

ANEXO 2 – IN 006/2011 – PROEN
ESTRUTURA PARA ELABORAÇÃO DOS PROCESSOS DE
AValiaÇÃO DE RENOVAÇÃO DO RECONHECIMENTO DE
CURSOS DE GRADUAÇÃO

(O processo deverá ser encaminhado à PROEN somente em CD-ROM).

1 CONTEXTUALIZAÇÃO DA UNIVERSIDADE (elaboração pela PROEN)

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIVERSIDADE

Nome:
CNPJ:
Endereço:
Município:
CEP:
Fone/Fax:
Grupo Gestor (nome e e-mail):
Site:

1.2 BASE LEGAL

Atos legais e data de publicação no DOU.

1.3 PERFIL E MISSÃO DA UNIVERSIDADE

1.4 CAMPI/CENTROS

1.5 CURSOS OFERECIDOS NO ÂMBITO DA GRADUAÇÃO

2 CONTEXTUALIZAÇÃO DO CENTRO

2.1 IDENTIFICAÇÃO DO CENTRO

Nome:
Endereço:
Município:
CEP:
Fone/Fax:
Grupo Gestor (nome e e-mail):
Site:

2.2 DADOS SÓCIOECONÔMICOS DA REGIÃO

Apresentação de texto que englobe informações como: aspectos populacionais; taxa média anual de crescimento da população; indicadores de desenvolvimento humano (IDH); aspectos educacionais (dados do educacenso, do IBGE, etc); aspectos econômicos; e outros dados que indiquem as características regionais.

2.3 HISTÓRICO DO CENTRO

Resumo das informações sobre a criação do centro, sua trajetória, sua identidade institucional (missão, visão, valores e finalidades), os cursos oferecidos no âmbito da graduação, os cursos oferecidos no âmbito da pós-graduação e as linhas de pesquisa e as atividades de extensão.

3 CONTEXTUALIZAÇÃO DO CURSO

3.1 IDENTIFICAÇÃO

Nome do Curso de Graduação:	
Endereço do curso onde está sendo feita a avaliação <i>in loco</i> :	
Ato legal de Reconhecimento (e de Renovação de Reconhecimento):	
Modalidade do curso:	
Número de vagas previstas no ato da criação e número atual (quando for o caso):	
Turno de oferta e local de funcionamento do curso:	

3.2 HISTÓRICO DO CURSO

Resumo das informações sobre a criação do curso, sua trajetória, seu início de funcionamento, o título concedido pelo curso, sua carga horária total, seu nº de fases, sua duração e período de integralização (mínimo e máximo), seu regime acadêmico, suas alterações curriculares (se for o caso), seu currículo atual (aprovado pela Resolução nº ... de .../.../....).

3.3 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

3.3.1 Formas de implementação das políticas institucionais constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) no âmbito do curso

Analisar o PDI, particularmente os itens referentes: às Políticas de Ensino de Graduação, às Diretrizes Pedagógicas, ao Cronograma de Implementação e Acompanhamento do PDI do Centro/Curso, o Planejamento e Gestão Institucional, e descrever o alinhamento existente entre estes com o Projeto Pedagógico Curricular (PPC).

3.3.2 Instância(s) coletiva(s) de deliberação e discussão de questões inerentes ao desenvolvimento e qualificação do curso

Nome dos colegiados do curso e do centro, com respectiva descrição da dinâmica de funcionamento.

3.3.3 Modelo de educação a distância utilizado

Indicador exclusivo para EAD.

3.3.4 Concepção de curso e perfil de egresso

3.3.5 Mecanismos gerais de interação entre professores, alunos, tutores e tecnologias

Indicador exclusivo para EAD.

3.3.6 Matriz curricular

Fase	Disciplina	Créditos	Carga Horária			Pré-Requisito	Departamento	Área de Conhecimento*
			Teórica	Prática	Total			
Total por fase								
Total Geral								

(*) Refere-se à área de conhecimento estabelecida pelas Diretrizes Curriculares Nacionais, podendo apresentar outras denominações, tais como: eixo, núcleo, etc. (se for o caso). Caso a Matriz Curricular contemple disciplinas optativas e/ou eletivas as mesmas deverão ser relacionadas na sequência da matriz curricular. As disciplinas e pré-requisitos devem ser escritos por extenso.

3.3.6.1 Resumo da carga horária do curso

Distribuição da Matriz	Créditos	Carga Horária
Total em Disciplinas Obrigatórias		
Total em Disciplinas Optativas (se for o caso)		
Total Em Disciplinas Eletivas (se for o caso)		
Estágio Curricular Supervisionado (se for o caso)		
Trabalho de Conclusão de Curso (se for o caso)		
Atividades Complementares		
Total Geral		

3.3.6.2 Ementas das disciplinas (por fase)

As ementas das disciplinas obrigatórias, optativas e eletivas devem ser apresentadas na ordem de apresentação na matriz curricular (sem carga horária e siglas).

