de capital
2. Governança Corporativa
3. Mecanismos, Componentes e Práticas da Governança
4. Bovespa e os Níveis de Governança

UNIDADE 3 - Avaliação de investimento em ações
1. A importância da governança corporativa
2. Os pilares de sustentação da governança corporativa
3. Objetivo e Responsabilidades do Conselho de Administração
4. Relação Risco e Retorno

UNIDADE 4 - Gestão de carteiras
1. Análise de risco em decisões de investimento
2. Gestão de Riscos e Investimento
3. Harry Markowitz e o nascimento da teoria da carteira
4. Risco da Carteira

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. 13. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xv, [1] 403 p. ISBN 9788597001938.

0 BODIE, Zvi; MERTON, Robert C. Finanças. Porto Alegre, RS: Bookman, 2002. xx, 456 p. ISBN 8573078766.

0 CASTRO, Helio Oliveira Portocarrero de. Introdução ao mercado de capitais. 9. ed. Rio de Janeiro, RJ: IBMEC, 1985. 190 p.

0 ELTON, Edwin J.; SANVICENTE, Antonio Zoratto. Moderna teoria de carteiras e análise de investimentos. São Paulo, SP: Atlas, 2004. 602 p. ISBN 8522437572.

0 BRITO, Osias Santana de. Gestão de riscos: uma abordagem orientada a riscos operacionais. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xvi, 246 p. ISBN 9788502058668.

0 OSIAS SANTANA DE BRITO. MERCADO FINANCEIRO. 3. São Paulo 2019 0 ISBN 9788571440241. (e-book)

0 VIRGINIA IZABEL DE OLIVEIRA; JULIANO LIMA PINHEIRO. GESTÃO DE RISCOS NO MERCADO FINANCEIRO. 1. São Paulo 2018 0 ISBN 9788547233020. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 CAVALCANTE, Francisco; MISUMI, Jorge Yoshio; RUDGE, Luiz Fernando. Mercado de capitais: o que é, como funciona. 7. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2009. 371 p. ISBN 9788535226188.

0 CASAGRANDE NETO, Humberto. Abertura do capital de empresas no Brasil: um enfoque prático. 3. ed., rev. e atual. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 158 p. ISBN 8522426309.

0 FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços. 15. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2002. xxviii, 624 p. ISBN 8573033495.

0 PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de capitais: fundamentos e técnicas. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 545 p. ISBN 9788522467778.

0 FORBES, Luiz F. Mercados futuros: uma introducao. São Paulo, SP: Bolsa de Mercadorias & Futuros, 1994. 68p ISBN (broch.).

0 HULL, John C. Opções, Futuros e Outros Derivativos. 9. Porto Alegre, RS: Bookman, 2016. recurso on-line ISBN 9788582603932. (e-book)

0 SANVICENTE, Antonio Zoratto; MELLAGI FILHO, Armando. Mercado de capitais e estratégias de investimento. São Paulo, SP: Atlas, 1988. 157 p. ISBN 8522403252.

0 RUDGE, Luiz Fernando; CAVALCANTE, Francisco. Mercado de capitais. Belo Horizonte, MG: CNBV, 1996. 340p ISBN Broch..

47041 HULL, Jonh. Opções, futuros e outros derivativos. São Paulo: BM&F, 2003.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23612 - MERCADO DE CAPITAIS

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o funcionamento do mercado de capitais e sua importância para o desenvolvimento econômico e Conhecer as principais formas de avaliações de empresas e a prática de compra e venda de ações e demais valores mobiliários em Bolsas.

EMENTA

Conceitos básicos. Mercado de ações. Avaliação de investimento em ações. Gestão de carteiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos
1. Conceitos Iniciais
2. Objetivo dos Investidores
3. A empresa como sistema e seu ambiente
4. A empresa como sistema e seu ambiente

UNIDADE 2 - Mercado de ações
1. Oferta pública: motivação e objetivos da abertura de capital
2. Governança Corporativa
3. Mecanismos, Componentes e Práticas da Governança
4. Bovespa e os Níveis de Governança

UNIDADE 3 - Avaliação de investimento em ações
1. A importância da governança corporativa
2. Os pilares de sustentação da governança corporativa
3. Objetivo e Responsabilidades do Conselho de Administração
4. Relação Risco e Retorno

UNIDADE 4 - Gestão de carteiras
1. Análise de risco em decisões de investimento
2. Gestão de Riscos e Investimento
3. Harry Markowitz e o nascimento da teoria da carteira
4. Risco da Carteira

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. 13. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xv, [1] 403 p. ISBN 9788597001938.

0 BODIE, Zvi; MERTON, Robert C. Finanças. Porto Alegre, RS: Bookman, 2002. xx, 456 p. ISBN 8573078766.

0 CASTRO, Helio Oliveira Portocarrero de. Introdução ao mercado de capitais. 9. ed. Rio de Janeiro, RJ: IBMEC, 1985. 190 p.

0 ELTON, Edwin J.; SANVICENTE, Antonio Zoratto. Moderna teoria de carteiras e análise de investimentos. São Paulo, SP: Atlas, 2004. 602 p. ISBN 8522437572.

0 BRITO, Osias Santana de. Gestão de riscos: uma abordagem orientada a riscos operacionais. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xvi, 246 p. ISBN 9788502058668.

0 OSIAS SANTANA DE BRITO. MERCADO FINANCEIRO. 3. São Paulo 2019 0 ISBN 9788571440241. (e-book)

0 VIRGINIA IZABEL DE OLIVEIRA; JULIANO LIMA PINHEIRO. GESTÃO DE RISCOS NO MERCADO FINANCEIRO. 1. São Paulo 2018 0 ISBN 9788547233020. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 CAVALCANTE, Francisco; MISUMI, Jorge Yoshio; RUDGE, Luiz Fernando. Mercado de capitais: o que é, como funciona. 7. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2009. 371 p. ISBN 9788535226188.

0 CASAGRANDE NETO, Humberto. Abertura do capital de empresas no Brasil: um enfoque prático. 3. ed., rev. e atual. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 158 p. ISBN 8522426309.

0 FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços. 15. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2002. xxviii, 624 p. ISBN 8573033495.

0 PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de capitais: fundamentos e técnicas. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 545 p. ISBN 9788522467778.

