**QUESTIONÁRIO PARA EVENTOS**

1. Qual o título do evento? Que tipo de evento se trata?

2. Qual espaço será utilizado?

(Hall de entrada, Espaço Expositivo Mutações, Espaço Oficina I, Espaço Oficina II, Sala Cassandra, Auditório)

3. Quem é o responsável, qual seu contato?

4. Em que data ocorre o evento? Qual a pretensão de horário?

5. Qual a programação do evento?

6. Quando está prevista a montagem e desmontagem do evento (dia e horário)?

7. Quais equipamentos ou materiais serão solicitados ao museu?

8. Quais equipamentos ou materiais serão trazidos pela organização do evento?

9. Qual a previsão de público?

10. Como o evento será divulgado?

11. O evento é gratuito e aberto à comunidade?

Com o questionário respondido e havendo disponibilidade de datas, seu evento ficará em pré-reserva. A reserva será confirmada quando um dos responsáveis vier ao Museu assinar o termo de responsabilidade. Para assinar o termo, todos os detalhes da programação do evento devem ter sido acertados previamente.