Por exemplo:

1ª Fase

Disciplina:

Ementa:

3.3.7 Descrever e qualificar os recursos materiais específicos do curso

Laboratórios e instalações específicas, equipamentos e materiais.

3.3.8 Procedimentos de ensino-aprendizagem

Descrição dos enfoques para:

3.3.8.1 Prática Pedagógica

Somente para os cursos de licenciatura.

3.3.8.2 Sistemática de avaliação do processo ensino-aprendizagem

3.3.9 Atividades acadêmicas articuladas à formação

Citar e anexar os respectivos regulamentos para:

3.3.9.1 Prática profissional e/ou estágio.

3.3.9.2 Trabalho de conclusão de curso (TCC).

3.3.9.3 Atividades complementares.

3.3.10 Ações implementadas no curso com base nos dados dos processos de auto-avaliação e de avaliação externa (ENADE e outros).

3.4 CORPO SOCIAL

3.4.1 Formação acadêmica, experiência e dedicação do Coordenador/Chefe de departamento à administração e à condução do curso.

3.4.2 Composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE): tempo de dedicação, composição, titulação

Nome	Formação Acadêmica	Regime de Trabalho					Titulação			
		10	20	30	40	DI	G	E	M	D

Legenda: E- efetivo; S- substituto; G- graduado; E- especialista; M- mestre; D- doutor

3.4.3 Titulação e regime de trabalho do corpo docente dos Departamentos que atuam no curso

Nome	Situação Funcional		Regime de Trabalho					Titulação			
	E	S	10	20	30	40	DI	G	E	M	D

Legenda: E- efetivo; S- substituto; G- graduado; E- especialista; M- mestre; D- doutor

3.4.4 Publicações e produção de material didático do corpo docente

Os docentes dos Departamentos que atuam no curso deverão apresentar um resumo das principais realizações no campo acadêmico (por professor), dos últimos três anos, além de manter atualizado o *curriculum lattes* (não imprimir tais documentos). A lista de docente aqui apresentada deverá ser a mesma daquela apresentada no item 3.4.3.

3.4.5 Corpo técnico e administrativo: formação e experiência profissional

Nome	Experiência Profissional	Titulação			
		G	E	M	D

Legenda: E- efetivo; S- substituto; G- graduado; E- especialista; M- mestre; D- doutor

3.4.6 Formação e experiência dos docentes em relação à modalidade de EAD

Indicador exclusivo para EAD.

3.4.7 Formação e experiência dos tutores

Indicador exclusivo para EAD.

3.4.8 Caracterização do corpo de tutores (tempo de dedicação e de permanência sem interrupção)

Indicador exclusivo para EAD.

3.5 INSTALAÇÕES FÍSICAS

Descrição numérica e respectiva qualificação.

3.5.1 Espaços físicos utilizados no desenvolvimento do Curso

3.5.2 Tipologia e quantidade de ambientes/laboratórios de acordo com a proposta do curso

3.5.3 Quantificação sumária da estrutura existente para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida

3.5.4 Livros – Bibliografia Básica

Três referências por disciplina com número de exemplares na Biblioteca na proporção de um exemplar por oito alunos previstos para cada turma.

3.5.5 Livros – Bibliografia Complementar

Duas referências por disciplina com número de exemplares na Biblioteca adequado à demanda do curso.

3.5.6 Periódicos, bases de dados específicas, jornais e revistas e acervo em multimídia

3.5.7 Formas de acesso dos alunos de cursos a distância aos livros à Bibliografia Básica, Complementar e a Periódicos

Indicador exclusivo para EAD.

3.5.8 Instalações para equipe de tutores e professores

Indicador exclusivo para EAD.

Recomendações:

1) Ao elaborar o processo observar o instrumento de avaliação para **RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO** de Cursos de Bacharelado e Licenciatura disponível no endereço:

http://www.cee.sc.gov.br/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=34&Itemid=55 que está em consonância com o respectivo manual publicado pelo INEP em agosto de 2010.

2) O processo de reconhecimento de curso deverá ser encaminhado a PROEN por meio de ofício, constituindo um processo protocolado no centro contendo somente a versão digital (CD-ROM).

3) Os arquivos devem ser gravados no CD-ROM em separado, ou seja, por partes (parte 2, parte 3 e parte 4, se houver).

4) Configurações: fonte Times New Roman; letra tamanho 12; espaçamento entre linhas (1,5); margem superior (3,0), margem inferior (2,0), margem esquerda (3,0) e margem direita (2,0).