0 FORBES, Luiz F. Mercados futuros: uma introducao. São Paulo, SP: Bolsa de Mercadorias & Futuros, 1994. 68p ISBN (broch.).

0 HULL, John C. Opções, Futuros e Outros Derivativos. 9. Porto Alegre, RS: Bookman, 2016. recurso on-line ISBN 9788582603932. (e-book)

0 SANVICENTE, Antonio Zoratto; MELLAGI FILHO, Armando. Mercado de capitais e estratégias de investimento. São Paulo, SP: Atlas, 1988. 157 p. ISBN 8522403252.

0 RUDGE, Luiz Fernando; CAVALCANTE, Francisco. Mercado de capitais. Belo Horizonte, MG: CNBV, 1996. 340p ISBN Broch..

47041 HULL, Jonh. Opções, futuros e outros derivativos. São Paulo: BM&F, 2003.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23612 - MERCADO DE CAPITAIS

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o funcionamento do mercado de capitais e sua importância para o desenvolvimento econômico e Conhecer as principais formas de avaliações de empresas e a prática de compra e venda de ações e demais valores mobiliários em Bolsas.

EMENTA

Conceitos básicos. Mercado de ações. Avaliação de investimento em ações. Gestão de carteiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos
1. Conceitos Iniciais
2. Objetivo dos Investidores
3. A empresa como sistema e seu ambiente
4. A empresa como sistema e seu ambiente

UNIDADE 2 - Mercado de ações
1. Oferta pública: motivação e objetivos da abertura de capital
2. Governança Corporativa
3. Mecanismos, Componentes e Práticas da Governança
4. Bovespa e os Níveis de Governança

UNIDADE 3 - Avaliação de investimento em ações
1. A importância da governança corporativa
2. Os pilares de sustentação da governança corporativa
3. Objetivo e Responsabilidades do Conselho de Administração
4. Relação Risco e Retorno

UNIDADE 4 - Gestão de carteiras
1. Análise de risco em decisões de investimento
2. Gestão de Riscos e Investimento
3. Harry Markowitz e o nascimento da teoria da carteira
4. Risco da Carteira

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. 13. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xv, [1] 403 p. ISBN 9788597001938.

0 BODIE, Zvi; MERTON, Robert C. Finanças. Porto Alegre, RS: Bookman, 2002. xx, 456 p. ISBN 8573078766.

0 CASTRO, Helio Oliveira Portocarrero de. Introdução ao mercado de capitais. 9. ed. Rio de Janeiro, RJ: IBMEC, 1985. 190 p.

0 ELTON, Edwin J.; SANVICENTE, Antonio Zoratto. Moderna teoria de carteiras e análise de investimentos. São Paulo, SP: Atlas, 2004. 602 p. ISBN 8522437572.

0 BRITO, Osias Santana de. Gestão de riscos: uma abordagem orientada a riscos operacionais. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xvi, 246 p. ISBN 9788502058668.

0 OSIAS SANTANA DE BRITO. MERCADO FINANCEIRO. 3. São Paulo 2019 0 ISBN 9788571440241. (e-book)

0 VIRGINIA IZABEL DE OLIVEIRA; JULIANO LIMA PINHEIRO. GESTÃO DE RISCOS NO MERCADO FINANCEIRO. 1. São Paulo 2018 0 ISBN 9788547233020. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 CAVALCANTE, Francisco; MISUMI, Jorge Yoshio; RUDGE, Luiz Fernando. Mercado de capitais: o que é, como funciona. 7. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2009. 371 p. ISBN 9788535226188.

0 CASAGRANDE NETO, Humberto. Abertura do capital de empresas no Brasil: um enfoque prático. 3. ed., rev. e atual. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 158 p. ISBN 8522426309.

0 FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços. 15. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2002. xxviii, 624 p. ISBN 8573033495.

0 PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de capitais: fundamentos e técnicas. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 545 p. ISBN 9788522467778.

0 FORBES, Luiz F. Mercados futuros: uma introducao. São Paulo, SP: Bolsa de Mercadorias & Futuros, 1994. 68p ISBN (broch.).

0 HULL, John C. Opções, Futuros e Outros Derivativos. 9. Porto Alegre, RS: Bookman, 2016. recurso on-line ISBN 9788582603932. (e-book)

0 SANVICENTE, Antonio Zoratto; MELLAGI FILHO, Armando. Mercado de capitais e estratégias de investimento. São Paulo, SP: Atlas, 1988. 157 p. ISBN 8522403252.

0 RUDGE, Luiz Fernando; CAVALCANTE, Francisco. Mercado de capitais. Belo Horizonte, MG: CNBV, 1996. 340p ISBN Broch..

47041 HULL, Jonh. Opções, futuros e outros derivativos. São Paulo: BM&F, 2003.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23612 - MERCADO DE CAPITAIS

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 48
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o funcionamento do mercado de capitais e sua importância para o desenvolvimento econômico e Conhecer as principais formas de avaliações de empresas e a prática de compra e venda de ações e demais valores mobiliários em Bolsas.

EMENTA

Conceitos básicos. Mercado de ações. Avaliação de investimento em ações. Gestão de carteiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos
1. Conceitos Iniciais
2. Objetivo dos Investidores
3. A empresa como sistema e seu ambiente
4. A empresa como sistema e seu ambiente

UNIDADE 2 - Mercado de ações
1. Oferta pública: motivação e objetivos da abertura de capital
2. Governança Corporativa
3. Mecanismos, Componentes e Práticas da Governança
4. Bovespa e os Níveis de Governança

UNIDADE 3 - Avaliação de investimento em ações
1. A importância da governança corporativa
2. Os pilares de sustentação da governança corporativa
3. Objetivo e Responsabilidades do Conselho de Administração
4. Relação Risco e Retorno

UNIDADE 4 - Gestão de carteiras
1. Análise de risco em decisões de investimento
2. Gestão de Riscos e Investimento
3. Harry Markowitz e o nascimento da teoria da carteira
4. Risco da Carteira

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. 13. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xv, [1] 403 p. ISBN 9788597001938.

0 BODIE, Zvi; MERTON, Robert C. Finanças. Porto Alegre, RS: Bookman, 2002. xx, 456 p. ISBN 8573078766.

0 CASTRO, Helio Oliveira Portocarrero de. Introdução ao mercado de capitais. 9. ed. Rio de Janeiro, RJ: IBMEC, 1985. 190 p.

0 ELTON, Edwin J.; SANVICENTE, Antonio Zoratto. Moderna teoria de carteiras e análise de investimentos. São Paulo, SP: Atlas, 2004. 602 p. ISBN 8522437572.

0 BRITO, Osias Santana de. Gestão de riscos: uma abordagem orientada a riscos operacionais. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xvi, 246 p. ISBN 9788502058668.

0 OSIAS SANTANA DE BRITO. MERCADO FINANCEIRO. 3. São Paulo 2019 0 ISBN 9788571440241. (e-book)

0 VIRGINIA IZABEL DE OLIVEIRA; JULIANO LIMA PINHEIRO. GESTÃO DE RISCOS NO MERCADO FINANCEIRO. 1. São Paulo 2018 0 ISBN 9788547233020. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 CAVALCANTE, Francisco; MISUMI, Jorge Yoshio; RUDGE, Luiz Fernando. Mercado de capitais: o que é, como funciona. 7. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2009. 371 p. ISBN 9788535226188.

0 CASAGRANDE NETO, Humberto. Abertura do capital de empresas no Brasil: um enfoque prático. 3. ed., rev. e atual. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 158 p. ISBN 8522426309.

0 FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços. 15. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2002. xxviii, 624 p. ISBN 8573033495.

0 PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de capitais: fundamentos e técnicas. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 545 p. ISBN 9788522467778.

0 FORBES, Luiz F. Mercados futuros: uma introducao. São Paulo, SP: Bolsa de Mercadorias & Futuros, 1994. 68p ISBN (broch.).

0 HULL, John C. Opções, Futuros e Outros Derivativos. 9. Porto Alegre, RS: Bookman, 2016. recurso on-line ISBN 9788582603932. (e-book)

0 SANVICENTE, Antonio Zoratto; MELLAGI FILHO, Armando. Mercado de capitais e estratégias de investimento. São Paulo, SP: Atlas, 1988. 157 p. ISBN 8522403252.

0 RUDGE, Luiz Fernando; CAVALCANTE, Francisco. Mercado de capitais. Belo Horizonte, MG: CNBV, 1996. 340p ISBN Broch..

47041 HULL, Jonh. Opções, futuros e outros derivativos. São Paulo: BM&F, 2003.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23612 - MERCADO DE CAPITAIS

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o funcionamento do mercado de capitais e sua importância para o desenvolvimento econômico e Conhecer as principais formas de avaliações de empresas e a prática de compra e venda de ações e demais valores mobiliários em Bolsas.

EMENTA

Conceitos básicos. Mercado de ações. Avaliação de investimento em ações. Gestão de carteiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos
1. Conceitos Iniciais
2. Objetivo dos Investidores
3. A empresa como sistema e seu ambiente
4. A empresa como sistema e seu ambiente

UNIDADE 2 - Mercado de ações
1. Oferta pública: motivação e objetivos da abertura de capital
2. Governança Corporativa
3. Mecanismos, Componentes e Práticas da Governança
4. Bovespa e os Níveis de Governança

UNIDADE 3 - Avaliação de investimento em ações
1. A importância da governança corporativa
2. Os pilares de sustentação da governança corporativa
3. Objetivo e Responsabilidades do Conselho de Administração
4. Relação Risco e Retorno

UNIDADE 4 - Gestão de carteiras
1. Análise de risco em decisões de investimento
2. Gestão de Riscos e Investimento
3. Harry Markowitz e o nascimento da teoria da carteira
4. Risco da Carteira

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. 13. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xv, [1] 403 p. ISBN 9788597001938.

0 BODIE, Zvi; MERTON, Robert C. Finanças. Porto Alegre, RS: Bookman, 2002. xx, 456 p. ISBN 8573078766.

0 CASTRO, Helio Oliveira Portocarrero de. Introdução ao mercado de capitais. 9. ed. Rio de Janeiro, RJ: IBMEC, 1985. 190 p.

0 ELTON, Edwin J.; SANVICENTE, Antonio Zoratto. Moderna teoria de carteiras e análise de investimentos. São Paulo, SP: Atlas, 2004. 602 p. ISBN 8522437572.

0 BRITO, Osias Santana de. Gestão de riscos: uma abordagem orientada a riscos operacionais. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xvi, 246 p. ISBN 9788502058668.

0 OSIAS SANTANA DE BRITO. MERCADO FINANCEIRO. 3. São Paulo 2019 0 ISBN 9788571440241. (e-book)

0 VIRGINIA IZABEL DE OLIVEIRA; JULIANO LIMA PINHEIRO. GESTÃO DE RISCOS NO MERCADO FINANCEIRO. 1. São Paulo 2018 0 ISBN 9788547233020. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 CAVALCANTE, Francisco; MISUMI, Jorge Yoshio; RUDGE, Luiz Fernando. Mercado de capitais: o que é, como funciona. 7. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2009. 371 p. ISBN 9788535226188.

0 CASAGRANDE NETO, Humberto. Abertura do capital de empresas no Brasil: um enfoque prático. 3. ed., rev. e atual. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 158 p. ISBN 8522426309.

0 FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços. 15. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2002. xxviii, 624 p. ISBN 8573033495.

0 PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de capitais: fundamentos e técnicas. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 545 p. ISBN 9788522467778.

0 FORBES, Luiz F. Mercados futuros: uma introducao. São Paulo, SP: Bolsa de Mercadorias & Futuros, 1994. 68p ISBN (broch.).

0 HULL, John C. Opções, Futuros e Outros Derivativos. 9. Porto Alegre, RS: Bookman, 2016. recurso on-line ISBN 9788582603932. (e-book)

0 SANVICENTE, Antonio Zoratto; MELLAGI FILHO, Armando. Mercado de capitais e estratégias de investimento. São Paulo, SP: Atlas, 1988. 157 p. ISBN 8522403252.

0 RUDGE, Luiz Fernando; CAVALCANTE, Francisco. Mercado de capitais. Belo Horizonte, MG: CNBV, 1996. 340p ISBN Broch..

47041 HULL, Jonh. Opções, futuros e outros derivativos. São Paulo: BM&F, 2003.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23612 - MERCADO DE CAPITAIS

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o funcionamento do mercado de capitais e sua importância para o desenvolvimento econômico e Conhecer as principais formas de avaliações de empresas e a prática de compra e venda de ações e demais valores mobiliários em Bolsas.

EMENTA

Conceitos básicos. Mercado de ações. Avaliação de investimento em ações. Gestão de carteiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos
1. Conceitos Iniciais
2. Objetivo dos Investidores
3. A empresa como sistema e seu ambiente
4. A empresa como sistema e seu ambiente

UNIDADE 2 - Mercado de ações
1. Oferta pública: motivação e objetivos da abertura de capital
2. Governança Corporativa
3. Mecanismos, Componentes e Práticas da Governança
4. Bovespa e os Níveis de Governança

UNIDADE 3 - Avaliação de investimento em ações
1. A importância da governança corporativa
2. Os pilares de sustentação da governança corporativa
3. Objetivo e Responsabilidades do Conselho de Administração
4. Relação Risco e Retorno

UNIDADE 4 - Gestão de carteiras
1. Análise de risco em decisões de investimento
2. Gestão de Riscos e Investimento
3. Harry Markowitz e o nascimento da teoria da carteira
4. Risco da Carteira

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. 13. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xv, [1] 403 p. ISBN 9788597001938.

0 BODIE, Zvi; MERTON, Robert C. Finanças. Porto Alegre, RS: Bookman, 2002. xx, 456 p. ISBN 8573078766.

0 CASTRO, Helio Oliveira Portocarrero de. Introdução ao mercado de capitais. 9. ed. Rio de Janeiro, RJ: IBMEC, 1985. 190 p.

0 ELTON, Edwin J.; SANVICENTE, Antonio Zoratto. Moderna teoria de carteiras e análise de investimentos. São Paulo, SP: Atlas, 2004. 602 p. ISBN 8522437572.

0 BRITO, Osias Santana de. Gestão de riscos: uma abordagem orientada a riscos operacionais. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xvi, 246 p. ISBN 9788502058668.

0 OSIAS SANTANA DE BRITO. MERCADO FINANCEIRO. 3. São Paulo 2019 0 ISBN 9788571440241. (e-book)

0 VIRGINIA IZABEL DE OLIVEIRA; JULIANO LIMA PINHEIRO. GESTÃO DE RISCOS NO MERCADO FINANCEIRO. 1. São Paulo 2018 0 ISBN 9788547233020. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 CAVALCANTE, Francisco; MISUMI, Jorge Yoshio; RUDGE, Luiz Fernando. Mercado de capitais: o que é, como funciona. 7. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2009. 371 p. ISBN 9788535226188.

0 CASAGRANDE NETO, Humberto. Abertura do capital de empresas no Brasil: um enfoque prático. 3. ed., rev. e atual. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 158 p. ISBN 8522426309.

0 FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços. 15. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2002. xxviii, 624 p. ISBN 8573033495.

0 PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de capitais: fundamentos e técnicas. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 545 p. ISBN 9788522467778.

0 FORBES, Luiz F. Mercados futuros: uma introducao. São Paulo, SP: Bolsa de Mercadorias & Futuros, 1994. 68p ISBN (broch.).

0 HULL, John C. Opções, Futuros e Outros Derivativos. 9. Porto Alegre, RS: Bookman, 2016. recurso on-line ISBN 9788582603932. (e-book)

0 SANVICENTE, Antonio Zoratto; MELLAGI FILHO, Armando. Mercado de capitais e estratégias de investimento. São Paulo, SP: Atlas, 1988. 157 p. ISBN 8522403252.

0 RUDGE, Luiz Fernando; CAVALCANTE, Francisco. Mercado de capitais. Belo Horizonte, MG: CNBV, 1996. 340p ISBN Broch..

47041 HULL, Jonh. Opções, futuros e outros derivativos. São Paulo: BM&F, 2003.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23612 - MERCADO DE CAPITAIS

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 80 (96 horas-aula) CH Prática: 0 (0 horas-aula) CH Total: 80 (96 horas-aula)	Créditos: 5

OBJETIVO GERAL

Compreender o funcionamento do mercado de capitais e sua importância para o desenvolvimento econômico e Conhecer as principais formas de avaliações de empresas e a prática de compra e venda de ações e demais valores mobiliários em Bolsas.

EMENTA

Conceitos básicos. Mercado de ações. Avaliação de investimento em ações. Gestão de carteiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Conceitos básicos
1. Conceitos Iniciais
2. Objetivo dos Investidores
3. A empresa como sistema e seu ambiente
4. A empresa como sistema e seu ambiente

UNIDADE 2 - Mercado de ações
1. Oferta pública: motivação e objetivos da abertura de capital
2. Governança Corporativa
3. Mecanismos, Componentes e Práticas da Governança
4. Bovespa e os Níveis de Governança

UNIDADE 3 - Avaliação de investimento em ações
1. A importância da governança corporativa
2. Os pilares de sustentação da governança corporativa
3. Objetivo e Responsabilidades do Conselho de Administração
4. Relação Risco e Retorno

UNIDADE 4 - Gestão de carteiras
1. Análise de risco em decisões de investimento
2. Gestão de Riscos e Investimento
3. Harry Markowitz e o nascimento da teoria da carteira
4. Risco da Carteira

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. 13. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xv, [1] 403 p. ISBN 9788597001938.

0 BODIE, Zvi; MERTON, Robert C. Finanças. Porto Alegre, RS: Bookman, 2002. xx, 456 p. ISBN 8573078766.

0 CASTRO, Helio Oliveira Portocarrero de. Introdução ao mercado de capitais. 9. ed. Rio de Janeiro, RJ: IBMEC, 1985. 190 p.

0 ELTON, Edwin J.; SANVICENTE, Antonio Zoratto. Moderna teoria de carteiras e análise de investimentos. São Paulo, SP: Atlas, 2004. 602 p. ISBN 8522437572.

0 BRITO, Osias Santana de. Gestão de riscos: uma abordagem orientada a riscos operacionais. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xvi, 246 p. ISBN 9788502058668.

0 OSIAS SANTANA DE BRITO. MERCADO FINANCEIRO. 3. São Paulo 2019 0 ISBN 9788571440241. (e-book)

0 VIRGINIA IZABEL DE OLIVEIRA; JULIANO LIMA PINHEIRO. GESTÃO DE RISCOS NO MERCADO FINANCEIRO. 1. São Paulo 2018 0 ISBN 9788547233020. (e-book)

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 CAVALCANTE, Francisco; MISUMI, Jorge Yoshio; RUDGE, Luiz Fernando. Mercado de capitais: o que é, como funciona. 7. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2009. 371 p. ISBN 9788535226188.

0 CASAGRANDE NETO, Humberto. Abertura do capital de empresas no Brasil: um enfoque prático. 3. ed., rev. e atual. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 158 p. ISBN 8522426309.

0 FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços. 15. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2002. xxviii, 624 p. ISBN 8573033495.

0 PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de capitais: fundamentos e técnicas. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 545 p. ISBN 9788522467778.

0 FORBES, Luiz F. Mercados futuros: uma introducao. São Paulo, SP: Bolsa de Mercadorias & Futuros, 1994. 68p ISBN (broch.).

0 HULL, John C. Opções, Futuros e Outros Derivativos. 9. Porto Alegre, RS: Bookman, 2016. recurso on-line ISBN 9788582603932. (e-book)

0 SANVICENTE, Antonio Zoratto; MELLAGI FILHO, Armando. Mercado de capitais e estratégias de investimento. São Paulo, SP: Atlas, 1988. 157 p. ISBN 8522403252.

0 RUDGE, Luiz Fernando; CAVALCANTE, Francisco. Mercado de capitais. Belo Horizonte, MG: CNBV, 1996. 340p ISBN Broch..

47041 HULL, Jonh. Opções, futuros e outros derivativos. São Paulo: BM&F, 2003.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23648 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Apresentar um projeto com as etapas e procedimentos verificando seu ciclo de vida, planejamento e execução, ferramentas de monitoramento e recursos.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto

1. Diretrizes organizacionais: nome da organização/empresa, missão, visão e valores
2. O projeto: nome, escopo, objetivo/finalidade, ciclo de vida (etapas e processos).

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto

1. EAP - Estrutura Analítica do Projeto: desenho e explicações.
2. Planejamento e execução do projeto: etapas, líder, equipe, prazo, custo/fontes de recursos, formas de monitoramento/controle, resultados.

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

1. Relatórios e Socialização

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 6. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2016. recurso on-line ISBN 9788580555677. (e-book)

0 CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JÚNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos . 4. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xvi, 482 p. ISBN 9788522498888.

0 TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de projetos em 7 passos: uma abordagem prática. São Paulo, SP: M.Books, 2016. 286 p. ISBN 9788576801160.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 TERRIBILI FILHO, Armando; MARTINS, Marcelo Carvalho. Negociação em projetos: como obter melhores acordos no gerenciamento de projetos. São Paulo, SP: M.Books, 2017. 184 p. ISBN 9788576802884.

0 VALLE, André. Fundamentos do gerenciamento de projetos. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2010. 172 p. (Série Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522507986.

0 XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. 259 p. ISBN 9788502061958.

0 DINSMORE, Paul Campbell. Projetos brasileiros: casos reais de gerenciamento. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, c2007. xxviii, 278 p. ISBN 9788574523163.

0 BARBOSA, Christina. Gerenciamento de custos em projetos. 5. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da

FGV, 2011. 169 p. (Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522513727.

47783 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK.

6. ed. Pensilvânia: Project Management Institute, 2017

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23648 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Apresentar um projeto com as etapas e procedimentos verificando seu ciclo de vida, planejamento e execução, ferramentas de monitoramento e recursos.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto

1. Diretrizes organizacionais: nome da organização/empresa, missão, visão e valores
2. O projeto: nome, escopo, objetivo/finalidade, ciclo de vida (etapas e processos).

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto

1. EAP - Estrutura Analítica do Projeto: desenho e explicações.
2. Planejamento e execução do projeto: etapas, líder, equipe, prazo, custo/fontes de recursos, formas de monitoramento/controle, resultados.

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

1. Relatórios e Socialização

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 6. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2016. recurso on-line ISBN 9788580555677. (e-book)

0 CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JÚNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos . 4. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xvi, 482 p. ISBN 9788522498888.

0 TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de projetos em 7 passos: uma abordagem prática. São Paulo, SP: M.Books, 2016. 286 p. ISBN 9788576801160.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 TERRIBILI FILHO, Armando; MARTINS, Marcelo Carvalho. Negociação em projetos: como obter melhores acordos no gerenciamento de projetos. São Paulo, SP: M.Books, 2017. 184 p. ISBN 9788576802884.

0 VALLE, André. Fundamentos do gerenciamento de projetos. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2010. 172 p. (Série Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522507986.

0 XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. 259 p. ISBN 9788502061958.

0 DINSMORE, Paul Campbell. Projetos brasileiros: casos reais de gerenciamento. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, c2007. xxviii, 278 p. ISBN 9788574523163.

0 BARBOSA, Christina. Gerenciamento de custos em projetos. 5. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da

FGV, 2011. 169 p. (Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522513727.

47783 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK. 6. ed. Pensilvânia: Project Management Institute, 2017

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23648 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Apresentar um projeto com as etapas e procedimentos verificando seu ciclo de vida, planejamento e execução, ferramentas de monitoramento e recursos.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto

1. Diretrizes organizacionais: nome da organização/empresa, missão, visão e valores
2. O projeto: nome, escopo, objetivo/finalidade, ciclo de vida (etapas e processos).

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto

1. EAP - Estrutura Analítica do Projeto: desenho e explicações.
2. Planejamento e execução do projeto: etapas, líder, equipe, prazo, custo/fontes de recursos, formas de monitoramento/controle, resultados.

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

1. Relatórios e Socialização

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 6. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2016. recurso on-line ISBN 9788580555677. (e-book)

0 CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JÚNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos . 4. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xvi, 482 p. ISBN 9788522498888.

0 TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de projetos em 7 passos: uma abordagem prática. São Paulo, SP: M.Books, 2016. 286 p. ISBN 9788576801160.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 TERRIBILI FILHO, Armando; MARTINS, Marcelo Carvalho. Negociação em projetos: como obter melhores acordos no gerenciamento de projetos. São Paulo, SP: M.Books, 2017. 184 p. ISBN 9788576802884.

0 VALLE, André. Fundamentos do gerenciamento de projetos. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2010. 172 p. (Série Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522507986.

0 XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. 259 p. ISBN 9788502061958.

0 DINSMORE, Paul Campbell. Projetos brasileiros: casos reais de gerenciamento. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, c2007. xxviii, 278 p. ISBN 9788574523163.

0 BARBOSA, Christina. Gerenciamento de custos em projetos. 5. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da

FGV, 2011. 169 p. (Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522513727.

47783 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK. 6. ed. Pensilvânia: Project Management Institute, 2017

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23648 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Apresentar um projeto com as etapas e procedimentos verificando seu ciclo de vida, planejamento e execução, ferramentas de monitoramento e recursos.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto

1. Diretrizes organizacionais: nome da organização/empresa, missão, visão e valores
2. O projeto: nome, escopo, objetivo/finalidade, ciclo de vida (etapas e processos).

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto

1. EAP - Estrutura Analítica do Projeto: desenho e explicações.
2. Planejamento e execução do projeto: etapas, líder, equipe, prazo, custo/fontes de recursos, formas de monitoramento/controle, resultados.

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

1. Relatórios e Socialização

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 6. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2016. recurso on-line ISBN 9788580555677. (e-book)

0 CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JÚNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos . 4. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xvi, 482 p. ISBN 9788522498888.

0 TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de projetos em 7 passos: uma abordagem prática. São Paulo, SP: M.Books, 2016. 286 p. ISBN 9788576801160.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 TERRIBILI FILHO, Armando; MARTINS, Marcelo Carvalho. Negociação em projetos: como obter melhores acordos no gerenciamento de projetos. São Paulo, SP: M.Books, 2017. 184 p. ISBN 9788576802884.

0 VALLE, André. Fundamentos do gerenciamento de projetos. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2010. 172 p. (Série Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522507986.

0 XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. 259 p. ISBN 9788502061958.

0 DINSMORE, Paul Campbell. Projetos brasileiros: casos reais de gerenciamento. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, c2007. xxviii, 278 p. ISBN 9788574523163.

0 BARBOSA, Christina. Gerenciamento de custos em projetos. 5. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da

FGV, 2011. 169 p. (Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522513727.

47783 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK. 6. ed. Pensilvânia: Project Management Institute, 2017

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23648 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Apresentar um projeto com as etapas e procedimentos verificando seu ciclo de vida, planejamento e execução, ferramentas de monitoramento e recursos.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto

1. Diretrizes organizacionais: nome da organização/empresa, missão, visão e valores
2. O projeto: nome, escopo, objetivo/finalidade, ciclo de vida (etapas e processos).

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto

1. EAP - Estrutura Analítica do Projeto: desenho e explicações.
2. Planejamento e execução do projeto: etapas, líder, equipe, prazo, custo/fontes de recursos, formas de monitoramento/controle, resultados.

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

1. Relatórios e Socialização

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 6. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2016. recurso on-line ISBN 9788580555677. (e-book)

0 CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JÚNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos . 4. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xvi, 482 p. ISBN 9788522498888.

0 TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de projetos em 7 passos: uma abordagem prática. São Paulo, SP: M.Books, 2016. 286 p. ISBN 9788576801160.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 TERRIBILI FILHO, Armando; MARTINS, Marcelo Carvalho. Negociação em projetos: como obter melhores acordos no gerenciamento de projetos. São Paulo, SP: M.Books, 2017. 184 p. ISBN 9788576802884.

0 VALLE, André. Fundamentos do gerenciamento de projetos. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2010. 172 p. (Série Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522507986.

0 XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. 259 p. ISBN 9788502061958.

0 DINSMORE, Paul Campbell. Projetos brasileiros: casos reais de gerenciamento. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, c2007. xxviii, 278 p. ISBN 9788574523163.

0 BARBOSA, Christina. Gerenciamento de custos em projetos. 5. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da

FGV, 2011. 169 p. (Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522513727.

47783 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK. 6. ed. Pensilvânia: Project Management Institute, 2017

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23648 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Apresentar um projeto com as etapas e procedimentos verificando seu ciclo de vida, planejamento e execução, ferramentas de monitoramento e recursos.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto

1. Diretrizes organizacionais: nome da organização/empresa, missão, visão e valores
2. O projeto: nome, escopo, objetivo/finalidade, ciclo de vida (etapas e processos).

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto

1. EAP - Estrutura Analítica do Projeto: desenho e explicações.
2. Planejamento e execução do projeto: etapas, líder, equipe, prazo, custo/fontes de recursos, formas de monitoramento/controle, resultados.

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

1. Relatórios e Socialização

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 6. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2016. recurso on-line ISBN 9788580555677. (e-book)

0 CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JÚNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos . 4. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xvi, 482 p. ISBN 9788522498888.

0 TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de projetos em 7 passos: uma abordagem prática. São Paulo, SP: M.Books, 2016. 286 p. ISBN 9788576801160.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 TERRIBILI FILHO, Armando; MARTINS, Marcelo Carvalho. Negociação em projetos: como obter melhores acordos no gerenciamento de projetos. São Paulo, SP: M.Books, 2017. 184 p. ISBN 9788576802884.

0 VALLE, André. Fundamentos do gerenciamento de projetos. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2010. 172 p. (Série Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522507986.

0 XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. 259 p. ISBN 9788502061958.

0 DINSMORE, Paul Campbell. Projetos brasileiros: casos reais de gerenciamento. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, c2007. xxviii, 278 p. ISBN 9788574523163.

0 BARBOSA, Christina. Gerenciamento de custos em projetos. 5. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da

FGV, 2011. 169 p. (Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522513727.

47783 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK. 6. ed. Pensilvânia: Project Management Institute, 2017

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23648 - PROJETO INTEGRADOR

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 4 (5 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Apresentar um projeto com as etapas e procedimentos verificando seu ciclo de vida, planejamento e execução, ferramentas de monitoramento e recursos.

EMENTA

Planejamento de projeto. Desenvolvimento de projeto. Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Planejamento de projeto

1. Diretrizes organizacionais: nome da organização/empresa, missão, visão e valores
2. O projeto: nome, escopo, objetivo/finalidade, ciclo de vida (etapas e processos).

UNIDADE 2 - Desenvolvimento de projeto

1. EAP - Estrutura Analítica do Projeto: desenho e explicações.
2. Planejamento e execução do projeto: etapas, líder, equipe, prazo, custo/fontes de recursos, formas de monitoramento/controle, resultados.

UNIDADE 3 - Comunicação, documentação e avaliação dos resultados do projeto

1. Relatórios e Socialização

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 6. Porto Alegre, RS: McGraw-Hill, 2016. recurso on-line ISBN 9788580555677. (e-book)

0 CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JÚNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos . 4. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xvi, 482 p. ISBN 9788522498888.

0 TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de projetos em 7 passos: uma abordagem prática. São Paulo, SP: M.Books, 2016. 286 p. ISBN 9788576801160.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 TERRIBILI FILHO, Armando; MARTINS, Marcelo Carvalho. Negociação em projetos: como obter melhores acordos no gerenciamento de projetos. São Paulo, SP: M.Books, 2017. 184 p. ISBN 9788576802884.

0 VALLE, André. Fundamentos do gerenciamento de projetos. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da FGV, 2010. 172 p. (Série Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522507986.

0 XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. 259 p. ISBN 9788502061958.

0 DINSMORE, Paul Campbell. Projetos brasileiros: casos reais de gerenciamento. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, c2007. xxviii, 278 p. ISBN 9788574523163.

0 BARBOSA, Christina. Gerenciamento de custos em projetos. 5. ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. da

FGV, 2011. 169 p. (Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522513727.

47783 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos: guia PMBOK. 6. ed. Pensilvânia: Project Management Institute, 2017

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23629 - PRÁTICAS EM ADMINISTRAÇÃO

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 1
CH Teórica: 4 (4 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica organizacional por meio da caracterização de uma empresa.

EMENTA

Diagnóstico organizacional. Análise organizacional. Plano de ação. Relatório.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Diagnóstico organizacional
1. Histórico da Organização
2. Diretrizes da Organização
3. Produtos e Serviços

UNIDADE 2 - Análise organizacional
1. Mercado atendido e perfil do consumidor
2. Estrutura organizacional e funcional

UNIDADE 3 - Plano de ação
1. Elaboração do Plano

UNIDADE 4 - Relatório
1. Elaboração do Relatório Final

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xviii, 542 p. ISBN 8502037889.

0 ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0 DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BOWDITCH, James L; BUONO, Anthony F. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo, SP: Pioneira; Cengage Learning, c1992. 305 p. (Biblioteca Pioneira de Administração e Negócios) ISBN 8522111936.

0 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 6. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2000. xxvi, 700 p. ISBN 8535205578.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 33. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xxvii, 347 p. ISBN 9788597000696.

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xl, 424 p. ISBN 9788502061880.

0 CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2003, 2005. xviii, 568 p. ISBN 8587918125.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23629 - PRÁTICAS EM ADMINISTRAÇÃO

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 41
CH Teórica: 4 (4 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica organizacional por meio da caracterização de uma empresa.

EMENTA

Diagnóstico organizacional. Análise organizacional. Plano de ação. Relatório.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Diagnóstico organizacional
1. Histórico da Organização
2. Diretrizes da Organização
3. Produtos e Serviços

UNIDADE 2 - Análise organizacional
1. Mercado atendido e perfil do consumidor
2. Estrutura organizacional e funcional

UNIDADE 3 - Plano de ação
1. Elaboração do Plano

UNIDADE 4 - Relatório
1. Elaboração do Relatório Final

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xviii, 542 p. ISBN 8502037889.

0 ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0 DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BOWDITCH, James L; BUONO, Anthony F. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo, SP: Pioneira; Cengage Learning, c1992. 305 p. (Biblioteca Pioneira de Administração e Negócios) ISBN 8522111936.

0 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 6. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2000. xxvi, 700 p. ISBN 8535205578.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 33. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xxvii, 347 p. ISBN 9788597000696.

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xl, 424 p. ISBN 9788502061880.

0 CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2003, 2005. xviii, 568 p. ISBN 8587918125.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23629 - PRÁTICAS EM ADMINISTRAÇÃO

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 42
CH Teórica: 4 (4 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica organizacional por meio da caracterização de uma empresa.

EMENTA

Diagnóstico organizacional. Análise organizacional. Plano de ação. Relatório.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Diagnóstico organizacional
1. Histórico da Organização
2. Diretrizes da Organização
3. Produtos e Serviços

UNIDADE 2 - Análise organizacional
1. Mercado atendido e perfil do consumidor
2. Estrutura organizacional e funcional

UNIDADE 3 - Plano de ação
1. Elaboração do Plano

UNIDADE 4 - Relatório
1. Elaboração do Relatório Final

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xviii, 542 p. ISBN 8502037889.

0 ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0 DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BOWDITCH, James L; BUONO, Anthony F. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo, SP: Pioneira; Cengage Learning, c1992. 305 p. (Biblioteca Pioneira de Administração e Negócios) ISBN 8522111936.

0 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 6. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2000. xxvi, 700 p. ISBN 8535205578.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 33. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xxvii, 347 p. ISBN 9788597000696.

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xl, 424 p. ISBN 9788502061880.

0 CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2003, 2005. xviii, 568 p. ISBN 8587918125.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23629 - PRÁTICAS EM ADMINISTRAÇÃO

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 43
CH Teórica: 4 (4 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica organizacional por meio da caracterização de uma empresa.

EMENTA

Diagnóstico organizacional. Análise organizacional. Plano de ação. Relatório.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Diagnóstico organizacional
1. Histórico da Organização
2. Diretrizes da Organização
3. Produtos e Serviços

UNIDADE 2 - Análise organizacional
1. Mercado atendido e perfil do consumidor
2. Estrutura organizacional e funcional

UNIDADE 3 - Plano de ação
1. Elaboração do Plano

UNIDADE 4 - Relatório
1. Elaboração do Relatório Final

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xviii, 542 p. ISBN 8502037889.

0 ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0 DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BOWDITCH, James L; BUONO, Anthony F. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo, SP: Pioneira; Cengage Learning, c1992. 305 p. (Biblioteca Pioneira de Administração e Negócios) ISBN 8522111936.

0 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 6. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2000. xxvi, 700 p. ISBN 8535205578.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 33. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xxvii, 347 p. ISBN 9788597000696.

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xl, 424 p. ISBN 9788502061880.

0 CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2003, 2005. xviii, 568 p. ISBN 8587918125.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23629 - PRÁTICAS EM ADMINISTRAÇÃO

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 44
CH Teórica: 4 (4 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica organizacional por meio da caracterização de uma empresa.

EMENTA

Diagnóstico organizacional. Análise organizacional. Plano de ação. Relatório.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Diagnóstico organizacional
1. Histórico da Organização
2. Diretrizes da Organização
3. Produtos e Serviços

UNIDADE 2 - Análise organizacional
1. Mercado atendido e perfil do consumidor
2. Estrutura organizacional e funcional

UNIDADE 3 - Plano de ação
1. Elaboração do Plano

UNIDADE 4 - Relatório
1. Elaboração do Relatório Final

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xviii, 542 p. ISBN 8502037889.

0 ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0 DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BOWDITCH, James L; BUONO, Anthony F. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo, SP: Pioneira; Cengage Learning, c1992. 305 p. (Biblioteca Pioneira de Administração e Negócios) ISBN 8522111936.

0 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 6. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2000. xxvi, 700 p. ISBN 8535205578.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 33. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xxvii, 347 p. ISBN 9788597000696.

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xl, 424 p. ISBN 9788502061880.

0 CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2003, 2005. xviii, 568 p. ISBN 8587918125.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23629 - PRÁTICAS EM ADMINISTRAÇÃO

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 49
CH Teórica: 4 (4 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica organizacional por meio da caracterização de uma empresa.

EMENTA

Diagnóstico organizacional. Análise organizacional. Plano de ação. Relatório.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Diagnóstico organizacional
1. Histórico da Organização
2. Diretrizes da Organização
3. Produtos e Serviços

UNIDADE 2 - Análise organizacional
1. Mercado atendido e perfil do consumidor
2. Estrutura organizacional e funcional

UNIDADE 3 - Plano de ação
1. Elaboração do Plano

UNIDADE 4 - Relatório
1. Elaboração do Relatório Final

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xviii, 542 p. ISBN 8502037889.

0 ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0 DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BOWDITCH, James L; BUONO, Anthony F. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo, SP: Pioneira; Cengage Learning, c1992. 305 p. (Biblioteca Pioneira de Administração e Negócios) ISBN 8522111936.

0 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 6. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2000. xxvi, 700 p. ISBN 8535205578.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 33. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xxvii, 347 p. ISBN 9788597000696.

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xl, 424 p. ISBN 9788502061880.

0 CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2003, 2005. xviii, 568 p. ISBN 8587918125.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23629 - PRÁTICAS EM ADMINISTRAÇÃO

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 51
CH Teórica: 4 (4 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica organizacional por meio da caracterização de uma empresa.

EMENTA

Diagnóstico organizacional. Análise organizacional. Plano de ação. Relatório.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Diagnóstico organizacional
1. Histórico da Organização
2. Diretrizes da Organização
3. Produtos e Serviços

UNIDADE 2 - Análise organizacional
1. Mercado atendido e perfil do consumidor
2. Estrutura organizacional e funcional

UNIDADE 3 - Plano de ação
1. Elaboração do Plano

UNIDADE 4 - Relatório
1. Elaboração do Relatório Final

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xviii, 542 p. ISBN 8502037889.

0 ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0 DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BOWDITCH, James L; BUONO, Anthony F. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo, SP: Pioneira; Cengage Learning, c1992. 305 p. (Biblioteca Pioneira de Administração e Negócios) ISBN 8522111936.

0 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 6. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2000. xxvi, 700 p. ISBN 8535205578.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 33. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xxvii, 347 p. ISBN 9788597000696.

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xl, 424 p. ISBN 9788502061880.

0 CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2003, 2005. xviii, 568 p. ISBN 8587918125.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

EMENTA E CONTEÚDOS

Curso: 1354 - ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: 23629 - PRÁTICAS EM ADMINISTRAÇÃO

Período: 7º	Ano/Sem.: 2023 / 1 Classe: 72
CH Teórica: 4 (4 horas-aula) CH Prática: 36 (43 horas-aula) CH Total: 40 (48 horas-aula)	Créditos: 2

OBJETIVO GERAL

Compreender a dinâmica organizacional por meio da caracterização de uma empresa.

EMENTA

Diagnóstico organizacional. Análise organizacional. Plano de ação. Relatório.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 - Diagnóstico organizacional
1. Histórico da Organização
2. Diretrizes da Organização
3. Produtos e Serviços

UNIDADE 2 - Análise organizacional
1. Mercado atendido e perfil do consumidor
2. Estrutura organizacional e funcional

UNIDADE 3 - Plano de ação
1. Elaboração do Plano

UNIDADE 4 - Relatório
1. Elaboração do Relatório Final

REFERÊNCIAS BÁSICAS

0 LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2003. xviii, 542 p. ISBN 8502037889.

0 ROBBINS, Stephen P.; MOREIRA, Cid Knipel. Administração: mudanças e perspectivas. 1. ed. São Paulo, SP: Saraiva, c2000. xviii, 524 p. ISBN 97885020300091.

0 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 419 p. ISBN 9788522462889.

0 DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Thomson, 2005. xxiii, 581 p. ISBN 8522104557.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES INTERNAS (disponível no sistema de biblioteca da Univali - SIBIUN)

0 BOWDITCH, James L; BUONO, Anthony F. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo, SP: Pioneira; Cengage Learning, c1992. 305 p. (Biblioteca Pioneira de Administração e Negócios) ISBN 8522111936.

0 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 6. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2000. xxvi, 700 p. ISBN 8535205578.

0 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 33. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xxvii, 347 p. ISBN 9788597000696.

0 COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. xl, 424 p. ISBN 9788502061880.

0 CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2003, 2005. xviii, 568 p. ISBN 8587918125.

Digitally signed by FATIMA CATARINA BARBI:06110548928
Date: 2023.06.02 11:04:58 -03:00

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
www.univali.br/validadoc
Para isso, informe o código do documento digital: 612328 e a chave de acesso: 7882815.